

2025 - 2026
Öz Değerlendirme Raporu

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
TÜRKÇE ÖĞRETMENLİĞİ PROGRAMI

Dr. Öğr. Üyesi Bayram Çetinkaya (Başkan)
Dr. Öğr. Üyesi Aliye İlkay YEMENİCİ (Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Fidan GEÇİCİ (Üye)

TÜRKÇE ÖĞRETMENLİĞİ PROGRAMI ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı, Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlığının 15.06.2001/32 tarih sayılı teklifi ve Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin Yüksek Öğretim Kurulu'na 02.07.2001 / B.30.2.AKÜ.0.7.71.02.240-1945-2820 tarih sayılı teklifi üzerine Yüksek Öğretim Kurulu'nun 05.10.2001 - 22480 / 2014 sayılı kararıyla açılmıştır.

Ana bilim dalımızda 2006-2007 öğretim yılı birinci yarıyılında Yüksek Öğretim Kurulu'nun 24.04.06 - 008775 / 1153 tarih sayılı kararıyla 40 (Kırk) öğrenci ile eğitim öğretime başlanmıştır.

Ana bilim dalımız, 2009-2010 öğretim yılında ilk mezunlarını vermiştir.

Hâlen (2025-2026 eğitim-öğretim yılı) toplam 240 öğrenci ana bilim dalımızda öğrenim görmektedir.

Programa ait tanıtım bilgilerine aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

Kanıtlar

<https://afegitim.aku.edu.tr/tarihce/>

<https://afegitim.aku.edu.tr/turkce-egitimi-bolumu/turkce-egitimi-ad/>

1. ÖĞRENCİLER

- 1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

1.1. Öğrenci Kabulleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı Programına öğrenci kaydı, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından uygulanan merkezî sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. 2025 yılında "Sözel" puan türünde (372,03, Tavan-324,26 Taban Puan Aralığında) toplam 50 kontenjanlık kayıt hakkı verilerek ÖSYM tarafından açıklanan sınav sonuçlarına göre bölümümüze yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş

Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle, her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Kayıt için zamanında başvurmayan veya gerekli belgeleri zamanında sağlamayan öğrenciler kayıt hakkını kaybetmektedirler. Kayıt için sunulan belgelerde eksiklik veya tahrifat olduğunun belirlenmesi, öğrencinin başka bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olması veya başka bir yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması hâllerinde, kesin kayıt yapılmış olsa bile kayıt iptal edilmektedir. Ayrıca, öğrenciler kayıt işlemlerini kendileri E-Devlet üzerinden gerçekleştirebilmektedirler. Yabancı öğrencilerin bölüme kabulü “Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi” esaslarına göre yapılmaktadır. İlgili yönerge <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/160237> adresinde yer almaktadır.

Programa Kabul Edilen Öğrencilerin Genel Değerlendirmesi

2006-2007 eğitim-öğretim döneminde ilk öğrencilerini kabul eden ana bilim dalına 40 (Kırk) öğrenci kayıt yaptırmıştır. Takip eden 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021 Eğitim Öğretim dönemlerinde 60’ar öğrenci; 2021-2022 Eğitim Öğretim yılından itibaren ise 50’şer öğrenci, Programımıza kabul edilmiştir. 2025 yılında 50 kişilik kontenjan açılmıştır. Programlarımızın belirlenen kontenjanlarına 2 (iki) Okul Birincisi olan öğrenci ilave edilmektedir.

Kanıtlar

Tablo 1.1.1.a Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları

Öğrenci / Mezun	2022	2023	2024	2025	2026
Hazırlık Öğrencisi	-	-	-	-	-
Öğrenci	50+2	50+2	50+2	50 +2	50 +2
Mezun	65	52	50	41	

Tablo 1.1.1.b. Programa Alınan Öğrencilerin YKS Net Ortalamaları

	2022	2023	2024	2025 (Yerleşen son kişinin YKS net bilgileri)
TYT Türkçe (40 soruda)	26,5	27,6	27,3	28.25
TYT Temel Matematik (40 soruda)	6,9	6,4	4,9	1.00
TYT Sosyal Bilimler (20 soruda)	14,2	13,6	13,6	9.00
TYT Fen Bilimleri (20 soruda)	1,4	1,2	0,6	0.0

AYT Türk Dili ve Edebiyatı (24 soruda)	16,1	16,8	17,0	11.75
AYT Tarih-2 (11 soruda)	7,0	7,8	7,6	4.50
AYT Tarih-1 (10 soruda)	5,1	5,7	7,3	3.00
AYT Felsefe Grubu (12 soruda)	7,3	6,1	5,8	5.00
AYT Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi (6 soruda)	3,6	3,9	3,9	0.0
AYT Coğrafya-2 (11 soruda)	8,6	6,0	8,2	3.75
AYT Coğrafya-1 (6 soruda)	4,2	3,9	4,4	3.50

Tablo 1.1.1.c. Programa Yerleşen Öğrencilerin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2022-2023	50+2	51	441,14632	381,74264	3.873	43.504	SÖZ
2023-2024	50+2	51	430,68	384,68	5.255	37.818	SÖZ
2024-2025	50+2	52	441,11250	393,80197	5.298	39.787	SÖZ
2025-2026	50+2	52	372,03350	324.26415	96.000	128.648	SÖZ
-							

Programa yerleşen öğrencilerle ilgili detaylı bilgilere

<https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=100410042> adresinden ulaşılabilmektedir.

Programa Kabul Edilen Öğrencilerin Hazırlık Sınıfına İlişkin Bilgiler

Türkçe Öğretmenliği Programında zorunlu hazırlık eğitimi bulunmamaktadır.

- 1.1. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

1.2. Yatay Geçiş ve Dikey Geçiş Ders Muafiyet Uygulamaları

Türkçe Öğretmenliği Programına yatay geçiş ve dikey geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak işlemleri bölüm yatay geçiş ve muafiyet komisyonu tarafından yapılmaktadır. Bölüm kurulu kararı ile dekanlık makamına bildirilen ve öğrencilerin yatay geçiş ve dikey geçiş ders muafiyet uygulamalarını gerçekleştiren ilgili komisyonlarda görev yapan öğretim elemanları şu şekildedir:

Kanıt

Tablo 1.2.a. Bölüm Yatay Geçiş Komisyonu

Bölüm Yatay Geçiş Komisyonu
Prof. Dr. şaban ORTAK (Başkan)
Dr. Öğr. Üyesi Bayram ÇETİNKAYA (Üye)
Doç. Dr. Ceren UTKUGÜN (Üye)

Tablo 1.2.b. Bölüm Yatay Geçiş Komisyonu

Bölüm Dikey Geçiş Komisyonu
Prof. Dr. şaban ORTAK (Başkan)
Dr. Öğr. Üyesi Bayram ÇETİNKAYA (Üye)
Doç. Dr. Ceren UTKUGÜN (Üye)

Yatay Geçiş İşlemleri

Ders muafiyeti kapsamında, yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin esaslarına ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Muafiyet İşlemleri Yönergesi esaslarına göre uygulanmaktadır. Yönerge esaslarına göre intibak işlemleri aşağıdaki basamaklar izlenerek yapılmaktadır:

1. ÖSYM yerleştirme sonuçlarına son kayıt tarihinden sonra iki hafta içerisinde birim öğrenci işlerine dilekçe ile intibak ve muafiyet başvurusu öğrenci tarafından yapılır. Yatay geçiş öğrencilerinin ayrıca başvuru yapmasına gerek yoktur.
2. Dilekçeye öğrencinin daha önce başarılı olduğu ders içerikleri (mühürlü, kaşeli ve imzalı) ve not belgesi eklenmesi zorunludur. Belge eksiki olan dilekçeler işleme alınmaz.

3. Son başvuru tarihini takip eden bir hafta içerisinde Birim/Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından değerlendirilerek Bölüm Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanması beklenir.
4. Öğrenci intibak ve muafiyet sonuçlarına Bölüm Yönetim Kurulu kararının öğrenciye tebliğ tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde itiraz edebilir. İtirazlar, komisyonlar tarafından yeniden incelenir varsa değişiklik Bölüm Yönetim Kurulu ile karara bağlanır. İtirazlar varsa komisyon tarafından tekrar incelenir ve Birim yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.
5. Alınan kararlar birim öğrenci işlerine iletilerek öğrencinin muaf tutulduğu derslerin harf notu karşılıkları eklenir ve öğrenci muafiyet işlemleri tamamlanır.

Türkçe Öğretmenliği Programında ve çift ana dal uygulaması bulunmakta yan dal uygulaması yer almamaktadır. Türkçe Öğretmenliği Programı ve Sosyal Bilgiler Öğretmenliği programı arasında 2. ve 3. sınıflarda 10'ar kişilik kontenjan kapsamında ÇAP protokolü bulunmaktadır.

Her akademik yılın başlangıcında 1. sınıf öğrencilerine yönelik gerçekleştirilen Akademik Oryantasyon toplantısında ana bilim dalı öğrencilerine yatay geçiş yönetmeliği; MEVLANA, FARABİ, ERASMUS gibi öğrenci değişim programları hakkında bilgi verilmektedir. Fakülte ve Üniversite yerleşkesi tanıtılmaktadır. (Ayrıca Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi (UİM) tarafından da yurt dışı öğrenci değişim programları hakkında fakültemizde periyodik olarak bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir.

YÖK Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Afyon Kocatepe Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi
<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/74340>

Afyon Kocatepe Üniversitesi Dikey Geçiş Yönergesi
<https://ogrenci.aku.edu.tr/dikey-gecis/>

Afyon Kocatepe Üniversitesi Çift Ana Dal Yönergesi
<https://fef.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/106/2024/09/Yonergerge.pdf>

Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi ÇAP Kontenjanları
<https://afegitim.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/3/2025/09/cap-kontenjanlar.pdf>

1.2. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

1.3. Öğrenci Değişimi

1.3.1. Anlaşma Yapılan Kurum ve Kuruluşlar

Öğrenci değişimi kapsamında Eğitim Fakültesi ERASMUS+ KA103/ERASMUS+ KA107 ERASMUS+ Staj Öğrenci Hareketliliği, FARABİ değişim programı uygulamaları ve

MEVLANA değişim programı uygulamaları gerçekleştirilmektedir.

1.3.2. Öğrenci Hareketliliğini Teşvik Edecek Düzenlemeler

Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından öğrenci hareketliliği programları hakkında her yıl düzenli olarak bilgilendirme

toplantıları düzenlenmektedir. Bu kapsamda ERASMUS+ KA103/ERASMUS+ KA107, ERASMUS+ Staj öğrenci hareketlilik türleri anlatılmakta ve izlenecek süreçler hakkında bilgi verilmektedir. Türkçe Öğretmenliği Programı öğrencileri, farklı ülkelerdeki Türkoloji bölümlerinde öğrenim hareketliliğine katılmaları için teşvik edilerek yönlendirilmektedir.

Daha önce ERASMUS+ programına katılan öğrencilerin ve akademisyenlerin -yurt dışındaki bilgi ve deneyimlerini aktararak bu hareketliliğe katılımı teşvik etmeleri amacıyla- fakültemiz Abdullah Kaptan Konferans Salonu'nda periyodik olarak konferans ve toplantılar düzenlenmektedir. Ayrıca Eğitim Fakültesi Mevlana Koordinatörü tarafından öğrencilere öğrenim ve staj hareketliliği konularında bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.

Eğitim hareketliliğinin yanı sıra öğrencilerimize Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından ESC-52 Gençlik Projeleri ve Yeni Europass hareketliliği de sunulmaktadır. Avrupa Dayanışma Programı, gençlerin kişisel, eğitimsel, sosyal, sivil ve meslekî gelişimlerini teşvik ederken kendi ülkelerinde veya yurt dışında topluma katkı sağlayan projelerde gönüllü olmaları, çalışmalarını veya ağ kurma faaliyetlerinde bulunmaları için fırsatlar yaratan toplumsal gereksinimleri karşılamayı hedefleyen yeni bir Avrupa Birliği girişimidir. Türkiye’de bu sertifikaya sahip 45 üniversiteden biri olarak 18-30 yaş arasındaki öğrencilerimizin herhangi bir Avrupa Birliği ülkesinde veya kendi ülkesinde 2 haftadan 12 aya kadar gönüllülük programlarına -ister yaz dönemlerinde isterlerse mezuniyet sonrasında- katılma olanağı sunulmaktadır.

Akademik Oryantasyon dersi kapsamında ulusal ve uluslararası düzeydeki Erasmus, Mevlana ve Farabi gibi değişim programları hakkında birinci yarıyıl itibari ile bilgilendirmeler yapan komisyon ve üyeleri Tablo 1.3.1’de yer almaktadır. Erasmus öğrenci hareketliliği programıyla giden öğrencilerin listesi Tablo 1.3.3.1’de verilmiştir. Farabi Değişim Programı ile giden öğrencilerin listesi Tablo 1.3.3.2’de Farabi Değişim Programı ile gelen öğrencilerin listesi ise Tablo 1.3.3.3.’te verilmiştir.

Kanıtlar

Tablo 1.3.1. Eğitim Fakültesi Erasmus ve Farabi Kordinatörleri

Farabi	Dr. Öğr. Üyesi Fidan GEÇİCİ (Ana Bilim Dalı Koordinatörü)
Erasmus	Dr. Öğr. Üyesi Fidan GEÇİCİ (Ana Bilim Dalı Koordinatörü)
Mevlana	Doç. Dr. Fatih GÜNGÖR (Fakülte Koordinatörü)

Tablo 1.3.2 Erasmus Bilgilendirme Toplantıları

Toplantı Konusu	Tarih	Yer
1. sınıfa başlayan öğrencilere Erasmus+ değişim ve staj programları ile ilgili bilgiler ana bilim dalı Erasmus Koordinatörü Dr. Öğr. Üyesi Fidan GEÇİCİ tarafından yapılan oryantasyon programı kapsamında verilmiştir.	24.09.2025	Eğitim Z02 nolu derslik

Ayrıca Uluslararası İlişkiler Uyg. ve Araş. Merkezi tarafından üniversitemiz öğrencilerine yönelik 4 Mart 2026 tarihinde Mühendislik Fakültesi 102 No'lu Konferans Salonu'nda saat 13.30'da Erasmus+ Öğrenci Öğrenim ve Staj Hareketlilikleri Bilgilendirme Toplantısı gerçekleştirilmiştir.	04.03.2026	https://uim.aku.edu.tr/2026/02/27/erasmus-ogrenci-ogrenim-ve-staj-hareketlilikleri-bilgilendirme-toplantisi/
Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi Web Sitesinde Erasmus+ program duyuruları ve bilgilendirme toplantılarına ilişkin duyurular düzenli olarak yayınlanmaktadır.		https://uim.aku.edu.tr/

Tablo 1.3.3.1. Erasmus Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği

Gittiği ülke ve üniversite	Giden öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
Erasmus+ kapsamında 2025-2026 eğitim öğretim yılında gelen ya da giden hiçbir öğrenci hareketliliği bulunmamaktadır. https://uim.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/65/2025/02/Gelen-Ogrenci-2024.pdf https://uim.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/65/2025/02/Giden-Ogrenci.pdf	Türkçe Öğretmenliği Ana Bilim Dalı	-	-
			0
Toplam			0

Tablo 1.3.3.2. Farabi Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Hareketliliği

Gittiği üniversite	Giden öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı

Farabi Değişim programı kapsamında 2025-2026 eğitim öğretim yılında öğrenci hareketliliği gerçekleşmemiştir. https://farabi.aku.edu.tr/belgeler-2/#	Türkçe Öğretmenliği Ana Bilim Dalı	-	-
Toplam			0

Tablo 1.3.3.3 Mevlana Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Hareketliliği

Geldiği üniversite	Gelen öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
Mevlana Değişim programı kapsamında 2025-2026 eğitim öğretim yılında öğrenci hareketliliği gerçekleşmemiştir. https://uim.aku.edu.tr/giden-ogrenci-2/	Türkçe Öğretmenliği Ana Bilim Dalı	-	-
Toplam			0

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

1.4.1 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Öğrencileri Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı öğrencileri üniversiteye kayıt oldukları zaman diliminden başlamak üzere akademik danışman kontrolünde eğitimlerine devam etmektedirler. Akademik danışman; şehir ve üniversite yaşamı ile kariyer hedefleri doğrultusunda öğrencilere yardımcı olmaktadır. 1. sınıf öğrencilerine yönelik Akademik Oryantasyon Programı kapsamında kampüs yaşamı, üniversite, fakülte ve ana bilim dalı ile ilgili bilgiler verilmektedir. Bu kapsamda öğrencilere mezun olduktan sonra elde edebileceği kariyer fırsatları ve bu fırsatlardan faydalanmak için yapması gerekenler anlatılmaktadır.

1.4.1 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

2006 - 2007 öğretim yılından itibaren eğitim-öğretim dönemlerinde Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı'nda her sınıf için bir öğretim elemanı düzenli olarak öğrencilere danışmanlık hizmeti sunmaktadır. Akademik danışmanlık kapsamında öğrencilerin ders seçimlerini sağlıklı bir şekilde yapmasını sağlamanın yanı sıra akademik işleyiş açısından herhangi bir problem durumunda öğrencilerin bilgilendirilmesini de sağlanmaktadır. Bu kapsamda Tablo 1.4.1.'de sınıflar ve öğrenci sayıları ile danışmanlık hizmeti veren öğretim elemanlarına ilişkin bilgiler sunulmuştur.

Tablo 1.4.1 Öğrenci Sayıları ile Danışmanlık Hizmeti Veren Öğretim Elemanlarına

SINIF	ÖĞRENCİ SAYISI	DANIŞMAN ÖĞRETİM ELEMANI	İKİNCİ DANIŞMAN
1	47	Dr. Öğr. Üyesi Fidan GEÇİCİ	
2	54	Arş. Gör. Zeynep YİĞİT	Doç. Dr. Bilal UYSAL
3	55	Arş. Gör. Dr. Özge KARAKAŞ YILDIRIM	
4	87	Dr. Öğr. Üyesi Bayram ÇETİNKAYA	

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

1.5.1 Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz.

Öğrencilerin derslerdeki başarıları sınav, ödev, sunum ve proje ödevi gibi araçlarla ölçülmektedir. İlgili dersin başarı ölçütlerinin değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı ve ağırlıklarının ne kadar olacağı, dersi verecek öğretim üyesi tarafından her yarıyıl başında sistemde yüzdelik etki oranlarıyla birlikte tanımlanarak öğrencilere ilan edilmektedir. İlgili ders için OBİS'te (Öğrenci Bilgi Sistemi'nde) öğrencilerin sorumlu olacakları yarıyıl içi sınavı, kısa sınavlar, ödevler, projeler, sunumlar, yarıyıl sonu sınavı vb. araçlar ve başarı oranlarına etkileri tanımlanmaktadır. Yarıyıl içerisinde yapılması gereken tüm sınavların programları önce taslak olarak hazırlanmakta, öğrencilerden ve öğretim üyelerinden gelen geribildirimler doğrultusunda son hâlini almakta, Fakülte Yönetim Kurulu onayını aldıktan sonra kesinleşmekte ve ilan edilmektedir. Öğrencinin akademik başarısı, yarıyıl başında tanımlanmış olan başarı değerlendirme araçlarında aldığı notların belirtilen oranlar dâhilinde hesaplanması ile elde edilmektedir.

Yarıyıl sonunda öğrencilerin 100 (Yüz) üzerinden elde ettikleri notlar, genel başarı düzeyi de göz önüne alınarak harf notuna dönüştürülmekte ve dörtlük sistemdeki karşılıkları hesaplanmaktadır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre değerlendirilmektedir. Öğrenci başarısını ifade eden notların sayısal değerleri ve onlara karşılık gelen harf notları ile başarıyı tanımlayan özel koşullar yönetmelik çerçevesinde tanımlıdır. İlgili yönetmelik <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519> adresinde yer almaktadır.

1.5.2 Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Sınavlar öğrencilerin görebileceği ilan panolarında, web sitesinde ve her katta bulunan ekranlarda ilan edilen kurallar çerçevesinde, gözetmen eşliğinde öğrenci sayısına uygun sınıflarda gerçekleştirilmektedir. Türkçe Öğretmenliği Programı öğrencileri Afyon Kocatepe

Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin sınavlar ve değerlendirme esasları çerçevesinde teorik ve uygulamalı derslerde ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarına girmektedirler. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınav uygulamasının yanı sıra ders içerisinde verilen ödevler, devam durumu ve öğrencinin başarısı göz önüne alınmaktadır. Diğer taraftan uygulama dersleri kapsamında öğrenciler uygulama notları almaktadır. Öğrencilerin açıklanan sınav sonuçlarına, sınav sonuçlarının ilan tarihini izleyen beş iş günü içerisinde dilekçe ile itiraz etme hakkı bulunmaktadır.

Sınavların adil ve şeffaf olmasını sağlamak amacıyla aşağıda listelenen Eğitim Fakültesi Sınav Kuralları uygulanmaktadır ve bu kurallar yazılı olarak ilan edilmektedir. Sınav kuralları aynı zamanda sınavların gerçekleştirildiği salonların kapılarına da asılmaktadır.

1. Sınava girecek öğrencilerin kimlik kartlarını sıranın üzerinde bulundurmaları gerekmektedir. Kimliksiz öğrenciler sınava alınmaz.
2. Sınava girecek öğrencilerin yanlarında cep telefonu vb. iletişim ve elektronik cihazlarını sınav salonuna getirmemeleri gerekmektedir. Zorunlu nedenlerden dolayı getirmek zorunda olanların tüm cep telefonu ve diğer cihazlarını sınav gözetmeninin gösterdiği yere bırakmaları zorunludur. Sınav sırasında öğrencinin üzerinde, sırasında, çanta vb. yanında bulunduğu tespit edildiğinde gözetmen tarafından öğrencinin sınav kâğıtları alınarak tutanak tutulur. Yanında cep telefonu vb. cihaz getirenlerin bu cihazlarının kaybolması durumunda Eğitim Fakültesi sorumlu değildir, sorumluluk tamamıyla öğrencilere aittir.
3. Öğrenciler sınava Fakülteye sınavdan en az 15 dakika önce gelmek ve hangi salonda sınavı gireceğini duyuru alanından öğrenmekle yükümlüdür. Salondan öğrenci çıkışına izin verilebilecek sınavın ilk 15 dakikasından sonra gelen öğrenciler sınava alınmaz. Yanlış salonda veya yanlış dersin sınavına girilmesi durumunda sorumluluk tamamıyla öğrencilere ait olup herhangi bir hak talep edemez.
4. Sınav salonunda oturma düzeninden sınav görevlileri yetkilidir. Sınav başlamadan veya sınav esnasında gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin yerini değiştirebilir.
5. Sınav esnasında her ne sebeple olursa olsun salondan çıkan öğrenci tekrar sınava alınmaz.
6. Soruların dağıtımını sırasında sınıfta olan öğrenciler sınava girmiş sayılır. Sınav tutanağını imzalamadan ve sınav kâğıdını teslim etmeden sınavdan çıkması mümkün değildir.
7. Sınav süresince sınavı yürüten görevlilere sorularda oluşabilecek hatalar dışında soru sormak yasaktır.
8. Sınav sırasında cevap kâğıtlarındaki kimlik bilgilerinin doldurulması ve imzaların tükenmez kalemle atılması zorunludur.
9. Dersi yürüten öğretim elemanının izniyle; sınav sırasında hesap makinesi, sözlük, hesap planı gibi araçlar kullanılabilir (Cep telefonları hesap makinesi olarak kullanılamaz). Ayrıca sınav esnasında silgi, kalem ve hesap makinesi gibi araçların değiştirilmesi yasaktır.
10. Sınav görevlileri; sınav kurallarını, düzenini ve işleyişini bozan, sınavın yapılmasını engelleyen ve sınav görevlilerine hakaret eden öğrenciler hakkında tutanak tutar ve bu öğrenciler hakkında işlem yapar.
11. Sınava girerken sıraların veya diğer demirbaşların üzerine yazılan yazılar o sıralarda oturan öğrenciler tarafından silinmelidir. Aksi takdirde mesuliyet bizzat öğrenciye aittir.

12. Sınav görevlileri tarafından, kopya çeken veya kopya çekmeye teşebbüs eden öğrencilerin tespit edilmesi halinde tutanak tutularak ders sorumlusu öğretim elemanına teslim edilir.
13. Kopya çeken veya teşebbüs eden öğrenciler uyarılmak zorunda değildir.

Sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden, kopya veren; ödev, rapor, bitirme tezi ve benzeri çalışmalarda referans vermeden alıntı yapan öğrenci o dersten başarısız sayılmaktadır. Ayrıca öğrenci hakkında disiplin işlemi yapılmaktadır. Öğrencilerle ilgili disiplin süreci 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uyarınca yürütülmektedir. Bu kapsamda anabilim dalında yürütülen disiplin süreci aşamaları genel olarak şu şekildedir:

1. Disiplinsiz davranışlarda bulunan öğrencilerin tespit edilmesi durumunda ilgili öğretim elemanı tarafından konu hakkında tutanak tutulması ve fakülte dekanlığına teslim edilmesi,
2. Fakülte dekanı tarafından disiplin işlerinden sorumlu soruşturmacı öğretim üyesinin atanması ve disiplinsizlikle ilgili belgelerin ulaştırılması,
3. Soruşturmacı öğretim üyesi tarafından belgelerin incelenmesi, ilgili öğrencinin konu hakkında bilgilendirilmesi, savunmasının talep edilmesi (Öğrencinin 7 gün içerisinde savunmasını teslim etmesi zorunludur.),
4. Soruşturmacı öğretim üyesi tarafından öğrenci savunması ve öğretim elemanı tutanaklarının karşılıklı olarak incelenerek değerlendirilmesi ve fakülte öğrenci işlerinden öğrencinin daha önceki dönemlere ait disiplin cezası durumunun sorgulanması,
5. Soruşturmacı öğretim üyesinin nihai öneri/sonuç raporunu fakülte dekanlığına sunması,
6. Fakülte dekanlığı tarafından disiplin cezasının kesinleştirilmesi ve öğrenciye cezanın tebliğ edilmesi.

Ana bilim dalında öğrencilere kopya çekme hususunda verilecek cezalar şu şekildedir:

1. Sınavda kopya çekmeye teşebbüs etmek fiili “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği”nin 5(d) Maddesi uyarınca Kınama cezası ile,
2. Sınavda kopya çekmek veya çektirmek fiili “Aynı Yönetmeliğin 7(e) Maddesi uyarınca” Yüksek Öğretim Kurumundan bir yarıyıl uzaklaştırma cezası ile,
3. Kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek fiili “Aynı Yönetmeliğin 8(d) Maddesi uyarınca” Yüksek Öğretim Kurumlarından İki Yarıyıl uzaklaştırma cezası ile cezalandırılır.

Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/yonetmelik/8.5.15244.pdf>

Öğrencilerin derslerdeki başarısının ölçülmesine ilişkin bilgiler AKÜ Bologna sisteminde her ders için tanımlanmıştır.

Örnek bir dersin Bologna sisteminde başarı ölçülmesine ilişkin görsel Şekil 1.5.'te verilmiştir

Tablo 1.5.2. Bologna Sisteminde Başarı Ölçülmesine İlişkin Bilgilendirme



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Eğitim Fakültesi
Türkçe Öğretmenliği

TAE209 TÜRK DİL BİLGİSİ III					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	TAE209	TÜRK DİL BİLGİSİ III	2	2	3

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Türkçe Öğretmenliği

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Genel olarak tür ve görev kavramlarını birbirinden ayırma; Türkçedeki sözcük türlerini anlam ve anlatım birimleri içindeki görevlerine göre değerlendirme; isim ve fiillerin karakteristik özelliklerini ve çekimlerini kavrama

Ders İçeriği:

• Türkçedeki sözcük türlerini ve bunların görevlerini bilir. • Sözcükleri işlevlerine göre adlandırır. • Sözcüklerin anlam ve anlatım birimleri içindeki görevlerini kavrar. • İsim, fiil, fiilimsi, zamir, sıfat, zarf, edat, bağlaç ve ünlem türünden sözcükleri özellikleriyle bilir ve cümlelerinde kullanır. • Sözcük türlerini cümledeki kullanımına göre gruplandırır. • Türkçedeki sözcükleri kullanım özelliklerine göre gruplandırır.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Dr. Öğr. Üyesi Bayram ÇETİNKAYA

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi Bayram ÇETİNKAYA

Dersin Yardımcıları:

Yok

Değerlendirme Ölçütleri

Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katki
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	1	%10
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%50
Toplam		100

AKTS Hesaplama İçeriği

Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ders Süresi	15	2	30
Sınıf Dışı Ç. Süresi	15	2	30
Ödevler	1	10	10
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	15	15
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	15	15
Toplam İş Yüğü			100
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14	P15
Ö01	5	1	3	1	3	3	3	1	2	4	3	3	1	1	1
Ö02	5	1	3	1	3	3	3	1	2	4	3	3	1	1	1
Ö03	5	1	3	1	3	3	3	1	2	4	3	3	1	1	1
Ö04	5	1	3	1	3	3	3	1	2	4	3	3	1	1	1
Ö05	5	1	3	1	3	3	3	1	2	4	3	3	1	1	1

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve

uygulanıyor olmalıdır.

1.6.1 Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.13'ü doldurunuz.

İlk mezunlarını 2009-2010 eğitim-öğretim döneminde veren Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı 2021 yılında 57, 2022 yılında 65, 2023 yılında 52, 2024 yılında 50 ve 2025 yılında 40 mezun veren ana bilim dalının son 5 yıldaki toplam mezun sayısı 264 kişidir.

Tablo 1.6. 1. Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimi

Eğitim Öğretim Yılı	Mezun Öğrenci Sayısı
2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı	57
2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı	65
2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı	52
2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı	50
2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı	40

1.6.2 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz.

Mezuniyet Belirleme Yöntemleri: Öğrencilerin mezuniyet karar süreci Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519> diploma ile ilgili esaslara ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergeye göre düzenlenmektedir.

Bu kapsamda; Bölüm ve programın yükümlülüklerini yerine getiren ve mezuniyete hak kazanan öğrencilerin seçimi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılır. OBS üzerinden mezun onayı alınamayan hâllerde ilişik kesme işleminin manuel olarak belge

düzenlenmesi ve onay verecek birim sorumluların ad ve imzalarının bulunması gerekmektedir.

Mezuniyete onay verecek bölüm/program sorumluları OBS üzerinde tanımlanır, tanımlanan onay birimlerince mezuniyet onay işlemi gerçekleştirilir.

Mezuniyet onay işlemi sona eren öğrenciler için ilgili birimlerce düzenlenen transkript ve diploma föyleri oluşturulur.

Mezuniyet Komisyonunca transkript değerlendirmeleri incelenerek “Mezuniyet Komisyon Raporu” düzenlenir. Enstitülerde ise Enstitünün Yönetim Kurulu kararına istinaden transkript ve diploma föyleri düzenlenir.

Mezuniyet Komisyon Raporu, transkript ve diploma föyü diploma basımı için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Birimlerinden OBS üzerinde alınan “ilişik kesme” belgeleri iki nüsha olarak düzenlenir. Belge üzerindeki imzalar tamamlandıktan sonra bir belge öğrenciye verilir. İkinci nüsha ilgili birimce dönem itibarıyla arşivlenir ve imha edilmez. Enstitülerde ilişik kesme işlemlerinde, ilgili enstitünün ilişik kesme belgesi kullanılır. İlişik kesme belgesi ile başvuran mezuna diploması vb. belgeleri verilir.

1.6.3 Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Mezuniyet Belirleme Yönteminin Güvenirliği

Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin beşinci bölümündeki diploma ile ilgili yönetmelik maddelerine ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge'ye ilave olarak öğrenci işleri tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi programında yer alan mezun adayların işlemlerinde;

AGNO kontrolü,

Kredi kontrolü,

AKTS kontrolü, zorunlu ders kontrolü,

Seçmeli ders kontrolü,

Başarısız ders kontrolü,

Staj kontrolü yapılmakta ve mezun öğrencilerin listesi oluşturulmaktadır.

Mezun listesinin oluşturulmasında otomasyon kullanılması tüm öğrenciler için eşit ve güvenilir bir sonuç ortaya çıkarmaktadır. Mezun öğrencilerin listesi öğrencilerin akademik danışmanına öğrenci bilgi sistemi üzerinden gönderilmekte ve danışman tarafından öğrencilerin mezuniyet şartlarını sağladığına dair onay alınmaktadır. Mezuniyeti onaylanan

öğrenciler transkriptleri ile birlikte bölüm yönetim kurulunun onayının alınması için bölüme gönderilmektedir. Bölüm yönetim kurulu kararı ile öğrencilerin mezuniyetlerine karar verilmektedir. Sonuç olarak, mezun öğrencilerin belirlenmesi için otomasyon programının kullanılması, akademik danışman onayının alınması ve yönetim kurulu kararının alınması mezuniyet koşullarının sağlanması için güvenilirliği artırmaktadır.

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

2.1.1. Tanımlanan Program Öğretim Amaçları

Programımız, çocukların ana dillerini farklı beceriler altında nasıl öğrendiklerini iyi bilen; teknolojiyi kullanmada kendine güvenen; ihtiyaç duyduğu araştırma kaynaklarına ulaşabilen, problem çözme yeteneğine sahip; insan haklarına, demokrasiye ve ahlâki değerlere saygılı, ileride görev alacağı kurumlarda görev ve sorumluluklarını bilen öğretmenler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Bu bağlamda programın öğretim amaçları şunlardır:

Tablo 2.1. Türkçe Öğretmenliği Programı Öğretim Amaçları
PÖA1: Meslek hayatında teknolojik, sosyal ve etik şartları gözetererek eğitim sektöründe, kamu ve özel kuruluşlarda görev alabilen yetkinliğe sahip mezunlar yetiştirmek.
PÖA2: Gerek mesleki hayatında gerekse ülkesinde ve bölgesinde alanıyla ilgili etkinliklerde iyi bir yönlendirici veya grup bir üyesi olarak görev alabilecek mezunlar yetiştirmek.
PÖA3: Türkçe Öğretimi alanında sürekli eğitim anlayışı ile akademik gelişimlerine devam eden, alanındaki gelişmelere katkıda bulunan bireyler yetiştirmek
PÖA4: Ulusal ve uluslararası düzeyde ana dil ve yabancı öğretiminde çağdaşlarıyla rekabet edecek düzeyde faaliyetlerde bulunabilecek öğrenciler yetiştirmek

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentiler tanımına uymalıdır.

2.2.1 Program eğitim amaçları ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) tanımına uymalı ve mezunların bilgi, beceri ve davranışlarını ifade eden bireysel nitelikler içermemelidir. "Yakın gelecek"ten kasıt, 3-5 yıl süresinde bir zamandır. Program eğitim amaçlarının yazım şekli bölüm özgörevi (misyonu) şeklinde değil, program mezunlarının kariyerlerine odaklı olmalıdır.

Türkçe Öğretmenliği Programı, mezun olanlar, “Türkçe Öğretmeni” unvanını alırlar. Ortaokul düzeyinde Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı ortaokullarda “Türkçe Öğretmeni” olarak gerekli şartları sahip olarak. Bunun yanında Eğitim Fakültelerinin Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümlerinde öğretim görevlisi, araştırma görevlisi, okutman veya bilim uzmanı olarak görev alabilirler. Programımız, öğretmenliğe atanacakların tespitine ilişkin Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 20.02.2014 tarihli ve 9 sayılı Kurul Kararına göre atama yapılacak alana uygun mezun veren bir yükseköğretim programıdır.

Tablo 2.2.1 . Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esasları (20/02/2014 tarihli ve 9 sayılı Kurul kararı, Mart 2014-2678 sayılı Tebliğler Dergisi)

SIRA NO	ATAMAYA ESAS OLAN ALAN	MEZUN OLDUĞU YÜKSEKÖĞRETİM PROGRAMI/FAKÜLTE	OKUTACAĞI DERSLER
82	Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme (Değişik: 22/11/2018 tarih ve 137 sayılı TTKK)	1. Tesisat Öğretmenliği 2. Enerji Öğretmenliği 3. Enerji Teknolojisi Eğitimi 4. Enerji Teknolojisi (*) 5. Enerji Mühendisliği (*) 6. Enerji Sistemleri Mühendisliği (*)	- Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme Alanının; - Soğutma Sistemleri - Yapı Tesisat Sistemleri - İklimlendirme Sistemleri dallarının alan/dal dersleri - Diğer alanların Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme alanına ait alan/dal dersleri ve modülleri
83	Türkçe (Değişik: 13/06/2018 tarih ve 89 sayılı TTKK)	Türkçe Öğretmenliği	- Türkçe - Çocuk Edebiyatı - Türk Dili ve Edebiyatı - Halk Kültürü - Düşünme Eğitimi - Medya Okuryazarlığı - Okuma Becerileri - Yazarlık ve Yazma Becerileri - İletişim ve Sunum Becerileri - Osmanlı Türkçesi - Diksiyon ve Hitabet - Drama

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle (misyonu) uyumlu olmalıdır.

2.3.1 Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörev(ler)i (misyonu) varsa, bunları veriniz.

Üniversitemizin misyonu, “Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.” şeklinde belirlenmiştir.

Fakültemizin misyonu ise “Yeni eğitim teknolojilerini izleyen ve üreten, yenilikçi, yaratıcı, etik değerleri gelişmiş, paydaşları ile etkili bir iletişim ve işbirliği kurabilen, çağdaş anlamda toplumsal dönüşüm sürecinde önderlik rolü üstlenen bir akademik kadro ile ülkemizin ve insanlığın geleceğini biçimlendirecek olan eğitimcileri ve eğitim araştırmacılarını yetiştirmektir.” olarak ifade edilmiştir.

Kurum ve fakültenin belirlediği misyonlar çerçevesinde programımızın misyonu, “Üniversitemizin misyonu paralelinde, evrensel düzeyde bilimsel bilgi üreterek, yurtiçi ve yurt dışındaki ortaokullarda görev yapabilecek; mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen nitelikli Türkçe öğretmenleri yetiştirmektir.”

2.3.2 Bu özgörevlerin (misyonun) nerede yayımlanmış olduklarını belirtiniz.

Afyon Kocatepe Üniversitesi özgörevi, Kurum resmi sayfasında ilan edilmiştir: <https://aku.edu.tr/hakkimizda/universitemizgenel-bilgiler/misyon-vizyonumuz/>.

Üniversitemiz Eğitim Fakültesinin özgörevi ise <https://afegitim.aku.edu.tr/misyon-ve-vizyon/> internet adresinde yayımlanmıştır. Programımızın özgörevi, Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde ortaya konulmuştur: <https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1012>

2.3.3 Program eğitim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle (misyonu) ne ölçüde uyumlu olduğunu ayrı ayrı irdelleyiniz. Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevlerinin (misyonunun) bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla tablo(lar) kullanmanız önerilir.

Türkçe Öğretmenliği Programının öğretim amaçları ile anabilim dalı özgörevlerinin bileşenleri ile aralarındaki çapraz ilişkiler komisyon tarafından belirlenmiş ve aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

Kanıtlar

Tablo 2.3.3.1 Program Öğretim Amacı ve Üniversite Özgörevi Uyumu

Program Öğretim Amacı	Üniversite Özgörevi uyumu “Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.”
PÖA1: Meslek hayatında teknolojik, sosyal ve etik şartları gözeterek eğitim sektöründe, kamu ve özel kuruluşlarda görev alabilen yetkinliğe sahip mezunlar yetiştirmek	5
PÖA2: Gerek mesleki hayatında gerekse ülkesinde ve bölgesinde alanıyla ilgili etkinliklerde iyi bir yönlendirici veya grup bir üyesi olarak görev alabilecek mezunlar yetiştirmek	5
PÖA3: Türkçe Öğretimi alanında sürekli eğitim anlayışı ile akademik gelişimlerine devam eden, alanındaki gelişmelere katkıda bulunan bireyler yetiştirmek.	5

PÖA4: Ulusal ve uluslararası düzeyde ana dil ve yabancı öğretiminde çağdaşlarıyla rekabet edecek düzeyde faaliyetlerde bulunabilecek öğrenciler yetiştirmek	5
--	---

Tablo 2.3.3.2. Birimler ve Özgörevlerinin Yayımlandığı Adresler

Birimler	Adres
Afyon Kocatepe Üniversitesinin Özgörevi	https://aku.edu.tr/hakkimizda/universitemizgenel-bilgiler/misyon-vizyonumuz/ .
Üniversitemiz Eğitim Fakültesinin Özgörevi	https://afegitim.aku.edu.tr/misyon-ve-vizyon/
Türkçe Öğretmenliği Programının Özgörevi,	https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1012

Türkçe Öğretmenliği program öğretim amaçları ile Eğitim Fakültesi özgörevleri arasındaki çapraz ilişkiler ve uyum Tablo 2.3.3.3.'te ele alınmıştır.

Tablo 2.3.3.3 Program Öğretim Amacı ve Üniversite Özgörevi Uyumu

Program Öğretim Amacı	Fakülte Özgörevi uyumu “Yeni eğitim teknolojilerini izleyen ve üreten, yenilikçi, yaratıcı, etik değerleri gelişmiş, paydaşları ile etkili bir iletişim ve işbirliği kurabilen, çağdaş anlamda toplumsal dönüşüm sürecinde önderlik rolü üstlenen bir akademik kadro ile ülkemizin ve insanlığın geleceğini biçimlendirecek olan eğitimcileri ve eğitim araştırmacılarını yetiştirmek.”
PÖA1: Meslek hayatında teknolojik, sosyal ve etik şartları gözeterek eğitim sektöründe, kamu ve özel kuruluşlarda görev alabilen yetkinliğe sahip mezunlar yetiştirmek	5
PÖA2: Gerek mesleki hayatında gerekse ülkesinde ve bölgesinde alanıyla ilgili etkinliklerde iyi bir yönlendirici veya grup bir üyesi olarak görev alabilecek mezunlar yetiştirmek	5
PÖA3: Türkçe Öğretimi alanında sürekli eğitim anlayışı ile akademik gelişimlerine devam eden, alanındaki gelişmelere katkıda bulunan bireyler yetiştirmek.	5

PÖA4: Ulusal ve uluslararası düzeyde ana dil ve yabancı öğretiminde çağdaşlarıyla rekabet edecek düzeyde faaliyetlerde bulunabilecek öğrenciler yetiştirmek

5

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dâhil ederek belirlenmelidir.

2.4.1 Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız

Türkçe Öğretmenliği Programının iç ve dış paydaşları aşağıdaki tablolarda verilmiştir:

Tablo 2.3 Türkçe Öğretmenliği İç Paydaşları

TÜRKÇE ÖĞRETMENLİĞİ PROGRAMI İÇ PAYDAŞ LİSTESİ
Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü
Eğitim Fakültesi Dekanlığı
Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü öğretim elemanları
Türkçe Öğretmenliği Programı öğretim elemanları
Türkçe Öğretmenliği Programı öğrencileri ve öğrenci temsilcisi
Eğitim Fakültesi İdari Birimleri (Fakülte Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Ayniyat, Tahakkuk)

TÜRKÇE ÖĞRETMENLİĞİ PROGRAMI DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ
Resmî Kurumlar (Millî Eğitim Bakanlığı, Yüksek Öğretim Kurulu, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi, Afyonkarahisar Valiliği)
Mezunlar
Yazar, Şair ve Eğitimciler
Diğer Üniversitelerdeki Türkçe Öğretmenliği Programları

2.4.2 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılmış olan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Program öğretim amaçları iç ve dış paydaşların görüşlerine göre düzenlenmiş ve düzenlenmektedir. İç paydaşların ve dış paydaşların gerek kanun, yasa, yönetmelik ve yönergelerdeki maddeleri, gerekse Türkçe öğretimi ile ilgili kamuoyundaki beklentiler ve ihtiyaçlar öğretim amaçlarının şekillenmesinde belirleyici olmuştur.

Eğitim Fakültesi danışma kurulu fakülte dekanı, dekan yardımcıları, bölüm başkanları ve öğrenci temsilcileri ile oluşmaktadır. Eğitim Fakültesi Danışma Kurulu toplantısı yılda iki defa yapılmaktadır.

Türkçe Öğretmenliği programında seçmeli ders seçimlerinde, müfredat değişikliklerinde, mezuniyet sonrası istihdam için gerekli olan uygulama eğitimlerinde, bazı sosyal kültürel etkinliklerin (etkinliklerle (şiir şölenleri, tiyatrolar, konserler, kütüphane kurma projeleri vb.) gerçekleştirilmesinde iç ve dış paydaşlarla farklı iletişim kanalları yoluyla iletişim kurulmakta; program ile ilgili görüşler alınmakta ve bu sayede programın güncelliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

Kanıtlar

Tablo 2.4.2.1 İç Paydaşların Program Öğretim Amaçlarına Katkısı

	PÖA1: Meslek hayatında teknolojik, sosyal ve etik şartları gözeterek eğitim sektöründe, kamu ve özel kuruluşlarda görev alabilen yetkinliğe sahip mezunlar yetiştirmek	PÖA2: Gerek mesleki hayatında gerekse ülkesinde ve bölgesinde alanıyla ilgili etkinliklerde iyi bir yönlendirici veya grup bir üyesi olarak görev alabilecek mezunlar yetiştirmek	PÖA3: Türkçe Öğretimi alanında sürekli eğitim anlayışı ile akademik gelişimlerine devam eden, alanındaki gelişmelere katkıda bulunan bireyler yetiştirmek	PÖA4: Ulusal ve uluslararası düzeyde ana dil ve yabancı öğretiminde çağdaşlarıyla rekabet edecek düzeyde faaliyetlerde bulunabilecek öğrenciler yetiştirmek
Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü	3	3	3	3
Eğitim Fakültesi Dekanlığı	3	3	3	3
Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü öğretim elemanları	4	4	4	4
Türkçe Öğretmenliği Programı öğretim elemanları	5	5	5	5
Türkçe Öğretmenliği Programı öğrencileri ve öğrenci temsilcisi	5	5	5	5
Eğitim Fakültesi İdari Birimleri (Fakülte Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Ayniyat, Tahakkuk)	2	2	2	2

Tablo 2.4.2.2. Dış Paydaşların Program Öğretim Amaçlarına Katkısı

	PÖA1: Meslek hayatında teknolojik, sosyal ve etik şartları gözetererek eğitim sektöründe, kamu ve özel kuruluşlarda görev alabilen yetkinliğe sahip mezunlar yetiştirmek	PÖA2: Gerek mesleki hayatında gerekse ülkesinde ve bölgesinde alanıyla ilgili etkinliklerde iyi bir yönlendirici veya grup bir üyesi olarak görev alabilecek mezunlar yetiştirmek	PÖA3: Türkçe Öğretimi alanında sürekli eğitim anlayışı ile akademik gelişimlerine devam eden, alanındaki gelişmelere katkıda bulunan bireyler yetiştirmek	PÖA4: Ulusal ve uluslararası düzeyde ana dil ve yabancı öğretiminde çağdaşlarıyla rekabet edecek düzeyde faaliyetlerde bulunabilecek öğrenciler yetiştirmek
Resmî Kurumlar (Millî Eğitim Bakanlığı, Yüksek Öğretim Kurulu, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi, Afyonkarahisar Valiliği)	5	5	5	5
Mezunlar	5	5	5	5
Yazar, Şair ve Eğitimciler	5	5	5	5
Diğer Üniversitelerde ki Türkçe Öğretmenliği Programları	5	5	5	5

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

2.5.1 Program eğitim amaçlarının kolayca erişilebilecek şekilde nerede yayımlanmış olduğunu belirtiniz.

Program öğretim amaçlarına Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi (obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1012#)

içerisinde Eğitim Türü (Amaçlar) ve Hedefler bölümü içerisinde yer verilmiştir. Bununla birlikte bölüm tanıtım sayfasında program öğretim amaçlarına ulaşmak için link verilecektir.

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

2.6.1 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiğini/güncelleneceğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Türkçe Öğretmenliği program öğretim amaçları bölümde öğrenim gören öğrencilerin

alanlarıyla ilgili mesleki ve akademik gelişimlerine uygun şekillendirilmiştir. Belirlenen amaçlara ulaşma adına özellikle ders ad ve içeriklerinin şekillenmesinde ülke genelindeki diğer Türkçe Öğretmenliği Programlarında da olduğu gibi, özellikle dış paydaşların istihdama yönelik ihtiyaçları çerçevesinde Yükseköğretim Kurumu Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığının hazırladığı Yeni Öğretmen Yetiştirme Lisans Programları yönlendirici olmuştur.

Yeni Öğretmen Yetiştirme Lisans Programları yanında iç ve dış paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda öğretim amaçlarının düzenlenmesine açıktır. Nitekim son yıllarda Türkçe öğrenimine olan ilginin artması programın amaçlarının şekillenmesine, bazı maddelerin ön plana çıkmasına neden olmuştur.

İç paydaşlardan alınan görüş, değerlendirme, öneri ve istekler doğrultusunda program içeriğinde güncelleştirmeler ve zenginleştirmelerin yapılmasına imkân sağlanmaktadır. Müfredatta yeni derslerin açılma sürecinde iç ve dış paydaşlardan çeşitli yöntemler ile (memnuniyet anketleri, öğrenci temsilcisi, bölüm öğretim elemanlarının görüşlerinin alınması vb.) bilgiler elde edilmekte, bunların kalite komisyonunda değerlendirildikten sonra, genellikle bölüm genel kurullarında görüşülerek karara bağlanmakta; gerekli durumlarda fakülte dekanlığına sunulmaktadır.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

3.1.1 Tanımlanan program çıktılarını burada sıralayınız. Program çıktıları ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) tanımına uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve davranışlardan oluşmalıdır.

Türkçe Öğretmenliği program çıktılarının oluşturulması sürecinde Yükseköğretim Kurulunun Türkçe Öğretmenliği Lisans Programı esas alınmıştır. Üniversite sayfasında yer alan Bologna Ders Bilgi Paketinde (<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1012#>) tüm derslere kolaylıkla ulaşılabilir.

Türkçe Öğretmenliği Lisans Programı çıktıları şu şekildedir:

Kanıtlar

Tablo 3.1 Program Çıktıları

No	Program Çıktısı
PÇ1	Türk dili ve edebiyatı, Türkçe eğitimi alanındaki kavramları ve kavramlar arası ilişkileri kavrar, alanı ile ilgili edindiği bilginin doğasını, kaynağını, sınırlarını, doğruluğunu, güvenilirliğini ve geçerliliğini değerlendirebilecek yeterliliğe sahip olur.
PÇ2	Öğrencilerin gelişim, öğrenme özellikleri ve güçlüklerinin bilgisine sahip olur.
PÇ3	Türkçe eğitimi alanı ile ilgili öğretim programları, öğretim strateji, yöntem ve teknikleri ile ölçme ve değerlendirme bilgisine sahip olur ve öğrencilerdeki bireysel farklılıkları, konu alanının özellik ve kazanımlarını da dikkate alarak en uygun öğretim strateji, yöntem ve tekniklerini uygulama yetkinliğine erişir.
PÇ4	Ulusal ve uluslararası kültürleri tanır; farklı kültürlerde yaşar ve sosyal yaşama uyum sağlar.
PÇ5	İleri düzeyde bilgi kaynaklarına ulaşarak alanıyla ilgili olay ve olguları kavramsallaştırarak, bilimsel yöntem ve tekniklerle inceler, verileri yorumlar ve değerlendirir.
PÇ6	Alanıyla ilgili konularda öğrencinin gereksinimlerine uygun materyaller geliştirir.
PÇ7	Alanı ile ilgili hedeflenen kazanımların öğrenci tarafından gerçekleştirilme durumunu farklı yöntemler kullanarak çok yönlü değerlendirir.
PÇ8	Kendini bir birey olarak tanır; yaratıcı ve güçlü yönlerini kullanır ve zayıf yönlerini geliştirir.
PÇ9	Bireysel ve grup çalışmalarında sorumluluk alır ve alınan görevi etkin bir şekilde yerine getirir; karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek adına bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ10	Türkçe eğitimi alanı ile ilgili öğrenme gereksinimlerini belirleyerek öğrenmesini yönlendirir ve edindiği bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.
PÇ11	Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu bir tutum geliştirir; farklı bilişim ve iletişim teknolojilerinden de yararlanarak bilgiye ulaşma yollarını etkin bir şekilde kullanır.
PÇ12	Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan, olmayan kişilerle; Türkçe veya yabancı bir dilde paylaşır.
PÇ13	Toplumsal olaylara gelişmelere duyarlılık gösterir; birikimlerinden yararlanarak toplumsal sorumluluk bilinciyle yaşadığı sosyal çevre için sosyal, kültürel, sanatsal ve bilimsel mesleki proje ve etkinlikleri planlar ve uygular.
PÇ14	Ulusal ve evrensel duyarlıkların bilincinde, ahlaki değerlere, kişisel ve mesleki gelişime uygun davranış gösterir, öğretmenlik mesleğine uygun dış görünüm, tutum, tavır ve davranışları ile topluma örnek olur.
PÇ15	Çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip bir şekilde istenilen bir okul ortamının oluşturulması ve sürdürülebilmesi amacıyla kişisel ve kurumsal etkileşim kurar.

3.1.2 Program çıktılarının ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) çıktılarının tümünü eksiksiz bir şekilde nasıl kapsadığını gösteriniz. Eğer program çıktıları, ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

TYÇÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisini gösteren Tablo 3.2'nin doldurulması gerekmektedir.

Tablo 3,2 TYÇÇ-Program Yeterlilikleri ilişkisi

(<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1012#>) adresinden ulaşılabilir.

Temel Alan		Program Yeterlilikleri															Ulusal Yeterlilik	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Bilgi	1	T-U																Bilgi
	2	T																
	3	T																
	4			T														
	5		T															
	6				T													
Beceriler	1					T	U										1	Beceriler
	2					T		U									2	
	3					T												
	4							T										
	5						T											
	6							T										
Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme Sorumluluk Alabilme	1									T-U							1	Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme Sorumluluk
	2								T	U							2	
	3									T-U							3	
Yetkinlikler Öğrenme	1										T-U						1	Yetkinlikler Öğrenme
	2										T-U						2	
	3											T-U					3	
	4											T						
Yetkinlikler İletişim ve Sosyal	1												U	T			1	Yetkinlikler İletişim ve Sosyal
	2												U	T			2	
	3													T-U			3	
	4												T-U				4	
	5												T-U				5	
	6												T					
	7												T					
	8													T				
Yetkinlikler Alana Özgü	1														T-U		1	Yetkinlikler Alana Özgü
	2														T	U	2	
	3															T		
	4															T		
	5															T		
	6														T			
	7														T			

Açıklamalar

Ulusal Yeterlilikleri (U harfiyle belirtilmiştir).

Temel Alan Yeterlilikleri (T harfiyle belirtilmiştir.)

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/progTYCYMatrix.aspx?lang=tr&curSunit=1012>

3.1.3 Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumunu irdeleyiniz ve program eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini aralarındaki ilişkileri kullanarak açıklayınız.

Türkçe Öğretmenliği program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumu Tablo 3.3’te gösterilmiştir:

Tablo. 3.3 Program çıktılarının program öğretim amacıyla ilişkisi

Program Çıktıları	Program Öğretim Amaçları			
	PÖA1: Meslek hayatında teknolojik, sosyal ve etik şartları gözетerek eğitim sektöründe, kamu ve özel kuruluşlarda görev alabilen yetkinliğe sahip mezunlar yetiştirmek	PÖA2: Gerek mesleki hayatında gerekse ülkesinde ve bölgesinde alanıyla ilgili etkinliklerde iyi bir yönlendirici veya grup bir üyesi olarak görev alabilecek mezunlar yetiştirmek	PÖA3: Türkçe Öğretimi alanında sürekli eğitim anlayışı ile akademik gelişimlerine devam eden, alanındaki gelişmelere katkıda bulunan bireyler yetiştirmek	PÖA4: Ulusal ve uluslararası düzeyde ana dil ve yabancı öğretiminde çağdaşlarıyla rekabet edecek düzeyde faaliyetlerde bulunabilecek öğrenciler yetiştirmek
1. Türk dili ve edebiyatı, Türkçe eğitimi alanındaki kavramları ve kavramlar arası ilişkileri kavrar, alanı ile ilgili edindiği bilginin doğasını, kaynağını, sınırlarını, doğruluğunu, güvenilirliğini ve geçerliliğini değerlendirebilecek yeterliliğe sahip olur.	5	4	5	5
2. Öğrencilerin gelişim, öğrenme özellikleri ve güçlüklerinin bilgisine sahip olur.	5	3	5	5
3. Türkçe eğitimi alanı ile ilgili öğretim programları, öğretim strateji, yöntem ve teknikleri ile ölçme ve değerlendirme bilgisine sahip olur ve öğrencilerdeki bireysel farklılıkları, konu alanının özellik ve kazanımlarını da dikkate alarak en uygun öğretim strateji, yöntem	5	3	5	5

ve tekniklerini uygulama yetkinliğine erişir.				
4. Ulusal ve uluslararası kültürleri tanır; farklı kültürlerde yaşar ve sosyal yaşama uyum sağlar.	4	4	4	5
5. İleri düzeyde bilgi kaynaklarına ulaşarak alanıyla ilgili olay ve olguları kavramsallaştırarak, bilimsel yöntem ve tekniklerle inceler, verileri yorumlar ve değerlendirir.	5	4	5	4
6. Alanıyla ilgili konularda öğrencinin gereksinimlerine uygun materyaller geliştirir.	5	4	5	5
7. Alanı ile ilgili hedeflenen kazanımların öğrenci tarafından gerçekleştirilme durumunu farklı yöntemler kullanarak çok yönlü değerlendirir.	5	4	5	5
8. Kendini bir birey olarak tanır; yaratıcı ve güçlü yönlerini kullanır ve zayıf yönlerini geliştirir.	4	4	5	4
9. Bireysel ve grup çalışmalarında sorumluluk alır ve alınan görevi etkin bir şekilde yerine getirir; karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek adına bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alır.	5	5	5	5
10. Türkçe eğitimi alanı ile ilgili öğrenme gereksinimlerini belirleyerek öğrenmesini yönlendirir ve edindiği bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.	5	4	5	5
11. Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu bir tutum geliştirir; farklı bilişim ve iletişim teknolojilerinden de yararlanarak bilgiye ulaşma yollarını etkin bir şekilde kullanır.	5	3	5	5
12. Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin	5	5	5	5

çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan, olmayan kişilerle; Türkçe veya yabancı bir dilde paylaşır.				
13. Toplumsal olaylara gelişmelere duyarlılık gösterir; birikimlerinden yararlanarak toplumsal sorumluluk bilinciyle yaşadığı sosyal çevre için sosyal, kültürel, sanatsal ve bilimsel mesleki proje ve etkinlikleri planlar ve uygular.	5	5	5	4
14. Ulusal ve evrensel duyarlıkların bilincinde, ahlaki değerlere, kişisel ve mesleki gelişime uygun davranış gösterir, öğretmenlik mesleğine uygun dış görünüm, tutum, tavır ve davranışları ile topluma örnek olur.	5	4	3	4
15. Çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip bir şekilde istenilen bir okul ortamının oluşturulması ve sürdürülebilmesi amacıyla kişisel ve kurumsal etkileşim kurar.	4	4	4	4

3.1.4 Program çıktılarını belirleme yöntemini anlatınız.

Türkçe Öğretmenliği program çıktıları Türkiye Yükseköğrenim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Milli Eğitim Bakanlığı amaçları misyon ve vizyonu ölçütleri ve ilgili akreditasyon kuruluşunun çıktıları dikkate alınarak güncellenmiştir. Bununla birlikte program çıktıları taslak olarak iç ve dış paydaşlara form olarak gönderilmiş ve gelen yanıtlar program çıktısı oluşturma sürecine dâhil edilmiştir.

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

3.2.1 Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkân verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Normal Örgün Öğretim yanında İkinci Örgün Öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç Normal Örgün Öğretim ve İkinci Örgün Öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır.

Türkçe Öğretmenliği program çıktılarının madde bazında dönemsel olarak takibinde mümkün olduğunca somut kanıtlar elde edilmeye çalışılmaktadır. Buna ilişkin kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri her dönem gerçekleştirilen ara sınav, sunum ve dönem sonu sınavlarıdır. Buna ilişkin kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri Tablo 3.4.'te yer almaktadır.

Dönem sonu sınavıyla birlikte öğrenciler aldıkları derse ve girdikleri sınava yönelik bir anket doldurmakta ve ilgili dersle öğretim üyesini değerlendirme olanağı bulmaktadırlar.

Program çıktılarının değerlendirilmesi amacıyla kullanılan bir diğer yöntem ise mezun durumdaki öğrencilerden anket yolu ile program çıktılarına yönelik değerlendirmeler ve istatistiki veriler elde edilmektedir.

Kanıtlar

Tablo 3.2. Program Çıktılarının Sağlanma Düzeyine İlişkin Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri

1	Yarıyıl ve dönem sonu sınavları
2	Ödevler
3	Ders içi uygulamalar
4	Ders sonu değerlendirmeler
5	Anketler
6	Mikro Uygulamalar
7.	Öğretmenlik Uygulaması
8.	Araştırma Projeleri

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

3.3.1 Program çıktılarının her biri için o çıktıyı sağlamak amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız.

Program çıktılarının sağlanma düzeyinin tespit edilmesi amacıyla sınavların, sunum ve proje ödevlerinin değerlendirilmesiyle anket uygulamasına bağlı olarak elde edilen bulguların/kanıtların yanı sıra mezun durumdaki öğrencilere anket uygulanarak dolaylı veriler elde edilmektedir. Sonraki aşamada sınavların genel değerlendirilmesi ve anket sonucu bölüm kurulunda değerlendirilmekte, güçlü ve zayıf yönler tespit edilmekte ve başarı/kalite artırımına yönelik yeni stratejiler belirlenmektedir.

Program çıktılarını sağlamak için anabilim dalı programında yer alan derslerden başarılı olan öğrencilerin bu çıktılara ulaştıkları düşünülmektedir. Öğrencilerin program çıktılarına ulaştıklarını değerlendirmek amacıyla sınavlar yapılmaktadır. Derslerin ölçme değerlendirme yöntemi, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Buna göre öğrencilere; ara sınav, küçük sınav, yarıyıl/yılsonu sınavı, staj sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve mazeret sınavı yapılmaktadır. Her ders için en az bir ara sınav ve yarıyıl/yılsonu veya staj sonu sınavı yapılır. Bu sınavlar sonunda DC, DD, FD, FF veya YZ harf notu alanlar için bütünleme sınavı açılır. Sınavlar yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir.

Seminer, proje, tez ve sanat alanlarındaki performanslara yönelik sınavlar ile sunumlar jüri/sınav komisyonu önünde de yapılabilir. İlgili öğretim elemanının talebi ve bölüm/program başkanlığının önerisi ile birim kurulu sınav türlerinden hangisinin uygulanacağını ve bunların her birinin başarı notuna katkısını yarıyılın ilk iki haftası içerisinde belirleyerek ilan etmektedir.

3.3.2 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Türkçe Öğretmenliği program çıktılarının ölçme ve değerlendirilmesinde mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin ders başarı durumları, program çıktılarına ulaşma düzeyini belirlemeye yönelik elde bulunan en somut kanıt teşkil etmektedir. Bunun yanında öğrencilere ders değerlendirme ile ilgili anketlerden elde edilen veriler program çıktılarına ulaşmada kısmi bilgiler verebilmektedir.

3.3.3 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.

Öğrenci sınav kağıtları, Türkçe Öğretmenliği programında her bir program çıktısı ile ilgili değerlendirmede kanıt olarak değerlendirilmektedir. Programdaki öğretim elemanlarının ölçme değerlendirme sürecinde hazırlayıcı her bir maddenin hangi program çıktısına hitap ettiği ile ilgili değerlendirme yapmaları için yönlendirilmeleri planlanmaktadır.

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

4.1.1 Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile programlarda son 3-5 yıl içinde somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığımız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Türkçe Öğretmenliği Programında eğitim-öğretim kalitesinin artırılması ve başarıya ulaşma noktasında belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır. Türkçe Öğretmenliği Programının iç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim üyeleri ve fakülteadaki diğer bölüm öğretim üyelerinden bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında anket/görüş formu aracılığıyla görüş ve öneriler alınmaktadır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü ve Eğitim Fakültesi Dekanlığından alınan bilgi,

görevlendirme ve talimatlar doğrultusunda ana bilim dalında yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler belirlenmektedir. Bu noktada dış paydaşlarımızdan bölüm mezunlarının, emekli akademisyenlerin ve eğitimcilerin, yerel yönetimlerin de bölüm program çıktılarıyla program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve önerileri alınmaktadır. Yine dış paydaşlardan MEB, YÖK, ÖSYM tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre ana bilim dalında gerekli değişiklikler/düzenlemeler ivedilikle yapılmaktadır.

Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı Başkanlığı tarafından iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler, bölüm kalite komisyonu tarafından analiz edilerek raporlanıp Bölüm Kuruluna sunulmaktadır. Bu görüş ve öneriler, bölüm öğretim kadrosu tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanmaktadır. Bölüm Kurulu toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dışında, bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir. Bölüm kurulunda görüşülen konular ve alınan kararlar eğitim- öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Ara sınav ve dönem sonu sınavları, öğrenci anketleri, mezun anketleri, staj anketleri, bölüm kurul toplantıları, akademik kurul toplantıları, bölümdeki diğer komisyonların faaliyetleri, öğretim üyelerinin görüşleri ve dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda elde edilen bilgiler bölüm başkanlığı tarafından doğrudan değerlendirilmekle birlikte, aynı zamanda kalite komisyonu tarafından düzenli olarak analiz edilerek dönemlik, yıllık ve beş yıllık sonuçlar oluşturulmaktadır. Bölüm başkanlığının tespitleri ile bölüm kalite komisyonu raporları doğrultusunda gerekli durumlarda eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik düzeltici ve geliştirici önlemler de alınmaktadır.

Kanıtlar

<https://afegitim.aku.edu.tr/fakulte-danisma-kurulu/>

<https://afegitim.aku.edu.tr/fakulte-komisyonlari/>

<https://afegitim.aku.edu.tr/2026/06/24/fakultemiz-birim-danisma-kurulu-toplantisi-gerceklestirildi-5/>

<https://afegitim.aku.edu.tr/2025/06/25/fakultemiz-birim-danisma-kurulu-toplantisi-gerceklestirildi-2/>

<https://afegitim.aku.edu.tr/2025/01/15/fakulte-kurulu-toplantisi-gerceklestirildi-3/>

<https://afegitim.aku.edu.tr/2024/12/10/fakultemiz-birim-danisma-kurulu-toplantisi-gerceklestirildi/>

<https://afegitim.aku.edu.tr/2024/01/02/fakulte-kurulu-toplantisi-gerceklestirildi/>

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

4.2.1 Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 (Program Eğitim Amaçları) ve Ölçüt 3 (Program Çıktıları) ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen kanıtlar ile ilgili bilgi veriniz.

Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı sürekli iyileştirme çalışmaları, üniversitemizin Toplam Kalite Yönetimi gereğince belirlenmiş temel alanlarda kalite geliştirme hedefleri doğrultusunda sürekli aralıklarla sürdürülmektedir. Özellikle OBS üzerinde öğrenciler her yarıyıl sonunda almış oldukları dersleri ve bu derslerin öğretim üyelerini değerlendirme şansına sahiptir. İlgili dersin ve öğretim üyesinin 5 (Beş) tam puan üzerinden değerlendirilmesiyle ortaya çıkan anket sonucuna göre ana bilim dalımızda değerlendirme toplantısı yapılarak dersin ve öğretim üyesinin kalite/performansını geliştirmeye yönelik ortak kararlar alınmaktadır.

5-EĞİTİM PLANI

Kredi: Bir kredi, yarıyıl boyunca her hafta düzenli olarak verilen bir saatlik teorik dersin ya da yapılan iki ya da üç saatlik uygulama veya pratik / laboratuvar çalışmalarının öğretim yüküne eşdeğerdir.

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

5.1.1 Öğretim planını Tablo 5.1, Tablo 5.2, Tablo 5.3 ve Tablo 5.4'ü doldurarak veriniz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Tablo 5.1'deki "Alanına Uygun Temel Öğretim" kategorisinin genellikle 1. sınıf ve kısmen 2. sınıftaki ve genellikle programın tümüne hazırlayan derslerden oluşması beklenmektedir. "Alanına Uygun Öğretim" kategorisinin ise, genellikle 2. sınıfta başlayan ve üst sınıflarda yoğunlaşan derslerle karşılanması beklenmektedir.

Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı, Türkçe Öğretmenliği programını destekleyen ve YÖK tarafından 30 Mayıs 2018 tarihinde güncellenerek kabul edilen çerçeve programı merkezinde bölüm kurulu tarafından güncellenen ve 14.06.2023 tarihinde üniversite senatosu tarafından kabul edilen müfredat uygulanmaktadır. Bu bakımdan ana bilim dalımız, YÖK tarafından belirlenerek Eğitim Fakültelerince temel alınan ortak programın gerekliliklerine uygun biçimde hazırlanmış bir müfredat programına sahiptir.

Aşağıdaki tablolarda öğretim planında yer alan dersler Tablo 5.1 Öğretim Planı, Tablo 5.2

Yarıyıllar Temelinde Ders Planı, Tablo 5.3 Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler ve Tablo 5.4 Ders ve Sınıf Büyüklükleri Tablosu yer almaktadır.

Tablo 5.1 Öğretim Planı
[Türkçe Öğretmenliği Programı]

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
MB	Eğitime Giriş	Türkçe	3				
MB	Eğitim Felsefesi	Türkçe	3				
GK	Türk Dili 1	Türkçe	3				
GK	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 1	Türkçe					2
GK	Yabancı Dil 1	İngilizce					3
GK	Bilişim Teknolojileri	Türkçe					3
AE	Edebiyat Bilgi ve Kuramları 1	Türkçe	4				
AE	Osmanlı Türkçesi 1	Türkçe		5			
AE	Türk Dil Bilgisi 1	Türkçe		4			
2. Yarıyıl							
MB	Eğitim Sosyolojisi	Türkçe	3				
MB	Eğitim Psikolojisi	Türkçe	3				
MB	Okul Deneyimi	Türkçe	3				
GK	Türk Dili 2	Türkçe	3				
GK	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 2	Türkçe					2
GK	Yabancı Dil 2	İngilizce					3
AE	Edebiyat Bilgi ve Kuramları 2	Türkçe	4				
AE	Osmanlı Türkçesi 2	Türkçe		5			
AE	Türk Dil Bilgisi 2	Türkçe		4			
3. Yarıyıl							
MB	Öğretim Teknolojileri	Türkçe	3				
MB	Öğretim İlke ve Yöntemleri	Türkçe	3				
MB	Seçmeli 1	Türkçe			4		
GK	Seçmeli 1	Türkçe				3	
AE	Dil Eğitiminin Temel Kavramları	Türkçe	2				
AE	Türkçe Öğrenme ve Öğretim Yaklaşımları	Türkçe	3				
AE	Türk Halk Edebiyatı 1	Türkçe		3			
AE	Yeni Türk Edebiyatı 1	Türkçe		3			

AE	Türk Dil Bilgisi 3	Türkçe		3			
AE	Eski Türk Edebiyatı 1	Türkçe		3			
4. Yarıyıl							
MB	Eğitimde Program Geliştirme	Türkçe	3				
AE	Türkçe Öğretim Programları	Türkçe	3				
MB	Seçmeli 2	Türkçe			4		
GK	Seçmeli 2	Türkçe				3	
AE	Türk Halk Edebiyatı 2	Türkçe		3			
AE	Yeni Türk Edebiyatı 2	Türkçe		3			
AE	Eski Türk Edebiyatı 2	Türkçe		3			
AE	Türk Dil Bilgisi 4	Türkçe		4			
AE	Seçmeli 1	Türkçe			4		
5. Yarıyıl							
MB	Sınıf Yönetimi	Türkçe		3			
MB	Eğitimde Ahlak ve Etik	Türkçe	3				
MB	Seçmeli 3	Türkçe			4		
GK	Seçmeli 3	Türkçe				3	
AE	Dinleme Eğitimi	Türkçe		3			
AE	Konuşma Eğitimi	Türkçe		3			
AE	Dilbilimi	Türkçe		4			
GK	Topluma Hizmet Uygulamaları	Türkçe					3
AE	Seçmeli 2	Türkçe			4		
6. Yarıyıl							
MB	Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	Türkçe	3				
MB	Türk Eğitim Sistemi ve Okul Yönetimi	Türkçe	3				
MB	Seçmeli 4	Türkçe			4		
GK	Seçmeli 4	Türkçe				3	
AE	Yazma Eğitimi	Türkçe		3			
AE	Okuma Eğitimi	Türkçe		3			
AE	Metin Dilbilim	Türkçe		4			
AE	Seçmeli 3	Türkçe			4		
AE	Dil Bilgisi Öğretimi	Türkçe		3			
7. Yarıyıl							
MB	Özel Eğitim ve Kaynaştırma	Türkçe		3			
MB	Eğitimde Araştırma Yöntemleri	Türkçe		3			
MB	Öğretmenlik Uygulaması 1	Türkçe		8			
MB	Seçmeli 5	Türkçe			4		
AE	Tiyatro ve Drama Uygulamaları	Türkçe		4			
AE	Seçmeli 4	Türkçe			4		
AE	Seçmeli 5	Türkçe			4		
8. Yarıyıl							
MB	Okullarda Rehberlik	Türkçe		3			
MB	Öğretmenlik Uygulaması 2	Türkçe		8			
AE	Çocuk Edebiyatı	Türkçe		4			
AE	Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi	Türkçe	3				
AE	Dünya Edebiyatı	Türkçe	4				

AE	Seçmeli 6	Türkçe			4		
AE	Seçmeli 7	Türkçe			4		
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁵			62	102	48	12	16
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ			240	240	240	240	240
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			25,83	42,50	20	5	6,67
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük AKTS kredisi		60	90	60		
	En düşük yüzde		% 25	% 37,5	%25		

¹Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe veriniz.

²Öğretim dilini yazınız.

³Yukarıdaki kategoriler için derslerin ilgili akreditasyon kuruluşunun ölçütlerini sağlama kontrolü öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır.

⁴Diğer: Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnekler: Temel Bilgisayar Kullanımı ve Programlama, 2547 sayılı Kanununun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik vb.

⁵Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise **sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı** kullanılmalıdır.

Tablo 5.2 Yarıyılar Temelinde Ders Planı

2024/2025 AKADEMİK YILI DERS PLANI ^{1,2}									
I. YARIYIL / GÜZ					II. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ³			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
Eğitime Giriş	2	0	0	3	Eğitim Sosyolojisi	2	0	0	3
Eğitim Felsefesi	2	0	0	3	Eğitim Psikolojisi	2	0	0	3
Türk Dili 1	3	0	0	3	Okul Deneyimi	1	2	0	3
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 1	2	0	0	2	Türk Dili 2	3	0	0	3
Yabancı Dil 1	2	0	0	3	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 2	2	0	0	2
Bilişim Teknolojileri	2	0	0	3	Yabancı Dil 2	2	0	0	3
Edebiyat Bilgi ve Kuramları 1	2	0	0	4	Edebiyat Bilgi ve Kuramları 2	2	0	0	4
Osmanlı Türkçesi 1	2	0	0	5	Osmanlı Türkçesi 2	2	0	0	5
Türk Dil Bilgisi 1	2	0	0	4	Türk Dil Bilgisi 2	2	0	0	4
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30
III. YARIYIL / GÜZ					IV. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
Öğretim Teknolojileri	2	0	0	3	Eğitimde Program Geliştirme	2	0	0	3
Öğretim İlke ve Yöntemleri	3	0	0	3	Türkçe Öğretim Programları	2	0	0	3
Seçmeli 1	2	0	0	4	Seçmeli 2	2	0	0	4
Seçmeli 1	2	0	0	3	Seçmeli 2	2	0	0	3
Dil Eğitiminin Temel Kavramları	2	0	0	2	Türk Halk Edebiyatı 2	2	0	0	3
Türkçe Öğrenme ve Öğretim Yaklaşımları	2	0	0	3	Yeni Türk Edebiyatı 2	2	0	0	3
Türk Halk Edebiyatı 1	2	0	0	3	Eski Türk Edebiyatı 2	2	0	0	3
Yeni Türk Edebiyatı 1	2	0	0	3	Türk Dil Bilgisi 4	2	0	0	4
Türk Dil Bilgisi 3	2	0	0	3	Seçmeli 1	2	0	0	4
Eski Türk Edebiyatı 1	2	0	0	3		1	2	0	
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30

V. YARIYIL / GÜZ					VI. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
Sınıf Yönetimi	2	0	0	3	Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	3	0	0	3
Eğitimde Ahlak ve Etik	2	0	0	3	Türk Eğitim Sistemi ve Okul Yönetimi	2	0	0	3
Seçmeli 3	2	0	0	4	Seçmeli 4	2	0	0	4
Seçmeli 3	2	0	0	3	Seçmeli 4	2	0	0	3
Dinleme Eğitimi	3	0	0	3	Yazma Eğitimi	3	0	0	3
Konuşma Eğitimi	3	0	0	3	Okuma Eğitimi	3	0	0	3
Dilbilimi	3	0	0	4	Metin Dilbilim	2	0	0	4
Topluma Hizmet Uygulamaları	1	2	0	3	Seçmeli 3	2	0	0	4
Seçmeli 2	2	0	0	4	Dil Bilgisi Öğretimi	2	0	0	3
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30
VII. YARIYIL / GÜZ					VIII. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
Özel Eğitim ve Kaynaştırma	2	0	0	3	Okullarda Rehberlik	2	0	0	3
Eğitimde Araştırma Yöntemleri	2	0	0	3	Öğretmenlik Uygulaması 2	2	6	0	8
Öğretmenlik Uygulaması 1	2	6	0	8	Çocuk Edebiyatı	2	0	0	4
Seçmeli 5	2	0	0	4	Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi	3	0	0	3
Tiyatro ve Drama Uygulamaları	2	0	0	4	Dünya Edebiyatı	2	0	0	4
Seçmeli 4	2	0	0	4	Seçmeli 6	2	0	0	4
Seçmeli 5	2	0	0	4	Seçmeli 7	2	0	0	4
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30

¹Seçmeli dersleri, yarıyılında, tek satırda ve kod yazmadan **Seçmeli Ders** olarak yazınız. Yazılan AKTS, o yarıyılta alınması gereken seçmeli derslerin AKTS kredilerinin toplamı olmalıdır.

²Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 5.3'te veriniz.

³T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar

Tablo 5.3 Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler

ÜÇÜNCÜ – YEDİNCİ YARIYIL BOYUNCA SUNULAN SEÇMELİ DERSLER LİSTESİ						
Meslek Bilgisi Seçmeli Ders Grubu (III-VII. YARIYILLARDA 1'er adet ders seçilecek)						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati¹			AKT S	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
21. Yüzyıl Eğitiminde Güncel Gelişmeler	2	0	0	4	Evet	Hayır
Açık ve Uzaktan Öğrenme	2	0	0	4	Evet	Hayır
Çocuk Psikolojisi	2	0	0	4	Evet	Hayır
Ders İmecesi	2	0	0	4	Evet	Hayır
Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu	2	0	0	4	Evet	Hayır
Eğitim Antropolojisi	2	0	0	4	Evet	Hayır
Eğitim Hukuku	2	0	0	4	Evet	Hayır
Eğitim Tarihi	2	0	0	4	Evet	Hayır
Eğitim ve Öğretimde Motivasyon	2	0	0	4	Evet	Hayır
Eğitimde Drama	2	0	0	4	Evet	Hayır
Eğitimde Kodlama ve Uygulamaları	2	0	0	4	Evet	Hayır
Eğitimde Program Dışı Etkinlikler	2	0	0	4	Evet	Hayır
Eleştirel ve Analitik Düşünme	2	0	0	4	Evet	Hayır
Hastanede Yatan Çocukların Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
Kapsayıcı Eğitim	2	0	0	4	Evet	Hayır
Karakter ve Değer Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
Karşılaştırmalı Eğitim	2	0	0	4	Evet	Hayır
Mikro Öğretim	2	0	0	4	Evet	Hayır
Müze Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
Okul Dışı Öğrenme Ortamları	2	0	0	4	Evet	Hayır
Okul Psikolojisi	2	0	0	4	Evet	Hayır
Öğrenme Güçlüğü	2	0	0	4	Evet	Hayır
Öğretimi Bireyselleştirme ve Uyarlama	2	0	0	4	Evet	Hayır
Sınıflarda Rehberlik Uygulamaları	2	0	0	4	Evet	Hayır
Sosyal Sorunlar ve Eğitim	2	0	0	4	Evet	Hayır
Sürdürülebilir Kalkınma ve Eğitim	2	0	0	4	Evet	Hayır
Türk Eğitim Tarihi	2	0	0	4	Evet	Hayır
Yetişkin Eğitimi ve Hayat Boyu Öğrenme	2	0	0	4	Evet	Hayır
Toplam Kredi	10	0	0	20		
Genel Kültür Seçmeli Ders Grubu (III-VI.YARIYILLARDA 1'er adet ders seçilecek)						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati¹			AKT S	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
Bağımlılık ve Bağımlılıkla Mücadele	2	0	0	3	Hayır	Evet
Beslenme ve Sağlık	2	0	0	3	Hayır	Evet
Bilim Tarihi ve Felsefesi	2	0	0	3	Hayır	Evet
Bilim ve Araştırma Etiği	2	0	0	3	Hayır	Evet
Ekonomi ve Girişimcilik	2	0	0	3	Hayır	Evet

Geleneksel Türk El Sanatları	2	0	0	3	Hayır	Evet
İnsan Hakları ve Demokrasi Eğitimi	2	0	0	3	Hayır	Evet
İnsan İlişkileri ve İletişim	2	0	0	3	Hayır	Evet
Kariyer Planlama ve Geliştirme	2	0	0	3	Hayır	Evet
Kültür ve Dil	2	0	0	3	Hayır	Evet
Mesleki İngilizce	2	0	0	3	Hayır	Evet
Sanat ve Estetik	2	0	0	3	Hayır	Evet
Türk Halk Oyunları	2	0	0	3	Hayır	Evet
Türk İşaret Dili	2	0	0	3	Hayır	Evet
Türk Musikisi	2	0	0	3	Hayır	Evet
Türk Sanatı Tarihi	2	0	0	3	Hayır	Evet
Ders Dışı Etkinlikler	2	0	0	3	Hayır	Evet
İlk Yardım	2	0	0	3	Evet	Evet
Edebiyat ve Toplum	2	0	0	3	Hayır	Hayır
Edebiyatımızda Güfte Ve Güfte Yazarlığı	2	0	0	3	Hayır	Evet
Uluslararası Öğrenciler İçin Akademik Türkçe	2	0	0	3	Hayır	Hayır
Okuma Kültürü	2	0	0	3	Hayır	Hayır
Güncel Türk Edebiyatı	2	0	0	3	Evet	Hayır
Dil Öğretiminde Yeni Yaklaşımlar	2	0	0	3	Evet	Hayır
Toplam Kredi				12		
Alan Eğitimi Seçmeli 1 Ders Grubu (IV-VI.YARIYILLARDA 1’er, VII-VIII. YARIYILLARDA 2’şer adet ders seçilecek)						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKT S	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
Anlam Bilimi	2	0	0	3	Evet	Hayır
Dil Edinimi	2	0	0	3	Evet	Hayır
Eleştirel Okuma	2	0	0	3	Evet	Hayır
İki Dilli Türk Çocuklarına Türkçe Öğretimi	2	0	0	3	Evet	Hayır
İlk Okuma Yazma Öğretimi	2	0	0	3	Evet	Hayır
Kelime Öğretimi	2	0	0	3	Evet	Hayır
Medya Okuryazarlığı	2	0	0	3	Evet	Hayır
Ses Eğitimi ve Diksiyon	2	0	0	3	Evet	Hayır
Sınıf İçi Öğrenmelerin Değerlendirilmesi	2	0	0	3	Evet	Hayır
Türkçe Ders Kitabı İncelemesi	2	0	0	3	Evet	Hayır
Türkçe Öğretimi Tarihi	2	0	0	3	Evet	Hayır
Türkçe Öğretiminde Materyal Tasarımı	2	0	0	3	Evet	Hayır
Türkçe Öğretiminde Sınav Hazırlama ve Değerlendirme	2	0	0	3	Evet	Hayır
Yaratıcı Yazma	2	0	0	3	Evet	Hayır
Eğitici Metinler (Açılması Teklif Edilen AE Seçmeli Dersi)	2	0	0	3	Evet	Hayır
Toplam Kredi				8		

¹T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar.

Tablo 5.4 Ders ve Sınıf Büyüklükleri***Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık+**

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıldaki Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
MB	Eğitime Giriş	1	52	2	0	0	0	3
MB	Eğitim Felsefesi	1	52	2	0	0	0	3
GK	Türk Dili 1	1	52	3	0	0	0	3
GK	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 1	1	52	2	0	0	0	2
GK	Yabancı Dil 1	1	52	2	0	0	0	3
GK	Bilişim Teknolojileri	1	52	2	0	0	0	3
AE	Edebiyat Bilgi ve Kuramları 1	1	52	2	0	0	0	4
AE	Osmanlı Türkçesi 1	1	52	2	0	0	0	5
AE	Türk Dil Bilgisi 1	1	52	2	0	0	0	4
MB	Eğitim Sosyolojisi	1	52	2	0	0	0	3
MB	Eğitim Psikolojisi	1	52	2	0	0	0	3
MB	Okul Deneyimi	1	52	1	2	0	0	3
GK	Türk Dili 2	1	52	3	0	0	0	3
GK	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 2	1	52	2	0	0	0	2
GK	Yabancı Dil 2	1	52	2	0	0	0	3
AE	Edebiyat Bilgi ve Kuramları 2	1	52	2	0	0	0	4
AE	Osmanlı Türkçesi 2	1	52	2	0	0	0	5
AE	Türk Dil Bilgisi 2	1	52	2	0	0	0	4
MB	Öğretim Teknolojileri	1	52	2	0	0	0	3
MB	Öğretim İlke ve Yöntemleri	1	52	3	0	0	0	3
MB	Seçmeli 1	1	52	2	0	0	0	4
GK	Seçmeli 1	1	52	2	0	0	0	3
AE	Dil Eğitiminin Temel Kavramları	1	52	2	0	0	0	2
AE	Türkçe Öğrenme ve Öğretim Yaklaşımları	1	52	2	0	0	0	3
AE	Türk Halk Edebiyatı 1	1	52	2	0	0	0	3
AE	Yeni Türk Edebiyatı 1	1	52	2	0	0	0	3

AE	Türk Dil Bilgisi 3	1	52	2	0	0	0	3
AE	Eski Türk Edebiyatı 1	1	52	2	0	0	0	3
MB	Eğitimde Program Geliştirme	1	52	2	0	0	0	3
AE	Türkçe Öğretim Programları	1	52	3	0	0	0	3
MB	Seçmeli 2	1	52	2	0	0	0	4
GK	Seçmeli 2	1	52	2	0	0	0	3
AE	Türk Halk Edebiyatı 2	1	52	2	0	0	0	3
AE	Yeni Türk Edebiyatı 2	1	52	2	0	0	0	3
AE	Eski Türk Edebiyatı 2	1	52	2	0	0	0	3
AE	Türk Dil Bilgisi 4	1	52	2	0	0	0	4
AE	Seçmeli 1	1	52	2	0	0	0	4
MB	Sınıf Yönetimi	1	52	2	0	0	0	3
MB	Eğitimde Ahlak ve Etik	1	52	2	0	0	0	3
MB	Seçmeli 3	1	52	2	0	0	0	4
GK	Seçmeli 3	1	52	2	0	0	0	3
AE	Dinleme Eğitimi	1	52	2	0	0	0	3
AE	Konuşma Eğitimi	1	52	2	0	0	0	3
AE	Dilbilimi	1	52	2	0	0	0	4
GK	Topluma Hizmet Uygulamaları	1	52	2	0	0	0	3
AE	Seçmeli 2	1	52	2	0	0	0	4
MB	Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	1	52	2	0	0	0	3
MB	Türk Eğitim Sistemi ve Okul Yönetimi	1	52	2	0	0	0	3
MB	Seçmeli 4	1	52	2	0	0	0	4
GK	Seçmeli 4	1	52	2	0	0	0	3
AE	Yazma Eğitimi	1	52	3	0	0	0	3
AE	Okuma Eğitimi	1	52	3	0	0	0	3
AE	Metin Dilbilim	1	52	3	0	0	0	4
AE	Seçmeli 3	1	52	1	2	0	0	4
AE	Dil Bilgisi Öğretimi	1	52	2	0	0	0	3
MB	Özel Eğitim ve Kaynaştırma	1	52	3	0	0	0	3
MB	Eğitimde Araştırma Yöntemleri	1	52	2	0	0	0	3

MB	Öğretmenlik Uygulaması 1	1	52	2	0	0	0	8
MB	Seçmeli 5	1	52	2	0	0	0	4
AE	Tiyatro ve Drama Uygulamaları	1	52	3	0	0	0	4
AE	Seçmeli 4	1	52	3	0	0	0	4
AE	Seçmeli 5	1	52	2	0	0	0	4
MB	Özel Eğitim ve Kaynaştırma	1	52	2	0	0	0	3
MB	Eğitimde Araştırma Yöntemleri	1	52	2	0	0	0	3
MB	Öğretmenlik Uygulaması 1	1	52	2	6	0	0	8
MB	Seçmeli 5	1	52	2	0	0	0	4
AE	Tiyatro ve Drama Uygulamaları	1	52	2	0	0	0	4
AE	Seçmeli 4	1	52	2	0	0	0	4
AE	Seçmeli 5	1	52	2	0	0	0	4
MB	Okullarda Rehberlik	1	52	2	0	0	0	3
MB	Öğretmenlik Uygulaması 2	1	52	2	6	0	0	3
AE	Çocuk Edebiyatı	1	52	2	0	0	0	8
AE	Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi	1	52	3	0	0	0	4
AE	Dünya Edebiyatı	1	52	2	0	0	0	3
AE	Seçmeli 6	1	52	2	0	0	0	4
AE	Seçmeli 7	1	52	2	0	0	0	4

5.1.2 Öğretim planının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde öğretimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, öğretim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo kullanılması önerilir. Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı tüm öğrencilere edindirmek amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız.

Öğretim planında yer alan derslerin program çıktıları ile olan ilişki düzeylerini sayısal olarak gösteren tablolar aşağıdaki linkte sunulmuştur.

Kanıtlar

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1012>

5.1.3 Öğretim planının Ölçüt 10'da verilen programa özgü bileşenleri içerdiğini gösteriniz. Örneğin başlığında "istatistik" nitelmesi bulunan temel bilim programlarının öğretim planının/içeriğinin aşağıdaki bileşenleri (FEDEK, 2017) içerdiği gösterilmelidir:

- Veri düzenlenmesi ve yorumlanması
- Olasılık kuramı
- İstatistik kuramı
- Tahmin
- Hipotez testleri
- Parametrik olmayan testler
- Lineer modeller
- Varyant analizi
- Çok değişkenli analiz
- Bu alanları genişletecek ve tamamlayacak nitelikte, matris kuramı, optimizasyon, kategorik veri analizi, örnekleme ve anket tasarımı, istatistiksel paket programlar, nümerik analiz ve benzeri ilgili konularda seçmeli ve/veya zorunlu derslerle alınacak bilgiler.

Türkçe Öğretmenliği Programında bu maddeye ilişkin bileşenler bulunmamaktadır.

5.1.4 Öğretim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlencelerini, belirtilen formata uygun olarak veriniz.

Ders izlenceleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

- Bölüm, kod ve ders adı
- Zorunlu/seçmeli ders bilgisi
- Dersin AKTS kredisi
- Önkoşul(lar)/eşkoşul(lar)
- Dersin amaçları
- Ders içeriği
- Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzeme
- Öğretim yöntem ve teknikleri
- Dersin öğrenim çıktıları
- İşlenen konular
- Dersin alan öğretimini sağlamaya yönelik katkısı
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Hazırlayan kişi(ler) ve hazırlanma tarihi
- Belirtmeyi gerekli gördüğünüz diğer hususlar

Türkçe Öğretmenliği öğretim planında yer alan tüm derslerin izlencelerinde yukarıdaki içeriklere genel olarak yer verilmiş, formlarda gösterilmiştir.

Kanıtlar

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1012>

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

5.2.1 Öğretim planının uygulanmasında kullanılan öğretim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, alan çalışmasına bağlı, işyeri uygulamalı gibi) anlatınız. Öğretim planındaki derslerin/modüllerin (varsa) alınma sırasını gösteriniz.

Bologna Bilgi Paketinde de yer verilen öğretim planında bulunan derslerin içeriğine dayalı olarak öğretim elemanları tarafından en çoktan en aza doğru kullanılan uygulanan öğretim yöntemleri sıra ile aşağıda açıklanmıştır:

- Yüz yüze Anlatım: Öğretim elemanının merkezde kalarak, aktif biçimde ders anlattığı, öğrencinin dersi veren öğretim elemanına göre daha pasif kaldığı bir yöntemdir. Ders içeriğinde bulunan konular, öğretim elemanı tarafından öğrencilere etkili ve ayrıntılı bir şekilde açıklanmaktadır. Anlatım sırasında öğrencilerle beraber beyin fırtınası yapılarak, konular tüm boyutları ile tartışılmaktadır. Projeksiyon cihazı sık sık kullanılmaktadır. Ayrıca öğretim elemanı, öğrenciler tarafından anlaşılmayan ve gözden geçirilmesi gerektiği belirtilen noktaları tekrar etmektedir.

- Rol Oynama Uygulamaları: Özellikle psikolojik danışma becerileri dersi için öğrencilerin yardım becerilerini gerçek danışmanlarla kullanmadan önce kendi aralarında demonstrasyon ile prova etmeleri ve geri bildirim almalarıdır.

- Soru-cevap: Ders içeriğinin tamamında yürütülen uygulamalar, proje-ödev konu anlatımları esnasında ve sonrasında gerçekleştirilmektedir.

- İşbirlikli öğrenme: Farklı yetenek ve becerileri olan öğrenciler grup içerisinde belirli bir konu ya da projeye dayalı olarak fikir alışverişi, bilgi paylaşımı yaparak çalışmaktadır.

- Problem Çözme: Öğretim elemanı ders içeriğinde bulunandan sona kadar izlenecek yolları, kullanılacak yöntemler ile sonuçları yorumlamaktadır.

- Uygulamalar: Öğrenciler Türkçe Öğretmenliği Programında yer alan Okul Deneyimi ve Öğretmenlik Uygulaması dersleri için MEB Afyonkarahisar il Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı ortaokullarda staj yapabilmektedir. Yine Okuma Eğitimi, Dinleme Eğitimi, Konuşma Eğitimi, Yazma Eğitimi, Tiyatro ve Drama Uygulamaları gibi derslerde öğrencinin istenen bilgi ve beceriyi kazanması uygulama yoluyla sağlanmaya çalışılmaktadır.

- Proje-Ödev: Ders içeriklerinin daha iyi biçimde anlaşılabilmesi, farklı boyutları ile değerlendirilebilmesi amacı ile bu yönetime kullanılmaktadır. Hazırlamış oldukları proje ve ödevlerle öğrencilerin problem çözme becerilerine katkı sunulmaktadır. Bunu yanında proje/ödevleri raporlaştırıp sunumlar yaparak, tartışmalar da yapılmaktadır.

Kanıtlar

Tablo 5.2. 1. Uygulanan Öğretim Yöntemlerine Örnek (Konuşma Eğitimi dersi)

Anlatma, uygulama
Ders Yapısı
Sosyal Bilimler
Eğitim Bilimleri
Alan Bilgisi
Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metodları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.
Değerlendirme Ölçütleri
Yarıyıl Çalışmaları
Ara Sınav
Uygulama
Yarıyıl Sonu Sınavı
Toplam :
AKTS Hesaplama İçeriği
Etkinlik
Ders Süresi
Sınıf Dışı Ç. Süresi
Sunum/Seminer Hazırlama

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1012#>

Millî Eğitim Yazışmaları

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

5.3.1 Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, lisans programı öğretim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Türkçe Öğretmenliği Programı kuruluşundan bugüne kadarki süreçte öğretim planını sürekli iyileştirme ve geliştirme çabası içinde olmuştur. Öğretim planı, bölüm başkanı ve öğretim üyelerinden oluşan 'Bölüm Kurulu' tarafından sürekli olarak incelenmektedir. Bu kurul, tüm ana bilim dalı öğretim üyelerini öğretim planı konusunda bilgilendirmekte ve 'Akademik Kurul'da alınan kararlar doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir. Her akademik yılda açılması planlanan derslere yönelik öğretim üyesi görevlendirmesi 'Bölüm Kurul Kararı' ve 'Fakülte Onayı' ile gerçekleştirilmektedir. Güz ve bahar yarıyılları sonunda yapılan 'Bölüm

Kurul Toplantıları'nda, o yarıyılın değerlendirmesi yapılmakta ve gelecek yarıyıl için de görüş ve öneriler alınmaktadır.

Öğretim planının yürütölmesinde, akademik açılış ve kapanış toplantılarına ilave olarak bölümde ders vermekle görevli diğer ana bilim dalı öğretim üyeleriyle belirli aralıklarla toplantılar yapılmaktadır. Düzenlenen bu toplantılarda, fakölte yönetiminden, öğretim üyelerinden ve öğrencilerden gelen geri bildirimlere göre planlama yapılmaktadır.

Öğretim planında yer alan derslerin içerik, değerlendirme, öğrenim çıktıları, ders planı vb. bilgilerinin standart bir şekilde sunumu ve uygulama birliği için her derse ait ders planı Bologna Bilgi Sistemine tanımlanmaktadır. Türkçe Öğretmenliği Öğretim Planı, AKÜ Bologna Bilgi Sistemi ile yürütölmektedir. Bölüm öğretim planında yer alan tüm bilgiler (ders çıktıları, ders içerikleri, ders kaynakları vb.) dönem başında bu sistem yardımı ile güncellenmektedir. Ayrıca Türkçe Öğretmenliği Programı ders içeriklerini paylaşma, duyurular vb. için fakölte web sayfası ve AKÜ Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ders yönetim sistemi kullanılmaktadır.

Kanıtlar

T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

SENATO KARARLARI

PLANTI SAYISI:10 **KARAR TARİHİ: 14.06.2023**

KARAR 2023/40

Öğretim Fakültesi Türkçe Öğretmenliği Programı müfredatının aşağıda belirtildiği şekilde güncellenmesinin, 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmasının, intibak işlemlerinin birim kurul kararı ile uygulanmak üzere kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
TÜRKÇE ÖĞRETMENLİĞİ PROGRAMI MÜFREDATI

BİRİNCİ YARIYIL							
NO	Ders Grubu	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	ULUSAL KREDİ	AKTS
1	MB	Eğitime Giriş	2	0	2	2	3
2	MB	Eğitim Felsefesi	2	0	2	2	3
3	GK	Türk Dili 1	3	0	3	3	3
4	GK	Anıtlık İkteleri ve İnkılap Tarihi 1	2	0	2	2	2
5	GK	Yabancı Dil 1	2	0	2	2	3
6	GK	Bilişim Teknolojileri	2	0	2	2	3
7	AE	Edebiyat Bilgi ve Kuramları 1	2	0	2	2	4
8	AE	Osmanlı Türkçesi 1	2	0	2	2	5
9	AE	Türk Dil Bilgisi 1	2	0	2	2	4
		TOPLAM	19	0	19	19	30

İKİNCİ YARIYIL							
NO	Ders Grubu	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	ULUSAL KREDİ	AKTS
1	MB	Eğitim Sosyolojisi	2	0	2	2	3
2	MB	Eğitim Psikolojisi	2	0	2	2	3
3	MB	Okul Deneyimi	1	2	3	2	3
4	GK	Türk Dili 2	3	0	3	3	3
5	GK	Anıtlık İkteleri ve İnkılap Tarihi 2	2	0	2	2	2
6	GK	Yabancı Dil 2	2	0	2	2	3
7	AE	Edebiyat Bilgi ve Kuramları 2	2	0	2	2	4
8	AE	Osmanlı Türkçesi 2	2	0	2	2	5
9	AE	Türk Dil Bilgisi 2	2	0	2	2	4
		TOPLAM	18	2	20	19	30

ÜÇÜNCÜ YARIYIL							
NO	Ders Grubu	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	ULUSAL KREDİ	AKTS
1	MB	Öğretim Teknolojileri	2	0	2	2	3
2	MB	Öğretim İkteleri ve Yöntemleri	3	0	3	3	3
3	MB	Seçmeli 1	2	0	2	2	4
4	GK	Seçmeli 1	2	0	2	2	3
5	AE	Dil Eğitiminin Temel Kavramları	2	0	2	2	2
6	AE	Türkçe Öğretimi ve Öğretim Yaklaşımları	2	0	2	2	3

ASLI GİBİDİR

İhsan CERA
Genel Sekreter

<https://afegitim.aku.edu.tr/fakulte-komisyonlari/>

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

5.4.1 Öğretim planının "alanına uygun temel öğretim" bileşenini nasıl sağladığını Tablo 5.1, Tablo 5.2, Tablo 5.3 ve Tablo 5.4'te verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız.

Öğretim planında toplam 62 AKTS'lik alanına uygun temel öğretim dersleri yer almaktadır. Alanına uygun temel öğretim dersleri Tablo 5.1'de belirtilmiştir. Tablo 5.1'de gösterildiği gibi öğretim planındaki toplam kredilerin (240 AKTS Kredisi) yüzde %25,83'ünü oluşturan alanına uygun temel öğretim dersleri bu bileşeni sağlamaktadır. Öğretim planında yeterli AKTS'de alanına uygun temel öğretim dersi bulunmaktadır.

Tablo 5.1 ve Tablo 5.2 gösterilen dersler, YÖK Kurumunun Eğitim Fakülteleri için belirlediği müfredata genel olarak uygundur. Derslerin dönemler içindeki yerleşiminde de belirlenmiş olan müfredat yönlendirici olmuştur.

Her bir alanına uygun temel öğretim dersi öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Öğrenciler, her bir dersin amacı, içeriği, öğrenim çıktıları, değerlendirme ölçütleri vb. bilgilere öğrenci bilgi sisteminden inceleyebilmektedir.

Kanıtlar

AKÜ Türkçe Öğretmenliği Programı Bilgi Paketi
<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1012>

5.4.2 Bu bileşen seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

Bu bileşen seçmeli derslerle karşılanmamaktadır.

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

5.5.1 Öğretim planının "alanına uygun öğretim" bileşenini nasıl sağladığını Tablo 5.1, Tablo 5.2, Tablo 5.3 ve Tablo 5.4'te verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız.

Türkçe Öğretmenliği Programında Tablo 5.1'de gösterildiği üzere 102 AKTS'lik ders, alanına uygun öğretim dersler arasında yer almaktadır ve Programdaki toplam AKTS kredi oranının %42,50'sini oluşturmaktadır. Öğretim planında yeterli AKTS'de alanına uygun öğretim dersi bulunmaktadır. İlgili dersler, 8 dönem içerisinde birbirine yakın oranlarda dağılım göstermektedir.

Her bir alanına uygun öğretim dersi öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Öğrenciler, her bir dersin amacı, içeriği, öğrenim çıktıları, değerlendirme ölçütleri vb. bilgilere öğrenci bilgi sisteminden inceleyebilmektedir.

Kanıtlar

AKÜ Türkçe Öğretmenliği Programı Bilgi Paketi
<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1012>

5.5.2 Bu bileşen seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

Bu bileşen seçmeli derslerle karşılanmamaktadır.

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

5.6.1 Programın amaçları doğrultusunda, program içeriğini tamamlayan %25 oranındaki seçmeli derslerin yapılandırılmasını açıklayınız.

Öğretim planında toplam 60 AKTS'lik seçmeli dersler yer almaktadır. Seçmeli dersler, Programdaki toplam AKTS Kredisine oranı %25'tir. Genel Kültür ve Alan Eğitimi Seçmeli derslerinden oluşan seçmeli dersler, genel olarak, Yüksek Öğretim Kurumunun Belirlediği Türkçe Öğretmenliği Lisans Programına uygun şekilde düzenlenmiştir. Yarıyıl temelinde sunulan seçmeli dersler Tablo 5.3'te yer almaktadır. Bu seçmeli dersler III. Yarıyıldan itibaren verilmeye başlanmaktadır.

Seçmeli dersler içerisinde toplam 48 AKTS kredisine (%20) sahip ders Alan İçi Seçmeliler arasında yer alırken 12 AKTS kredilik (%5) ders Alan Dışı Seçmeliler arasında yer almaktadır.

Kanıtlar

AKÜ Türkçe Öğretmenliği Programı Bilgi Paketi

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1012>

5.6.2 Mezuniyet için en az 240 AKTS iş yükünün sağlandığını gösteriniz.

Tablo 5.2'te görüldüğü üzere Türkçe Öğretmenliği Programında her dönem 30 AKTS kredilik ders verilmektedir. 8 dönem içerisinde toplam 240 AKTS iş yükü sağlanmaktadır. Program öğrencileri, 240 AKTS kredilik dersleri başarıyla tamamlayarak mezun olabilmektedir.

Kanıtlar

AKÜ Türkçe Öğretmenliği Programı Bilgi Paketi

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1012>

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

5.7.1 Öğrencilerin, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandığı, ilgili alan yeterliliklerini ve gerçekçi koşulları/kısıtları (ekonomi, çevre sorunları, sürdürülebilirlik, üretilebilirlik, etik, sağlık, güvenlik, sosyal ve politik sorunlar gibi) içeren bilgi ve deneyimi nasıl kazandığını kanıtlarıyla açıklayınız.

Türkçe Öğretmenliği Lisans Programında öğrencilerinin edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir ana uygulama/tasarım deneyimi Öğretmenlik Uygulaması 1 ve Öğretmenlik Uygulaması 1 dersleriyle sağlanmakta olup bu derslerle öğrenilen bilgilerin bire

bir uygulamaya dönüşmesine gayret edilmektedir. Program müfredatı, gerek öğrencilik dönemindeki uygulama deneyimi gerekse mezuniyet sonrası mesleki hayatını destekleyecek nitelikte Yüksek Öğretim Kurumunun Belirlediği Türkçe Öğretmenliği Lisans Programına uygun şekilde düzenlenmiştir. Öğrencilerin uygulama süreci belirlenen yönetmelikler ve yönergeler göz önünde bulundurularak gerçekleştirilmektedir.

Uygulama okullarının belirlenmesi sürecinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile Fakülte-Okul İşbirliği Koordinatörlüğü birlikte çalışmaktadır. Uygulama süreçlerinde hem Bölüm içerisinde görev yapan bir öğretim elemanı hem de uygulama yapılacak okulda görevli bir öğretmen öğrenciye danışmanlık, rehberlik yapmaktadır. Bunun yanında koordinasyonun sağlanmasında idari kadroda bulunan fakülte yöneticileri ve Milli Eğitim Kurumundaki yöneticiler görev almaktadırlar.

Kanıtlar

Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge:

https://oygm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2018_06/25172143_YYnerge.pdf

Öğretmenlik Uygulaması Değerlendirme Adımları: <https://afegitim.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/3/2018/11/ogruyg.pdf>

Öğretmenlik Uygulaması Koordinatörleri: <https://afegitim.aku.edu.tr/fakulte-komisyonlari/>

5.7.2 Alan uygulama deneyimi bazı seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu deneyimin tüm öğrenciler tarafından edinildiğinin nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

Alan Uygulama Deneyimi genel olarak seçmeli derslerle karşılanmamaktadır. Fakat Tablo 5.3'te yer alan bazı meslek bilgisi seçmeli derslerinin (örn. Mikro Eğitim) açılması durumunda öğrenciler, uygulama deneyimini gerçekleştirebilmektedir.

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

6.1.1. Tablo 6.1 ve 6.2'yi doldurunuz. Bu tablolarda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Türkçe Öğretmenliği Programında belirtilen nitelikleri haiz tam zamanlı 3 doçent, 3 doktor öğretim üyesi, 1 araştırma görevlisi doktor, 1 araştırma görevlisi ve 1 öğretim görevlisi olmak üzere toplam 9 akademik personel bulunmaktadır. Bu yönüyle Türkçe Öğretmenliği Programının yeterli öğretim elemanına sahip olduğu söylenebilir.

Türkçe Öğretmenliği Programında tüm alan derslerini uzmanlıkla verebilecek yeterlikte öğretim üyesi bulunmakta olup aynı zamanda söz konusu öğretim üyeleri doktor unvanına sahiptir. Gerek akademik çalışmalarıyla gerekse de hizmet içi eğitimlere ve bilimsel toplantılara (çalıştay, kongre, sempozyum) katılımlarıyla akademik kadromuz alanında dünyadaki ve Türkiye'deki gelişmeleri yakından takip ederek akademik yeterliğini sürekli geliştirmeye ve artırmaya çalışmaktadır.

Öğretim Kadrosunun analizine ilişkin bilgiler ekte Tablo 6.1 ve Tablo 6.2'de verilmiştir.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosu Yük Analizleri

Prof. Dr.	TZ,Y Z, DSÜ ¹	Son iki yarıyıldaki verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Celal DEMİR	TZ	TS113 OSMANLI TÜRKÇESİ -I	50		
Celal DEMİR	TZ	TGK301 TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI	6		
Celal DEMİR	TZ	TMB407 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I			
Celal DEMİR	TZ	TRE-710 TÜRKÇE ÖĞRETİMİNDE PROGRAM GELİŞTİRME	12		
Celal DEMİR	TZ	TRE-701 UZMANLIK ALAN DERSİ	50		
Celal DEMİR	TZ	TRE-705 TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	50		
Celal DEMİR	TZ	TDE133 OSMANLI TÜRKÇESİ I	50		

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,Y Z, DSÜ ¹	Son iki yarıyıldaki verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Bayram Çetinkaya	TZ	AEG302 ANLAM BİLİMİ	50	45	5
Bayram Çetinkaya	TZ	TMB407 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I	50	45	5
Bayram Çetinkaya	TZ	TAE209 TÜRK DİL BİLGİSİ III	50	45	5
Bayram Çetinkaya	TZ	TAE311 DİL BİLİMİ	50	45	5
Bayram Çetinkaya	TZ	SD401 DİL BİLİM	50	45	5
Bayram Çetinkaya	TZ	AE402 ANLAM BİLİMİ (SEÇ)	50	45	5
Bayram Çetinkaya	TZ	TMB406 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II	50	45	5
Bayram Çetinkaya	TZ	TAE216 TÜRK DİL BİLGİSİ IV	50	45	5
Bayram Çetinkaya	TZ	TAE310 METİN DİLBİLİM	50	45	5
Bayram Çetinkaya	TZ	TRE-723 SÖZ VARLIĞI VE SÖZCÜK ÖĞRETİMİ	50	45	5
Bayram Çetinkaya	TZ	TRE724 TÜRK ANLAM BİLİMİ	50	45	5
Bayram Çetinkaya	TZ	TSMB106 OKUL DENEYİMİ	50	45	5
Bayram Çetinkaya	TZ	TRE-701 UZMANLIK ALAN DERSİ	50	45	5
Bayram Çetinkaya	TZ	TRE-705 TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	50	45	5
Bayram Çetinkaya	TZ	TRE-702 UZMANLIK ALAN DERSİ	50	45	5
Bayram Çetinkaya	TZ	TRE-706 TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	50	45	5
Bayram Çetinkaya	TZ	TRE-700 SEMİNER	50	45	5

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,Y Z, DSÜ ¹	Son iki yarıyıldaki verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Bilal UYSAL	TZ	AE402 TÜRK DİLİ TARİHİ	50	45	5
Bilal UYSAL	TZ	TSMB106 OKUL DENEYİMİ	50	45	5
Bilal UYSAL	TZ	TMB407 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I	50	45	5
Bilal UYSAL	TZ	TAE405 TİYATRO VE DRAMA UYGULAMALARI	50	45	5
Bilal UYSAL	TZ	TGK301 TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI	50	45	5
Bilal UYSAL	TZ	TS115 TÜRK DİL BİLGİSİ I	50	45	5
Bilal UYSAL	TZ	TÜRK HALK EDEBİYATI I	50	45	5
Bilal UYSAL	TZ	TRE-712 ESKİ TÜRKÇE	50	45	5
Bilal UYSAL	TZ	TMB406 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II	50	45	5

Bilal UYSAL	TZ	TS114 TÜRK DİL BİLGİSİ II	50	45	5
Bilal UYSAL	TZ	TUR 104 TÜRK DİLİ II	50	45	5
Bilal UYSAL	TZ	TAE213 DİL EĞİTİMİNİN TEMEL KAVRAMLARI	50	45	5
Bilal UYSAL	TZ	TAE314 DİL BİLGİSİ ÖĞRETİMİ	50	45	5
Bilal UYSAL	TZ	TRE-720 BATI TÜRKÇESİ	50	45	5
Bilal UYSAL	TZ	TRE-701 UZMANLIK ALAN DERSİ	50	45	5
Bilal UYSAL	TZ	TRE-705 TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	50	45	5
Bilal UYSAL	TZ	TRE-702 UZMANLIK ALAN DERSİ	50	45	5
Bilal UYSAL	TZ	TRE-706 TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	50	45	5
Bilal UYSAL	TZ	TRE-700 SEMİNER	50	45	5

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, Y Z, DSÜ ¹	Son iki yarıyıldaki verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Erhan AKDAĞ	TZ	TSMB106 OKUL DENEYİMİ	50	45	5
Erhan AKDAĞ	TZ	TS111 EDEBİYAT BİLGİ VE KURAMLARI I	50	45	5
Erhan AKDAĞ	TZ	AE202-MEDYA OKURYAZARLIĞI	50	45	5
Erhan AKDAĞ	TZ	TAE207 YENİ TÜRK EDEBİYATI I	50	45	5
Erhan AKDAĞ	TZ	TAE202 TÜRKÇE ÖĞRETİM PROGRAMLARI	50	45	5
Erhan AKDAĞ	TZ	AE301 TÜRKÇE ÖĞRETİMİNDE MATERYAL TASARIMI	50	45	5
Erhan AKDAĞ	TZ	TAE408-ÇOCUK EDEBİYATI	50	45	5
Erhan AKDAĞ	TZ	TAE406 TÜRKÇENİN YABANCI DİL OLARAK ÖĞRETİMİ	50	45	5
Erhan AKDAĞ	TZ	GK301 SANAT VE ESTETİK	50	45	5
Erhan AKDAĞ	TZ	TGK301 TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI	50	45	5
Erhan AKDAĞ	TZ	AE302-MEDYA OKURYAZARLIĞI	50	45	5
Erhan AKDAĞ	TZ	AE401- MEDYA OKURYAZARLIĞI	50	45	5
Erhan AKDAĞ	TZ	TMB407 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I	50	45	5
Erhan AKDAĞ	TZ	TMB406 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II	50	45	5
Erhan AKDAĞ	TZ	TRE-701 UZMANLIK ALAN DERSİ	50	45	5
Erhan AKDAĞ	TZ	TRE-705 TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	50	45	5
Erhan AKDAĞ	TZ	TRE-719 ÇOCUK EDEBİYATI	50	45	5
Erhan AKDAĞ	TZ	TRE-702 UZMANLIK ALAN DERSİ	50	45	5
Erhan AKDAĞ	TZ	TRE-706 TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	50	45	5
Erhan AKDAĞ	TZ	TRE-700 SEMİNER	50	45	5
Erhan AKDAĞ	TZ	TRE-715 İLERİ OKUMA TEKNİKLERİ	50	45	5

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, Y Z, DSÜ ¹	Son iki yarıyıldaki verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴

Aliye İlkey YEMENİCİ	TZ	TSMB106 OKUL DENEYİMİ	50	45	5
Aliye İlkey YEMENİCİ	TZ	GK201 OKUMA KÜLTÜRÜ	50	45	5
Aliye İlkey YEMENİCİ	TZ	GK202 OKUMA KÜLTÜRÜ	50	45	5
Aliye İlkey YEMENİCİ	TZ	AEB301 TÜRKÇE ÖĞRETİMİNDE MATERYAL TASARIMI	50	45	5
Aliye İlkey YEMENİCİ	TZ	TMB406 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II	50	45	5
Aliye İlkey YEMENİCİ	TZ	TAE307 DİNLEME EĞİTİMİ	50	45	5
Aliye İlkey YEMENİCİ	TZ	TAE312 OKUMA EĞİTİMİ	50	45	5
Aliye İlkey YEMENİCİ	TZ	TMB407 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I	50	45	5
Aliye İlkey YEMENİCİ	TZ	TRE-717 TÜRKÇE ÖĞRETİMİNDE ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	50	45	5
Aliye İlkey YEMENİCİ	TZ	TRE-701 UZMANLIK ALAN DERSİ	50	45	5
Aliye İlkey YEMENİCİ	TZ	TRE-705 TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	50	45	5
Aliye İlkey YEMENİCİ	TZ	TRE-702 UZMANLIK ALAN DERSİ	50	45	5
Aliye İlkey YEMENİCİ	TZ	TRE-706 TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	50	45	5
Aliye İlkey YEMENİCİ	TZ	TRE-700 SEMİNER	50	45	5
Aliye İlkey YEMENİCİ	TZ	TRE-716 TÜRKÇE ÖĞRETİMİNDE METODOLOJİ	50	45	5

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,Y Z, DSÜ ¹	Son iki yarıyıl da verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Fidan GEÇİCİ	TZ	TSMB106 OKUL DENEYİMİ	50	45	5
Fidan GEÇİCİ	TZ	TAE308 YAZMA EĞİTİMİ	50	45	5
Fidan GEÇİCİ	TZ	TMB406 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II	50	45	5
Fidan GEÇİCİ	TZ	TMB407 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I	50	45	5
Fidan GEÇİCİ	TZ	TUR103 TÜRK DİLİ I	50	45	5
Fidan GEÇİCİ	TZ	GK201 BİLİM VE ARAŞTIRMA ETİĞİ	50	45	5
Fidan GEÇİCİ	TZ	AE202 YARATICI YAZMA	50	45	5
Fidan GEÇİCİ	TZ	AE301 YARATICI YAZMA	50	45	5
Fidan GEÇİCİ	TZ	AE402 YARATICI YAZMA	50	45	5
Fidan GEÇİCİ	TZ	TAE 309 KONUŞMA EĞİTİMİ	50	45	5
Fidan GEÇİCİ	TZ	TRE-701 UZMANLIK ALAN DERSİ	50	45	5
Fidan GEÇİCİ	TZ	TRE-705 TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	50	45	5
Fidan GEÇİCİ	TZ	TRE-702 UZMANLIK ALAN DERSİ	50	45	5
Fidan GEÇİCİ	TZ	TRE-706 TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	50	45	5
Fidan GEÇİCİ	TZ	TRE-700 SEMİNER	50	45	5
Fidan GEÇİCİ	TZ	TRE-721 İLERİ YAZMA TEKNİKLERİ	50	45	5
		BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ			

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,Y Z, DSÜ ¹	Son iki yarıyılıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Özge Karakaş Yıldırım	TZ	TSMB106 OKUL DENEYİMİ	50	45	5
Özge Karakaş Yıldırım	TZ	AE202-ELEŞTİREL OKUMA	50	45	5
Özge Karakaş Yıldırım	TZ	TMB407-ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I	50	45	5
Özge Karakaş Yıldırım	TZ	TUR103-TÜRK DİLİ I	50	45	5
Özge Karakaş Yıldırım	TZ	TUR101-TÜRK DİLİ I	50	45	5
Özge Karakaş Yıldırım	TZ	AE301-ELEŞTİREL OKUMA	50	45	5
Özge Karakaş Yıldırım	TZ	TAE202-TÜRKÇE ÖĞRETİM PROGRAMLARI	50	45	5
Özge Karakaş Yıldırım	TZ	TAE203 TÜRKÇE ÖĞRENME VE ÖĞRETİM YAKLAŞIMLARI	50	45	5
Özge Karakaş Yıldırım	TZ	TS112 OSMANLI TÜRKÇESİ II	50	45	5
Özge Karakaş Yıldırım	TZ	TUR102- TÜRK DİLİ II	50	45	5
Özge Karakaş Yıldırım	TZ	TUR104-TÜRK DİLİ II	50	45	5
Özge Karakaş Yıldırım	TZ	TMB406 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II	50	45	5
Özge Karakaş Yıldırım	TZ	AE402 TÜRKÇE ÖĞRETİMİNDE SINAV HAZIRLAMA DEĞERLENDİRME	50	45	5

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Analizi

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Bayram ÇETİNKAYA	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Gazi Üni. Sos.Bil. Enst. 2006	28 yıl	27	25	Düşük	Orta	Yok
Bilal UYSAL	Doçent	TZ	Doçent	ESOGÜ/2017	28 yıl	28	15	Düşük	Orta	Orta
Kudret SAVAŞ	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr.	Necmettin Erbakan Üniversitesi /2019	29 yıl	29	12	Düşük	Orta	Orta
Aliye İlkay YEMENİCİ	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr.	Gazi Üniversitesi/ 2019	21 yıl	16	21	Düşük	Orta	Orta
Erhan AKDAĞ	Doçent	TZ	Doçent	Gazi Üniversitesi/ 2019	23 yıl	22	16	Düşük	Orta	Orta

Fidan GEÇİCİ	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	DR	Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi/ 2019	13	13	9	Düşük	Orta	Orta
Mustafa ALKAN	Öğr. Gör.	TZ		Erciyes Üniversitesi	25 yıl	25	13	Yok	Düşük	Yok
Özge KARAKAŞ YILDIRIM	Arş. Gör. Dr.	TZ	Dr.	Sakarya Üniversitesi/ 2021	16 yıl	14	14	Orta	Orta	Yok
Zeynep YİĞİT	Arş. Gör.	TZ	Bilim Uzmanı	Necmettin Erbakan Üniversitesi/ 2024	2.5 yıl	2	2.5 yıl	Orta	Orta	Yok

¹Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz.

²TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

³Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

6.1.2. Öğretim kadrosunun Ölçüt 6.1’de belirtilen etkinlikleri yürütecek biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.

Türkçe Öğretmenliği Bölümünde tam zamanlı 3 doçent, 3 doktor öğretim üyesi, 1 araştırma görevlisi doktor, 1 araştırma görevlisi ve 1 öğretim görevlisi olmak üzere toplam 9 akademik personel bulunmaktadır. Programda yer alan dersler ve danışmanlıkları yürütecek sayıda öğretim elemanı vardır.

Programda yer alan Atatürk İlke ve İlkeleri, Yabancı Dil, Meslek Bilgisi, Bilişim Teknolojileri ve Genel Kültür dersleri için Fakülte içi ve Fakülte dışındaki programlardan destek alınmaktadır.

Tablo 6.1 incelendiğinde bölümde görevli öğretim elemanlarının araştırma öğretim ve araştırma etkinliklerini bir arada yürütmeye çalıştıkları görülmektedir.

6.1.3. Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayıca ve nitelik bakımından yeterliliğini irdeleyiniz.

Tablo 6.1 incelendiğinde bölümde görevli öğretim elemanlarının araştırma öğretim ve araştırma etkinliklerini bir arada yürütmeye çalıştıkları görülmektedir. Öğretim kadrosunun son iki yarıyılta verdikleri ders yükleri incelendiğinde, ders yüklerinin fazla olmakla birlikte araştırma etkinliklerini de yüksek oranda gerçekleştirdikleri, diğer etkinliklere zaman ayıramadıkları görülmektedir. Öğretim kadrosundaki öğretim üyesi sayısının artırılması, öğretim elemanlarının ders yüklerindeki dağılımın dengeli olmasına ve tüm kısımlardaki toplam etkinlik düzeylerinin artırılmasına katkı sağlayacağı düşünülmektedir.

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

6.2.1 Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını Ölçüt 6.2’de

belirtilen özellikleri de göz önüne alarak irdeleyiniz.

Üniversitemizde ve bölümümüzde Öğretim Üyesi Atama Ve Yükseltme Kriterleri "Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atanma Yönergesi çerçevesinde yürütülmekte olup söz konusu yönerge 30.04.2024 tarihinden beri yürürlüktedir.

Öğretim üyesi atama ve yükseltmeler Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi esaslarına göre yapılmaktadır. Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi kapsamında istenen bilgi ve belgeler ile akademik çalışmalarının yer aldığı dosyayı ilanda belirtilen ilgili birime sunar. Ayrıca başvuru sahibi, dosyasındaki yayınların ve etkinliklerin yer aldığı dijital kopyayı içeren jüri sayısı kadar taşınabilir belleği, başvuru dosyasına ilave eder. İlan edilen kadroya başvuran adayların dosyaları, Rektör tarafından belirlenecek Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunca ön incelemeye alınır. Bir rektör yardımcısının başkanlığında, ilandaki unvanlar da dikkate alınarak, en az 3 (Üç) öğretim üyesinden oluşan Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu, adayların dosyalarını bu yönergede atanma için şart koşulan asgari koşulları sağlayıp sağlamadığı yönünden inceler ve hazırlayacağı raporu Rektörlüğe sunar. Ön görülen asgari koşulları sağlayan adayın ilan edilen kadrolara başvurusu kabul edilir. Asgari koşullar açısından dosyası reddedilen adaylar, tebliğ tarihinden itibaren 7 (Yedi) gün içerisinde Komisyona sunulmak üzere itirazlarını Rektörlüğe yaparlar. Komisyon yapılan itirazı 3 (Üç) gün içerisinde karara bağlar. Kabul edilen başvuru için Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinin ilgili maddesine göre süreç başlamış olur. İlgili yönerge Afyon

Kocatepe Üniversitesi web sitesinde (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/203414>) bulunmaktadır. Puanlamaya dayalı ön değerlendirmenin gerektirdiği koşulların sağlanmış olması, akademik atamalarda adaylar için bir hak oluşturmaz.

Kanıt

Özgeçmişler

Öğretim Elemanının Adı Soyadı	Özgeçmiş Bağlantı Adresi
Dr.Öğr.Üyesi Bayram ÇETİNKAYA	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=ebcb7c5a35a7975f7159960b0434689ec6c1f564
Dr.Öğr.Üyesi Bilal UYSAL	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=57da3060188b2024d4eb9ff513f342a097e6fa2f
Dr.Öğr.Üyesi Kudret SAVAŞ	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=e29877a7d36a8068e496d5eac8f5185702506091
Dr.Öğr.Üyesi Erhan AKDAĞ	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=b04e469dd75423b0328b8cbc1f063e7f4a877636
Dr.Öğr.Üyesi Aliye İlkey YEMENİCİ	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=3ddcd1f4b942276920bb46aecda18bd1885dafa1
Dr.Öğr.Üyesi Fidan GEÇİCİ	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=ebeca784951ba1ac836504557460936769df4408
Öğr.Gör. Mustafa ALKAN	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=ca5e4f3cb1207336b86d1397db139f2c7eaf1237
Arş. Gör. Dr. Özge KARAKAŞ YILDIRIM	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=ded9d4dce6b1a9ec99ff51f1fc7c0ad97bead02b
Arş. Gör. Zeynep YİĞİT	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=c157a3722daf122c5890f736f1d8a5a65741f103

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer donanımın program öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, nitel ve nicel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Türkçe Öğretmenliği Lisans Programı öğrencilerinin kullanabilmesi için toplam 56 öğrenci kapasiteli 1 derslik, 60 öğrenci kapasiteli 1 derslik ve 54 kapasiteli 3 derslik bulunmaktadır. Aynı zamanda Bilgisayar laboratuvarları da derslerimiz kapsamında kullanılmaktadır. Dersliklerde projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, dersi veren öğretim elemanının kullanımı için internet bağlantısı, beyaz yazı tahtası ile ergonomik öğrenci masaları ve sıraları yer almaktadır. Derslikler eğitim ve öğretimin verimli bir şekilde sürdürülebilmesi için açısından uygun bir atmosfere sahiptir. Ancak akıllı tahta olan sınıf sayısı artırılabilir. Fakülte bünyesinde yer alan teorik eğitim amaçlı dersliklerin kapasitesi yeterli düzeydedir. Fakülte'deki her katta öğrencilerin ders çalışabilecekleri çalışma alanları mevcuttur. Program bünyesindeki uygulamalı derslerde öğrencilerin bilgi ve becerilerini geliştirmek için müzik, sanat vb. farklı atölyelere gereksinim duyulmaktadır.

Tablo 7. 1 Program Tarafından Kullanılan Sınıflar

Bulunduğu Kat	Mekân Adı (Derslik)	Büyükliği (m ²)	Sıra Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
Zemin	Z05			56
1. kat	116			54
2. kat	205			60
2. kat	212			54
2. kat	214			54

7.1.2. Lisans öğretiminde kullanılan başlıca öğretim ve laboratuvar donanımını veriniz ve bu donanımın lisans öğretiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Öğretim planında yer alan Bilgi ve İletişim Teknolojileri dersi kapsamında kullanılan fakültemiz bünyesinde 1 bilgisayar laboratuvarı kullanılmaktadır. Ayrıca Enformatik Bölüm Başkanlığı bünyesindeki bilgisayar laboratuvarları da kullanılmaktadır.

Tablo 7.2 Program Tarafından Kullanılan Laboratuvarlar

Bulunduğu Kat	Laboratuvar No	Mekânın Adı (Derslik/Lab)	Büyükliği (m ²)	Sıra/Masa Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
1	Enformatik Bölümü Lab-C	Bilgisayar Laboratuvarı			
2	218	Bilgisayar Laboratuvarı			

Kanıt

7.1.2. Enformatik Bölümü Laboratuvarı



7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

7.2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinliklerine olanak veren ortam ve altyapıları Ölçüt 7.2 kapsamında anlatınız.

Öğrencilerin boş vakitlerini değerlendirebilecekleri ve ders aralarında sosyalleşebilecekleri fakülte kantini ve kantinde oyun ekipmanları da mevcuttur. Kampüs içerisinde yer alan üniversite öğrencilerinin kullanımına açık Sosyal Tesis, Merkezi Yemekhane ve Kafeler de öğrencilerin sosyalleşmesine olanak sağlamaktadır. Kampüs içinde öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyet içerisinde bulunabilecekleri çeşitli alanlarda basketbol sahaları, yüzme havuzu, futbol sahaları, tenis kortları, koşma alanları, kapalı spor salonları, fitness merkezi bulunmaktadır. Fakültede konferans, seminer, panel gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği Abdullah Kaptan konferans salonu bulunmaktadır. Öğrenciler konferans salonunda alanında uzman kişiler tarafından verilen seminerlere ve sunumlara katılma imkânı bulmaktadır.

Ders dışı sosyal ve bilimsel etkinlikler için Atatürk Kongre Merkezi, Prof. Dr. Sabri Bektöre Konferans Salonu, Erdal Akar Konferans Salonu, İbrahim Küçükkurt Konferans Salonu, M. Rıza Çerçel Kültür Merkezi öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Ayrıca Türkiye'nin ilk ve tek çalgı müzesi olma özelliğini taşıyan Afyon Kocatepe Üniversitesi Devlet Konservatuarı İbrahim Alimoğlu Müzik Müzesi öğrencilerin ücretsiz ziyaretine açık tutulmaktadır.

Kanıtlar

Ders dışı etkinliklerine olanak veren ortamlara ilişkin görseller



7.2.2. Öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.

Öğretim elemanlarının kendilerine ait olan genelde bir veya ikişer kişilik ofisleri bulunmaktadır. Öğretim elemanlarına ait 5 ofis bulunmaktadır. Ofislerde kişisel çalışma masası, masaüstü bilgisayar, diz üstü bilgisayar (öğretim üyelerine tahsis edilmektedir), yazıcı, kitaplık, misafir koltukları, sehpa, giysi dolabı, internet, telefon, masa üzeri kırtasiye ekipmanları gibi olanaklar sağlanmaktadır. Sağlanan bu donanımlar gerek bilimsel araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi gerekse öğretim amaçlı derslerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan talebi karşılayacak niteliktedir. Ofisler gerektiğinde öğrenciler ile grup olarak çalışmaya da uygun şekilde oldukça geniş ve havadardır. Ofisler dersliklere yakın olmasıyla öğrencilerin ihtiyaç duyduklarında kolayca erişebilecekleri şekilde konumlandırılmıştır.

Kanıtlar

Öğretim elamanlarının ofis olanaklarına ilişkin bir görsel



7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.3.1. Öğrencilere çağdaş öğrenim araçlarını kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanakları anlatınız.

Öğrencilerin kullanabilecekleri çağdaş öğrenim araçlarını Üniversite imkânları ölçüsünde sağlanmaktadır. Öğrencilerin dersliklerdeki akıllı tahtaların kullanımı gerek ders öğretim elemanı tarafından gerekse müfredatta da yer alan Bilişim Teknolojileri ve Öğretim Teknolojileri dersleriyle sağlanmaktadır.

Öğrencilere derslerini uzaktan etkili bir şekilde yürütebilmeleri için Afyon Kocatepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (AKUZEM) tarafından koordine edilen bir uzaktan eğitim platformu olan Afyon Kocatepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Sistemi (ALMS) ve bilgisayar ile mobil cihazlar üzerinden uzaktan canlı eğitim ve toplantı yapılmasını sağlayan bir sanal sınıf platformu olan PERCULUS Plus sistemi sağlanmaktadır. Bu platform sayesinde öğrenciler mekândan ve zamandan bağımsız olarak eğitim almaya ya da eğitim sağlamaya, alınan eğitimleri tekrar etmeye, ölçme ve değerlendirmenin yapılmasına ve iletişim araçlarının kullanılmasına olanağına sahip olurlar. Ayrıca öğrenciler ayrıca Afyon Kocatepe Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından eğitim şekli uzaktan eğitim – canlı ders olarak sunulan pek çok eğitime katılma olanağına sahiptir.

Öğretim elemanlarının kullanıma sunulan altyapılar; kişisel ofislerinde yer alan masaüstü bilgisayar, internet ve her derslikte yer alan projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, dersi veren öğretim elemanının kullanımı için sağlanan internet bağlantısıdır. Ayrıca üniversite altyapısıyla bilgi erişim hizmetleri ile elektronik ortamda çevrimiçi (online) olarak erişilebilen materyal ve yayınların (veri tabanları, e-kitaplar, e-dergiler, e-rapor vb.) ücretsiz olarak kullanıma

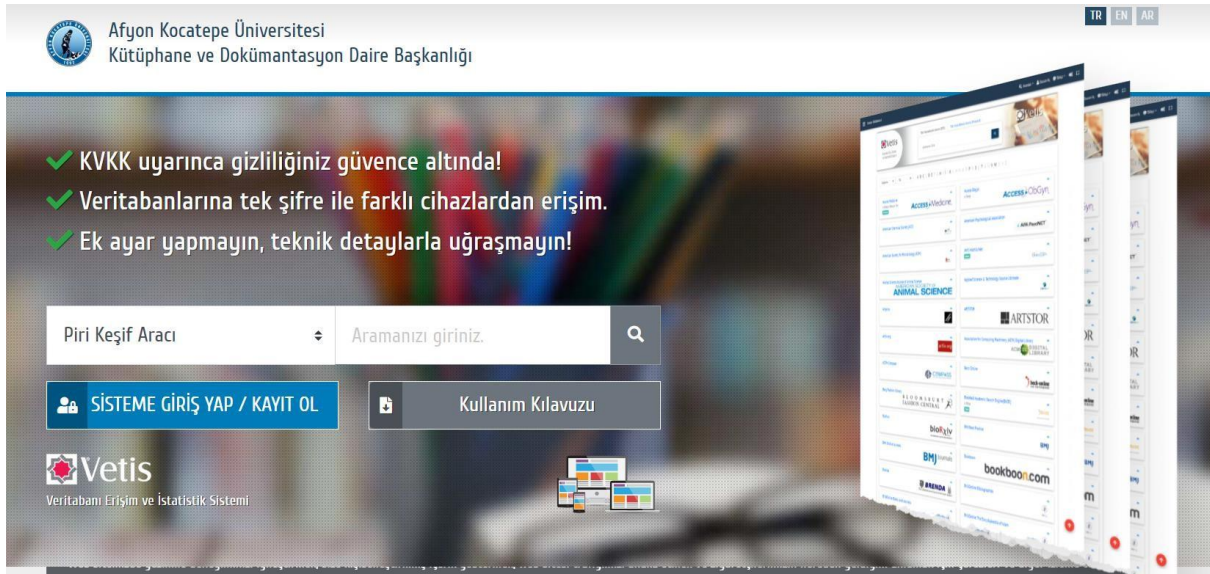
sunulmaktadır. Öğretim elemanları üniversite internetine erişemeyecek uzaklıkta olduklarında dahi VETİS aracı yoluyla üniversite ve araştırma merkezlerinde kullanılan ulusal veya uluslararası elektronik veri tabanlarına proxy, VPN veya herhangi bir ek ayar yapmadan kampüs dışından da hızlı, kolay ve güvenli bir şekilde ulaşabilmektedir. Öğretim elemanları Afyon Kocatepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (AKUZEM) tarafından koordine edilen bir uzaktan eğitim platformu olan Afyon Kocatepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Sistemi (ALMS)'ne ve bilgisayar ile mobil cihazlar üzerinden uzaktan canlı eğitim ve toplantı yapılmasını sağlayan bir sanal sınıf platformu olan Perculus Plus sistemine sahiptir. Bu sayede dersleri uzaktan etkili bir şekilde yürütmek için farklı öğretim yöntemleri, aktiviteler, canlı dersleri yönetme gibi birçok olanağa sahip olmaktadır. Dolayısıyla sağlanan bu destekler öğretim elemanlarının derslerini etkili bir şekilde yürütebilmelerinin yanında alanlarındaki bilimsel gelişmeleri, dergilere ve yayınlara ulaşmalarını sağlayarak akademik verimliliklerine de destek olmaktadır.

Kanıtlar

1- Uzaktan Erişim-VETİS Sistemine erişim linki

<https://tarama.aku.edu.tr/vetisbt/?dil=tr&p=0&veritabani=>

2- VETİS sayfa görüntüsü



3- AKUZEM erişim linki

<https://ues.aku.edu.tr/Account/LoginBefore>

4- Afyon Kocatepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (AKUZEM) web sayfası görüntüsü



7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.4.1 Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini Ölçüt 7.4 kapsamında irdeleyiniz.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphanesi; görevlerini en iyi şekilde yerine getirmek ve üniversitenin en önemli bilgi yuvalarından biri haline gelmek için özverili, kararlı ve her türlü imkânı seferber eden bir prensip anlayışı ile çalışmaktadır. Bu amaçla teknolojik gelişmelerle paralel olarak, gerek ulusal gerekse uluslararası standartlar takip edilerek, üniversite ve araştırmacılara hizmet verilmektedir. Bütün bu çalışmaların sonucunda üniversite ve araştırmacılar için oluşturulan koleksiyondaki basılı ve elektronik kaynaklar Tablo 7.3’de, veri tabanları ve deneme tabanları Tablo 7.4’de yer almaktadır. Kütüphanede bulunan basılı yayınlar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ve diğer kütüphane kaynakları öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca kütüphane içinde bulunan genel çalışma alanları, grup çalışma odaları, 7/24 çalışma salonu, bilgisayar salonu, self-check cihazı (otomatik ödünç- iade makinesi), katalog tarama bilgisayarları, internet erişimi ve fotokopi-çıkırtı hizmetinden öğrencilerimiz faydalanabilmektedir.

Engelli bireylerin kütüphane olanaklarından yararlanmalarını sağlamak ve kolaylaştırmak amacıyla kütüphane girişinde engelli giriş yolları, anonslu asansör ve bina içerisinde her katta engelli tuvaletleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

PL raflarından görüntü

Kütüphanede sunulan diğer olanaklar aşağıda sunulmuştur:

<https://kutuphane.aku.edu.tr/hakkimizda/>

<https://kutuphane.aku.edu.tr/sikca-sorulan-sorular/>

<https://kutuphane.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/122/2020/11/Vetis-Kullanim-Kilavuzu.pdf>

Tablo 7.3 Kütüphanede Yer Alan Basılı ve Elektronik Kaynaklar

KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (BASILI) :			
Merkez Kütüphane	Basılı Kitap	177.916	Adet
	Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)	1001	Çeşit
	Tezler	6268	Adet
	Kitap Dışı Kaynaklar (Ekler, Proje vb.)	3057	Adet
	Nadir Eserler (Matbu)	1766	Adet
	Nadir Eserler (El Yazması)	58	Adet
İslami İlimler Fakültesi (Şube)	Basılı Yayınlar	13.291	Adet
TOPLAM		203.357	
KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (ELEKTRONİK) :			
Merkez Kütüphane	E-kitap (abone + satın)	1.129.425	Adet
	E-dergi (abone)	85.060	Adet
	E-tez (abone)	5.912.246	Adet
TOPLAM		7.126.731	

Tablo 7.4 Veritabanları ve Deneme Veritabanları

VERİTABANLARI 49	
AKAGEV Akademik Gelişim ve Eğitim Veritabanı	Mendeley
Al Manhal (Books and Journals Collection)	Military Big Data
Annual Rewievs Veritabanı	Nature Journals
AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi)	Ovid - LWW
	Oxford University Press (OUP)
Bmj Journals	ProQuest Dissertations & Theses
BookCites	Piri Keşif Aracı
Cab Abstract (ULAKBİM)	Rosetta Stone Dil Öğrenim Aracı
Cambridge Journals Online	The New England Journal of Medicine (NEJM)
EBSCO e - Books	Sage
EBSCO (EKUAL) Veritabanları	ScienceDirect
Elsevier e - Book	Scopus
Emerald e - Journals Premier	Sobiad - Sosyal Bilimler Atıf Dizini
e-Osmanlıca	Springer Link
	SPORTDiscus with Full Text
Grammarly Premium Aboneliği	Taylor & Francis Online Journals (Informaworld)
	Trinka AI
IEEE Xplore	Turcademy
IEEE MIT e - Books Library	Turnitin
IGI Global	VETİS
	Wikilala
IThenticate	Wiley Online Library
İdealonline Elektronik Veritabanı	Wiley E-Book Library
İntihal.net	World eBook Library
JoVE (Journal of Visualized Experiments)	WoS - Web of Science
Journal Citation Reports	
JSTOR Archive Journal Content	
Kelime.com	
LexiQamus	
LEXPERA Yeni Nesil Hukuk Bilgi Sistemi Veritabanı	
DENEME VERİTABANLARI	

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

7.5.1. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Fakültemiz ana kapısında yer alan güvenlik görevlilerimiz giriş ve çıkışlarda kontrolleri sağlamak ve gerekli güvenlik önlemlerini almaktadırlar. Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Ayrıca bina içi ve çevresi 13 adet güvenlik kamerası ile 24 saat izlenmektedir.

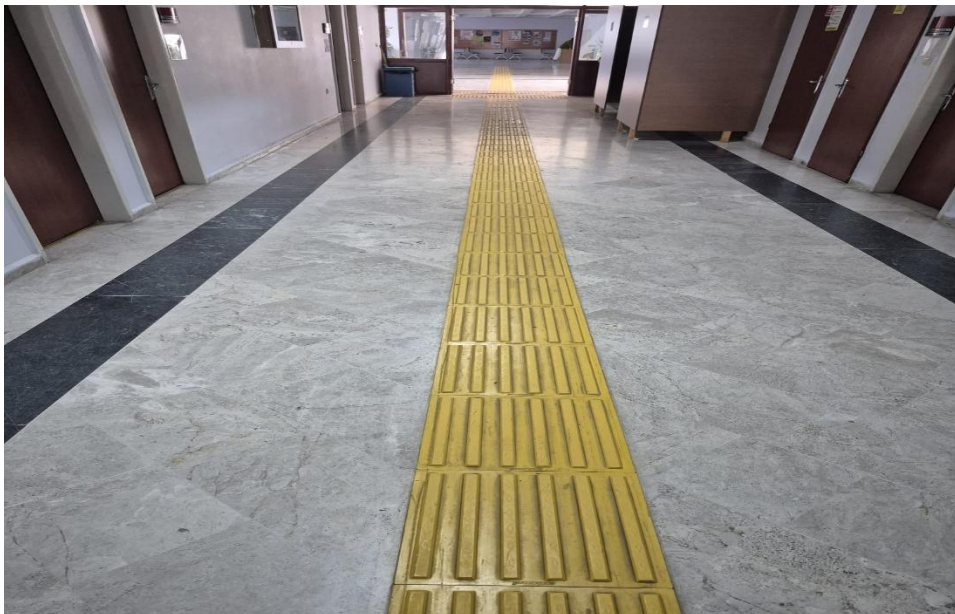
7.5.2. Engelliler için alınmış olan altyapı önlemlerini anlatınız.

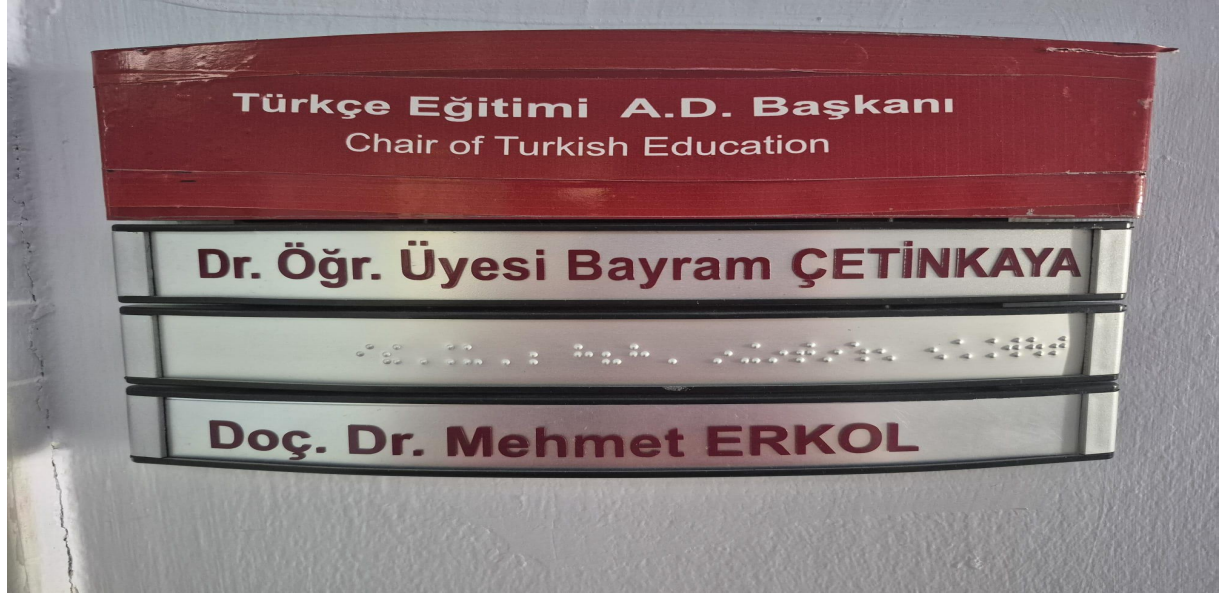
Afyon Kocatepe Üniversitesi Engellilere yönelik gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar doğrultusunda “Engelsiz Üniversite” Belgesi almıştır. Bu kapsamda fakülte ve üniversite genelinde engelliler için geniş çaplı düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. Bunun sonucunda da üniversitemiz “Engelsiz Üniversite Ödülleri 2020”de Birincilik Ödülüne layık görülmüştür.

Fakülte binasında engelliler için hissedilebilir engelli yolları, her katta bina planını gösteren kabartmalı yönlendirme sistemleri, bina girişinde tekerlekli sandalye rampası ve bina içerisinde bir adet engelli asansörü bulunmaktadır. Bireylerin bina içerisinde üst katlara çıkması için kullanılan engelli asansörüne giriş kapısından itibaren hissedilebilir engelli yolu ile ulaşılabilen, asansör her katta zemin ile aynı hizada açılarak tekerlekli sandalyeler ve diğer engelli bireyler için tasarlanmış ekipman için kolay hareket imkânı sağlamaktadır. Üniversitemiz YÖK tarafından Engelsiz Üniversite Belgesine sahiptir ve engelliler için fakülte ve üniversite genelinde yeterli düzenlemeler mevcuttur.

Kanıtlar

Program tarafından kullanılan sınıflardan ve engellilere yönelik alınan önlemleri gösteren fakülte binasından fotoğraflar





8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilirliğini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

8.1.1. Programın bütçesinin oluşturulma sürecini ve bu sürece kurumun (fakülte, üniversite, mütevelli heyet vb.) sağladığı desteği ve bu desteğin sürdürülebilirliğini anlatınız. Programa sağlanan parasal desteğin kaynaklarını açıklayınız. Programı yürüten bölüm için Tablo 8.1'i doldurunuz.

Türkçe Öğretmenliği Programı bütçesi Eğitim Fakültesi bütçesi içerisinde yer almaktadır. Aşağıda belirtilen kalemlerden oluşan Eğitim Fakültesi bütçesi her yıl Temmuz ayında teklif olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmekte, ilgili daire başkanlığı mali yılsonunda (Aralık ayı) Eğitim Fakültesi bütçesini netleştirmekte ve takip eden yılın ilk ayında (merkezi bütçe onayına bağlı olarak) onaylamaktadır. Fakülte bütçesi içerisinde mali yıl süresince gelir ve giderlerin takibi yapılmakta ve ilgili daire başkanlığına bildirilmektedir. Türkçe Öğretmenliği Programı bütçesi gelirlerinin tamamı döner Sermaye olmaksızın Afyon Kocatepe Üniversitesi merkezi bütçesinden sağlanan destekle oluşmaktadır. İlgili destek her mali yıl, kanun ve yönetmelikler doğrultusunda değişen oranlarda düzenli olarak bölüme tahsis edilmektedir.

Kanıtlar

Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar

Harcama kalemi	Mali Yıl		
	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL) 2025	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL) 2026	Sonraki yıl (Bütçelenen) (TL) 2027
Ücretler ¹	103.356.000,00	137.717.000,00	133.935.000
Yolluklar	40.140,00	19.000,00	42.000
Hizmet alımları	-	-	23.000
Tüketim malları ve malzemeleri alımları	-	13.001,00	529.000
Bakım ve onarım giderleri	6.000,00	9.530.000	9.530.000

Yatırım harcamaları	-	-	-
Döner Sermaye gelirleri ²	-	-	-
Öğrenci harçlarından düşen pay ³	-	-	-
Diğer ⁴	-	-	-

¹Öğretim elemanlarının ek ders, döner sermaye vs. dâhil tüm gelirlerini belirtiniz.

²Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

³Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

⁴Miktar ve kaynak belirtiniz

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

8.2.1. Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından bütçenin yeterliliğini irdeleyiniz.

Bölüm öğretim kadrosunun yapılanması ve kısa-orta ve uzun dönemli akademik kadro gelişim planlamaları Eğitim Fakültesi Dekanlığı ve Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölüm Başkanlığı'nın ortak çalışmaları ile her yıl belirlenmekte ve bu doğrultuda Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'ne yıllık olarak kadro ihtiyacı bildirilmektedir. Rektörlük makamı onayı ve merkezi bütçe olanakları doğrultusunda bölüme kadro tahsisi gerçekleştirilmekte, tahsis sürecinde tahsise ilişkin bütçe de sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra bölüm öğretim elemanlarına 8.2.2'de belirtilen akademik ve mesleki gelişim olanakları sunulmaktadır.

8.2.2. Öğretim kadrosunun akademik gelişimini sürdürmesi için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini açıklayınız.

Eğitim Fakültesi'nde görevli her öğretim elemanına, her yarıyıl da bir ulusal ya da uluslararası bilimsel etkinliğe katılım için yolluk-yevmiye desteği sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının projeler için ihtiyaç duydukları finansal destekler Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda lisansüstü tez projeleri, tematik projeler, fikri ve sınai mülkiyet hakları destek projesi ve kariyer destek projeleri BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütülmektedir. Son bir yılda bölümümüzde BAP destekli proje yapılmamıştır.

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

8.3.1 Altyapı ve donanımı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdeleyiniz.

Bölümde ihtiyaç duyulan altyapı ve donanımın temini, ilgili altyapı ve donanımın bakımı ve işletilmesi amacıyla Eğitim Fakültesi Dekanlığı Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü merkezi bütçesinden finansman talep edilmektedir. Üniversite tarafından fakülte için tahsis edilen bütçe teorik ve uygulamalı derslerin sürdürülebilmesi, gerekli ekipman ve malzemelerin tahsisi, makine ve teçhizatın düzenli bakımı, uygulamalı dersler için gerekli malzemelerin temini ve paket programların kiralanması için yeterli düzeydedir. Fakültede asansör vb. teçhizatın bakımı periyodik olarak sağlanan bütçeden yaptırılmaktadır. Buna ek olarak, dersliklerdeki öğretim donanımı (projeksiyon cihazı, perde vb.) her dönem belirli aralıklarla gözden geçirilmekte ve olası aksaklıklar ve sorunlara anında müdahale imkânı edinilmektedir. Bu konularda bütçe planlaması dönem başında yapılmakta ve sağlanan bütçenin yetersiz kaldığı durumlarda, işlerliğin aksatılmaması için üniversite yönetiminden ek bütçe desteği alınmaktadır.

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

8.4.1 Programa destek veren teknik ve idari personelin sayıca ve nitelik olarak yeterliği konusunda bilgi veriniz.

Eğitim Fakültesi kapsamında bir fakülte sekreteri, bir dekan sekreteri, iki bölüm sekreteri, üç öğrenci işleri, bir ayniyat, iki tahakkuk ve 1 evrak ve fotokopi işleri biriminde olmak üzere on bir idari personelin yanı sıra dört temizlik personeli bulunmaktadır. Eğitim Fakültesinde teknik personel bulunmamakla birlikte, ihtiyaç olması halinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı birimlerinden hizmet alınmaktadır.

Fakültemiz idari personeli görevlerini gerçekleştirmede yeterli niteliksel becerilere sahiptir. Programa destek veren idari personelin katıldıkları hizmet içi eğitim programlarına Tablo 8.4.2.'de yer verilmiştir.

İdari personelin mesleki becerilerinin gelişimini sağlamak amacıyla üniversite bünyesinde yapılan hizmet içi eğitimlere katılımları sağlanmaktadır. İlgili eğitimlerin giderleri üniversite rektörlüğü bütçesinden karşılanmakta olup fakülte bünyesinden idari personel için ilave bütçe ayrılmamaktadır.

Kanıtlar

Tablo 8.4.2. İdari Personelin Katıldıkları Hizmet İçi Eğitim Programları

Etkinlik Türü	Etkinliğin Adı
Hizmet İçi Eğitim	Konkordato Temel Eğitimi
	Bilirkişilik Temel Eğitimi
	İflas İdare Memurluğu Temel Eğitimi

	Protokol ve Görgü Kuralları
	Teknoloji Okuryazarlığı Eğitim Programı

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

9.1.1 Programın, bölüm, fakülte ve üniversite üst yönetimiyle yönetsel ilişkisini organizasyon şeması da kullanarak açıklayınız. Fakülte dekanının ve dekan yardımcılarının ve fakültenin üniversite içerisindeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı Organizasyon Şeması olarak adlandırınız. Şemada fakültenin bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu rektör yardımcısı, dekan gibi).

Üniversitemiz rektörü belirlenmesi, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile değişik 13. maddesinin (a) fıkrası ve 3 sayılı "Üst Kademe Kamu Yöneticileri ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Atama Usûllerine Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi" hükümleri ve "Rektör Adayı Olmak İsteyenlerin Başvurusuna İlişkin Usul ve Esaslar" hükümleri çerçevesinde şekillenmektedir. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yönetim organları ve görev sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

b) Rektör Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
3. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
4. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
5. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
6. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman

güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato: Madde 14 – a) Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

1.Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

2.Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

3.Rektörün onayından sonra Resmî Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

4.Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,

5.Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

6.Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

7.Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

8.Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölüm: Madde 21 – Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim- öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir.

Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim- öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölüm kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

Program Danışmanı; ilgili programın faaliyetlerini yürütmek, öğrenci kayıtlarında öğrencileri yönlendirmek, staj işlemlerini yürütmek, öğrencilere danışmanlık etmek, program kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

Türkçe Öğretmenliği Programı, Türkçe Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü'nde yer almaktadır. Programla ilgili alınacak kararlarda öncelikle bölüm başkanlığı ile hareket edilmektedir. Programımız 2022-2023 eğitim-öğretim yılında açılmıştır. Eğitim Fakültesi yönetim şeması, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Programımız, kalite standartlarının yerine getirilmesini ve hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla iç (öğrenciler, bölüm öğretim üyeleri, fakülte'deki diğer bölüm öğretim elemanları, Eğitim Fakültesi Dekanlığı, Rektörlük) ve dış (sektör temsilcileri, diğer üniversitelerdeki akademisyenler, MEB'a bağlı okullarda görev yapan Türkçe öğretmenleri, ilgili kuruluşlar, yerel yönetimler vb.) paydaşlardan alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda programda yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemelere ve değişikliklere karar verilmektedir. Belirli periyotlarla akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Bunlara ek olarak kanıtlarda organizasyon şemaları, görev tanımları ve iş akış şemaları detaylı biçimde aktarılmıştır.

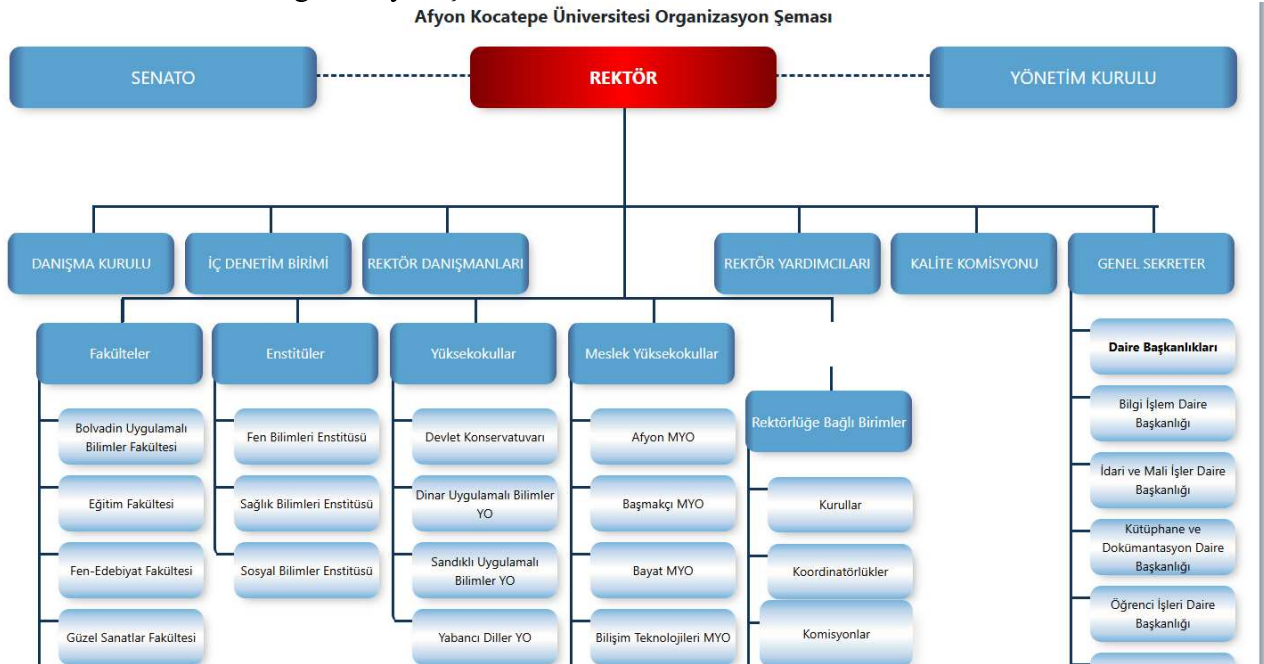
Kanıtlar

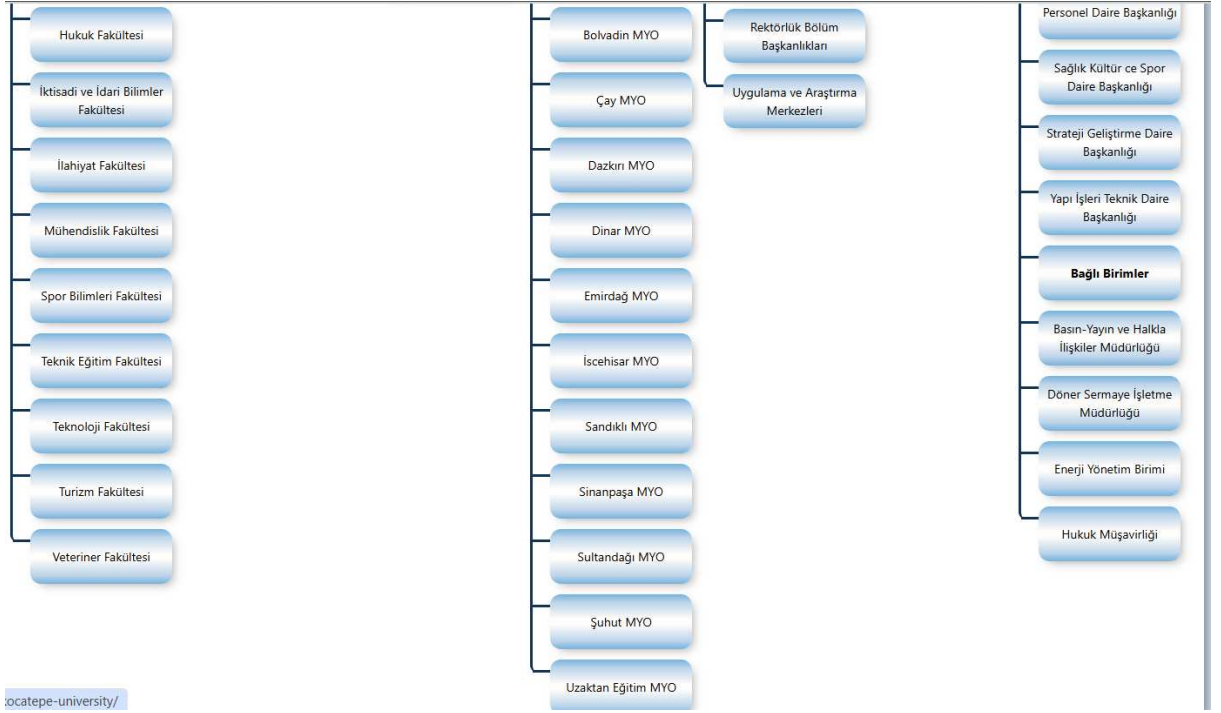
<https://afegitim.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/3/2025/07/Egitim-Fakultesi-GOREV-TANIMLARI-1-1.pdf>

<https://afegitim.aku.edu.tr/is-akis-surecleri-2/>

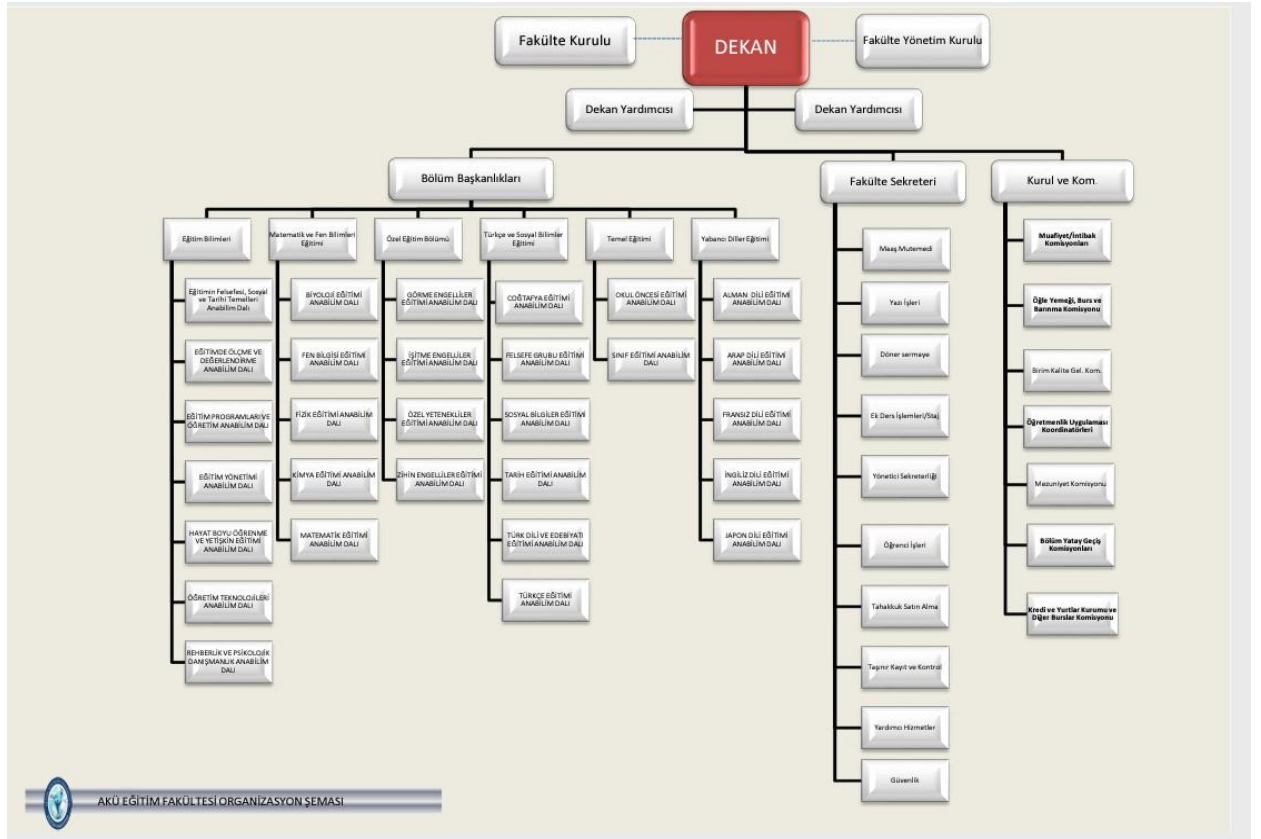
9.1.1 Afyon Kocatepe Üniversitesi (9.1.) ve Eğitim Fakültesi Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi ABD (9.2.)'nin organizasyon şemaları

Tablo 9.1 Üniversite Organizasyon Şeması





Tablo. 9.2. Eğitim Fakültesi Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi ABD organizasyon şeması



10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

10.1.1 Program öğretim planı, dersler ve diğer uygulamalarda ölçme-değerlendirme aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi, Türkçe Öğretmenliği Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimizin program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaları amaçlanmaktadır. Hazırlanan program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri ekteki kanıtlarda bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir fakat özel ölçütler belirlemeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Türkçe Öğretmenliği Programındaki özgün ölçütlerin sağlanmasında öğretim planında yer alan derslere odaklanmaktadır. Bu bağlamda derslerde öğrencilerin kazandığı bilgi ve becerilerin ölçümü için ara sınavlar ve dönem sonu sınavları somut ölçüm yöntemleri olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinliklerinin değerlendirilmesinde sınavlarla birlikte ödev ve proje hazırlama etkinlikleri, sınıf içinde konu sunumu, grup aktiviteleri, mesleki uygulamalar ve dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından bireysel olarak ya da sınavlar içinde değerlendirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1012>

SONUÇ

Türkçe Eğitimi ABD olarak temel amacımız akademik yetkinliğe sahip, tam donanımlı Türkçe öğretmenleri yetiştirmektir. Bu bakımdan her türlü teknolojik alt yapıya sahip derslikler ve alanında yetkin akademik kadro ile öğrencilerimiz geleceğe ve mesleğe hazırlanmaktadır. Bu çerçevede, üniversitemizin geniş araştırma ve öğretim olanakları, ülkemizin sayılı kütüphaneleri arasında yer alan Merkez Kütüphanesi, Eğitim Fakültesi Kütüphanesi, Olimpik Tesisleri öğrencilerimizin kişisel ve akademik gelişimini sağlamaya hizmet etmektedir.

Yukarıda ifade edilen hususların yanı sıra bölümümüzde eğitim-öğretim kalitesini artırmak adına geçen yıldan itibaren gerçekleştirilen hedefler aşağıda sunulmuştur:

Geliştirilmesi hedeflenen mezun takip sistemi için, herkese açık ve kolay uygulanabilir bir yöntem olduğu için Whatsapp uygulaması tercih edilmiştir. Bu uygulama aracılığıyla mezunlar grubu oluşturulmuştur. Bu grup üzerinden mezunlarla iletişim kurulmakta, bilgi/belge paylaşımları yapılmaktadır. Bunun yanı sıra mezun öğrencilerden bazılarıyla yüz yüze iletişim kurulmuş, mezunlar ve bölümümüz yararına yapılabilecekler ile ilgili görüş alışverişi yapılmıştır.

Bölümümüzdeki bilimsel çalışma sayısının artırılması hedeflenmiş ve bu hedef gerçekleştirilmiştir. Son bir yılda bölümümüzdeki öğretim üyeleri tarafından 10 makale, 11 bildiri ve 11 kitap bölümü yayınlanmıştır.

Dış paydaşlarımızla gerçekleştirdiğimiz proje ve etkinlik sayısının artırılmasına yönelik olarak bölümümüz öğretim elemanı Doç. Dr. Bilal Uysal Öğretmen Akademilerinde “Biyografi Akademisi” kapsamında A. İzzet Begoviç üzerine, “Edebiyat Akademisi”

kapsamında da İnsanın Edebiyatla Anlam Arayışı üzerine konuşma yapmıştır. Bu etkinliklere yönelik fotoğraflar aşağıda sunulmaktadır:



**Afyonkarahisar
Öğretmen
Akademileri**

Edebiyat Akademisi



Konu
**İnsanın Edebiyatla
Anlam Arayışı**

Konuk
Doç. Dr. Bilal UYSAL
AKÜ Eğitim Fak.

 17.11.2025 / Saat: 16.30

 Afyon Anadolu İmam Hatip Lisesi
Kadim Salon

**AFYONKARAHİSAR
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**



Bunun yanı sıra bölümümüze bağlı Türkçe Topluluğu devlet okullarıyla iş birliği yaparak çeşitli etkinlikler gerçekleştirmiştir. Bu etkinliklerle ilgili görseller aşağıda sunulmuştur:



BİR KİTAP BAĞIŞLA, GELECEĞİ AYDINLAT!
ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİNE KİTAP BAĞIŞI KAMPANYASI



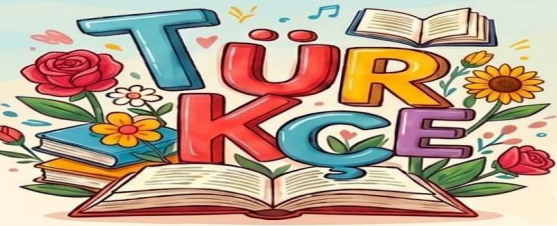
BİR KİTAP, BİR GELECEK

KİTAP TESLİM NOKTASI: AFYON KOÇATEPE ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ KATLARINDA BULUNAN KİTAP KUMBARALARI
SON TESLİM SÜRESİ: 20 NİSAN 2026



23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI

TARİH: 22 NİSAN 2026
SAAT: 10:00 - 13:00
YER: KÖPRÜLÜ ŞEHİT RAMİZ DEMİR ORTAOKULU



*Bir günlüğüne mutluluğu çoğaltıyoruz!
Oyunlar, şarkılar ve gülüşlerle dolu bir yolculuk...
Minik kalplerle buluşmaya gidiyoruz.*

"TÜRKÇE"
BİR KİTAP
BİR OYUN
BİN GÜLÜCÜK

ETKİNLİK PROGRAMI:

 YÜZ BOYAMA	 MÜZİK DİNLETİSİ
 KİTAP BAĞIŞI KAMPANYASI SEN DE BİR KİTAP GETİR, BİR ÇOCUĞUN DÜNYASINI AYDINLAT!	 HEDİYE TAKDİMİ



Doktoralarını tamamlamış araştırma görevlilerimizin akademik ilerlemelerini sağlayarak doktor öğretim üyeliği kadrolarına atanmaları için gerekli planlamaların yapılması hedef gerçekleştirilmiştir. Bölümümüzde arş. gör. dr olarak görev yapmakta olan bir öğretim elemanımızın doktor öğretim üyeliğine yükseltilmesi için kadro onayı alınmıştır.

Programımızda öğrencilerimizi akademik yeterliklerinin yanı sıra kültürel ve sanatsal etkinliklerle toplumsal ve meslek yaşamlarında daha birikimli ve donanımlı bir hâle getirme hedefine yönelik olarak bu yıl bölümümüzde hikâye yarışması, konferanslar, bilgi yarışması ve söyleşi düzenlenmiştir. Bölümümüzün Türkçe Topluluğu tarafından düzenlenen Aşık Süleyman Uysal söyleşisine ilişkin fotoğraflar aşağıda sunulmuştur:





SÖZDEN SAZA

BİR ÂŞIK, BİR SAZ, BİR HİKÂYE: AFYON DİNARLI ÂŞIK SÜLEYMAN UYSAL & HALK ŞAİRİ MEHMET ÖZCANIN ŞİİRLERİ VE MURAT ÜNER'İN BESTELERİ.

DİNAR YAZARLAR ŞAİRLER KÜLTÜR DERNEĞİ BAŞKANI YAŞAR SAĞLAM

DİNARLI SAZSIZ ÂŞIK SÜLEYMAN UYSAL

DİNAR YAZARLAR ŞAİRLER KÜLTÜR DERNEĞİ ÜYESİ ARAŞTIRMACI YAZAR İL BACIR KAPAKAYA

KÜLTÜR BAKANLIĞI HALK ŞAİRİ MEHMET ÖZCAN

TÜRKÇE ÖĞRETMENİ MURAT NAIL ÜNER

MODERATÖR: DOÇ. DR. BİLAL UYSAL

**A.N.S. Kampüsü
Abdullah Kaplan Konferans Salonu**

**16 Ekim
2025
13.00**

Öğrencilerimizin sosyo-kültürel gelişimleri için Türkçe Topluluğu tarafından film etkinliği düzenlenmiştir.



Geliştirilmeye Açık Yönler:

Ana bilim dalımızda;

- Seçmeli ders havuzunun zenginleştirilerek öğrencilerin ilgi ve kariyer hedeflerine uygun ders çeşitliliğinin artırılması,
- Ders içeriklerinde uygulama ağırlığının artırılması ve teori-uygulama dengesinin güçlendirilmesi,
- Uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğinin artırılması,
- Ulusal ve uluslararası araştırma projelerine katılımın artırılması,
- Lisans öğrencilerinin bilimsel araştırma ve proje çalışmalarına katılımının artırılması,
- Disiplinler arası araştırma kültürünün geliştirilmesi programın geliştirilmeye açık yönleri arasında değerlendirilmektedir.

Önümüzdeki dönemde, ana bilim dalının eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve uluslararasılaşma alanlarındaki gelişimini desteklemek amacıyla yukarıda belirtilen iyileştirme faaliyetlerinin planlı, sistematik ve sürdürülebilir bir anlayışla hayata geçirilmesi hedeflenmektedir.