

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

EĞİTİM FAKÜLTESİ

TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ

SINIF EĞİTİMİ ANABİLİM DALI

SINIF ÖĞRETMENLİĞİ LİSANS PROGRAMI
PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025-2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME TAKIMI

Prof. Dr. Nusret KOCA — Başkan

Dr. Öğr. Üyesi Şeyma YALVAÇ — Üye

Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Gül ÖZAŞKIN ARSLAN — Üye

31.07.2026

LİSANS PROGRAMLARI İÇİN ÖZ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

0.1-PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Program ile ilgili iletişim kurulabilecek sorumlu kişiyi (Bölüm Başkanı ya da onun tayin edeceği bir kişi) belirtiniz; adını, telefon ve faks numaralarını ve e-posta adresini veriniz.

Sorumlu kişi: Prof. Dr. Nusret KOCA, Eğitim Fakültesi Dekanı, Temel Eğitim Bölümü Başkanı ve Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Başkanıdır. Adres: Afyon Kocatepe Üniversitesi, Ahmet Necdet Sezer Kampüsü, Eğitim Fakültesi, 03200 Afyonkarahisar. Telefon: 0 272 218 17 02, dâhili 1750. Faks: 0 272 228 14 19. E-posta: nkoca@aku.edu.tr.

Kanıtlar:

- Eğitim Fakültesi Akademik Personel Sayfası <https://afegitim.aku.edu.tr/akademik-personel/>
- Eğitim Fakültesi Dekanlık Sayfası <https://afegitim.aku.edu.tr/dekanlik-2/>
- AKÜ Bilgi Yönetim Sistemi <https://bys.aku.edu.tr/>
- Eğitim Fakültesi İletişim Sayfası

2. Program Başlıkları

Opsiyonlar dahil olmak üzere, not belgelerinde (transkriptlerde) ve diplomalarda yer aldığı biçimde program çerçevesinde verilen tüm derecelerin adlarını yazınız ve gerekli açıklamaları veriniz.

Programın resmî adı Sınıf Öğretmenliği Lisans Programıdır. Program, Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi Temel Eğitim Bölümü Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı bünyesinde yürütülmektedir. Kazanılan akademik derece lisans derecesidir. Öğretim planındaki zorunlu ve seçmeli derslerden toplam 240 AKTS'yi başarıyla tamamlayan, 4,00 üzerinden en az 2,00 genel ağırlıklı not ortalamasına sahip olan ve ilgili yönetmelikteki diğer mezuniyet koşullarını yerine getiren öğrenciler mezun olur. Mezunlar kamu ve özel ilkokullarda sınıf öğretmeni olarak görev yapabilir, ilgili lisansüstü programlara başvurabilir.

Kanıtlar:

- AKÜ Bologna Bilgi Paketi <https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/>
- Temel Eğitim Bölümü Genel Bilgiler Sayfası <https://temelegitim.aku.edu.tr/genel-bilgiler-2/>
- Temel Eğitim Bölümü Öğretim Planları ve Müfredatlar Sayfası <https://temelegitim.aku.edu.tr/ogretim-planlari-mufredatlar/>

3. Programın Türü

Programın türünü (normal öğretim, ikinci öğretim gibi) belirtiniz.

Sınıf Öğretmenliği Lisans Programı Türkçe yürütülen, dört yıllık, normal öğretim ve örgün öğretim niteliğinde bir lisans programıdır. Programa merkezî yerleştirme ile Eşit Ağırlık puan türünden öğrenci kabul edilmektedir. Aktif ikinci öğretim programı bulunmamaktadır.

4. Yönetim Yapısı

Programın, bölüm, fakülte ve üniversite üst yönetimiyle yönetsel ilişkisini organizasyon şeması da kullanarak açıklayınız.

Programın yönetsel ilişkisi Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü, Eğitim Fakültesi Dekanlığı, Temel Eğitim Bölüm Başkanlığı ve Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Başkanlığı hiyerarşisi içinde yürütülmektedir. Eğitim-öğretim, öğretim planı, ders görevlendirmesi, danışmanlık, muafiyet ve intibak, öğretmenlik uygulaması, kalite güvencesi ve iyileştirme konuları öncelikle anabilim dalı ve bölüm düzeyinde değerlendirilir. Yetki alanına göre Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Üniversite Senatosu ve Rektörlüğe sunulur.

Sınıf Öğretmenliği Lisans Programının Yönetimsel Konumu



Kararlar konu ve yetki alanına göre Anabilim Dalı, Bölüm, Fakülte ve Üniversite kurullarına sunulur.
Program çıktıları ve iyileştirme faaliyetleri, kurul kararları ve kalite süreçleriyle izlenir.

Şekil 0.1. Sınıf Öğretmenliği Lisans Programının yönetimsel konumu

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Programın kısa bir tarihçesini veriniz ve programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri açıklayınız. Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı 2001-2002 eğitim-öğretim yılında İlköğretim Bölümüne bağlı olarak 100 öğrenciyle eğitim-öğretime başlamıştır. İkinci öğretim programı 2003-2004 eğitim-öğretim yılında faaliyete geçmiştir. Öğretmen yetiştirme programlarının akademik yapılanmasının güncellenmesiyle 2016 yılında İlköğretim Bölümü, Temel Eğitim Bölümü adı altında yeniden yapılandırılmış ve program Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı bünyesinde yürütülmeye başlanmıştır. Günümüzde öğrenci kabulü normal öğretim programına yapılmaktadır. Programın öğretim planı 240 AKTS'den oluşmakta, ders bilgi paketleri ve program çıktıları Bologna Bilgi Paketi ile bölüm sayfasında yayımlanmaktadır.

Yakın dönemdeki başlıca değişiklikler, ikinci öğretimin aktif öğrenci kabulünün sona ermesi, program ve ders bilgi paketlerinin Bologna sistemi üzerinden yayımlanması, yıllık öz değerlendirme ve akran değerlendirme süreçlerinin kurumsallaşması, 2025-2026 akademik yılında çift anadal uygulamasının başlatılması ve kalite iyileştirme faaliyetlerinin PUKÖ yaklaşımıyla izlenmeye başlanmasıdır.

Kanıtlar:

- Temel Eğitim Bölümü Genel Bilgiler Sayfası <https://temelegitim.aku.edu.tr/genel-bilgiler-2/>
- Temel Eğitim Bölümü Program Çıktıları, Öğretim Planları ve Öz Değerlendirme Raporları Sayfaları <https://temelegitim.aku.edu.tr/>

6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Kaldırılması Yönünde Alınan Önlemler

Bir önceki öz değerlendirme sırasında programda bir takım yetersizlikler ve/veya gözlemler bildirildiyse, bunların tümünü teker teker yazınız ve her birisi için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki öz değerlendirme sırasında saptanan yetersizlikler ve/veya gözlemler, tüm programlar için ortak olsalar da (kurumsal kaygılar gibi), her programa ait öz değerlendirme raporunda bunlardan ayrı ayrı söz edilmelidir. Program ilk defa değerlendirilecek ise, bu başlıkta sadece bu durumu belirtmeniz yeterlidir.

2025 tarihli öz değerlendirme raporunda bildirilen yedi gelişmeye açık alan, 2025-2026 rapor döneminde yeniden incelenmiş ve aşağıdaki biçimde değerlendirilmiştir.

Önceki tespit	Rapor döneminde yapılan çalışma / mevcut durum	Hedefe ulaşma değerlendirme
Öğrenci hareketliliğinin düşük olması	Erasmus anlaşmaları ve bilgilendirme toplantıları sürdürülmüştür. Rapor döneminde gelen veya giden öğrenci olmamıştır.	Kısmen karşılandı
Danışmanlık ve kariyer planlamasının sistematikleştirilmesi	Her sınıf için danışman belirlenmiş, oryantasyon, akademik izleme ve kariyer etkinlikleri yürütülmüştür. Etki değerlendirmesinin düzenli kaydı güçlendirilmelidir.	Büyük ölçüde karşılandı
Sürekli iyileştirme sisteminin işlevselleştirilmesi	Öz değerlendirme, akran değerlendirme ve iyileştirme izleme tablosu uygulanmıştır. Program çıktısı bazı kapalı çevrim ölçüm sistemi henüz tamamlanmamıştır.	Kısmen karşılandı
Araştırma projeleri ve dış paydaş iş birliğinin artırılması	Fakülte ve üniversite düzeyinde dış paydaş, proje ve toplumsal katkı mekanizmaları bulunmaktadır. Program bazlı faaliyet ve sonuç kayıtları düzenli izlenmelidir.	Kısmen karşılandı
Temel bilimlere ayrılan AKTS'nin artırılması	Mevcut öğretim planında temel bilimler ve alan bilgisi dersleri 64 AKTS düzeyindedir. Önceki planla karşılaştırmalı artış kanıtı bulunmamaktadır.	Açık
Bütünleşik eğitim yönetim sisteminin kurulması	Kurullar, komisyonlar, OBS, Bologna ve kalite süreçleri birlikte kullanılmaktadır. Sonuçların sorumlu, takvim ve başarı eşliğiyle kapatıldığı bütünleşik sistem geliştirilmelidir.	Kısmen karşılandı
Kariyer faaliyetlerinin düzenli yürütülmesi	Danışmanlık, mezun-öğrenci buluşması ve kariyer odaklı bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Yıllık takvim ve öğrenci geri bildirimiyle izleme sürdürülmelidir.	Kısmen karşılandı

Genel değerlendirme: Önceki raporda belirlenen alanlarda danışmanlık, çift anadal, öz değerlendirme ve karar süreçleri bakımından ilerleme sağlanmıştır. Öğrenci hareketliliği, program çıktılarının doğrudan ölçülmesi, program bazlı dış paydaş ve proje kayıtları ile temel bilimler AKTS'sinin karşılaştırmalı izlenmesi henüz tamamlanmamış iyileştirme alanlarıdır. Ayrıntılı PUKÖ değerlendirmesi Ölçüt 4 altında sunulmuştur.

Kanıtlar:

- 31.07.2025 tarihli Sınıf Öğretmenliği Öz Değerlendirme Raporu
- Güncel raporun Öğrenciler, Program Çıktıları ve Sürekli İyileştirme bölümleri
- Bölüm ve anabilim dalı kurul ve komisyon kayıtları

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Eğitim Fakültesi, Temel Eğitim Bölümü Sınıf Eğitimi Programına öğrenci kaydı, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından uygulanan merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. ÖSYM tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre bölümümüze yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle, her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Kayıt için zamanında başvurmayan veya gerekli belgeleri zamanında sağlamayan öğrenciler kayıt hakkını kaybetmektedirler. Kayıt için sunulan belgelerde eksiklik veya tahrifat olduğunun belirlenmesi, öğrencinin başka bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olması veya başka bir yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması hallerinde, kesin kayıt yapılmış olsa bile kayıt iptal edilmektedir. Ayrıca, öğrenciler kayıt işlemlerini kendileri E-devlet üzerinden gerçekleştirebilmektedirler. Yabancı öğrencilerin bölüme kabulü “Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi” esaslarına göre yapılmaktadır. İlgili yönerge kanıtlarda yer almaktadır.

Tablo 1.1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları

Öğrenci / Mezun	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Hazırlık Öğrencisi	0	0	0	0	0
Öğrenci	52	52	52	52	45
Mezun	85	94	62	50	52

1.1.2. Tablo 1.2'e son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, giriş puanlarını ve başarı sırasını yazınız.

Tablo 1.2. Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2025-2026	45	45	393,08945	357,64817	-	105.036	EA
2024-2025	52	52	416,30548	353,35425	19.458	117.249	EA
2023-2024	52	52	418,51277	367,82135	21.831	109.988	EA
2022-2023	52	52	420,50574	366,54512	26.932	129.343	EA
2021-2022	52	52	346,43414	312,22718	53.054	118.551	EA

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

1.1.3. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın

kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesini veriniz.

Sınıf Öğretmenliği Programının kontenjanı 2021-2022 ile 2024-2025 akademik yılları arasında 52 olarak gerçekleşmiş, 2025-2026 akademik yılında ise 45'e düşürülmüştür. İncelenen beş akademik yılın tamamında kontenjanların dolmuş olması, programa yönelik öğrenci talebinin sürdüğünü göstermektedir. Programın taban başarı sırası yıllar içinde dalgalı bir seyir izlemiştir. Taban başarı sırası 2021-2022 akademik yılında 118.551, 2022-2023 akademik yılında 129.343, 2023-2024 akademik yılında 109.988, 2024-2025 akademik yılında 117.249 ve 2025-2026 akademik yılında 105.036 olarak gerçekleşmiştir. Beş yıllık dönem içinde en iyi taban başarı sırasına 2025-2026 akademik yılında ulaşılması, programa kabul edilen öğrencilerin giriş göstergelerinde olumlu bir gelişmeye işaret etmektedir.

2025-2026 akademik yılında kontenjanın azaltılmasına rağmen kontenjanın tamamen dolması ve taban başarı sırasının önceki akademik yıla göre iyileşmesi, programın tercih edilirliliğini koruduğunu göstermektedir. Programa kabul edilen öğrencilerin merkezi yerleştirme yoluyla ve öğretmenlik programları için geçerli başarı sırası koşullarını sağlayarak programa yerleşmeleri, programın kazandırmayı hedeflediği bilgi, beceri ve davranışları öngörülen sürede edinebilecek temel akademik altyapıya sahip olduklarını göstermektedir. Bununla birlikte bu değerlendirmenin ders başarıları, program çıktısı ölçümleri, mezuniyet oranları ve mezuniyet süreleriyle birlikte düzenli olarak izlenmesi gerekmektedir.

Kanıtlar:

- YÖK Atlas Lisans Atlası, 100410024 kodlu Sınıf Öğretmenliği Programı https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans-panel.php?m=1&p=1000_3&y=100410024
- Afyon Kocatepe Üniversitesi 2025-2026 ÖSYS Taban ve Tavan Puanları <https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/97/2025/12/2025-tabantavanpuan.pdf>

1.1.4. Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı varsa, bu uygulamayla ilgili düzenlemeleri açıklayınız ve program öğrencilerinin hazırlık sınıfındaki başarı durumuna ilişkin istatistiksel bilgi veriniz. Bu amaçla tablo kullanabilirsiniz.

Programda hazırlık sınıfı bulunmamaktadır.

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

1.2.1 Tablo 1.3'ü son beş yıl için doldurunuz.

Tablo 1.3. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2025-2026	12	0	2	0
2024-2025	16	0	0	0
2023-2024	13	0	0	0
2022-2023	10	0	0	0
2021-2022	11	0	0	0

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

1.2.2 Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalında yatay geçiş, muafiyet ve intibak işlemleri, ilgili mevzuat çerçevesinde oluşturulan komisyon tarafından yürütülmektedir. Öğrencilerin nceki yükseköğretim programlarında başarıyla tamamladıkları derslere ilişkin transkript ve ders içerikleri incelenmekte, derslerin içerik, kredi/AKTS ve başarı durumu bakımından eşdeğerliği değerlendirilmektedir. Komisyon tarafından hazırlanan öneriler ilgili yönetim kurulunun kararına sunulmakta, kabul edilen muafiyet ve intibak sonuçları ğrenci bilgi sistemine işlenmektedir. Öğrencilerin sonuçlara mevzuatta belirlenen usul ve sreler içinde itiraz edebilmesine imkân tanınmaktadır.

Yatay geçiş işlemleri, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslar ile Afyon Kocatepe Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi doğrultusunda yürütülmektedir. Çift anadal ve yandal uygulamalarında ise ilan edilen programlar, kontenjanlar, başvuru koşulları ve değerlendirme takvimi esas alınmaktadır. Başka yükseköğretim kurumlarında veya niversite içindeki başka programlarda alınmış ders ve kredilerin tanınmasında Afyon Kocatepe niversitesi nlisans ve Lisans Eğitim-ğretim ve Sınav Yönetmeliği ile nlisans ve Lisans Muafiyet-İntibak İşlemleri Yönergesi uygulanmaktadır.

İncelenen beş akademik yılda programa yatay geçiş yapan ğrenci sayısı sırasıyla 11, 10, 13, 16 ve 12 olarak gerçekleşmiştir. Sayıların yıllara göre sınırlı dalgalanma göstermesi, programın yatay geçiş yoluyla ğrenci kabulünde sürekli­lik taşıdığını göstermektedir. 2024-2025 akademik yılında 16 öğrenciyle en yüksek değere ulaşılmış, 2025-2026 akademik yılında ise sayı 12 olmuştur. Bu değişim, kontenjan ve başvuru koşullarıyla birlikte düzenli olarak izlenecektir.

İncelenen dönemde programa dikey geçiş yoluyla kayıt yaptıran ğrenci bulunmamaktadır. Sınıf ğretmenliği Programında ift anadal uygulaması 2025-2026 akademik yılında başlamış, başka bölümlerde kayıtlı iki ğrenci programda çift anadala kabul edilmiştir. Sınıf ğretmenliği Programında kayıtlı olup başka bir programda çift anadal yapan ğrenci bulunmamaktadır. Uygulamanın ilk yılında iki ğrenci tarafından tercih edilmesi olumlu bir başlangıç olarak değerlendirilmekle birlikte, uygulamanın etkililiğine ilişkin eğilim değerlendirmesi yapabilmek için başvuru, kabul, devam ve tamamlama verilerinin ilerleyen yıllarda izlenmesi gerekmektedir.

Kantılar:

- Afyon Kocatepe niversitesi ğrenci İşleri Daire Başkanlığı Yönetmelikler ve Yönergeler Sayfası <https://ogrenci.aku.edu.tr/diger/>
- Afyon Kocatepe niversitesi nlisans ve Lisans Muafiyet-İntibak İşlemleri Yönergesi <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/105015>
- Afyon Kocatepe Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/74340>
- 2025-2026 ğretim Yılı ift Anadal ve Yandal Programı Başvuru İşlemleri <https://ogrenci.aku.edu.tr/2025/09/19/2025-2026-ogretim-yili-cift-anadal-programi-cap-ve-yan-dal-programi-basvuru-islemleri/>
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından programa iletilen yatay geçiş, dikey geçiş ve çift anadal verileri

Tablo 1.4. Muafiyet ve İntibak Not Dönüşüm Tablosu

Üniversite Başarı Katsayısı	niversite Başarı Notu	Diğer Karşılıklar				niversite Başarı Notu Aralığı
4,0	AA	5	A	Mükemmel / Excellent	> 3,50	90 – 100
3,5	BA	4	B	Peki­i / Very Good	3,25 – 3,50	85 – 89
3,0	BB	3	C	İyi / Good	2,75 – 3,24	75 – 84
2,5	CB	2	D	Orta / Good Satisfactory	2,50 – 2,74	70 – 74
2,0	CC	1	E	Geçer / Satisfactory	2,00 – 2,49	60 – 69
1,5	DC		FX-F	şartlı Geçer / Pass / Sufficient	1,50 – 1,99	50 – 59

Üniversite Başarı Katsayısı	Üniversite Başarı Notu	Diğer Karşılıklar			Üniversite Başarı Notu Aralığı
1,0	DD		Başarısız / Fail	1,00 – 1,49	40 – 49
0,5	FD		Başarısız / Fail	0,50 – 0,99	30 – 39
0,0	FF		Başarısız / Fail	< 0,50	0 – 29

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

1.3.1 Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yayımlanan güncel Erasmus+ KA131 kurumlararası anlaşma listeleri incelenmiştir. Listelerde Sınıf Öğretmenliği veya Temel Eğitim alanıyla doğrudan eşleşen ve lisans düzeyinde öğrenci hareketliliğine imkân sağlayan anlaşmalar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Anlaşmaların geçerlilik süreleri Klaipeda State University of Applied Sciences için 2022-2027, University of Ljubljana için 2023-2028 olarak belirtilmiştir.

Tablo 1.5. Lisans Düzeyinde Erasmus Anlaşması Bulunan Üniversiteler

Üniversite	Ülke
Klaipeda State University of Applied Sciences	Litvanya
University of Ljubljana	Slovenya

Tablo 1.6. Lisansüstü Düzeyde Erasmus Anlaşması Bulunan Üniversiteler

Üniversite	Ülke
Bu rapor lisans programına ilişkin olduğundan lisansüstü düzeydeki anlaşmalar değerlendirme kapsamı dışındadır.	

1.3.2 Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Öğrenci hareketliliğinin teşvik edilmesi amacıyla Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından başvuru koşulları, yabancı dil sınavı, hibe olanakları, ders eşleştirme ve akademik tanınma süreçleri hakkında duyuru ve bilgilendirmeler yapılmaktadır. Temel Eğitim Bölümü Erasmus koordinatörü aracılığıyla öğrenciler güncel ilanlara yönlendirilmekte, birinci sınıf öğrencilerine yönelik akademik oryantasyon kapsamında Erasmus+, Farabi ve diğer değişim olanakları tanıtılmaktadır. Program öğrencilerinin başvuru sürecinde ders seçimi, öğrenim anlaşması ve intibak konularında akademik danışmanlık alabilmesine yönelik kurumsal mekanizmalar bulunmaktadır.

Tablo 1.7. Erasmus Bilgilendirme Toplantıları

Toplantı Konusu	Tarih	Yer
Erasmus+ Değişim Programları Bilgilendirme Toplantısı	28.09.2022	Eğitim Fakültesi, Temel Eğitim Bölümü
Akademik Oryantasyon ve Erasmus Bilgilendirmesi	27.09.2024	Abdullah Kaptan Konferans Salonu

1.3.3 Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz.

2025-2026 akademik yılı itibarıyla Sınıf Öğretmenliği Programından Erasmus+ veya Farabi kapsamında başka bir yükseköğretim kurumuna giden öğrenci bulunmamaktadır. Aynı dönemde programa Erasmus+ veya Farabi kapsamında gelen öğrenci de bulunmamaktadır. Önceki öz değerlendirme raporunda da öğrenci hareketliliği gerçekleştirmediği belirtilmiştir.

Tablo 1.8. Erasmus Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği

Gittiği ülke ve üniversite	Giden öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
Rapor döneminde Erasmus+ kapsamında giden öğrenci bulunmamaktadır.			
Toplam			0

Tablo 1.9. Erasmus Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Hareketliliği

Geldiği ülke ve üniversite	Gelen öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
Rapor döneminde Erasmus+ kapsamında gelen öğrenci bulunmamaktadır.			
Toplam			0

Tablo 1.10. Farabi Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği

Gittiği üniversite	Giden öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
Rapor döneminde Farabi kapsamında giden öğrenci bulunmamaktadır.			
Toplam			0

Tablo 1.11. Farabi Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Hareketliliği

Geldiği üniversite	Gelen öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
Rapor döneminde Farabi kapsamında gelen öğrenci bulunmamaktadır.			
Toplam			0

Değerlendirme: Programın uluslararası ve ulusal hareketliliğe ilişkin kurumsal altyapısı, anlaşmaları ve bilgilendirme mekanizmaları bulunmasına rağmen öğrenci hareketliliğinin gerçekleşmemiş olması gelişmeye açık bir yön olarak değerlendirilmektedir. Önceki raporda belirlenen hareketliliği artırma hedefi bakımından sonuç göstergesine ulaşılamamıştır. Bu nedenle programa özgü bilgilendirme toplantılarının her yıl tekrarlanması, öğrencilerin yabancı dil ve başvuru sürecinde danışmanlıkla desteklenmesi, hareketliliğe ilişkin ilgi ve engellerin öğrenci görüşleriyle belirlenmesi ve başvuru, kabul, giden ve gelen öğrenci sayılarının yıllık olarak izlenmesi önerilmektedir.

Kanıtlar:

- AKÜ Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi Erasmus+ KA131 Kurumlararası Anlaşmalar Sayfası ve güncel anlaşma listeleri <https://uim.aku.edu.tr/erasmus-ka103-4/>
- Erasmus Koordinatörleri Sayfası <https://uim.aku.edu.tr/erasmus-koordinatörleri/>
- Eğitim Fakültesi Temel Eğitim Bölümü Erasmus+ Bilgilendirme Toplantısı Duyurusu <https://uim.aku.edu.tr/2022/09/28/egitim-fakultesi-temel-egitim-bolumunde-erasmus-bilgilendirme-toplantisi-yapilmistir/>
- 2025 tarihli Sınıf Öğretmenliği Öz Değerlendirme Raporu
- Program öğrenci hareketliliği kayıtları

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

1.4.1 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Sınıf Öğretmenliği Programına kayıt yaptıran öğrencilere, kayıt oldukları yıldan mezuniyetlerine kadar akademik danışmanlık hizmeti verilmektedir. Akademik danışmanlar öğrencileri ders kaydı, ders seçimi, öğretim planı, seçmeli dersler, başarı durumu, mezuniyet koşulları, ilgili mevzuat ve öğrenci hareketliliği olanakları hakkında bilgilendirmektedir. Öğrencilerin akademik gelişimi Öğrenci Bilgi Sistemi kayıtları ve danışman görüşmeleri üzerinden izlenmekte, ihtiyaç duyulan durumlarda öğrenciler ilgili bölüm, fakülte veya üniversite birimlerine yönlendirilmektedir. Birinci sınıf öğrencilerine yönelik akademik oryantasyon çalışmalarında üniversite, fakülte ve programın işleyişi tanıtılmakta, mezuniyet sonrasında kamu ve özel eğitim kurumlarında çalışma, lisansüstü eğitime devam etme ve mesleki gelişim olanakları hakkında bilgi verilmektedir. Öğretmenlik Uygulaması dersleri, alan uzmanlarının katıldığı konferans, seminer ve benzeri etkinlikler de öğrencilerin mesleği ve kariyer seçeneklerini yakından tanımalarına katkı sağlamaktadır.

1.4.2 Öğretim üyelerinin danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Akademik danışmanlık hizmetleri program öğretim elemanları tarafından giriş yılı esasına göre yürütülmektedir. Danışmanlar, sorumlu oldukları öğrencilerin ders kayıtlarını ve akademik başarı durumlarını izlemekte, öğrencilerden gelen akademik ve idari nitelikteki sorunların çözümüne rehberlik etmekte ve kariyer planlama süreçlerine katkı sağlamaktadır. 2025-2026 akademik yılına ait güncel danışmanlık dağılımı Tablo 1.12’de verilmiştir.

Tablo 1.12. Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı

ÖĞRENCİ DANIŞMANLIKLARI		
GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI
2025-2026	Dr. Öğr. Üyesi Hacer Ulu Bilim	48
2024-2025	Dr. Öğr. Üyesi Şeyma YALVAÇ	56
2023-2024	Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Gül ÖZAŞKIN ARSLAN	67
2022-2023	Doç. Dr. Sibel YAZICI	67
ARTIK YIL		

Değerlendirme: Programda her giriş yılı için akademik danışman görevlendirilmiş olması, öğrencilerin eğitim sürecinin kayıt aşamasından mezuniyete kadar izlenmesine imkân sağlayan güçlü bir yön olarak değerlendirilmektedir. Güncel dağılım, öğretim elemanlarının danışmanlık sürecine aktif katkı sunduğunu göstermektedir. Önceki öz değerlendirme raporunda danışmanlık hizmetlerinin daha sistematik ve ileriye dönük bir yapıya kavuşturulması gelişmeye açık yön olarak belirtilmiştir. Bu kapsamda danışmanlık toplantılarının dönemlik takvime bağlanması, toplantı ve katılım kayıtlarının düzenli tutulması, öğrencilerin kariyer beklentilerinin izlenmesi ve danışmanlık hizmetine ilişkin öğrenci geri bildirimlerinin yıllık olarak değerlendirilmesi iyileştirme alanları olarak sürdürülmelidir.

Kanıtlar:

- Öğrenci İşleri biriminden alınan 2025-2026 akademik yılı danışmanlık dağılımı
- Akademik danışman görevlendirme kayıtları
- Danışmanlık ve oryantasyon toplantı kayıtları
- 2025 tarihli Sınıf Öğretmenliği Öz Değerlendirme Raporu
- Eğitim Fakültesi 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu <https://afegitim.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/3/2026/01/Birim-Faaliyet-Raporu-2025.pdf>

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

1.5.1 Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz.

Sınıf Öğretmenliği Programında öğrencilerin dersler ve diğer eğitim etkinliklerindeki başarıları, dersin niteliğine uygun olarak ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, kısa sınav, ödev, proje, sunum, seminer, performans görevi, uygulama çalışması ve benzeri ölçme araçlarıyla değerlendirilmektedir. Öğretmenlik uygulaması ve diğer uygulamalı derslerde öğrencilerin hazırlık, uygulama, gözlem, raporlama ve mesleki performansları da değerlendirmeye alınmaktadır. Her ders için kullanılacak ölçme araçları ile bunların başarı notuna katkı oranları ilgili öğretim elemanı tarafından yarıyıl başında Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlanmakta ve öğrencilere duyurulmaktadır. Yarıyıl içi çalışmalar ve sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilmekte, elde edilen başarı notları Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirlenen esaslar çerçevesinde harf notuna dönüştürülmektedir. Öğrencilerin derslere devam durumları da teorik ve uygulamalı dersler için belirlenen devam koşulları doğrultusunda izlenmektedir.

1.5.2 Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Ölçme ve değerlendirme sürecinin şeffaflığı, dersin değerlendirme araçları ile ağırlıklarının yarıyıl başında ilan edilmesi, ara sınav, yarıyıl sonu, bütünleme, mazeret ve tek ders sınav programlarının fakülte internet sayfası ve diğer duyuru kanalları üzerinden yayımlanmasıyla sağlanmaktadır. Sınavlar, ilan edilen sınav kuralları çerçevesinde, kimlik kontrolü ve gözetmen eşliğinde, öğrenci sayısına uygun salonlarda gerçekleştirilmektedir. Aynı dersin öğrencileri için önceden açıklanan ölçütlerin ve katkı oranlarının uygulanması, değerlendirmelerin ortak üniversite mevzuatına dayanması ve sonuçların Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ilan edilmesi adil ve tutarlı uygulamayı desteklemektedir. Açık uçlu sorular, performans görevleri, proje ve uygulama çalışmalarında dersin niteliğine göre değerlendirme ölçütleri ve gerektiğinde dereceli puanlama anahtarları kullanılmaktadır. Öğrenciler, sınav sonuçlarının ilanını izleyen beş iş günü içinde yazılı olarak itiraz edebilmekte, itirazlar ilgili mevzuat uyarınca incelenmektedir.

Değerlendirme: Programda ölçme ve değerlendirme uygulamalarının üniversite mevzuatına dayalı, önceden ilan edilen kurallar çerçevesinde ve birden fazla ölçme aracı kullanılarak yürütülmesi güçlü bir yön olarak değerlendirilmektedir. Bununla birlikte, ders düzeyinde elde edilen ölçme sonuçlarının program çıktılarıyla ilişkilendirilerek dönemsel biçimde toplulaştırılması ve örnek öğrenci çalışmalarının sistematik olarak arşivlenmesi geliştirilmesi gereken bir alandır. Bu nedenle sonraki dönemde ders izlenceleri, sınav ve uygulama örnekleri, değerlendirme anahtarları ve sonuç analizlerinin program çıktıları temelinde düzenli olarak izlenmesi hedeflenmektedir.

Kanıtlar:

- Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519>
- AKÜ Bologna Bilgi Paketi Sınıf Öğretmenliği Programı ders ve ölçme-değerlendirme bilgileri
- Eğitim Fakültesi Öğrenci Sınav Kuralları <https://afegitim.aku.edu.tr/2024/03/20/ogrenci-sinav-kurallari/>
- Eğitim Fakültesi 2025-2026 akademik yılı sınav programları
- Öğrenci Bilgi Sisteminde ilan edilen ders değerlendirme ölçütleri ve sınav sonuçları

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Sınıf Öğretmenliği Programında mezuniyet koşulları, Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge ve programın Bologna Bilgi Paketi esas alınarak uygulanmaktadır. Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının son beş akademik yıla göre dağılımı Tablo 1.13'te verilmiştir.

1.6.1 Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.13'ü doldurunuz.

Tablo 1.13. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
2025-2026	—	48	56	67	15	249	—	—	52	—	—
2024-2025	—	53	63	62	55	233	15	—	50	14	—
2023-2024	—	63	62	55	67	247	11	—	62	14	—
2022-2023	—	58	55	67	67	264	16	—	94	6	—
2021-2022	—	55	67	67	85	299	17	—	85	3	—

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan “sınıf”, öğrencinin lisans programındaki kayıtlı akademik düzeyini ifade etmektedir. 2025-2026 sınıf sayıları akademik danışmanlık dağılımından alınmıştır.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Değerlendirme: Lisans öğrenci sayısı 2021-2022 akademik yılındaki 299 düzeyinden 2024-2025 akademik yılında 233'e gerilemiş, 2025-2026 akademik yılında 249'a yükselmiştir. Mezun sayısı aynı dönemde 85, 94, 62, 50 ve 52 olarak gerçekleşmiştir. Son iki akademik yılda mezun sayısının birbirine yakın seyretmesi programın mezun verme kapasitesinin korunduğunu göstermektedir. Eğitim Fakültesi 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporunda mezun durumuna gelen 57 öğrenciden 52'sinin mezun olduğu ve mezuniyet oranının yüzde 91 olduğu belirtilmiştir. Bununla birlikte, sınıf bazlı dağılımda yer almayan öğrencilerin akademik durumlarının ve öğrenim süresinin uzama nedenlerinin düzenli olarak izlenmesi geliştirmeye açık bir alan olarak değerlendirilmektedir.

1.6.2 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz.

Sınıf Öğretmenliği Lisans Programından mezun olabilmek için öğrencinin öğretim planında yer alan bütün zorunlu ve seçmeli dersleri, Öğretmenlik Uygulaması dersleri dahil olmak üzere başarıyla tamamlaması, en az 240 AKTS kazanması ve 4.00 üzerinden en az 2.00 genel ağırlıklı not ortalamasına sahip olması gerekmektedir. Mezun adayları Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden belirlenmektedir. Sistem aracılığıyla genel ağırlıklı not ortalaması, toplam kredi ve AKTS, zorunlu ve seçmeli dersler ile başarısız ders durumu kontrol edilmektedir. Mezuniyet koşullarını sağlayan öğrencilerin kayıtları akademik danışman tarafından incelenmekte, ardından mezuniyet komisyonu tarafından transkript ve mezuniyet belgeleri üzerinden yeniden değerlendirilmektedir. Mezuniyet komisyon raporu ve ilgili belgeler yetkili kurulun onayına sunulmakta, onaylanan öğrencilerin diploma ve diploma eki işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

1.6.3 Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Mezuniyet işlemlerinin güvenilirliği, birbirini tamamlayan elektronik ve idari kontrollerle sağlanmaktadır. Öğrenci Bilgi Sisteminin bütün öğrenciler için aynı mezuniyet ölçütlerini otomatik olarak kontrol etmesi uygulamada eşitlik ve tutarlılık sağlamaktadır. Akademik danışman incelemesi, mezuniyet komisyonunun belge kontrolü ve yetkili kurul kararı ise otomatik kontrole ek doğrulama aşamaları oluşturmaktadır. Transkript, mezuniyet komisyon raporu, diploma föyü ve kurul kararlarının kayıt altına alınması sürecin izlenebilirliğini güçlendirmektedir. Bu çok aşamalı yapı, eksik ders, yetersiz AKTS, başarısız ders veya 2.00'in altında genel not ortalaması bulunan bir öğrencinin mezun edilmesini önlemektedir.

İyileştirme değerlendirmesi: Mezuniyet sürecinin mevzuata dayalı ve çok aşamalı biçimde yürütülmesi programın güçlü yönüdür. Sürekli iyileştirme kapsamında mezun durumuna gelen öğrenci sayısı, gerçekleşen mezuniyet sayısı, normal sürede mezuniyet oranı ve öğrenim süresini uzatan nedenlerin her akademik yıl program düzeyinde analiz edilmesi, sonuçların akademik danışmanlık ve program iyileştirme çalışmalarında kullanılması hedeflenmektedir.

Kanıtlar:

- YÖK Lisans Atlası Sınıf Öğretmenliği Programı <https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=100410024>
- Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu <https://afegitim.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/3/2026/01/Birim-Faaliyet-Raporu-2025.pdf>
- AKÜ Bologna Bilgi Paketi Sınıf Öğretmenliği Programı <https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1013#>
- Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519>
- Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge <https://ogrenci.aku.edu.tr/diger/>
- Öğrenci Bilgi Sistemi mezuniyet kontrol kayıtları
- Mezuniyet komisyon raporları ve yetkili kurul kararları

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

Program Eğitim Amaçları:	Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentilerdir (FEDEK, 2017; MÜDEK, 2019).
	Bir programın eğitsel misyonunu nasıl planlamayı sağladığını ve paydaşlarının gereksinimlerini nasıl karşılayacağını bildiren açık ve genel ifadelerdir. Programın eğitim amaçları, mezunların bir programı bitirmelerini izleyen birkaç yıl içinde gerçekleştirmeleri beklenenleri tanımlayan ifadelerdir (YÖKAK, 2019).

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Programın hâlen yayımlanmış eğitim amaçları, önceki öz değerlendirme raporu ve AKÜ Bologna Bilgi Paketi esas alınarak aşağıda sunulmuştur. Program için üç eğitim amacı tanımlanmıştır.

2.1.1 Programın eğitim amaçlarını burada listelersiniz.

Tablo 2.1. Program Eğitim Amaçları

No	Program Eğitim Amaçları
PEA1	Sınıf Eğitimi Programı, ilköğretimin birinci kademesi olan 1-4. sınıflar için öğretmen yetiştirmeyi amaçlamaktadır.
PEA2	Program, gelişimin hızlı dönemlerinden biri olan 7-11 yaş çocuklarının bilişsel, duyuşsal ve psikomotor gelişim özelliklerini bilen, bu yaş grubu ile etkili iletişim kurabilen ve öğrencilerin ilgi, yetenek ve değerlerini değerlendirebilen öğretmenler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.
PEA3	Program, öğretmenliğin gerektirdiği mesleki bilgi ve becerilerle donanmış, çağdaş eğitim teknolojilerini ve uygulamalarını etkili biçimde kullanabilen, kişisel ve mesleki etik ilkelere uygun davranan ve öğrenciler için olumlu yetişkin modeli oluşturan nitelikli sınıf öğretmenleri yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentiler tanımına uymalıdır.

Değerlendirme: Mevcut eğitim amaçları, programın yetiştirmeyi hedeflediği öğretmen profilini ve mezunların sahip olması beklenen nitelikleri açık biçimde ortaya koymaktadır. Bununla birlikte eğitim slaytında ve güncel öz değerlendirme ölçütlerinde programın eğitim amaçlarının, mezunların programı tamamlamalarını izleyen 3-5 yıl içinde erişmeleri beklenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentiler biçiminde yazılması gerektiği belirtilmektedir. Mevcut PEA ifadeleri ise ağırlıklı olarak programın yetiştirme amacı ve mezun yeterlikleri niteliğindedir. Bu nedenle ölçütün tam karşılanabilmesi için PEA ifadelerinin mezunların kamu veya özel eğitim kurumlarında görev alma, mesleki gelişimini sürdürme, liderlik ve ekip çalışmasına katılma, lisansüstü eğitim ve araştırma faaliyetlerine yönelme gibi 3-5 yıllık kariyer sonuçlarına odaklanacak biçimde iç ve dış paydaş katılımıyla yeniden düzenlenmesi gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

2.2.1 Program eğitim amaçları ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPEAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) tanımına uymalı ve mezunların bilgi,

beceri ve davranışlarını ifade eden bireysel nitelikler içermemelidir. "Yakın gelecek"ten kasıt, 3-5 yıl süresinde bir zamandır. Program eğitim amaçlarının yazım şekli bölüm özgörevi (misyonu) şeklinde değil, program mezunlarının kariyerlerine odaklı olmalıdır.

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle (misyonu) uyumlu olmalıdır.

2.3.1 Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörev(ler)i (misyonu) varsa, bunları veriniz.

Afyon Kocatepe Üniversitesinin misyonu, evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarına öncülük edebilen nitelikli bireyler yetiştirmek, bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlamaktır. Üniversitenin vizyonu, bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer alan uluslararası bir üniversite olmaktır.

Eğitim Fakültesinin misyonu, bireyin çok yönlü gelişimini esas alan, bilimsel bilgi üretimini merkeze alan ve etik değerleri önceleyen bir anlayışla öğretmenler ve eğitim araştırmacıları yetiştirmek, dijital ve pedagojik gereksinimlere duyarlı, araştırma temelli düşünebilen, yaratıcı, eleştirel ve uygulama becerileri güçlü bireylerin yetişmesine katkı sunmaktır. Fakültenin vizyonu, öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerinde bilimselliği, yenilikçiliği ve kültürel uyumu esas alan, dijital ve pedagojik yeterlikleri yüksek, etik sorumluluk bilinci gelişmiş öğretmenler ve eğitim liderleri yetiştiren, ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve sürdürülebilir bir eğitim fakültesi olmaktır.

Sınıf Eğitimi Programının misyonu, Türkiye Cumhuriyeti'nin temel değerleri doğrultusunda evrensel pedagojik yaklaşımları ve yenilikçi öğretim modellerini benimseyen, öğrenci merkezli ve nitelikli sınıf öğretmenleri yetiştirmektir. Programın vizyonu, yenilikçi öğretim modelleri doğrultusunda ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve referans gösterilen bir program olmaktır.

2.3.2 Bu özgörevlerin (misyonun) nerede yayımlanmış olduklarını belirtiniz.

Üniversitenin misyon ve vizyonu AKÜ kurumsal internet sayfasında ve 2024-2028 Stratejik Planında, Eğitim Fakültesinin misyon ve vizyonu fakültenin kurumsal internet sayfasında, Sınıf Eğitimi Programının misyon, vizyon ve amaçları ise Temel Eğitim Bölümü internet sayfasında yayımlanmaktadır.

Tablo 2.2. Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Fakülte, Bölüm Vizyon ve Misyonu ile Uyumu

	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ		EĞİTİM FAKÜLTESİ		SINIF EĞİTİMİ PROGRAMI	
	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon
Program Eğitim Amaçları (PEA)	Bilimsel bilgi üretmek, nitelikli bireyler yetiştirmek, bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlamak.	Kaliteyi sürekli artıran, yenilikçi ve uluslararası bir üniversite olmak.	Bilimsel, etik, dijital ve pedagojik yeterlikleri güçlü öğretmen ve eğitim araştırmacıları yetiştirmek.	Ulusal ve uluslararası düzeyde saygın, öncü ve sürdürülebilir bir eğitim fakültesi olmak.	Evrensel pedagojik yaklaşımları ve yenilikçi öğretim modellerini benimseyen nitelikli sınıf öğretmenleri yetiştirmek.	Ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve referans gösterilen bir program olmak.
PEA1	4	3	5	4	5	4
PEA2	4	3	5	4	5	4
PEA3	5	5	5	5	5	5

Tabloda 1 çok düşük, 5 çok yüksek uyum düzeyini göstermektedir. PEA1 ve PEA2 öğretmen yetiştirme, çocukların gelişim özelliklerini gözetme ve nitelikli insan kaynağı oluşturma bakımından özellikle fakülte ve program misyonu ile yüksek düzeyde uyumludur. PEA3 ise bilimsel yaklaşım, çağdaş eğitim teknolojileri, etik sorumluluk, yenilikçilik ve nitelikli öğretmen yetiştirme bileşenlerini birlikte içerdiğinden kurum,

fakülte ve programın misyon ve vizyonu ile en yüksek düzeyde ilişkilidir. Bununla birlikte mevcut PEA'ların kariyer sonuçları biçiminde yeniden yazılması, kurumsal amaçlarla uyumun daha ölçülebilir hâle gelmesini sağlayacaktır.

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

2.4.1 Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız.

Programın iç paydaşları öğrenciler, öğretim elemanları, Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı ve Temel Eğitim Bölümü yönetimi, Eğitim Fakültesi Dekanlığı ve ilgili fakülte komisyonları ile üniversitenin öğrenci işleri, kalite, kariyer ve uluslararası ilişkiler birimleridir.

Programın dış paydaşları mezunlar, Millî Eğitim Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi, Afyonkarahisar İl Millî Eğitim Müdürlüğü, öğretmenlik uygulamasının yürütüldüğü okul yöneticileri ve uygulama öğretmenleri, kamu ve özel ilkokullar, meslek örgütleri ve programın mezunlarını istihdam eden diğer kuruluşlardır.

SINIF ÖĞRETMENLİĞİ PROGRAMI DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ	
Ad-Soyad*	Çalıştığı Kurum
Kurum temsilcisi	Afyonkarahisar İl Millî Eğitim Müdürlüğü
Kurum temsilcisi	Öğretmenlik uygulaması yapılan resmî ilkokullar
Kurum temsilcisi	Özel öğretim kurumları / özel ilkokullar
Kurum temsilcisi	Sınıf Öğretmenliği Programı mezunları
Kurum temsilcisi	

2.4.2 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılmış olan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Program eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve gözden geçirilmesinde öğrencilerin ders ve program değerlendirme geri bildirimleri, akademik danışmanlık toplantıları, mezun görüşleri, öğretim elemanı ve bölüm kurulu değerlendirmeleri, öğretmenlik uygulaması kapsamında okul yöneticileri ve uygulama öğretmenlerinden alınan geri bildirimler ile fakülte ve üniversite kalite süreçlerinden elde edilen veriler kullanılmaktadır. Önceki öz değerlendirme raporunda iç ve dış paydaşların öğrenme çıktılarını belirleme, program yeterliklerini oluşturma, öğretim programını iyileştirme ve güncelleme, programı ve öğretim sürecini değerlendirme ile araştırma ve eğitimde iyileştirme gereken konuları ortaya çıkarma süreçlerine katkı sağladığı belirtilmiştir.

Bununla birlikte mevcut belgelerde, program eğitim amaçlarının hangi tarihli paydaş verisiyle ve hangi karar süreci sonunda güncellendiğini gösteren bütünlük bir PUKÖ kaydı bulunmamaktadır. Bu durum gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir. Bir sonraki çevrimde öğrenci, mezun, uygulama öğretmeni ve işveren görüşlerinin standart formlarla toplanması, sonuçların bölüm kalite komisyonunca analiz edilmesi, önerilerin Bölüm Kurulunda karara bağlanması ve alınan kararların sonraki yıl sonuç göstergeleriyle izlenmesi planlanmalıdır.

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

2.5.1 Program eğitim amaçlarının kolayca erişilebilecek şekilde nerede yayımlanmış olduğunu belirtiniz.

Programın eğitim amaçları ve programa ilişkin genel amaçlar AKÜ Bologna Bilgi Paketi ile Temel Eğitim Bölümünün Sınıf Eğitimi Programı “Miyon, Vizyon ve Amaçlar” sayfasında kamuya açık olarak yayımlanmaktadır. Böylece öğrenciler, aday öğrenciler, mezunlar ve diğer paydaşlar programın amaçlarına çevrim içi olarak erişebilmektedir. Ancak Bologna Bilgi Paketi ile bölüm web sayfasındaki ifadelerin aynı terminoloji ve güncel PEA yapısı bakımından düzenli olarak karşılaştırılması önerilmektedir.

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

2.6.1 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiğini/güncelleneceğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Program eğitim amaçlarının her öz değerlendirme döneminde ve ihtiyaç ortaya çıkması hâlinde daha erken tarihte gözden geçirilmesi öngörülmektedir. Güncelleme ihtiyacının belirlenmesinde program çıktıların gerçekleşme düzeyi, öğrenci ve mezun geri bildirimleri, öğretmenlik uygulaması paydaşlarının görüşleri, istihdam ve mevzuat değişiklikleri, öğretmen yetiştirme politikaları, dijital ve pedagojik gelişmeler ile akran değerlendirme bulguları dikkate alınmalıdır.

Önceki raporda tanımlanan PEA'ların güncel ölçütlerde aranan 3-5 yıllık kariyer hedefi yaklaşımını tam olarak yansıtmadığı görülmüştür. Bu nedenle 2025-2026 değerlendirme çevriminde temel iyileştirme hedefi, mevcut üç PEA'nın iç ve dış paydaş görüşleri alınarak kariyer odaklı, ölçülebilir ve izlenebilir biçimde yeniden yazılmasıdır. Güncellenen PEA'lar Bölüm Kurulu kararıyla kabul edilmeli, Bologna Bilgi Paketi ve bölüm web sayfasında eş zamanlı yayımlanmalı ve sonraki öz değerlendirmede mezun izleme verileriyle değerlendirilmelidir.

Kanıtlar: AKÜ Bologna Bilgi Paketi Sınıf Öğretmenliği Programı; AKÜ Misyon ve Vizyon Sayfası; Afyon Kocatepe Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı; Eğitim Fakültesi Misyon ve Vizyon Sayfası; Temel Eğitim Bölümü Sınıf Eğitimi Programı Misyon, Vizyon ve Amaçlar Sayfası; 31.07.2025 tarihli Sınıf Öğretmenliği Öz Değerlendirme Raporu; bölüm/ana bilim dalı kurul tutanakları ve paydaş geri bildirim kayıtları.

3-PROGRAM ÇIKTILARI

Program Çıktıları:	Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, deneyim ve davranışları tanımlayan ifadelerdir (FEDEK, 2017).
Ölçme:	Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir (FEDEK, 2017).
Değerlendirme:	Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır (FEDEK, 2017).

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

3.1.1 Tanımlanan program çıktıları burada sıralayınız. Program çıktıları ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) tanımına uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve davranışlardan oluşmalıdır.

Tablo 3.1. Program Çıktıları

No	Program Çıktısı
PÇ1	Sınıf öğretmenliği için gerekli meslek becerisini kazanır.
PÇ2	İlköğretim için gerekli yöntem ve teknikleri bilir, gerekli materyalleri kullanır.

No	Program Çıktısı
PÇ3	Yaşadığı yüzyılın sorunları hakkında mesleği ile ilgili olarak kendini yeniler.
PÇ4	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliğinin bilincine varır.
PÇ5	Mesleğin evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkilerini anlar.
PÇ6	Türkçeyi etkili kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurar.
PÇ7	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olur.
PÇ8	Sınıf öğretmenliği alanındaki problemleri tanımlar, eleştirel biçimde değerlendirir ve çözer.
PÇ9	Disiplinler arası yaklaşımla çalışır.
PÇ10	Öğrenme ve öğretme sürecini planlar.
PÇ11	Olaylara bilimsel açıdan yaklaşır.
PÇ12	Sınıf öğretmenliği alanının temel bilgilerini uygular.
PÇ13	Sınıf öğretmenliği alanındaki bilgileri diğer disiplinlerle ilişkilendirir.
PÇ14	Öğrencilerin gelişim özelliklerini, bireysel farklılıklarını, konu alanının özelliklerini ve kazanımları dikkate alarak uygun öğretim strateji, yöntem ve tekniklerini uygular.
PÇ15	Yaratıcı ve eleştirel düşünme gibi üst düzey düşünme becerilerini kullanır.
PÇ16	Alanının gerektirdiği düzeyde bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
PÇ17	Sınıf öğretmenliği alanında çok yönlü gelişimi destekleyecek sanatsal, fiziksel ve zihinsel etkinlikleri tasarlar ve uygular.
PÇ18	Öğrencilerin gelişim ve öğrenme özelliklerini tanır.
PÇ19	Ulusal ve uluslararası kültürlerin özelliklerini açıklar.
PÇ20	Öğrenci başarısını desteklemeye yönelik psikolojik, zihinsel ve fiziksel gereksinimleri dikkate alır ve uygun yönlendirmeyi yapar.

Sınıf Öğretmenliği Programına ait 20 program çıktısı, programın resmî web sayfası ve Bologna Bilgi Paketi esas alınarak Tablo 3.1’de sunulmuştur. Program çıktıları öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen alan bilgisi, meslek bilgisi, öğretim uygulaması, iletişim, etik, yaşam boyu öğrenme, bilimsel düşünme ve dijital yeterlik bileşenlerini kapsamaktadır. Kanıt: <https://temelegitim.aku.edu.tr/sinif-egitimi-ad/>

3.1.2 Program çıktılarının ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) çıktılarının tümünü eksiksiz bir şekilde nasıl kapsadığını gösteriniz. Eğer program çıktıları, ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

Program çıktıları TYYÇ Öğretmen Yetiştirme ve Eğitim Bilimleri Temel Alanı yeterlikleri ile ilişkilendirilmiş ve bu ilişki Bologna Bilgi Paketi içinde yayımlanmıştır. Mevcut çıktılar öğretmenlik mesleğinin alan bilgisi, pedagojik bilgi, uygulama, iletişim, etik, yaşam boyu öğrenme, bilimsel yaklaşım ve teknoloji kullanımı boyutlarını büyük ölçüde kapsamaktadır. Bununla birlikte, mevcut 20 çıktının EPDAD’ın güncel standart ve çıktı bileşenleriyle madde bazında çapraz eşleştirmesini gösteren ayrı bir tablo henüz oluşturulmamıştır. Bu durum gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiş, bir sonraki gözden geçirme döneminde EPDAD standartları, TYYÇ ve güncel öğretmenlik mesleği yeterlikleri temelinde ayrıntılı bir eşleştirme tablosu hazırlanması hedeflenmiştir.

Tablo 3.2. TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi (<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/>) adresinden ulaşılabilir.

TYYÇ / öğretmen yetiştirme yeterlik alanı	İlişkili program çıktıları	Değerlendirme
Alan ve pedagojik alan bilgisi	PÇ1, PÇ2, PÇ4, PÇ6, PÇ9, PÇ12, PÇ13	Yüksek uyum
Öğretimi planlama ve uygulama	PÇ2, PÇ3, PÇ7, PÇ8, PÇ15, PÇ16	Yüksek uyum
Ölçme, değerlendirme ve gelişimi izleme	PÇ5, PÇ8, PÇ15, PÇ16	Yüksek uyum
İletişim, iş birliği ve toplumsal sorumluluk	PÇ10, PÇ11, PÇ14, PÇ17, PÇ19	Yüksek uyum
Etik, değerler ve mesleki tutum	PÇ1, PÇ3, PÇ10, PÇ14, PÇ19	Yüksek uyum
Araştırma, dijital yeterlik ve yaşam boyu öğrenme	PÇ7, PÇ12, PÇ18, PÇ20	Yüksek uyum

Değerlendirme, program çıktılarının TYYÇ öğretmen yetiştirme yeterlik alanlarıyla kavramsal eşleştirilmesine dayanmaktadır. İlişkinin yıllık öğrenci başarısı ve doğrudan ölçme sonuçlarıyla sayısal olarak izlenmesi sürekli iyileştirme hedefidir.

Tablo 3.2. 'de yer alan TYYÇ-program yeterlilikleri ilişkisi, program çıktılarının ulusal ve temel alan yeterlilikleriyle örtüşmesini göstermektedir. Tablonun güncelliği, Bologna Bilgi Paketi üzerindeki ders ve program yeterliliği eşleştirmeleriyle birlikte her program güncellemesinde kontrol edilmelidir.

Bir program yeterliliği,

- Bir temel alan yeterliliği ile ilişkili ise ilgili kutucuğa (turuncu renk ile belirtilmiş) X işareti koyunuz.
- Bir ulusal yeterlilik ile ilişkili ise ilgili kutucuğa (gri renk ile belirtilmiş) X işareti koyunuz.
- Aynı kutucukta hem (turuncu renk ile belirtilmiş) X hem de (gri renk ile belirtilmiş) X işareti kullanılabilir ki bu, program yeterliliğinin hem temel alan hem de ulusal yeterlilik ile ilişkili olduğunu gösterir.

3.1.3 Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumunu irdeleyiniz ve program eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini aralarındaki ilişkileri kullanarak açıklayınız.

Tablo 3.3. Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarıyla Uyumu

Program Çıktısı	PEA1	PEA2	PEA3
PÇ1	5	4	5
PÇ2	5	5	5
PÇ3	3	4	5
PÇ4	3	5	5
PÇ5	4	4	5
PÇ6	4	5	5
PÇ7	4	5	5
PÇ8	4	5	5
PÇ9	4	4	5
PÇ10	5	5	5
PÇ11	4	4	5
PÇ12	5	5	5
PÇ13	4	5	5
PÇ14	5	5	5

Program Çıktısı	PEA1	PEA2	PEA3
PÇ15	4	5	5
PÇ16	4	5	5
PÇ17	5	5	5
PÇ18	5	5	5
PÇ19	4	4	5
PÇ20	5	5	5

*Uyum düzeyleri 1 (çok düşük) ile 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir. Tablo, program çıktıları ile mevcut program eğitim amaçları arasındaki içerik uyumunu göstermektedir. Bu puanlar öğrencilerin çıktılarına erişim düzeyini değil, ifadeler arasındaki kavramsal ilişkiyi göstermektedir.

3.1.4 Program çıktılarını belirleme yöntemini anlatınız.

Program çıktıları, Sınıf Öğretmenliği Lisans Programının öğretim planı, TYYÇ Öğretmen Yetiştirme ve Eğitim Bilimleri Temel Alanı yeterlikleri, öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği bilgi, beceri ve tutumlar ile programın misyonu dikkate alınarak belirlenmiştir. Mevcut çıktılar Bologna Bilgi Paketinde ve bölüm web sayfasında yayımlanmaktadır. Önceki raporda program çıktılarının iç ve dış paydaş görüşleriyle desteklenmesi gerektiği belirtilmiştir. Güncel dönemde program çıktılarının yeniden belirlenmesine yönelik bütün aşamaları gösteren sistematik paydaş katılım kayıtları bulunmadığından, bu süreç gelişmeye açık yön olarak korunmuştur. Bir sonraki güncellemede öğretim elemanları, öğrenciler, mezunlar, uygulama öğretmenleri ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü temsilcilerinin görüşlerinin anket, toplantı tutanağı ve kurul kararıyla belgelenmesi planlanmaktadır.

3.1.5 Program çıktılarını dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemini anlatınız.

Program çıktılarının öğretim planı veya ulusal öğretmen yetiştirme politikalarında önemli değişiklik olduğunda ve olağan koşullarda en geç iki yılda bir gözden geçirilmesi uygun görülmüştür. Gözden geçirme sürecinde ders-program çıktısı ilişkileri, mezun ve öğrenci geri bildirimleri, öğretmenlik uygulaması değerlendirmeleri, mezuniyet başarıları ve dış paydaş görüşleri birlikte ele alınacaktır. Değişiklik önerileri Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı ve Temel Eğitim Bölüm Kurulunda değerlendirilerek yetkili fakülte kurullarına sunulacak, onaylanan değişiklikler Bologna Bilgi Paketine ve bölüm web sayfasına yansıtılacaktır. Bu yöntemin düzenli olarak işletildiğini gösteren izleme kayıtlarının oluşturulması bir iyileştirme hedefidir.

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

3.2.1 Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkân verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Normal Örgün Öğretim yanında İkinci Örgün Öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç Normal Örgün Öğretim ve İkinci Örgün Öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır.

Program çıktılarının sağlanma düzeyinin belirlenmesinde doğrudan ve dolaylı ölçme araçlarının birlikte kullanılması öngörülmektedir. Doğrudan kanıtlar arasında yazılı ve uygulamalı sınav soruları, ödevler, projeler, sunumlar, ders planları, materyal tasarımları, performans görevleri, rubrikler, öğretmenlik uygulaması gözlem ve değerlendirme formları ile öğrenci ürün dosyaları yer almaktadır. Dolaylı kanıtlar ise ders değerlendirme anketleri, mezun anketleri ve paydaş geri bildirimleridir. Her dersin Bologna Bilgi Paketindeki ders öğrenme çıktıları-program çıktıları ilişkisi, ölçülecek program çıktılarının belirlenmesinde başlangıç noktasıdır. Ancak mevcut durumda her bir program çıktısı için eşik değer, örneklem, ölçme aracı, ağırlık ve dönemsel sonuçların toplandığı bütünlük bir izleme tablosu bulunmamaktadır. Bu nedenle sistemin planlama ve ders düzeyinde uygulama bileşenleri bulunmakla birlikte, program düzeyinde sonuç üretme ve çevrimi kapatma bakımından olgunlaşmamış uygulama düzeyinde olduğu değerlendirilmiştir.

3.2.2 Bu sürecin işletildiğine dair kanıtlarınızı sununuz.

Sürecin işletildiğine ilişkin mevcut kanıtlar ders bilgi paketleri, sınav ve bütünleme programları, sınav kâğıtları, cevap anahtarları, rubrikler, ödev ve proje örnekleri, öğretmenlik uygulaması değerlendirme formları, OBS başarı kayıtları ve ders değerlendirme anketleridir. Önceki akran değerlendirme raporunda yöntemlerin tanımlandığı, ancak belirtke tablosu ve değerlendirme ürünleri gibi somut kanıtların yeterince sunulmadığı belirtilmiştir. Bu gözlemin giderilmesi için her dönem en az bir temel ve bir uygulamalı dersten öğrenci çalışması, değerlendirme rubriği ve sonuç özetinin program çıktısıyla ilişkilendirilerek arşivlenmesi önerilmektedir.

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

3.3.1 Program çıktılarının her biri için o çıktıyı sağlamak amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız.

Program çıktıları öğretim planındaki alan eğitimi, meslek bilgisi ve genel kültür dersleri ile Öğretmenlik Uygulaması I-II başta olmak üzere uygulamalı dersler aracılığıyla kazandırılmaktadır. Alan bilgisi ve bilimsel düşünme çıktıları teorik dersler, araştırma ödevleri ve sınavlarla, öğretim planlama ve uygulama çıktıları ders planı hazırlama, materyal geliştirme, mikro öğretim ve okul uygulamalarıyla, iletişim ve iş birliği çıktıları sunum ve grup çalışmalarıyla, etik ve mesleki sorumluluk çıktıları ise meslek bilgisi dersleri ile gerçek okul ortamındaki gözlem ve uygulamalarla desteklenmektedir. Bilişim teknolojileriyle ilgili çıktı dijital materyal hazırlama ve teknoloji destekli öğretim uygulamalarıyla karşılanmaktadır.

3.3.2 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Mezuniyet koşullarının yerine getirilmesi öğrencilerin öğretim planındaki dersleri başarıyla tamamladığını göstermektedir. Bununla birlikte, yalnızca ders notları her bir öğrencinin 20 program çıktısına hangi düzeyde ulaştığını kanıtlamak için yeterli değildir. Mevcut dönemde mezuniyet aşamasındaki her öğrenci için program çıktısı bazında sonuç üreten standartlaştırılmış bir ölçme ve değerlendirme sistemi bulunmadığından, tüm çıktıların bireysel düzeyde sağlandığına ilişkin kesin bir hüküm verilememektedir. Bu durum önceki değerlendirmelerde belirtilen gelişmeye açık yönün devam ettiğini göstermektedir. İyileştirme amacıyla 2026-2027 eğitim-öğretim yılından itibaren seçilecek doğrudan ölçme araçlarından elde edilen sonuçların öğrenci ve program çıktısı bazında izlenmesi, başarı eşiğinin belirlenmesi ve dönem sonunda toplu sonuç raporu hazırlanması önerilmektedir.

3.3.3 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.

Program çıktılarının sağlandığını göstermek üzere kullanılabilecek kanıtlar şunlardır: sınav soruları ve puanlama anahtarları, öğrenci ödev ve projeleri, ders planları, öğretim materyalleri, sunum ve performans değerlendirme rubrikleri, öğretmenlik uygulaması gözlem formları, uygulama öğretmeni ve öğretim elemanı değerlendirmeleri, öğrenci ürün dosyaları, bilimsel araştırma ve toplumsal katkı etkinliği ürünleri, ders öğrenme çıktısı-program çıktısı eşleştirmeleri ve mezun anketleri. Her kanıt üzerinde ilgili ders, program çıktısı, değerlendirme ölçütü, öğrenci/örneklem, dönem ve elde edilen başarı düzeyi açıkça belirtilmelidir.

Örneğin PÇ10 ve PÇ14 için Öğretmenlik Uygulaması dersinde hazırlanan ders planları ile uygulama rubrikleri, PÇ16 için teknoloji destekli öğretim materyali ve değerlendirme rubriği, PÇ6 için sözlü sunum ve yazılı rapor, PÇ7 için etik ikilem veya vaka analizi, PÇ11 ve PÇ15 için araştırma temelli proje ve eleştirel değerlendirme çalışmaları kullanılabilir. Program çıktısı-kanıt eşleştirme listesinin tamamlanması ve her dönem güncellenmesi programın öncelikli iyileştirme hedeflerinden biridir.

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

4.1.1 Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile programlarda son 3-5 yıl içinde somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Sınıf Öğretmenliği Programında sürekli iyileştirme çalışmaları, öz değerlendirme raporları, akran değerlendirme sonuçları, öğrenci ve mezun verileri, akademik danışmanlık kayıtları, öğrenci hareketliliği göstergeleri, ders başarıları, mezuniyet verileri, bölüm kurulu değerlendirmeleri ve iç-dış paydaş görüşleri esas alınarak yürütülmektedir. Önceki değerlendirme döneminde belirlenen gelişmeye açık yönler, bu raporda güncel verilerle yeniden ele alınmış ve gerçekleştirilen çalışmaların hedefe ulaşma düzeyi değerlendirilmiştir. Bununla birlikte, yapılan faaliyetlerin tamamının sorumlu, zaman, izleme göstergesi ve sonuç değerlendirmesiyle birlikte tek bir PUKÖ izleme tablosunda kayıt altına alınmadığı görülmüştür. Bu nedenle mevcut uygulama, bazı alanlarda sonuç üretmekle birlikte programın geneline yayılmış ve çevrimi tamamen kapatılmış örnek uygulama düzeyinde değildir.

Tablo 4.1. Önceki Değerlendirmelerden Güncel Döneme Sürekli İyileştirme İzleme Tablosu

Gelişmeye açık alan / veri	Gerçekleştirilen çalışma	Güncel sonuç ve değerlendirme	Kanıt / izleme kaynağı
Öğrenci hareketliliğinin bulunmaması	Erasmus+ anlaşmaları ve koordinatörlük yapısı sürdürülmüş, oryantasyon ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.	2025-2026 döneminde Erasmus veya Farabi kapsamında gelen ve giden öğrenci bulunmamaktadır. Bilgilendirme yapılmış olmakla birlikte sonuç göstergesi oluşmadığından hedefe ulaşamamıştır.	Erasmus anlaşma listeleri, koordinatörlük bilgileri, bilgilendirme toplantıları, giden-gelen öğrenci tabloları
Akademik danışmanlık ve kariyer planlamasının sistematikleştirilmesi	Her sınıf için akademik danışman görevlendirilmiş, ders kaydı, başarı, mezuniyet ve kariyer konularında danışmanlık yürütülmüştür.	Danışmanlık bütün sınıfları kapsamakta ve sorumlu öğretim elemanları belirlenmiş durumdadır. Toplantı sıklığı, öğrenci katılımı ve sonuçların ortak göstergelerle izlenmesi geliştirilmelidir.	Danışmanlık dağılım tablosu, danışmanlık toplantıları, oryantasyon ve kariyer etkinlikleri
Çift anadal olanağının geliştirilmesi	Sınıf Öğretmenliği Programında ÇAP uygulaması başlatılmıştır.	2025-2026 döneminde başka bölümlerden iki öğrenci programda ÇAP yapmaktadır. Uygulamanın ilk yılında öğrenci kabul edilmiş olması olumlu bir başlangıçtır.	Öğrenci İşleri program bazlı verileri, ÇAP tablosu
Programa kabul edilen öğrencilerin niteliğinin izlenmesi	Kontenjan, doluluk, giriş puanı ve başarı sırası beş yıllık olarak izlenmiştir.	Kontenjanlar dolmuş, 2025-2026 döneminde taban başarı sırası önceki yıla göre iyileşmiştir. Giriş niteliğindeki gelişmenin ders başarıları ve mezuniyet süresiyle ilişkilendirilerek izlenmesi gerekmektedir.	YÖK Atlas ve AKÜ taban-tavan puan verileri, Tablo 1.2

Gelişmeye açık alan / veri	Gerçekleştirilen çalışma	Güncel sonuç ve değerlendirme	Kanıt / izleme kaynağı
Mezuniyet sürecinin ve sonuçlarının izlenmesi	OBS kontrolleri, akademik danışman incelemesi, mezuniyet komisyonu ve kurul onayına dayalı çok aşamalı süreç uygulanmıştır.	Mezuniyet işlemleri güvenilir bir yapıda yürütülmektedir. Normal sürede mezuniyet oranı ve öğrenim süresini uzatan nedenler için düzenli yıllık analiz ihtiyacı sürmektedir.	Öğrenci-mezun tabloları, OBS ve mezuniyet komisyonu kayıtları, ilgili yönetmelik ve yönerge
Program eğitim amaçlarının güncel tanıma uygunluğu	Mevcut eğitim amaçları üniversite, fakülte ve bölüm misyon-vizyonlarıyla karşılaştırılmıştır.	Amaçların misyonla uyumu bulunmakla birlikte mezunların 3-5 yıl içindeki kariyer sonuçlarını ölçülebilir biçimde ifade etme yönü geliştirilmelidir. Paydaş katılımıyla yeniden yazım gerekmektedir.	Tablo 2.1, Tablo 2.2, Bologna Bilgi Paketi, paydaş görüşleri
Program çıktılarının ölçülmesi ve kanıtlanması	Program çıktıları, dersler ve olası doğrudan ölçme araçlarıyla ilişkilendirilmiş, kullanılabilecek kanıt türleri belirlenmiştir.	Her mezun için program çıktısı bazında standart sonuç üreten bütünlük ölçme sistemi ve kanıt dosyası henüz tamamlanmamıştır. Önceki eksiklik devam etmektedir.	Program çıktısı tabloları, ders çıktıları, sınav ve rubrik örnekleri, öğretmenlik uygulaması formları, mezun anketleri
İyileştirme çalışmalarının PUKÖ çevrimiyle kayıt altına alınması	Öz değerlendirme, akran değerlendirme ve bölüm kurulu süreçleri yürütülmektedir.	Sorun, hedef, sorumlu, takvim, performans göstergesi, gerçekleşme ve yeterlilik değerlendirmesini birlikte gösteren standart izleme kaydı bulunmadığından çevrimin kapatılması tam olarak kanıtlanamamaktadır.	Öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporları, bölüm kurulu kararları, kalite komisyonu kayıtları

Genel değerlendirme: İncelenen dönemde danışmanlık yapısının güncellenmesi, ÇAP uygulamasının başlaması, öğrenci giriş göstergelerinin izlenmesi ve mezuniyet süreçlerinin kurallı biçimde yürütülmesi somut gelişmeler olarak değerlendirilmiştir. Öğrenci hareketliliği, program eğitim amaçlarının kariyer odaklı yeniden yazılması, program çıktılarının doğrudan ölçülmesi ve tüm iyileştirme faaliyetlerinin kapalı çevrim kayıtlarıyla izlenmesi ise öncelikli gelişmeye açık alanlardır.

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

4.2.1 Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 (Program Eğitim Amaçları) ve Ölçüt 3 (Program Çıktıları) ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen kanıtlar ile ilgili bilgi veriniz.

Programın iyileştirme çalışmaları yalnızca Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile sınırlı tutulmamış, öğrenci kabulü, yatay geçiş ve ÇAP, öğrenci hareketliliği, danışmanlık, ölçme-değerlendirme ve mezuniyet süreçleri de güncel verilerle incelenmiştir. Bu raporda her alan için mevcut durum, önceki döneme göre değişim, güçlü yön, gelişmeye açık yön ve önerilen izleme adımı birlikte sunulmuştur. Bununla birlikte, Program Eğitim Amaçlarının ve Program Çıktılarının paydaş görüşleri, doğrudan ölçme sonuçları ve belirlenmiş başarı eşikleriyle periyodik olarak değerlendirildiğini gösteren sistematik veri seti henüz tamamlanmamıştır. Bu nedenle 2026-2027 eğitim-öğretim yılı için aşağıdaki iyileştirme çevriminin işletilmesi planlanmaktadır: program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaş katılımıyla kariyer odaklı yeniden yazılması, ders öğrenme çıktısı-program çıktısı eşleştirmelerinin güncellenmesi, seçilen program çıktıları için doğrudan ölçme

araçları ve başarı eşiklerinin belirlenmesi, dönem sonunda sonuçların Bölüm Kurulunda değerlendirilmesi ve alınan kararların bir sonraki ölçüm döneminde yeniden izlenmesi.

Kanıtlar:

- Önceki ve güncel program öz değerlendirme raporları
- Akran değerlendirme raporları
- Bölüm ve anabilim dalı kurul kararları
- Öğrenci ve mezun tabloları ile YÖK Atlas verileri
- Akademik danışmanlık, Erasmus ve çift anadal kayıtları
- Bologna Bilgi Paketi ve ders öğrenme çıktıları
- Sınav ve öğrenci çalışması örnekleri, rubrikler ve öğretmenlik uygulaması değerlendirme formları
- Mezun ve paydaş görüşleri

5-EĞİTİM PLANI

Kredi:	Bir kredi, yarıyıl boyunca her hafta düzenli olarak verilen bir saatlik teorik dersin ya da yapılan iki ya da üç saatlik uygulama veya pratik / laboratuvar çalışmalarının öğretim yüküne eşdeğerdir.
AKTS Kredisi:	Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Sınıf Öğretmenliği Lisans Programı sekiz yarıyıldan ve toplam 240 AKTS'den oluşmaktadır. Öğretim planı, meslek bilgisi (MB), genel kültür (GK) ve alan eğitimi (AE) derslerinden oluşan bütüncül bir yapıdadır. İlk yarıyıllarda öğretmenlik mesleğine ve sınıf eğitimi alanına temel oluşturan derslere, ilerleyen yarıyıllarda alan öğretimi, araştırma, ölçme-değerlendirme ve okul uygulamalarına ağırlık verilmektedir. Güncel ders planı, ders içerikleri, öğrenme çıktıları ve ders-program çıktısı ilişkileri AKÜ Bologna Bilgi Paketi üzerinden yayımlanmaktadır.

5.1.1 Öğretim planını Tablo 5.1, Tablo 5.2, Tablo 5.3 ve Tablo 5.4'ü doldurarak veriniz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Tablo 5.1'deki "Alanına Uygun Temel Öğretim" kategorisinin genellikle 1. sınıf ve kısmen 2. sınıftaki ve genellikle programın tümüne hazırlayan derslerden oluşması beklenmektedir. "Alanına Uygun Öğretim" kategorisinin ise, genellikle 2. sınıfta başlayan ve üst sınıflarda yoğunlaşan derslerle karşılanması beklenmektedir.

Tablo 5.1. -5.4, programın yürürlükteki öğretim planı ile önceki öz değerlendirme raporundaki sayısal dağılımlar esas alınarak düzenlenmiştir. Öğretim planında her yarıyıl 30 AKTS olmak üzere toplam 240 AKTS bulunmaktadır. Önceki raporda alanına uygun temel öğretim bileşeni 64 AKTS, ilgili disipline uygun mesleki öğretim bileşeni 172 AKTS ve seçmeli dersler 60 AKTS olarak hesaplanmıştır. Seçmeli derslerin 60 AKTS'lik kısmı toplam 240 AKTS'nin içinde yer almakta olup kategoriler arasında ayrıca toplanmamalıdır.

Tablo 5.1. Öğretim Planı

Bileşen	AKTS	Programdaki karşılığı	Durum
Alanına uygun temel öğretim	64	Temel matematik, fen, biyoloji, fizik, kimya, coğrafya, tarih ve ilgili alan temelleri	Karşılıyor
Alan ve meslek eğitimi	172	Alan eğitimi, öğretim yöntemleri, ölçme-değerlendirme, sınıf yönetimi ve öğretmenlik uygulamaları	Karşılıyor

Bileşen	AKTS	Programdaki karşılığı	Durum
Seçmeli dersler	60	MB, GK ve AE seçmeli grupları, toplam programın %25'i	Karşılıyor
Toplam program yükü	240	Sekiz yarıyıl, her yarıyıl 30 AKTS	Karşılıyor
Ana uygulama deneyimi	Zorunlu	Okul Deneyimi ile Öğretmenlik Uygulaması I-II	Karşılıyor

Sınıf Öğretmenliği Programı

¹Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe veriniz.

²Öğretim dilini yazınız.

³Yukarıdaki kategoriler için derslerin ilgili akreditasyon kuruluşunun ölçütlerini sağlama kontrolü öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır.

⁴Diğer: Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnekler: Temel Bilgisayar Kullanımı ve Programlama, 2547 sayılı Kanununun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik vb.

⁵Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı kullanılmalıdır.

Tablo 5.2. Yarıyılar Temelinde Ders Planı

2025-2026 AKADEMİK YILI DERS PLANI									
I. YARIYIL / GÜZ					II. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ³			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
Eğitime Giriş Eğitim Sosyolojisi Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I Yabancı Dil I Türk Dili I Bilişim Teknolojileri Genel Coğrafya Temel Matematik I Genel Biyoloji Genel Fizik	20	0	0	30	Eğitim Psikolojisi Eğitim Felsefesi Okul Deneyimi Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II Türk Dili II Yabancı Dil II Türkiye Coğrafyası ve Jeopolitiği Temel Matematik II Genel Kimya Türk Tarihi ve Kültürü	20	2	0	30
Toplam Kredi					Toplam Kredi				
30									
III. YARIYIL / GÜZ					IV. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
Öğretim Teknolojileri Eğitimde Program Geliştirme Eğitimde Ahlak ve Etik MB Seçmeli I GK Seçmeli I AE Seçmeli I İlkokulda Drama Fen Bilimleri Laboratuvar Uygulamaları Çevre Eğitimi	16	2	0	30	Öğretim İlke ve Yöntemleri Eğitimde Araştırma Yöntemleri MB Seçmeli II GK Seçmeli II AE Seçmeli II Topluma Hizmet Uygulamaları Beden Eğitimi ve Oyun Öğretimi Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretimi Fen Öğretimi I	19	4	0	30

2025-2026 AKADEMİK YILI DERS PLANI									
Toplam: 16 T + 2 U				30	Toplam: 19 T + 4 U				30
V. YARIYIL / GÜZ					VI. YARIYIL / BAHAR				
Sınıf Yönetimi MB Seçmeli III GK Seçmeli III AE Seçmeli III Hayat Bilgisi Öğretimi Matematik Öğretimi I Fen Öğretimi II İlk Okuma ve Yazma Öğretimi	Haftalık ders saati			30	Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Türk Eğitim Sistemi ve Okul Yönetimi MB Seçmeli IV GK Seçmeli IV AE Seçmeli IV-V Sosyal Bilgiler Öğretimi Matematik Öğretimi II Türkçe Öğretimi	Haftalık ders saati			30
	20	0	0			22	0	0	
Toplam: 20 T + 0 U				30	Toplam: 22 T + 0 U				30
VII. YARIYIL / GÜZ					VIII. YARIYIL / BAHAR				
Özel Eğitim ve Kaynaştırma MB Seçmeli V AE Seçmeli VI Müzik Öğretimi İlkokulda Yabancı Dil Öğretimi İlkokulda Etkili İletişim Becerileri Öğretmenlik Uygulaması I	Haftalık ders saati			30	Okullarda Rehberlik AE Seçmeli VII Karakter ve Değer Eğitimi Görsel Sanatlar Öğretimi Birleştirilmiş Sınıflarda Eğitim Alan Eğitiminde Araştırmalar Öğretmenlik Uygulaması II	Haftalık ders saati			30
	16	6	0			16	6	0	
Toplam: 16 T + 6 U				30	Toplam: 16 T + 6 U				30
Toplam Kredi					Toplam Kredi				

¹Seçmeli dersleri, yarıyılında, tek satırda ve kod yazmadan **Seçmeli Ders** olarak yazınız. Yazılan AKTS, o yarıyılıda alınması gereken seçmeli derslerin AKTS kredilerinin toplamı olmalıdır.

²Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 5.3'te veriniz.

³**T:** Teorik, **U:** Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), **L:** Laboratuvar

Tablo 5.3. Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler

(Her yarıyıl için yeteri kadar satır eklenebilir)

I. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKT S	ALAN İÇİ (Evet/Hayı r)	ALAN DIŞI (Evet/Hayı r)
	T	U	L			
Toplam Kredi						
II. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKT S	ALAN İÇİ (Evet/Hayı r)	ALAN DIŞI (Evet/Hayı r)
	T	U	L			
Toplam Kredi						
III. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKT S	ALAN İÇİ (Evet/Hayı r)	ALAN DIŞI (Evet/Hayı r)
	T	U	L			
MB Seçmeli I, GK Seçmeli I, AE Seçmeli I	2	0	0	11	Evet	GK grubu için Evet
Toplam seçmeli AKTS: 11				11		
IV. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKT S	ALAN İÇİ (Evet/Hayı r)	ALAN DIŞI (Evet/Hayı r)
	T	U	L			
MB Seçmeli II, GK Seçmeli II, AE Seçmeli II	2	0	0	11	Evet	GK grubu için Evet
Toplam seçmeli AKTS: 11				11		
V. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKT S	ALAN İÇİ (Evet/Hayı r)	ALAN DIŞI (Evet/Hayı r)
	T	U	L			
MB Seçmeli III, GK Seçmeli III, AE Seçmeli III	2	0	0	11	Evet	GK grubu için Evet
Toplam seçmeli AKTS: 11				11		
VI. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKT S	ALAN İÇİ (Evet/Hayı r)	ALAN DIŞI (Evet/Hayı r)
	T	U	L			
MB Seçmeli IV, GK Seçmeli IV, AE Seçmeli IV ve V	2	0	0	15	Evet	GK grubu için Evet
Toplam seçmeli AKTS: 15				15		

I. YARIYIL /GÜZ						
VII. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKT S	ALAN İÇİ (Evet/Hayı r)	ALAN DIŞI (Evet/Hayı r)
	T	U	L			
MB Seçmeli V, AE Seçmeli VI	2	0	0	8	Evet	GK grubu için Evet
Toplam seçmeli AKTS: 8				8		
VIII. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKT S	ALAN İÇİ (Evet/Hayı r)	ALAN DIŞI (Evet/Hayı r)
	T	U	L			
AE Seçmeli VII	2	0	0	4	Evet	GK grubu için Evet
Toplam seçmeli AKTS: 4				4		

¹T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar.

Tablo 5.4. Ders ve Sınıf Büyüklükleri**Sınıf Öğretmenliği Programı**

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
	Öğretmenlik Uygulaması I			2	6	0	0	8
	Öğretmenlik Uygulaması II			2	6	0	0	8
	Matematik Öğretimi I			3	0	0	0	4
	Türkçe Öğretimi			3	0	0	0	3
	Fen Öğretimi I			3	0	0	0	4
	İlk Okuma ve Yazma Öğretimi			3	0	0	0	4

5.1.2 Öğretim planının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde öğretimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, öğretim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo kullanılması önerilir. Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı tüm öğrencilere edindirmek amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız.

Tablo 5.5. Ders-Program Çıktısı İlişkisi

Ders / uygulama grubu	Başlıca program çıktıları	İlişki düzeyi
Meslek bilgisi dersleri	PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ5, PÇ7, PÇ8, PÇ10, PÇ15, PÇ16	4-5
Alan eğitimi dersleri	PÇ2, PÇ4, PÇ6, PÇ9, PÇ12, PÇ13, PÇ15	4-5
Genel kültür dersleri	PÇ10, PÇ11, PÇ14, PÇ17, PÇ18, PÇ19, PÇ20	3-5
Öğretim teknolojileri ve dijital uygulamalar	PÇ7, PÇ12, PÇ18, PÇ20	4-5
Araştırma ve proje dersleri	PÇ7, PÇ8, PÇ12, PÇ18, PÇ20	4-5
Okul deneyimi ve öğretmenlik uygulaması	PÇ1-PÇ20 bütünlük	5
Seçmeli dersler	Dersin niteliğine göre ilgili program çıktıları	3-5

İlişki düzeyi 1 çok düşük, 5 çok yüksek olarak yorumlanmıştır. Ders bazı ayrıntılı eşleştirmeler Bologna Bilgi Paketi ders sayfalarında ve bölümün ders dosyalarında tutulmaktadır.

*** İlişki düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir**

Öğretim planı, öğrencileri kamu ve özel ilkokullarda sınıf öğretmenliği yapabilecek, lisansüstü eğitime devam edebilecek ve mesleki gelişimini sürdürebilecek biçimde hazırlamaktadır. Temel matematik, fen, coğrafya, tarih ve dil dersleri alan bilgisini, öğretim ilke ve yöntemleri, sınıf yönetimi, ölçme ve değerlendirme, özel eğitim ve rehberlik dersleri meslek bilgisini, öğretim dersleri ile Öğretmenlik Uygulaması I-II ise uygulama yeterliklerini desteklemektedir. Bologna Bilgi Paketi'nde ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasında ilişkilendirme bulunmaktadır. Bununla birlikte, Tablo 5.5'in tüm

dersler ve güncel 20 program çıktısı için bölüm kurulunca doğrulanmış tek bir matris halinde tamamlanması gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

5.1.3 Öğretim planının Ölçüt 10’da verilen programa özgü bileşenleri içerdiğini gösteriniz. Örneğin başlığında “istatistik” nitelemesi bulunan temel bilim programlarının öğretim planının/içeriğinin aşağıdaki bileşenleri (FEDEK, 2017) içerdiği gösterilmelidir:

Sınıf Öğretmenliği Programına özgü bileşenler, EPDAD’ın öğretmen yetiştirme alanına yönelik beklentileri ve öğretmenlik mesleği yeterlikleri doğrultusunda ele alınmaktadır. Öğretim planında sınıf öğretmenin ilkokul düzeyinde sorumlu olduğu Türkçe, matematik, fen bilimleri, sosyal bilgiler, hayat bilgisi, ilk okuma-yazma, beden eğitimi ve oyun, müzik, görsel sanatlar, yabancı dil, din kültürü ve değer eğitimi alanlarını kapsayan zorunlu dersler bulunmaktadır. Sınıf yönetimi, özel eğitim ve kaynaştırma, rehberlik, ölçme-değerlendirme, eğitimde araştırma yöntemleri, öğretim teknolojileri ve Öğretmenlik Uygulaması I-II dersleri de mesleki uygulama bileşenlerini desteklemektedir. Programa özgü ölçütlerin ders, öğrenme çıktısı ve ölçme araçları düzeyinde ayrıntılı bir karşılaştırma tablosuna dönüştürülmesi sonraki iyileştirme döneminin hedeflerinden biridir.

5.1.4 Öğretim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlencelerini, belirtilen formata uygun olarak veriniz.

Ders izlenceleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

- Bölüm, kod ve ders adı
- Zorunlu/seçmeli ders bilgisi
- Dersin AKTS kredisi
- Önkoşul(lar)/eşkoşul(lar)
- Dersin amaçları
- Ders içeriği
- Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzeme
- Öğretim yöntem ve teknikleri
- Dersin öğrenim çıktıları
- İşlenen konular
- Dersin alan öğretimini sağlamaya yönelik katkısı
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Hazırlayan kişi(ler) ve hazırlanma tarihi
- Belirtmeyi gerekli gördüğünüz diğer hususlar

Tüm derslere ait ders tanıtım bilgileri Bologna Bilgi Paketi’nde ortak formatta yayımlanmaktadır. Bu bilgiler dersin kodu ve adı, türü, öğretim dili, AKTS kredisi, amaç ve içerik, haftalık konu akışı, öğretim yöntemleri, öğrenme çıktıları, ölçme-değerlendirme bileşenleri, kaynaklar ve program çıktılarıyla ilişki alanlarını kapsamaktadır. Öz değerlendirme raporunda yüzlerce sayfalık tekrar oluşturmamak amacıyla ders izlenceleri kanıt bağlantısı üzerinden sunulmuştur. Ders tanıtım formlarının dönem başlarında sorumlu öğretim elemanlarınca güncellenmesi ve bölüm düzeyinde örneklem kontrolü yapılması önerilmektedir.

Ders izlencesi unsuru	Kanıt ve erişim
Ders kodu, adı, türü, dil ve AKTS	AKÜ Bologna Bilgi Paketi ders tanıtım sayfası
Amaç, içerik ve haftalık konu akışı	AKÜ Bologna Bilgi Paketi
Öğrenme çıktıları ve program çıktısı ilişkisi	Bologna ders çıktısı ve yeterlik matrisi
Öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme	Ders bilgi paketi, sınav ve ödev tanımları
Kaynaklar ve öğrenci iş yükü	Bologna kaynakça ve AKTS iş yükü tablosu
Güncelleme sorumluluğu	Dersi yürüten öğretim elemanı, Anabilim Dalı ve Bölüm Kurulu

Ders izlencelerinin tamamı elektronik kanıt olarak değerlendirilmiş, raporun gereksiz biçimde uzamaması için boş ders tanıtım formları belge içinde tekrarlanmamıştır.

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Programda tek bir yönetime dayalı öğretim yerine teorik anlatım, tartışma, soru-cevap, problem çözme, iş birlikli öğrenme, örnek olay, gösterip yaptırma, drama, proje, araştırma, gözlem, gezi, görüşme, materyal geliştirme ve okul uygulaması yöntemleri dersin niteliğine göre birlikte kullanılmaktadır. Uygulamalı dersler ile Öğretmenlik Uygulaması I-II, öğrencilerin kuramsal bilgilerini gerçek okul ortamında kullanmalarını sağlamaktadır.

5.2.1 Öğretim planının uygulanmasında kullanılan öğretim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, alan çalışmasına bağlı, işyeri uygulamalı gibi) anlatınız. Öğretim planındaki derslerin/modüllerin (varsa) alınma sırasını gösteriniz.

Dersler sekiz yarıyla, temel bilgiden alan öğretime ve mesleki uygulamaya doğru aşamalı biçimde yerleştirilmiştir. İlk iki yarıylda genel kültür, temel alan ve mesleğe giriş dersleri, üçüncü ve dördüncü yarıylda öğretim yöntemleri, araştırma ve ilk alan öğretimi dersleri, beşinci ve altıncı yarıylda temel ilkökul derslerinin öğretimi, yedinci ve sekizinci yarıylda ise ileri alan dersleri ve Öğretmenlik Uygulaması I-II yer almaktadır. Yabancı Dil I-II, Temel Matematik I-II, Fen Öğretimi I-II, Matematik Öğretimi I-II ve Öğretmenlik Uygulaması I-II gibi dersler ardışık yapıdadır. Resmî önkoşul uygulaması bulunmayan derslerde de bu sıra, öğretim planının pedagojik bütünlüğünü sağlamaktadır.

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğretim planının uygulanması Bölüm Başkanlığı, Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı, Bölüm Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, ilgili komisyonlar ve Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığıyla güvence altına alınmaktadır. Ders açma ve öğretim elemanı görevlendirmeleri bölüm önerisi ve fakülte onayıyla yapılmakta, ders programları ve sınav süreçleri izlenmekte, ders içerikleri Bologna Bilgi Paketi'nde yayımlanmaktadır. Öğrenci, öğretim elemanı ve dış paydaş geri bildirimleri ile öz değerlendirme ve akran değerlendirme sonuçları öğretim planının gözden geçirilmesinde kullanılmaktadır.

5.3.1 Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, lisans programı öğretim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Mevcut sistem, ders işlemleri, danışmanlık işlemleri, sınav işlemleri, başvuru ve kullanıcı işlemleri gibi OBS modülleriyle operasyonel güvence sağlamaktadır. Bununla birlikte, öğretim planında yapılan veya yapılması önerilen değişikliklerin gerekçesi, sorumlusu, uygulama tarihi, sonuç göstergesi ve izleme kararını tek bir PUKÖ kaydında birleştiren program düzeyinde izleme tablosunun geliştirilmesi gerekmektedir. Bu husus, sürekli iyileştirme bölümünde tanımlanan 2026-2027 hedefleriyle ilişkilendirilmiştir.

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Önceki öz değerlendirme raporunda öğretim planındaki alanına uygun temel öğretim derslerinin toplamı 64 AKTS olarak hesaplanmıştır. Bu değer, ölçütte aranan en az 60 AKTS koşulunu karşılamaktadır. Temel Matematik I-II, Genel Fizik, Genel Kimya, Genel Biyoloji, Genel Coğrafya, Türkiye Coğrafyası ve Jeopolitiği, Türk Tarihi ve Kültürü, Türk Dili I-II, yabancı dil ve bilişim temelli dersler programın ileri alan öğretimi derslerine altyapı oluşturmaktadır.

5.4.1 Öğretim planının "alanına uygun temel öğretim" bileşenini nasıl sağladığını Tablo 5.1, Tablo 5.2, Tablo 5.3 ve Tablo 5.4'te verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız.

5.4.2 Bu bileşen seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

Alanına uygun temel öğretim bileşeninin esas kısmı zorunlu derslerden oluştuğundan tüm öğrencilerin bu bileşeni kazanması mezuniyet koşullarıyla güvence altındadır. Seçmeli dersler yoluyla katkı sağlanan

bölümlerde öğrenciler, öğretim planında belirlenen ders grubu ve AKTS miktarını tamamlamak zorundadır. Seçmeli ders açma ve kayıt kontrolleri OBS ve akademik danışmanlık sistemi üzerinden yürütülmektedir.

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Önceki rapordaki hesaplama göre alan eğitimi ve meslek bilgisi kapsamında ilgili disipline uygun öğretimi sağlayan derslerin toplamı 172 AKTS'dir. Bu değer, ölçütte belirtilen en az 90 AKTS koşulunun oldukça üzerindedir. Alan öğretimi dersleri, öğretim yöntemleri, ölçme-değerlendirme, sınıf yönetimi, rehberlik, özel eğitim, araştırma yöntemleri ve okul uygulamaları öğrencilerin sınıf öğretmenliği mesleğine hazırlanmasını sağlamaktadır.

5.5.1 Öğretim planının "alanına uygun öğretim" bileşenini nasıl sağladığını Tablo 5.1, Tablo 5.2, Tablo 5.3 ve Tablo 5.4'te verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız.

5.5.2 Bu bileşen seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

İlgili disipline uygun öğretimin önemli bölümü zorunlu derslerle sağlanmaktadır. Öğrencilerin MB, GK ve AE seçmeli ders gruplarından öğretim planında belirlenen sayıda ve AKTS'de ders seçmesi zorunludur. Mezuniyet kontrollerinde seçmeli ders grupları ile toplam AKTS ayrı ayrı denetlendiğinden, seçmeli bileşenin tüm öğrenciler tarafından tamamlanması güvence altına alınmaktadır.

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Programdaki genel eğitim bileşeni, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, yabancı dil, bilişim teknolojileri, eğitim sosyolojisi, eğitim felsefesi, etik, çevre eğitimi, topluma hizmet uygulamaları, karakter ve değer eğitimi ile genel kültür seçmeli dersleri aracılığıyla sağlanmaktadır. Bu dersler öğrencilerin yalnızca alan bilgisi değil, iletişim, etik, toplumsal sorumluluk, kültürel farkındalık ve yaşam boyu öğrenme yeterliklerini de geliştirmektedir.

5.6.1 Programın amaçları doğrultusunda, program içeriğini tamamlayan %25 oranındaki seçmeli derslerin yapılandırılmasını açıklayınız.

5.6.2 Mezuniyet için en az 240 AKTS iş yükünün sağlandığını gösteriniz.

Öğretim planında toplam 60 AKTS seçmeli ders bulunmaktadır. Bu miktar 240 AKTS'lik programın %25'ine karşılık gelmektedir. Seçmeli yapı MB, GK ve AE gruplarına dağıtılmıştır. Böylece öğrenciler meslek bilgisi, genel kültür ve alan eğitimi boyutlarında ilgi ve kariyer hedeflerine uygun dersler seçebilmektedir. Mezuniyet için toplam 240 AKTS'nin, zorunlu derslerin ve öğretim planında öngörülen seçmeli ders gruplarının başarıyla tamamlanması zorunludur.

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Programın ana uygulama deneyimi, özellikle Okul Deneyimi ile Öğretmenlik Uygulaması I-II dersleri üzerinden yapılandırılmıştır. Öğrenciler MEB'e bağlı uygulama okullarında gözlem, ders planlama, materyal geliştirme, öğretim gerçekleştirme, sınıf yönetimi ve ölçme-değerlendirme çalışmalarına katılmaktadır. Alan öğretimi, drama, laboratuvar, topluma hizmet ve alan araştırmaları dersleri de bu deneyimi desteklemektedir.

5.7.1 Öğrencilerin, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandığı, ilgili alan yeterliliklerini ve gerçekçi koşulları/kısıtları (ekonomi, çevre sorunları, sürdürülebilirlik, üretilebilirlik, etik, sağlık, güvenlik, sosyal ve politik sorunlar gibi) içeren bilgi ve deneyimi nasıl kazandığını kanıtlarıyla açıklayınız.

Uygulamalarda öğrenciler çocukların gelişim özellikleri, bireysel farklılıklar, özel gereksinimler, etik ilkeler, güvenlik, çevresel ve toplumsal koşullar, okul-aile iş birliği, sınıfın fiziksel ve teknolojik olanakları gibi gerçekçi kısıtları dikkate almaktadır. Ders planları, gözlem ve uygulama formları, uygulama öğretmeni ve öğretim elemanı değerlendirmeleri ile öğrenci ürünleri bu kazanımların başlıca kanıtlarıdır. Uygulama sonuçlarının program çıktılarıyla ilişkilendirildiği ortak bir rubrik ve yıllık sonuç raporu oluşturulması gelişmeye açık yön olarak belirlenmiştir.

5.7.2 Alan uygulama deneyimi bazı seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu deneyimin tüm öğrenciler tarafından edinildiğinin nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

Alan uygulama deneyimi yalnızca seçmeli derslere bırakılmamıştır. Öğretmenlik Uygulaması I-II ve programdaki temel uygulama dersleri zorunlu olduğundan bütün öğrenciler bu deneyimi edinmektedir. Seçmeli uygulama dersleri ise öğrencilerin ilgi alanlarına göre deneyimi derinleştirmektedir.

Kanıtlar:

- AKÜ Bologna Bilgi Paketi Sınıf Öğretmenliği Lisans Programı
- Eğitim Fakültesi ders planları ve sınav duyuruları
- Bölüm ve Fakülte kurul kararları
- Öğretmenlik Uygulaması ders dosyaları
- Önceki program öz değerlendirme raporu

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

6.1.1 Tablo 6.1 ve 6.2'yi doldurunuz. Bu tablolarda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Sınıf Öğretmenliği Programı

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ ¹	2025-2026 ders görevlendirme çizelgeleri ve OBS kayıtlarıyla izlenmektedir.	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Kurumsal kayıt	Kurumsal kayıt	Kurumsal kayıt
Prof. Dr. Nusret KOCA	TZ	2025-2026 ders görevlendirme çizelgeleri ve OBS kayıtlarıyla izlenmektedir.	Kurumsal kayıt	Kurumsal kayıt	Kurumsal kayıt
Prof. Dr. Nuray KURTEDEDE FİDAN	TZ	2025-2026 ders görevlendirme çizelgeleri ve OBS kayıtlarıyla izlenmektedir.	Kurumsal kayıt	Kurumsal kayıt	Kurumsal kayıt
Doç. Dr. Hacer ULU BİLİM	TZ	2025-2026 ders görevlendirme çizelgeleri ve OBS kayıtlarıyla izlenmektedir.	Kurumsal kayıt	Kurumsal kayıt	Kurumsal kayıt
Doç. Dr. Sibel YAZICI	TZ	2025-2026 ders görevlendirme çizelgeleri ve OBS kayıtlarıyla izlenmektedir.	Kurumsal kayıt	Kurumsal kayıt	Kurumsal kayıt
Dr. Öğr. Üyesi Hakan BAYIRLI	TZ	2025-2026 ders görevlendirme çizelgeleri ve OBS kayıtlarıyla izlenmektedir.	Kurumsal kayıt	Kurumsal kayıt	Kurumsal kayıt
Dr. Öğr. Üyesi Şeyma YALVAÇ	TZ	2025-2026 ders görevlendirme çizelgeleri ve OBS kayıtlarıyla izlenmektedir.	Kurumsal kayıt	Kurumsal kayıt	Kurumsal kayıt
Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Gül ÖZAŞKIN ARSLAN	TZ	2025-2026 ders görevlendirme çizelgeleri ve OBS kayıtlarıyla izlenmektedir.	Kurumsal kayıt	Kurumsal kayıt	Kurumsal kayıt

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyılta verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosunun Analizi

Sınıf Öğretmenliği Programı

Adı soyadı	Unvan	Statü	Son unvan	Son mezuni yet	Kamu /özel deneyim	Öğretim deneyimi	AKÜ deneyimi	Mesleki kuruluş	Araştırma	Dış paydaş danışmanlığı
Prof. Dr. Nusret KOCA	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	Doktora , kurumsal CV/YÖKSİS kaydı	Kurumsal CV/YÖKSİS kaydı	Kurumsal CV/YÖKSİS kaydı	Kurumsal CV/YÖKSİS kaydı	Kurumsal CV ve faaliyet kayıtları	Yıllık akademik faaliyet kayıtları	Birim faaliyet ve paydaş kayıtları
Prof. Dr. Nuray KURTDEDE FİDAN	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	Doktora , kurumsal CV/YÖKSİS kaydı	Kurumsal CV/YÖKSİS kaydı	Kurumsal CV/YÖKSİS kaydı	Kurumsal CV/YÖKSİS kaydı	Kurumsal CV ve faaliyet kayıtları	Yıllık akademik faaliyet kayıtları	Birim faaliyet ve paydaş kayıtları
Doç. Dr. Hacer ULU BİLİM	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	Doktora , kurumsal CV/YÖKSİS kaydı	Kurumsal CV/YÖKSİS kaydı	Kurumsal CV/YÖKSİS kaydı	Kurumsal CV/YÖKSİS kaydı	Kurumsal CV ve faaliyet kayıtları	Yıllık akademik faaliyet kayıtları	Birim faaliyet ve paydaş kayıtları
Doç. Dr. Sibel YAZICI	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	Doktora , kurumsal CV/YÖKSİS kaydı	Kurumsal CV/YÖKSİS kaydı	Kurumsal CV/YÖKSİS kaydı	Kurumsal CV/YÖKSİS kaydı	Kurumsal CV ve faaliyet kayıtları	Yıllık akademik faaliyet kayıtları	Birim faaliyet ve paydaş kayıtları
Dr. Öğr. Üyesi Hakan BAYIRLI	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Doktora , kurumsal CV/YÖKSİS kaydı	Kurumsal CV/YÖKSİS kaydı	Kurumsal CV/YÖKSİS kaydı	Kurumsal CV/YÖKSİS kaydı	Kurumsal CV ve faaliyet kayıtları	Yıllık akademik faaliyet kayıtları	Birim faaliyet ve paydaş kayıtları
Dr. Öğr. Üyesi Şeyma YALVAÇ	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Doktora , kurumsal CV/YÖKSİS kaydı	Kurumsal CV/YÖKSİS kaydı	Kurumsal CV/YÖKSİS kaydı	Kurumsal CV/YÖKSİS kaydı	Kurumsal CV ve faaliyet kayıtları	Yıllık akademik faaliyet kayıtları	Birim faaliyet ve paydaş kayıtları

Adı soyadı	Unvan	Statü	Son unvan	Son mezuniyet	Kamu/özel deneyim	Öğretim deneyimi	AKÜ deneyimi	Mesleki kuruluş	Araştırma	Dış paydaş danışmanlığı
Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Gül ÖZAŞKIN ARSLAN	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Doktora, kurumsal CV/YÖKSİS kaydı	Kurumsal CV/YÖKSİS kaydı	Kurumsal CV/YÖKSİS kaydı	Kurumsal CV/YÖKSİS kaydı	Kurumsal CV ve faaliyet kayıtları	Yıllık akademik faaliyet kayıtları	Birim faaliyet ve paydaş kayıtları

¹Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz.

²TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

³Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

6.1.2 Öğretim kadrosunun Ölçüt 6.1'de belirtilen etkinlikleri yürütecek biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğretim elemanlarının ayrıntılı eğitim, deneyim, yayın, proje, danışmanlık ve mesleki hizmet bilgileri AKÜ Bilgi Yönetim Sistemi, YÖKSİS akademik özgeçmişleri ve yıllık birim faaliyet kayıtlarında tutulmaktadır. Rapor içinde boş özgeçmiş formları tekrarlanmamış, güncel akademik kadro ve yeterlik analizi Tablo 6.1 ve Tablo 6.2 üzerinden sunulmuştur.

Kanıtlar:

- Eğitim Fakültesi Akademik Personel Sayfası
- Temel Eğitim Bölümü Sınıf Eğitimi Akademik Kadro Sayfası
- AKÜ Bilgi Yönetim Sistemi
- YÖKSİS akademik profil kayıtları

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalında 2025-2026 akademik yılı itibarıyla iki profesör, iki doçent ve üç doktor öğretim üyesi olmak üzere toplam yedi tam zamanlı öğretim üyesi bulunmaktadır. Programın güncel lisans öğrenci sayısı dikkate alındığında öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı yaklaşık 36'dır. Akademik danışmanlıkların sınıf düzeyinde dağıtılması, öğretmenlik uygulaması süreçlerinde fakültenin diğer bölümlerinden destek alınması ve ortak zorunlu derslerin ilgili uzmanlık birimlerince yürütülmesi, eğitim-öğretim faaliyetlerinin kesintisiz sürdürülmesini desteklemektedir. Bununla birlikte öğretim yükü, araştırma, idari görev, danışmanlık ve toplumsal katkı faaliyetlerinin kişi bazında dengeli dağılımını gösterecek yıllık iş yükü analizinin düzenli olarak yapılması gelişmeye açık bir alan olarak değerlendirilmiştir.

6.1.3 Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayıca ve nitelik bakımından yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğretim kadrosu, sınıf eğitiminin temel alanları olan hayat bilgisi ve sosyal bilgiler öğretimi, Türkçe ve ilk okuma-yazma öğretimi, matematik ve fen öğretimi, çocuk edebiyatı, ölçme-değerlendirme, öğretim yöntemleri, değerler eğitimi ve öğretmenlik uygulaması gibi alanları kapsayacak akademik çeşitliliğe sahiptir. Programın alan dışı ve ortak meslek bilgisi derslerinde Eğitim Fakültesinin diğer bölümleri ile üniversitenin ilgili akademik birimlerinden yararlanılması, müfredatın bütüncül biçimde yürütülmesini sağlamaktadır. Kadronun profesör, doçent ve doktor öğretim üyesi düzeylerinde dengeli bir unvan dağılımına sahip olması güçlü yön olarak değerlendirilmiştir. Buna karşılık ders bazlı uzmanlık eşleştirmesi ile son iki yarıyla ait öğretim yüklerinin Tablo 6.1 üzerinden düzenli izlenmesi, kadro planlamasının kanıta dayalı yürütülmesi açısından iyileştirme hedefi olarak belirlenmiştir.

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Program öğretim kadrosu, lisans ve lisansüstü eğitim, bilimsel araştırma, akademik danışmanlık, öğretmenlik uygulaması, bölüm ve fakülte kurullarındaki görevler ile kalite ve program değerlendirme çalışmalarını birlikte yürütebilecek niteliktedir. Öğretim elemanlarının akademik özgeçmişlerinde yer alan yayın, proje, bildiri, kitap bölümü, lisansüstü tez danışmanlığı ve kurumsal hizmet faaliyetleri kadronun bilimsel ve mesleki yeterliğini desteklemektedir. Programın öz değerlendirme takımı ve bölüm kalite süreçlerinde öğretim elemanlarının doğrudan görev alması, programın değerlendirilmesi ve geliştirilmesi açısından olumlu bir uygulamadır. Bununla birlikte Tablo 6.2'de istenen deneyim süreleri ve son üç yıllık etkinlik düzeyleri, kişisel akademik özgeçmişler ve birim faaliyet raporları üzerinden standart bir formatta güncellenmelidir. Böylece kadronun araştırma, mesleki kuruluşlar ve dış paydaş danışmanlığı boyutlarındaki katkıları yıllar itibarıyla karşılaştırılabilir hâle getirilecektir.

6.2.2 Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak veriniz.

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve DSÜ öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve unvan terfi tarihleri
- Diğer iş deneyimi (Öğretim, kamu/özel sektör, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son beş yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son beş yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son beş yıldaki akademik gelişme etkinlikleri

Öğretim elemanlarının güncel akademik özgeçmişleri ile son beş yıllık yayın ve faaliyet kayıtları AKÜ Bilgi Yönetim Sistemi ve YÖKSİS üzerinden izlenmektedir.

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

6.3.1 Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak açıklayınız.

Afyon Kocatepe Üniversitesinde öğretim üyesi kadrolarına başvuru, atama ve yükseltme işlemleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ve 1 Eylül 2024 tarihinde yürürlüğe giren Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir. İlgili düzenlemeler, adayların bilimsel yayınları, projeleri, atıfları, eğitim-öğretim faaliyetleri, lisansüstü danışmanlıkları ve kurumsal/mesleki katkılarını asgari ve tamamlayıcı koşullar üzerinden değerlendirmektedir. Başvuru dosyaları ilgili komisyonlar ve jüri üyeleri tarafından incelenmekte, mevzuatta belirtilen akademik ve etik koşulları karşılayan adayların atama süreçleri yetkili kurullar aracılığıyla sonuçlandırılmaktadır. Bu yapı, öğretim kadrosunun bilimsel üretkenliğinin, eğitim yeterliğinin ve mesleki gelişiminin sürdürülebilir biçimde desteklenmesini sağlamaktadır.

Kanıtlar:

- Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Akademik Kadro Sayfası
- AKÜ Akademik Personel Bilgi Sistemi
- Eğitim Fakültesi Birim Faaliyet Raporu

- 2025-2026 Güz ve Bahar Yarıyılı Ders Görevlendirme Çizelgeleri
- Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

7.1.1 Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer donanımın program öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, nitel ve nicel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Tablo 7.1. Program Tarafından Kullanılan Sınıflar

Bulunduğu Kat	Mekân Adı (Derslik)	Büyükülüğü (m ²)	Sıra Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
Zemin	Z04	—	—	—
Zemin	Z07	—	—	—
Zemin	Z08 (Uygulama/Drama)	—	—	—
1	112	—	—	—
1	113	55	42	42
1	117	55	42	42
2	202	55	48	48
2	206	—	—	—
2	209	55	48	48

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı dersleri, Eğitim Fakültesinin ortak kullanımındaki derslikler, laboratuvarlar ve uygulama alanlarında yürütülmektedir. Fakültenin 20.01.2025 tarihli fiziki kaynak göstergelerine göre binada toplam 35 derslik, 2.453,72 m² derslik alanı, 115,7 m² bilgisayar laboratuvarı ile konferans, seminer ve toplantı salonları bulunmaktadır. 2025-2026 güz ve bahar ders programlarında Z04, Z07, Z08, 112, 113, 117, 202, 206 ve 209 numaralı dersliklerden yararlanıldığı görülmektedir. Beden eğitimi, müzik ve öğretmenlik uygulaması gibi derslerde Spor Bilimleri Fakültesi, Devlet Konservatuvarı ve Millî Eğitim Bakanlığına bağlı uygulama okullarının altyapısı da kullanılmaktadır. Dersliklerde projeksiyon, internet bağlantısı, beyaz tahta ve öğrenci sıraları bulunmakta, birçok derslikte akıllı tahta yer almaktadır. Derslerin gerektiğinde gruplara ayrılarak yürütülmesi, uygulama niteliğinin ve derslik kapasitesinin korunmasına katkı sağlamaktadır. Mevcut altyapı programın kuramsal ve uygulamalı derslerini yürütmek bakımından genel olarak yeterlidir. Etkileşimli ekranların yaygınlaştırılması, grup çalışmasına uygun esnek oturma düzenlerinin artırılması ve özel gereksinimli öğrenciler için derslik bazında erişilebilirlik kontrollerinin sürdürülmesi gelişmeye açık alanlardır.

7.1.2 Lisans öğretiminde kullanılan başlıca öğretim ve laboratuvar donanımını veriniz ve bu donanımın lisans öğretiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Tablo 7.2. Program Tarafından Kullanılan Laboratuvarlar ve Uygulama Alanları

Bulunduğu Kat	Laboratuvar No	Mekânın Adı (Derslik/Lab)	Büyüklüğü (m ²)	Sıra/Masa Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
Zemin	Lab C	Bilgisayar Laboratuvarı	115,7	48	48
Zemin	LAB	Fen ve Teknoloji Laboratuvarı	—	—	—
Zemin	Z08	Drama ve Uygulama Dersliği	—	—	—

Program öğrencileri bilgisayar destekli dersler ve dijital materyal geliştirme çalışmaları için bilgisayar laboratuvarlarından, fen bilimleri laboratuvar uygulamaları için ortak fen ve teknoloji laboratuvarından, drama, oyun, canlandırma ve mikro öğretim etkinlikleri için Z08 uygulama dersliğinden yararlanmaktadır. Beden Eğitimi ve Oyun Öğretimi derslerinde Spor Bilimleri Fakültesi, Müzik Öğretimi derslerinde Devlet Konservatuvarı, Öğretmenlik Uygulaması derslerinde ise MEB'e bağlı okullar destek altyapısı sağlamaktadır. Fakültenin 2024 teknolojik kaynak envanterinde 109 masaüstü bilgisayar, 80 dizüstü bilgisayar, 63 projeksiyon cihazı, 91 yazıcı, 13 kamera ve diğer destek donanımları yer almaktadır. Bu donanım öğretim materyali hazırlama, sunum, veri toplama ve analiz, çevrim içi kaynaklara erişim ve uygulama etkinliklerinin yürütülmesini desteklemektedir. Ortak laboratuvar ve uygulama alanları temel gereksinimleri karşılamakla birlikte, sınıf öğretmenliği öğrencilerine yönelik materyal geliştirme ve mikro öğretim kayıtlarının yapılabileceği özel bir uygulama alanının geliştirilmesi program çıktılarının doğrudan gözlenmesi açısından yararlı olacaktır.

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

7.2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinliklerine olanak veren ortam ve altyapıları Ölçüt 7.2 kapsamında anlatınız.

Eğitim Fakültesi binasında öğrenci kantini, ders aralarında kullanılabilecek ortak alanlar ve öğrencilerin etkileşimini destekleyen dinlenme mekânları bulunmaktadır. Ahmet Necdet Sezer Kampüsünde Merkez Kütüphane, merkezi yemekhane, sosyal tesisler, basketbol, voleybol ve badminton sahaları, bilardo ve dinlenme salonu ile farklı sosyal, kültürel ve sportif alanlar öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Fakülte konferans salonu, üniversite kongre ve kültür merkezleri, seminer salonları ve öğrenci topluluklarının etkinlik alanları bilimsel toplantı, söyleşi, atölye ve toplumsal katkı faaliyetlerine ortam sağlamaktadır. Sınıf Öğretmenliği Kulübü tarafından yürütülen çocuk şenliği ve benzeri etkinlikler, öğrencilerin mesleki deneyim kazanmalarını ve öğretim elemanlarıyla ders dışında etkileşim kurmalarını desteklemektedir. Bu altyapı sosyal ve mesleki gelişim açısından güçlü bir yön oluşturmakla birlikte, etkinliklere katılımın ve öğrenci geri bildirimlerinin yıllık olarak izlenmesi, altyapının program hedeflerine katkısının kanıta dayalı değerlendirilmesini güçlendirecektir.

7.2.2 Öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.

Öğretim elemanlarına ders hazırlığı, bilimsel araştırma, akademik danışmanlık ve idari görevlerini yürütebilecekleri ofisler sağlanmaktadır. Ofislerde bilgisayar ve internet erişimi bulunmakta, yazıcı, tarayıcı ve fotokopi gibi ortak donanımlardan yararlanılmaktadır. Akademik danışmanlık görüşmeleri öğretim elemanı ofislerinde veya uygun toplantı alanlarında gerçekleştirilmektedir. Fakülte sekreterliği, öğrenci işleri ve diğer idari birimler için ayrı çalışma alanları, teknik ve destek personeli için de görevlerinin niteliğine uygun mekânlar mevcuttur. Mevcut ofis olanakları temel işlevleri karşılamaktadır. Bununla birlikte danışmanlık görüşmelerinde mahremiyeti, sessizliği ve erişilebilirliği güvence altına alacak ortak görüşme alanlarının geliştirilmesi ve ofis ihtiyaçlarının personel sayısındaki değişimlere göre dönemsel olarak izlenmesi önerilmektedir.

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.3.1 Öğrencilere çağdaş öğrenim araçlarını kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanakları anlatınız.

Öğrenciler Öğrenci Bilgi Sistemi, Bologna Bilgi Paketi, üniversitenin çevrim içi öğrenme ve iletişim ortamları, kütüphane keşif aracı ve elektronik veri tabanları aracılığıyla çağdaş bilgi ve öğrenme araçlarını kullanmaktadır. Derslerde sunum yazılımları, kelime işlemci ve elektronik tablo uygulamaları, dijital öğretim materyalleri, çevrim içi ölçme araçları, görsel ve işitsel içerikler ile alanın gerektirdiği eğitsel teknolojiler kullanılmaktadır. Öğrenciler ders planı, çalışma yaprağı, rubrik, sunu, video ve dijital materyal hazırlama süreçlerinde bu araçlardan yararlanmakta, hazırladıkları ürünleri uygulamalı dersler ve öğretmenlik uygulamasında kullanmaktadır. Böylece program çıktılarında yer alan bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanma, öğretim sürecini tasarlama ve farklı kaynaklardan bilgiye ulaşma becerileri desteklenmektedir. Araçların ders bazında hangi program çıktısına katkı sağladığının ve öğrenci ürünleri üzerinden nasıl değerlendirildiğinin sistematik olarak kayıt altına alınması geliştirme hedefidir.

7.3.2 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Eğitim Fakültesinin bilgisayar laboratuvarları, masaüstü ve dizüstü bilgisayarları, projeksiyon cihazları, internet altyapısı, yazıcıları, kameraları ve çevrim içi bilgi sistemleri öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına açıktır. Üniversite ağı üzerinden elektronik kaynaklara erişilebilmekte, yerleşke dışından erişim sistemi ile abonelik kapsamındaki veri tabanları kullanılabilir. Fakülte envanterindeki teknolojik kaynaklar temel eğitim-öğretim, araştırma ve danışmanlık gereksinimlerini karşılayacak düzeydedir. Bununla birlikte bilgisayar laboratuvarındaki donanım ve yazılımların düzenli yenilenmesi, etkileşimli tahta ve ekran sayısının artırılması, mikro öğretim ve ders gözlemi için görüntü kaydı ve analiz altyapısının oluşturulması programın teknoloji destekli öğretim kapasitesini geliştirecektir.

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.4.1 Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini Ölçüt 7.4 kapsamında irdeleyiniz.

Tablo 7.3. Kütüphanede Yer Alan Basılı ve Elektronik Kaynaklar

KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (BASILI) :			
Merkez Kütüphane	Basılı Yayınlar	164.448	Adet
	Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)	1.001	Çeşit
	Tezler	6.138	Adet
	Kitap Dışı Kaynaklar (Ekler, Proje vb.)	3.022	Adet
	Nadir Eserler (Matbu)	1.760	Adet
	Nadir Eserler (El Yazması)	58	Adet
İslami İlimler Fakültesi (Şube)	Basılı Yayınlar	13.121	Adet
TOPLAM		189.548	
KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (ELEKTRONİK) :			
Merkez Kütüphane	E-kitap (abone + satın)	4.491.359	Adet
	E-dergi (abone)	53.857	Adet

KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (BASILI) :			
	E-tez (abone)	5.912.246	Adet
TOPLAM		10.457.462	

Tablo 7.4. Başlıca Veritabanları ve Elektronik Kaynaklar

BAŞLICA VERİTABANLARI VE ELEKTRONİK KAYNAKLAR (2025)	
Annual Reviews	CAB Abstracts
EBSCOhost	Emerald Premier e-Journal
IEEE Xplore	iThenticate
İntihal.net	JSTOR Archive Journal Content
Mendeley	Ovid-LWW
ProQuest Dissertations & Theses + eBook Central	ScienceDirect Freedom Collection
Scopus	SpringerLink Journals
Springer Nature	Taylor & Francis
Turnitin	Web of Science
Wiley Online Library	AYEUM
AKAGEV	Akademik Sunum
BookCites	Grammarly Premium
İdealOnline Süreli Yayın	Lexpera
SAGE Premier + Deep Backfile	SOBİAD
World Library	Akademik TV
Turcademy	Wikilala
Kelime.com	E-Osmanlıca
Cambridge Journals Online	HeinOnline
Rosetta Stone	Trinka AI
AlManhal	IGI Global InfoSci
EBSCO / Elsevier E-Kitap Koleksiyonları	Springer / Wiley E-Kitap Koleksiyonları
VETİS Uzaktan Erişim	Piri Keşif Aracı

Afyon Kocatepe Üniversitesi Prof. Dr. Şehabettin Yiğitbaşı Merkez Kütüphanesi ile İlahiyat Fakültesi Şube Kütüphanesi, programın eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen geniş bir basılı ve elektronik koleksiyon sunmaktadır. 2025 yılı sonu itibarıyla kütüphanelerde 185.525 basılı kitap, tez ve nadir eser, ayrıca 4.023 süreli yayın çeşidi ve kitap dışı kaynak bulunmaktadır. Elektronik koleksiyonun toplamı, e-konferans, standart, e-rapor ve video gibi diğer türlerle birlikte 10.512.824 kaynağa ulaşmıştır. 2025 yılında 22 veri tabanına abone olunmuş, ULAKBİM üzerinden 20 veri tabanından ücretsiz yararlanılmış ve kütüphaneye 218.701 kullanıcı girişi gerçekleşmiştir. Veri tabanlarına yerleşke dışından erişim, Piri Keşif Aracı, açık akademik arşiv, kütüphaneler arası ödünç ve belge sağlama hizmetleri eğitim ve araştırma süreçlerini desteklemektedir. Koleksiyonun nicelik ve çeşitlilik bakımından yeterli olduğu değerlendirilmiştir. Bununla birlikte sınıf eğitimi, çocuk edebiyatı, ilkökul dersleri, kapsayıcı eğitim ve eğitim teknolojileri alanlarındaki güncel kaynak gereksinimlerinin öğretim elemanı ve öğrenci görüşleriyle her yıl izlenmesi, talep edilen kaynakların temin durumunun raporlanması ve veri tabanı kullanım eğitimlerinin program özelinde artırılması sürekli iyileştirme hedefidir.

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

7.5.1 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Eğitim Fakültesi binasında güvenlik hizmetleri, kamera sistemi, yangın söndürme donanımı ve acil durum yönlendirmeleri bulunmaktadır. Üniversitenin İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi tarafından iş sağlığı ve güvenliği süreçleri yürütülmekte, yangın ve ilk yardım ekipleri oluşturulmaktadır. Laboratuvar ve uygulama dersleri öğretim elemanı gözetiminde yapılmakta, cihaz ve malzemeler kullanım talimatlarına uygun biçimde kullanılmaktadır. Elektrik, bilişim ve projeksiyon donanımlarının bakım ve arıza süreçleri ilgili teknik birimlerce izlenmektedir. Mevcut önlemler temel güvenlik gereksinimlerini karşılamaktadır. Güvenlik uygulamalarının kanıt düzeyini artırmak amacıyla acil durum tatbikatlarının, laboratuvar risk değerlendirmelerinin, yangın ekipmanı kontrollerinin ve bakım kayıtlarının yıllık olarak program öz değerlendirme kanıtlarına eklenmesi önerilmektedir.

7.5.2 Engelliler için alınmış olan altyapı önlemlerini anlatınız.

Fakülte ve kampüs genelinde rampalar, engelli kullanımına uygun asansör ve tuvaletler, erişilebilir geçiş alanları ve yönlendirmeler gibi düzenlemeler bulunmaktadır. Merkez Kütüphane tekerlekli sandalye geçişine uygun fiziksel alanlar, erişilebilir asansörler ve tuvaletler, fiziksel engelli kullanıcıların kullanımına uygun otomatik ödünç-iade cihazı, ekran okuma desteği, Braille yazıcı ve sesli kitap hizmeti sunmaktadır. Kütüphane koleksiyonunda 2025 yılı itibarıyla 140 sesli kitap bulunmakta, talep edilmesi hâlinde görme engelli öğrencilerin ders notlarının seslendirilmesine destek verilmektedir. Üniversitenin erişilebilirlik alanında aldığı Turuncu Bayraklar, kurumsal düzeyde yürütülen çalışmaların olumlu bir göstergesidir. Bununla birlikte erişilebilirliğin yalnızca bina düzeyinde değil, programın kullandığı her derslik, laboratuvar, uygulama okulu ve dijital materyal için dönemsel olarak kontrol edilmesi, özel gereksinimli öğrencilerin görüşlerinin alınması ve gerekli makul uyarlamaların kayıt altına alınması geliştirme hedefi olarak belirlenmiştir.

Genel Değerlendirme: Programın derslik, uygulama alanı, bilişim altyapısı, sosyal alan ve kütüphane olanakları eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesi için genel olarak yeterlidir. Ortak fakülte ve üniversite altyapısının farklı derslerin gereksinimlerine göre kullanılabilmesi güçlü bir yöndür. Geliştirilmesi gereken başlıca alanlar, oda bazlı güncel envanterin tamamlanması, teknoloji donanımının yenilenmesi, programa özgü mikro öğretim ve materyal geliştirme alanının güçlendirilmesi, erişilebilirliğin derslik bazında izlenmesi ve altyapı kullanımının öğrenci geri bildirimleriyle düzenli olarak değerlendirilmesidir.

Kanıtlar:

- Eğitim Fakültesi Göstergeler Sayfası <https://afegitim.aku.edu.tr/gostergeler/>
- Eğitim Fakültesi Tarihçe ve Fiziki Yapı Sayfası <https://afegitim.aku.edu.tr/tarihce/>
- 2025-2026 Güz ve Bahar Sınıf Eğitimi Ders Programları
- AKÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 2025 Yılı Faaliyet Raporu <https://kutuphane.aku.edu.tr/faaliyet-raporlari/>
- AKÜ Kütüphane Göstergeleri <https://kutuphane.aku.edu.tr/gostergeler/>
- Engelsiz Kütüphane Hizmetleri <https://kutuphane.aku.edu.tr/engelsiz-kutuphane-hizmetleri/>
- Eğitim Fakültesi 2025 Birim Değerlendirme Raporu
- Önceki Sınıf Öğretmenliği Programı Öz Değerlendirme Raporu

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

8.1.1. Programın bütçesinin oluşturulma sürecini ve bu sürece kurumun (fakülte, üniversite, mütevelli heyet vb.) sağladığı desteği ve bu desteğin sürdürülebilirliğini anlatınız. Programa sağlanan parasal desteğin kaynaklarını açıklayınız. Programı yürüten bölüm için Tablo 8.1'i doldurunuz.

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalının program bazında bağımsız bir bütçesi bulunmamakta, programın eğitim, araştırma, danışmanlık ve idari hizmet gereksinimleri Eğitim Fakültesi bütçesi içinde karşılanmaktadır. Bütçe hazırlama sürecinde anabilim dalı ve bölüm düzeyinde belirlenen personel, tüketim malzemesi, hizmet, bakım, onarım ve donanım gereksinimleri Dekanlığa iletilmekte, fakülte talepleri birleştirilerek üniversitenin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına sunulmaktadır. Merkezi bütçeden tahsis edilen ödenekler fakültenin harcama birimi tarafından ilgili mevzuat, bütçe tertipleri ve öncelikler doğrultusunda kullanılmaktadır. Programın temel finansman kaynağı merkezi yönetim bütçesidir. Bilimsel araştırma ve akademik gelişim faaliyetlerinde BAP Koordinasyon Birimi, Erasmus personel hareketliliği ve uygun dış proje kaynakları tamamlayıcı destek sağlamaktadır.

Tablo 8.1. 'de 2025 yılı gerçekleşen harcamaları, 2026 yılı bütçelenen ödenekleri ve 2027 yılı tahmini bütçesi Eğitim Fakültesi düzeyinde sunulmuştur. Toplam kaynak 2025 yılında 114.849.272,82 TL olarak gerçekleşmiş, 2026 yılı için 153.578.701,00 TL bütçelenmiş ve 2027 yılı için 134.529.000,00 TL tahmin edilmiştir. 2026 bütçesi 2025 gerçekleşmesine göre yaklaşık yüzde 33,7 artış göstermektedir. Toplamın çok büyük bölümünü personel giderleri oluşturmaktadır. Personel dışı kaynaklar 2025 yılında 425.949,78 TL, 2026 yılında 652.701,00 TL ve 2027 tahmininde 594.000,00 TL'dir. 2025 yılı masraf cetvelinde toplam 87.124,18 TL ödenek kaldığı görülmekte, bu da tahsis edilen kaynağın yaklaşık yüzde 99,9'unun kullanıldığını göstermektedir. Kaynakların düzenli tahsis edilmesi program faaliyetlerinin sürdürülebilirliği açısından güçlü bir yön olmakla birlikte, bütçenin fakülte düzeyinde izlenmesi programın ihtiyaçlarına ayrılan tutarın ve gerçekleşme düzeyinin ayrı olarak değerlendirilmesini güçleştirmektedir. Bu nedenle gelecek dönemlerde program bazlı ihtiyaç, talep, tahsis ve gerçekleşme kayıtlarının yıllık olarak tutulması hedeflenmektedir.

Tablo 8.1. Parasal Kaynaklar ve Harcamalar

Afyon Kocatepe Üniversitesi - Eğitim Fakültesi

Harcama kalemi	Mali Yıl		
	2025 Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	2026 Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	2027 Sonraki yıl (Tahmini bütçe) (TL)
Ücretler ¹	114.423.323,04	152.926.000,00	133.935.000,00
Yolluklar	81.767,90	50.700,00	42.000,00
Hizmet alımları	4.800,00	564.000,00	23.000,00*
Tüketim malları ve malzemeleri alımları	283.893,60	13.001,00	529.000,00
Bakım ve onarım giderleri	5.958,38	0,00	— *
Yatırım harcamaları	49.529,90	25.000,00	0,00
Döner Sermaye gelirleri ²	0,00	0,00	0,00
Öğrenci harçlarından düşen pay ³	0,00	0,00	0,00

Harcama kalemi	Mali Yıl		
	2025 Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	2026 Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	2027 Sonraki yıl (Tahmini bütçe) (TL)
Diğer ⁴	0,00	0,00	0,00
Toplam	114.849.272,82	153.578.701,00	134.529.000,00

¹Öğretim elemanlarının ek ders, döner sermaye vs. dâhil tüm gelirlerini belirtiniz.

²Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

³Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

⁴Miktar ve kaynak belirtiniz.

Tablo açıklaması: Ücretler satırı personel giderleri ile sosyal güvenlik kurumu devlet primi giderlerinin toplamını göstermektedir. 2027 tahmini bütçe belgesinde hizmet alımı ile bakım-onarım giderleri 23.000,00 TL olarak birlikte verilmiştir. Bu tutar tabloda hizmet alımları satırında gösterilmiş, bakım-onarım satırında tekrar edilmemiştir. Döner sermaye ve öğrenci harçlarından Sınıf Öğretmenliği Programına ayrılmış özel bir pay bulunmadığından ilgili satırlar 0,00 TL olarak yazılmıştır.

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

8.2.1 Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından bütçenin yeterliliğini irdeleyiniz.

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalındaki akademik kadroların aylık, ek ders ve sosyal güvenlik giderleri merkezi bütçe kapsamında düzenli olarak karşılanmaktadır. Kadro ihtiyaçları Temel Eğitim Bölüm Başkanlığı ve Eğitim Fakültesi Dekanlığı tarafından değerlendirilerek Rektörlüğe iletilmekte, yeni kadro tahsisleri üniversitenin insan kaynağı planlaması ve bütçe imkânları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Programın yedi öğretim üyesinden oluşan mevcut kadrosu temel eğitim alanındaki ders, danışmanlık ve idari hizmetlerin sürdürülmesini sağlamaktadır. 2025 ve 2026 bütçe verilerinde personel giderleri için düzenli ve yüksek tutarda kaynak ayrılması, öğretim kadrosunun istihdamının sürdürülebilirliği açısından yeterli bir kurumsal güvence oluşturmaktadır. Bununla birlikte programın kadro gereksinimi bütçe tablosundan ayrı olarak izlenmediği için, ders yükü, öğrenci sayısı, emeklilik olasılığı ve uzmanlık alanları temelinde orta vadeli insan kaynağı planının her yıl güncellenmesi gerekmektedir.

8.2.2 Öğretim kadrosunun akademik gelişimini sürdürmesi için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini açıklayınız.

Öğretim elemanlarının bilimsel toplantılara katılımı, araştırma faaliyetleri ve proje gereksinimleri fakülte yolluk ödeneği, üniversite BAP kaynakları, Erasmus personel hareketliliği ve uygun ulusal veya uluslararası proje destekleri aracılığıyla karşılanabilmektedir. 2025 yılında yolluk harcaması 81.767,90 TL olarak gerçekleşmiş, 2026 yılı için 50.700,00 TL ve 2027 yılı için 42.000,00 TL planlanmıştır. Bilimsel etkinlik ve ulaşım maliyetlerindeki artış dikkate alındığında, planlanan yolluk tutarlarının öğretim elemanlarının tüm taleplerini karşılamada sınırlı kalabileceği değerlendirilmektedir. BAP Koordinasyon Biriminin lisansüstü tez ve diğer araştırma proje türlerine sağladığı destek, bu sınırlılığı kısmen azaltmaktadır. Akademik gelişim desteğinin etkililiğini izlemek amacıyla program öğretim elemanlarının yıllık destek talebi, desteklenen etkinlik ve proje sayısı, kullanılan tutar ve bilimsel çıktı bilgilerinin birlikte raporlanması gelişmeye açık bir alan olarak belirlenmiştir.

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

8.3.1 Altyapı ve donanımı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdeleyiniz.

Derslikler, laboratuvarlar, bilişim altyapısı, öğretim araçları ve ortak kullanım alanlarının temini, bakımı ve işletilmesi Eğitim Fakültesi ile üniversitenin ilgili merkezi birimlerinin bütçelerinden karşılanmaktadır. 2025 yılında tüketim malzemesi, hizmet alımı, bakım-onarım ve yatırım harcamaları için toplam 344.181,88 TL kullanılmıştır. 2026 yılında aynı kalemler için 602.001,00 TL bütçelenmiş, 2027 yılı tahmininde ise tüketim malzemeleri için 529.000,00 TL, hizmet alımı ve bakım-onarım için birlikte 23.000,00 TL öngörülmüştür. Bu kaynaklar rutin eğitim-öğretim ve işletme gereksinimlerinin sürdürülmesini desteklemektedir. Bununla birlikte donanım yenileme, mikro öğretim ve materyal geliştirme altyapısı gibi programa özgü yatırımlar fakültenin ortak öncelikleri içinde değerlendirildiğinden özel gereksinimlerin ertelenmesi riski bulunmaktadır. Programın yıllık altyapı ihtiyaç listesinin öncelik, yaklaşık maliyet, program çıktısına katkı, tahsis ve gerçekleşme bilgileriyle izlenmesi, yetersiz kalan durumlarda ek bütçe ve proje kaynaklarına başvurulması uygun olacaktır.

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarına sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

8.4.1 Programa destek veren teknik ve idari personelin sayıca ve nitelik olarak yeterliği konusunda bilgi veriniz.

Sınıf Öğretmenliği Programına öğrenci işleri, yazı işleri, personel işlemleri, tahakkuk, satın alma, taşınır kayıt, temizlik, güvenlik ve bilişim hizmetleri fakülte ve üniversitenin ortak idari yapısı aracılığıyla sunulmaktadır. Eğitim Fakültesinin 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporuna göre fakültede 8 genel idari hizmetler personeli, 2 yardımcı hizmetler personeli, 3 sözleşmeli büro personeli ve 1 sürekli işçi olmak üzere toplam 14 idari ve destek personeli fiilen çalışmaktadır. Personel kadrosunda bir fakülte sekreteri, bir şef, bir bilgisayar işletmeni, beş memur, iki büro personeli, üç hizmetli ve bir sürekli işçi bulunmaktadır. İdari personelin bütçe, satın alma, taşınır, iletişim, sivil savunma ve benzeri hizmet içi eğitimlere katılması hizmetlerin niteliğini desteklemektedir. Mevcut kadro temel idari işlemlerin yürütülmesi açısından genel olarak yeterlidir. Bununla birlikte fakülte kadrosunda teknik hizmetler sınıfında ayrı bir personel bulunmaması, bilgisayar laboratuvarı, ağ, projeksiyon ve diğer öğretim teknolojilerinin hızlı bakım ve desteğinde merkezi birimlere bağımlılık oluşturmaktadır. Teknik destek taleplerinin çözülme süresi ve kullanıcı memnuniyetinin izlenmesi, ihtiyaç oluşması hâlinde fakülte düzeyinde teknik personel tahsis talebi edilmesi geliştirme hedefidir.

Genel Değerlendirme: Merkezi bütçe ve fakülte düzeyindeki idari yapı, programın temel personel, eğitim-öğretim, altyapı ve hizmet gereksinimlerini kesintisiz biçimde karşılamaktadır. Personel giderlerine düzenli kaynak ayrılması ve 2026 yılında personel dışı ödeneklerin artması güçlü yönlerdir. Buna karşılık program bazında tahsis ve gerçekleşme verilerinin ayrı izlenmemesi, akademik gelişim için planlanan yolluk tutarlarının azalması ve fakültede ayrı teknik hizmetler personeli bulunmaması gelişmeye açık alanlardır. 2026-2027 döneminden itibaren program ihtiyaçlarının yıllık mali planla ilişkilendirilmesi, bütçe taleplerinin sonuçlarının izlenmesi ve alınan kaynakların program çıktıları ile iyileştirme hedeflerine katkısının raporlanması planlanmaktadır.

Kanıtlar:

- 2025 Eğitim Fakültesi Masraf Cetveli
- 2026 Eğitim Fakültesi Masraf Cetveli
- 2027 Eğitim Fakültesi Tahmini Bütçe Çalışması
- Eğitim Fakültesi 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu <https://afegitim.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/3/2026/01/Birim-Faaliyet-Raporu-2025.pdf>
- AKÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi 2026 Yılı Başvuru Bilgileri <https://bap.aku.edu.tr/2026-yili/>
- Önceki Sınıf Öğretmenliği Programı Öz Değerlendirme Raporu

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

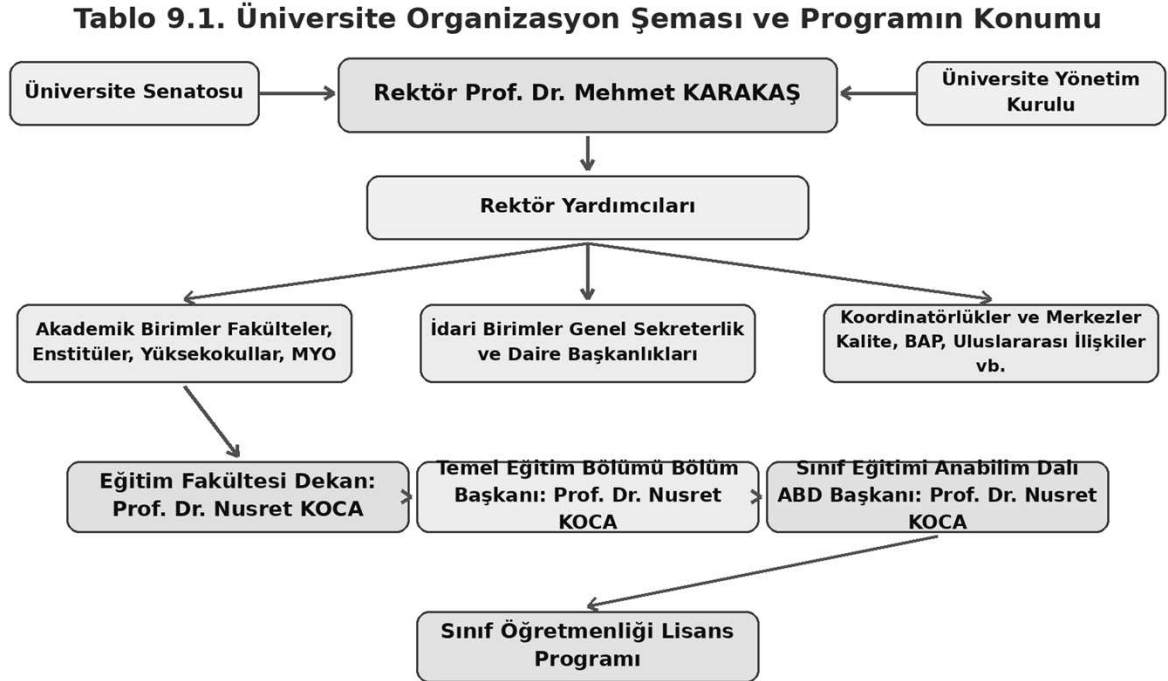
9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

9.1.1 Programın, bölüm, fakülte ve üniversite üst yönetimiyle yönetsel ilişkisini organizasyon şeması da kullanarak açıklayınız. Fakülte dekanının ve dekan yardımcılarının ve fakültenin üniversite içerisindeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı Organizasyon Şeması olarak adlandırınız. Şemada fakültenin bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu rektör yardımcısı, dekan gibi).

Sınıf Öğretmenliği Lisans Programının yönetsel yapısı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve üniversite mevzuatı çerçevesinde üniversite, fakülte, bölüm ve anabilim dalı düzeylerinde örgütlenmiştir. Üniversite düzeyinde Rektör, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu temel akademik ve idari politika kararlarını alır. Eğitim Fakültesi düzeyinde Dekanlık, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu eğitim-öğretim, kadro, kaynak, görevlendirme ve öğrenci süreçlerini yürütür. Temel Eğitim Bölüm Başkanlığı ile Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Başkanlığı programın öğretim planı, ders dağılımı, danışmanlık, öğretmenlik uygulaması, ölçme-değerlendirme, kalite ve iyileştirme faaliyetlerini koordine eder.

Rapor tarihinde Eğitim Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Nusret KOCA'dır. Dekan yardımcısı Doç. Dr. Mehmet ERKOL ve Dr. Öğr. Üyesi Manolya TUNÇER, Fakülte Sekreteri Hüseyin ORUÇ'tur. Temel Eğitim Bölümü ve Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı başkanlıkları Prof. Dr. Nusret KOCA tarafından yürütülmektedir. Program düzeyindeki kararlar öğretim elemanlarının katılımıyla değerlendirilmekte, yetki alanına göre Bölüm Kurulu, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu veya Üniversite Senatosuna sunulmaktadır.

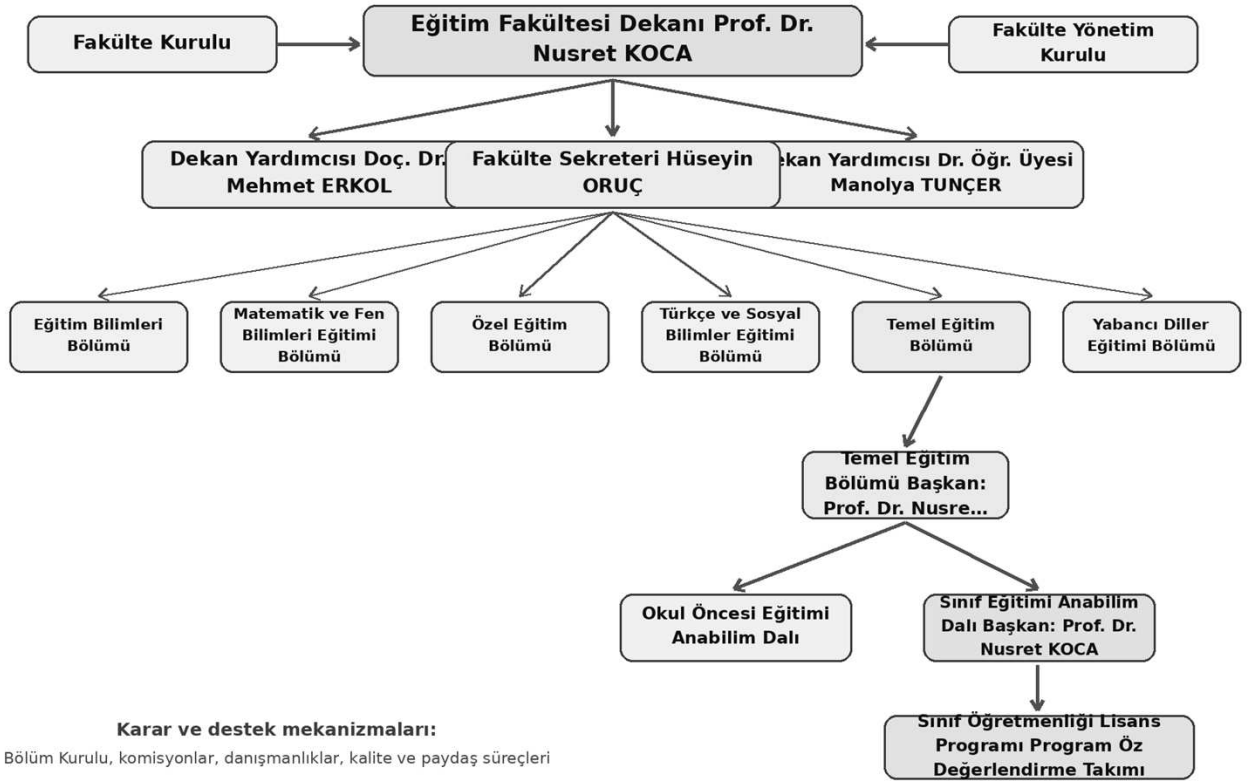
Tablo 9.1. Üniversite Organizasyon Şeması



Şema, programın üniversite içindeki yönetsel konumunu ve kararların üst kurullara taşınma hattını göstermektedir.

Tablo 9.2. Birim Organizasyon Şeması (Programın bağlı olduğu ana bilim/sanat dalının ve bölümün yer aldığı birime ait organizasyon şemasını ekleyiniz)

Tablo 9.2. Eğitim Fakültesi ve Program Organizasyon Şeması



Karar alma ve izleme süreci aşağıdaki aşamalarda yürütülmektedir:

Konu / süreç	Hazırlayan ve görüşen birim	Karar / onay mercii	İzleme ve kanıt
Öğretim planı ve ders içerikleri	Anabilim Dalı ve Bölüm Kurulu	Fakülte Kurulu, Senato ve ilgili üst kurullar	Bologna Bilgi Paketi, kurul kararları
Ders görevlendirmeleri ve programlar	Anabilim Dalı ve Bölüm Başkanlığı	Dekanlık ve Fakülte Yönetim Kurulu	Ders programı, görevlendirme yazıları
Öğrenci kabulü, muafiyet ve intibak	İlgili bölüm komisyonları	Bölüm ve Fakülte Yönetim Kurulları	Komisyon raporu, kurul kararı, OBS
Program çıktıları ve kalite iyileştirmeleri	Program Öz Değerlendirme Takımı, öğretim elemanları ve paydaşlar	Bölüm Kurulu, birim kalite yapısı ve gerektiğinde Fakülte Kurulu	Öz değerlendirme, akran değerlendirme, PUKÖ kayıtları
Kaynak, kadro ve altyapı gereksinimleri	Anabilim Dalı ve Bölüm Başkanlığı	Dekanlık, Rektörlük ve ilgili idari birimler	Bütçe, faaliyet raporu, talep ve tahsis kayıtları

Değerlendirme: Yönetimsel hiyerarşi ile kurul ve komisyon yapıları, programın eğitim amaçları ve program çıktıları doğrultusunda karar alınmasına imkân vermektedir. Kararların yazılı kurul kayıtlarına dayanması, görev ve sorumlulukların mevzuatta tanımlı olması güçlü yönlerdir. Dekanlık, bölüm başkanlığı ve anabilim dalı başkanlığı görevlerinin aynı kişi üzerinde bulunması iletişim ve koordinasyonu hızlandırmakla birlikte, görev yükü ve kararların izlenebilirliği bakımından yetki devri, komisyon katılımı ve düzenli kayıt mekanizmalarının korunmasını gerekli kılmaktadır. Sürekli iyileştirme açısından program düzeyindeki önerilerin sorumlu, takvim, başarı göstergesi ve sonuç alanlarıyla izlenmesi geliştirilmesi gereken temel husustur.

Kanıtlar:

- AKÜ Rektörlük Organizasyon Şeması <https://aku.edu.tr/rektorluk/rektorlukyonetim/organizasyon-semasi/>
- Eğitim Fakültesi Organizasyon Şeması <https://afegitim.aku.edu.tr/egitim-fakultesi-organizasyon-semasi/>
- Eğitim Fakültesi Dekanlık Sayfası <https://afegitim.aku.edu.tr/dekanlik-2/>
- Eğitim Fakültesi Komisyonları Sayfası <https://afegitim.aku.edu.tr/fakulte-komisyonlari/>
- Temel Eğitim Bölümü Sınıf Eğitimi Akademik Kadro Sayfası <https://temelegitim.aku.edu.tr/sinif-egitimi-ad-akademik-kadro/>

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER**10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.****10.1.1 Program öğretim planı, dersler ve diğer uygulamalarda ölçme-değerlendirme aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.**

Sınıf Öğretmenliği Programına özgü yeterlikler, ilkökul düzeyinde farklı disiplinlerin öğretimini bütünleştiren alan ve alan eğitimi bilgisi, 7-11 yaş grubu öğrencilerin gelişim özelliklerini dikkate alan pedagojik yaklaşım, kapsayıcı sınıf yönetimi, ölçme-değerlendirme, okul-aile-toplum iş birliği, mesleki etik, dijital yeterlik ve öğretmenlik uygulaması boyutlarında ele alınmıştır. EPDAD'ın kamuya açık öğretmen eğitimi standartları ayrı bir Sınıf Öğretmenliği program ölçütleri listesi yerine öğretimin planlanması ve değerlendirilmesi, öğretim elemanları, öğrenciler, fakülte-okul iş birliği, tesis ve donanım, yönetim ve kalite güvencesi alanlarından oluşan ortak bir öğretmen eğitimi çerçevesi sunmaktadır. Bu nedenle aşağıdaki eşleştirme, EPDAD'ın genel öğretmen eğitimi standartları, programın yayımlanmış çıktıları ve güncel öğretim planı birlikte kullanılarak hazırlanmıştır.

Programa özgü yeterlik boyutu	Başlıca ders ve uygulamalar	Ölçme ve kanıt araçları	Durum
İlkokul öğrencisinin gelişimini ve bireysel farklılıklarını tanıma, kapsayıcı eğitim	Eğitim Psikolojisi, Özel Eğitim ve Kaynaştırma, Okullarda Rehberlik, Birleştirilmiş Sınıflarda Eğitim	Sınavlar, vaka analizi, gözlem ve raporlar, öğretmenlik uygulaması değerlendirme formları	Karşılanıyor
İlkokul ders alanlarında güçlü alan ve pedagojik alan bilgisi	İlk Okuma ve Yazma, Türkçe, Matematik I-II, Fen I-II, Hayat Bilgisi, Sosyal Bilgiler, Görsel Sanatlar, Müzik, Beden Eğitimi ve Oyun Öğretimi	Sınav, ders planı, materyal geliştirme, sunum, mikro öğretim ve uygulama performansı	Karşılanıyor
Öğretimi planlama, uygulama ve değerlendirme	Öğretim İlke ve Yöntemleri, Eğitimde Program Geliştirme, Öğretim Teknolojileri, Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme, Öğretmenlik Uygulaması I-II	Ders planları, rubrikler, performans görevleri, sınavlar, uygulama öğretmeni ve öğretim elemanı değerlendirmeleri	Karşılanıyor
Sınıf yönetimi, iletişim, etik ve değerler	Sınıf Yönetimi, İlkokulda Etkili İletişim Becerileri, Eğitimde Ahlak ve Etik, Karakter ve Değer Eğitimi, İlkokulda Drama	Vaka çözümü, gözlem, sunum, proje, sınıf içi uygulama ve öğretmenlik uygulaması rubriği	Karşılanıyor
Okul, aile ve toplumla iş birliği ve sosyal sorumluluk	Okul Deneyimi, Topluma Hizmet Uygulamaları, Öğretmenlik Uygulaması I-II	Etkinlik planı, katılım kaydı, uygulama raporu, paydaş ve uygulama okulu geri bildirimi	Kısmen kanıtlı
Araştırma, yansıtıcı düşünme, dijital yeterlik ve yaşam boyu öğrenme	Eğitimde Araştırma Yöntemleri, Alan Eğitiminde Araştırmalar, Bilişim Teknolojileri, Öğretim Teknolojileri ve seçmeli dersler	Araştırma raporu, proje, dijital materyal, sunum ve öz değerlendirme	Karşılanıyor

Ölçme-değerlendirme süreci: Programa özgü yeterlikler, ders bazında sınav, ödev, proje, sunum, materyal geliştirme, ders planı, mikro öğretim, gözlem ve öğretmenlik uygulaması performansı gibi doğrudan ve dolaylı araçlarla değerlendirilmektedir. Öğretmenlik Uygulaması I-II, programın bilgi, beceri ve tutum boyutlarının gerçek okul ortamında bütüncül olarak gözlenmesini sağlayan temel deneyimdir. Ders başarıları ve uygulama formları mevcut yeterliklerin sağlandığına ilişkin kanıt üretmektedir.

Gelişmeye açık yön: Mevcut kanıtlar büyük ölçüde ders ve öğrenci bazında tutulmaktadır. Her programa özgü yeterlik için başarı eşiği, sorumlu dersler, doğrudan ölçme aracı, yıllık sonuç ve alınan iyileştirme kararını bir araya getiren program düzeyinde bütünlük bir izleme matrisi henüz tamamlanmamıştır. 2026-2027 döneminde öğretmenlik uygulaması rubrikleri, seçilmiş derslerdeki ortak performans görevleri, mezun ve uygulama okulu görüşleri ile program çıktısı sonuçlarının birlikte raporlanması hedeflenmektedir.

Kanıtlar:

- EPDAD Öğretmen Eğitimi Standartları <https://epdad.org.tr/icerik/epdad-ogretmen-egitimi-standartlari>
- EPDAD Standartlar Kılavuzu https://epdad.org.tr/data/genel/pdf/EPDAD_Standartlar_Surum_1.1_Kilavuz.pdf
- AKÜ Bologna Bilgi Paketi <https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/>
- Sınıf Eğitimi Program Çıktıları ve Güncel Öğretim Planı <https://temelegitim.aku.edu.tr/ogretim-planlari-mufredatlar/>
- Ders bilgi paketleri
- Öğretmenlik Uygulaması I-II değerlendirme belgeleri

SONUÇ VE GENEL DEĞERLENDİRME

Sınıf Öğretmenliği Lisans Programı, köklü geçmişi, farklı unvan düzeylerinde yedi kişilik öğretim üyesi kadrosu, 240 AKTS'lik alan, meslek bilgisi ve genel kültür dengesi, öğretmenlik uygulaması deneyimi, üniversite ve fakülte altyapısı, danışmanlık sistemi ve tanımlı yönetim süreçleriyle eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilecek kurumsal kapasiteye sahiptir. İncelenen göstergelerde kontenjanların dolması ve son dönemde taban başarı sırasının iyileşmesi programın tercih edilirliğinin korunduğunu göstermektedir.

Güçlü yönler	Öncelikli gelişmeye açık yönler
• Kontenjanların dolması ve öğrenci giriş niteliğinin son dönemde olumlu gelişmesi	• Erasmus ve Farabi öğrenci hareketliliğinin gerçekleşmemiş olması
• Farklı akademik unvanlara ve alan uzmanlıklarına sahip öğretim kadrosu	• Program eğitim amaçlarının mezuniyet sonrası 3-5 yıllık kariyer sonuçları biçiminde güncellenmesi ihtiyacı
• 240 AKTS'lik öğretim planı, alan öğretimi dersleri ve iki dönemlik öğretmenlik uygulaması	• Program çıktıları ve programa özgü yeterliklerin ortak ölçme araçları ve başarı eşikleri ile doğrudan izlenmesi
• Giriş yılına dayalı akademik danışmanlık ve tanımlı mezuniyet süreçleri	• İç ve dış paydaş görüşlerinin düzenli takvim, katılım ve karar kanıtlarıyla kapalı çevrime dönüştürülmesi
• Derslik, bilişim, kütüphane ve erişilebilirlik olanakları	• Program bazı proje, toplumsal katkı ve dış paydaş iş birliği sonuçlarının yıllık izlenmesi
• Öz değerlendirme, akran değerlendirme ve kurul-komisyon mekanizmalarının bulunması	• Ders yükü, sınıf mevcudu, fiziksel envanter ve bazı öğretim kadrosu verilerinin tek veri setinde güncel tutulması

Genel sonuç: Programın temel eğitim-öğretim, kadro, altyapı, yönetim ve kaynak koşulları genel olarak yeterlidir. Bununla birlikte kalite güvencesinin olgunluk düzeyinin artırılması için program eğitim amaçları ve program çıktılarının ölçülebilir göstergelerle izlenmesi, paydaş katılımı ve iyileştirme kararlarının sonuçlarının yıllık olarak raporlanması gerekmektedir. Bu raporda belirlenen iyileştirme hedeflerinin 2026-2027 eğitim-öğretim yılı başında sorumlu, takvim ve başarı göstergeleriyle eylem planına dönüştürülmesi önerilmektedir.