

Öz Değerlendirme Raporu

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

Okul Öncesi Öğretmenliği Programı

Prof. Dr. Özgün UYANIK AKTULUN (Başkan)

Doç. Dr. Tuğçe AKYOL (Üye)

Dr. Öğrt. Üyesi Nasibe KANDEMİR ÖZDİNÇ (Üye)

ÖZ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

0. 1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

4289 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan 10 Ocak 2001 tarih ve 4617 sayılı kanunla kurulan Eğitim Fakültesi bünyesinde Okul öncesi öğretmenliği anabilim dalı, 9 öğretim elemanı ile kadrolu olarak hizmet vermektedir. Bu kadrolar arasında 1 profesör, 2 doçent doktor, 4 doktor öğretim üyesi, 1 öğretim görevlisi ve 1 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Program akademik kadrosunun yer aldığı bağlantı linki 0.K1 nolu kanıtta sunulmuştur. Öğrencilere sunulan eğitim ve öğretim süresi dört yıldır. Dört yıllık eğitimini başarıyla tamamlayan öğrenciler lisans derecesi almaya hak kazanmaktadır. Programa 2003-2004 eğitim-öğretim yılından itibaren öğrenci alımına başlanmış ve program ilk mezunlarını 2007-2008 eğitim-öğretim yılında vermiştir. 2025-2026 eğitim öğretim yılında programın kontenjanı 42 öğrenci ve 2 okul birincisi kontenjanlı öğrenci için toplamda 44 öğrencidir. 2026-2027 eğitim öğretim yılında programın kontenjanı 40 ve 1 okul birincisi kontenjanı öğrenci için toplam 41 öğrencidir. Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı'nda lisans düzeyinde eğitim verilmekte olup programı tamamlayan öğrenciler “Okul Öncesi Öğretmeni” unvanı ile Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı resmi ve özel eğitim kurumlarına okul öncesi öğretmeni olarak atanabilmektedirler. Lisans mezunları, yurtiçi ve yurtdışında yine okul öncesi dönem çocuklarına hizmet veren özel eğitim kurumlarında görev yapabilmektedir. Programda, zorunlu alan bilgisi, öğretmenlik meslek bilgisi, genel kültür ve uygulama derslerine yer verilmektedir. Ayrıca, öğrenciler seçmeli dersler de almaktadır. Dersler kuramsal ve uygulamalı olarak yürütülmektedir. Programdaki kuramsal dersler teknoloji destekli ortamlarda verilmektedir. Uygulamalı derslerde ise öğrencilere öğrendikleri kuramsal bilgileri uygulama fırsatı verilmektedir. Program hakkında daha detaylı bilgiye Temel Eğitim Bölümü Eğitim Rehberinin yer aldığı bağlantı linkini içeren 0.K2 nolu kanıt üzerinden ulaşılabilir.

Kanıtlar

0.K1: <https://afegitim.aku.edu.tr/ilkogretim-bolumu/okul-oncesi-egitimi-ad/>

0.K2: <https://afegitim.aku.edu.tr/ilkogretim-bolumu/egitim-rehberi-ilkogretim/>

1. ÖĞRENCİLER

1.1 Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

1.1.1. Programa hangi nitelikte öğrenci kabul edildiğini açıklayınız. Son beş yılda programa alınan hazırlık sınıfı öğrencisi (varsa), program öğrencisi ve mezun sayılarını gösteren Tablo 1.1'i doldurunuz.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi Okul öncesi öğretmenliği programına öğrenci kaydı, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından gerçekleştirilen merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. ÖSYM'nin belirlediği sınav sonuçlarına göre anabilim dalımıza yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler doğrultusunda istenen belgelerle, her yıl belirtilen tarihlerde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. Kayıt için gereken başvuru ve belgeleri zamanında sunmayan öğrenciler, kayıt hakkını kaybedebilmektedir.

Kayıt için sunulan belgelerde eksiklik veya tahrifat tespit edilmesi, öğrencinin başka bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olması veya başka bir yükseköğretim kurumundan disiplin cezası almış olması durumunda, kesin kayıt yapılmış olsa bile kayıt iptal edilmektedir. Ayrıca, öğrenciler kayıt işlemlerini E-devlet üzerinden bireysel olarak gerçekleştirebilmektedirler. Yabancı öğrencilerin bölüme kabulü ise "Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi" esaslarına göre yapılmaktadır. İlgili yönergeye 1.K1 nolu kanıttan ulaşılabilmektedir. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayılarına 1.K.2'de yer alan Tablo 1.1.1'den ulaşılabilmektedir.

Kanıtlar

1.K1: <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/160237>

1.K2:

Tablo 1.1.1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları

Öğrenci / Mezun	2022	2023	2024	2025	2026
Hazırlık Öğrencisi	-	-	-	-	-
Öğrenci	64	64	52	52	42
Mezun	69	68	76	60	56

Programa kayıt yaptıran öğrencilerin giriş derecelerine ilişkin bilgileri içeren tabloya 1.K3 nolu kanıtta yer alan Tablo 1.2.1'den ulaşılabilmektedir.

Kanıtlar

1.K3:

Tablo 1.2 1. Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2025	42+2	42	394,333	377,759		20917	Söz
2024	50+2	52	444,392	410,881		24336	Söz
2023	50+2	52	456,41	396,61		20,899	Söz
2022	60+2	62	439,84	394,71		28566	Söz
2021	60+2	62	377,86	346,52		26500	Söz

1.1.3 Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesini veriniz.

Tablo 1.2.1.'e bakıldığında programa kabul edilen öğrencilerin en düşük puanlarında son beş yılda süreç içinde yükseldiğini görülmektedir. Bununla birlikte 2025 yılında sıralama yükselmiş ancak program en düşük puanın gerilediği görülmektedir. Puanların ve öğrenci bilgi düzeyinin daha da artması hedeflenmektedir. Öğrenci kontenjanları ise 2023 yılı itibariyle 50 kontenjan artı iki okul birincisi kontenjanı öğrenci ile sınırlı tutulmuştur. 2025 yılı itibariyle kontenjanların düşürüldüğü belirlenmiştir.

1.1.4 Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı varsa, bu uygulamayla ilgili düzenlemeleri açıklayınız ve program öğrencilerinin hazırlık sınıfındaki başarı durumuna ilişkin istatistiksel bilgi veriniz. Bu amaçla tablo kullanabilirsiniz.

Programda hazırlık sınıfı bulunmamaktadır.

1.2 Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Son beş yıl içinde programa yatay geçiş, dikey geçiş yapan öğrencilerin sayısına ilişkin bilgileri içeren Tablo 1.3 (1.K4) nolu kanıtta yer almaktadır. Programa yatay geçiş ve dikey yapan öğrencilerin sayısında son iki yılda azalma olduğu görülmektedir. Bunun nedeninin Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi Okul Öncesi Eğitimi Anabilim dalı öğrenci kontenjanının azaltılmasına karar verilmesinden kaynaklanmaktadır. Yatay ve dikey geçiş öğrencilerinin sayısı anabilim dalı kontenjanına bağlı olarak belirlenmektedir. Dikey geçiş yapan öğrenci sayısının da aynı şekilde kontenjan dahilinde ortalama 3 öğrenci civarında olduğu görülmektedir.

Kanıtlar

1.K4:

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2025	8	2	1	4
2024	8	2	0	0
2023	9	3	0	0
2022	12	5	0	0
2021	9	4	0	0

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

1.2.2 Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.

Bölümün yatay geçiş ve dikey geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak işlemleri, bölüm yatay geçiş ve muafiyet komisyonu tarafından yürütülmektedir. Bu komisyon, bölüm kurulu kararıyla dekanlık makamına bildirilen öğretim elemanları tarafından oluşturulmuştur. İlgili komisyon, yatay geçiş ve dikey geçiş ders muafiyet uygulamalarını gerçekleştirerek öğrencilerin intibak süreçlerini yönetmektedir.

İlgili komisyonlarda görev yapan öğretim elemanları şu şekildedir:

Bölüm Yatay Geçiş Komisyonu

Prof. Dr. Nusret KOCA (Başkan)

Prof. Dr. Nuray KURTDEDE FİDAN (Üye)

Prof. Dr. Özgün UYANIK AKTULUN (Üye)

Bölüm Dikey Geçiş Komisyonu

Prof. Dr. Nusret KOCA (Başkan)

Prof. Dr. Nuray KURTDEDE FİDAN (Üye)

Prof. Dr. Özgün UYANIK AKTULUN (Üye)

Ders muafiyeti süreci, Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği (1.K5) ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi (1.K6) esaslarına göre yürütülmektedir. Bu yönergeler doğrultusunda intibak işlemleri aşağıdaki basamaklarla gerçekleştirilmektedir:

1. ÖSYM yerleştirme sonuçlarına son kayıt tarihinden sonra iki hafta içerisinde birim öğrenci işlerine dilekçe ile intibak ve muafiyet başvurusu öğrenci tarafından yapılır. Yatay geçiş öğrencilerinin ayrıca başvuru yapmasına gerek yoktur.
2. Dilekçeye öğrencinin daha önce başarılı olduğu ders içerikleri (mühürlü, kaşeli ve imzalı) ve not belgesi eklenmesi zorunludur. Belge eksikliği olan dilekçeler işleme alınmaz.
3. Son başvuru tarihini takip eden bir hafta içerisinde Birim/Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından değerlendirilerek Bölüm Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanması beklenir.
4. Öğrenci intibak ve muafiyet sonuçlarına Bölüm Yönetim Kurulu kararının öğrenciye tebliğ tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde itiraz edebilir. İtirazlar, komisyonlar tarafından yeniden incelenir varsa değişiklik Bölüm Yönetim Kurulu ile karara bağlanır. İtirazlar varsa komisyon tarafından tekrar incelenir ve Birim yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.
5. Alınan kararlar birim öğrenci işlerine iletilerek öğrencinin muaf tutulduğu derslerin harf notu karşılıkları eklenir ve öğrenci muafiyet işlemleri tamamlanır. Muaf olunan derslerin not karşılıklarının belirlenmesinde esas alınan muafiyet ve intibak not dönüşüm tablosu 1.K7 nolu kanıttaki Tablo 1.4'te yer almaktadır.

2024-2025 eğitim öğretim yılı kapsamında Okul öncesi öğretmenliği programında fakülte içerisinde farklı bölümlerde çift anadal müfredatları oluşturulmuştur. Fakülte içerisinde farklı anabilim dallarında öğrenim gören öğrencilerin okul öncesi öğretmenliği anabilim dalında çift anadal yapabilmesi için gerekli koşullar belirlenmiş ve her bir anabilim dalından çift anadal yapacak öğrenciler için müfredatlar oluşturulmuştur. 2025-2026 yılı itibariyle Çift anadal programları açılmıştır.

Kanıtlar

1.K5: <https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/97/2020/02/yönetmelikLisansonlisans-1.pdf>

1.K6: <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/105015>

1.K7:

Tablo 1.4 Muafiyet ve İntibak Not Dönüşüm Tablosu

Üniversite Başarı Katsayısı	Üniversite Başarı Notu	Diğer Karşılıklar				Üniversite Başarı Notu Aralığı
4,0	AA	5	A	Mükemmel / Excellent	> 3,50	90 – 100
3,5	BA	4	B	Pekiyi / Very Good	3,25 – 3,50	85 – 89
3,0	BB	3	C	İyi / Good	2,75 – 3,24	75 – 84
2,5	CB	2	D	Orta / Good Satisfactory	2,50 – 2,74	70 – 74
2,0	CC	1	E	Geçer / Satisfactory	2,00 – 2,49	60 – 69
1,5	DC			Şartlı Geçer / Pass / Sufficient	1,50 – 1,99	50 – 59
1,0	DD			Başarısız / Fail	1,00 – 1,49	40 – 49
	FD		FX-F	Başarısız / Fail	0,50 – 0,99	30 – 39
0,5						
0,0	FF			Başarısız / Fail	< 0,50	0 – 29

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

1.3.1 Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz.

Erasmus, Farabi ve Mevlâna değişim programları bulunmaktadır. Mevlâna değişim programı Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 02.11.2022 tarihli toplantısında alınan kararla 2023-2024 eğitim öğretim yılında yapılmayacağı tebliğ edilmiştir. İlgili duyuruya 1.K8'den erişilebilmektedir. Farabi Değişim Programı çerçevesinde gerçekleştirilmesi planlanan 2020-2021 eğitim öğretim yılı hareketliliği Korona Virüs (Covid-19) nedeniyle Yüksek öğretim Kurumlarında alınacak tedbirler kapsamında, mevcut riskler göz önüne alınarak ikinci bir duyuruya kadar ertelenmiştir. İlgili duyuruya 1.K9'n erişilebilmektedir. Henüz yeniden uygulanması ile ilgili güncel bir duyuru yapılmamıştır. Erasmus hareketliliği ise yapılmaktadır. Okul öncesi öğretmenliği programı, Avrupa'nın çeşitli bölgelerindeki 8 ayrı ülkeden 9 farklı üniversite ile Erasmus öğrenci hareketliliği anlaşmalarına sahiptir. 1.K10'nolu kanıtta lisans ve lisansüstü düzeyde Erasmus programı için anlaşması bulunan üniversiteler Tablo 1.5'te yer almaktadır. Bu anlaşmalar, öğrencilerin uluslararası deneyim kazanmalarını ve farklı ülkelerde eğitim alma imkanını sağlamaktadır.

Kanıtlar

1.K8: <https://uim.aku.edu.tr/mevlana/>

1.K9: <https://farabi.aku.edu.tr/2020/04/06/2020-2021-egitim-ogretim-yili-farabi-degisim-programi-hareketliliginin-ertelenmesi-hk/>

1.K10:

Tablo 1.5 Lisans ve Lisansüstü Düzeyinde Erasmus Anlaşması Bulunan Üniversiteler

Üniversite	Ülke
Universit�t Klagenfurt	Avusturya
University College Ghent	Bel�ika
Universita' Degli Studi di Foggia	�talya
Sofia University St Kliment Ohridski	Bulgaristan
'Paisii Hilendarski' University of Plovdiv	Bulgaristan
Klaipeda State University of Applied Sciences	Litvanya
University of Pitesti	Romanya
University of Nis	Sırbistan
Liepaja University	Letonya

1.3.2 Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi (UİM), her yıl öğrenci hareketliliği programları hakkında bilgilendirme seminerleri düzenlemektedir.

Üniversite bünyesinde her programa başlayan öğrencilerin oryantasyon toplantısı sırasında UİM biriminden görevli personeller toplantılara katılarak değişim programlarının türleri, başvuru koşulları, yabancı dil sınavları, anlaşmalı olunan üniversiteler, duyuruları takip etme sistemleri, izlenecek süreçler gibi konular anlatılmakta ve öğrenciler Erasmus hareketliliğine katılım konusunda teşvik edilmektedir. Temel eğitim bölümü Sınıf Öğretmenliği ve Okul Öncesi Öğretmenliği programı 2023-2024, 2024-2025 ve 2025-2026 girişli öğrencilerine yapılan oryantasyon toplantısının tutanağı ve toplantıdan görüntüler 1.K11 nolu kanıtta yer almaktadır.

Ayrıca, daha önce Erasmus programına katılan öğrencilerin deneyimlerini paylaşmaları için toplantılar düzenlenmektedir. Akademik Oryantasyon dersi, uluslararası düzeydeki Erasmus değişim programları hakkında öğrencilere bilgi vermek üzere birinci yarıyılın başında yapılmaktadır.

Bu süreçte, ilgili komisyonlarda görev yapan öğretim elemanları, öğrencilere destek olmak ve programlar hakkında rehberlik sağlamak amacıyla toplantılar gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılara ilişkin bilgiler 1.K12 nolu kanıtta yer alan Tablo 1.7’de listelenmektedir.

Kanıtlar

1.K11:

https://drive.google.com/file/d/1R0E0MN74-oJALmxSq1DBSFa-rfW_kqwB/view?usp=sharing
https://drive.google.com/file/d/1YDu8a22kTphhhq9ZNRVgZ3gAEYF9m_k7/view?usp=sharing

https://docs.google.com/document/d/1r71Rqkm8I9mroDRxE88lAAjTzY5f3l_j/edit?usp=sharing&oid=102340575281090627816&rtpof=true&sd=true

1.K12:

Tablo 1.7 Erasmus Bilgilendirme Toplantıları

Toplantı Konusu	Tarih
Erasmus+ Öğrenci Bilgilendirme Toplantısı GİKAM	11.01.2024
Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği Oryantasyon Toplantısı	26.10.2024
Erasmus+ Öğrenim ve Staj Hareketliliği Bilgilendirme Toplantısı	11.03.2025
2025-2026 Güz Dönemi Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği Oryantasyon Toplantısı	24.03.2025
Erasmus+ KA131 Öğrenci Staj Hareketliliği Oryantasyon Toplantısı	25.03.2025
İngilizce Öğretmenliği Bölümünde Erasmus+ Fırsatları ve Uluslararası Kariyer Yolculuğu Söyleşisi	16.03.2026
2026-2027 Güz Dönemi Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği için Oryantasyon Toplantısı	06.04.2026

1.3.3 Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz.

Okul Öncesi Öğretmenliği Programında, kuruluşundan bu yana Erasmus ve Farabi değişim programları kapsamında yurt dışına giden ya da programa gelen öğrenci bulunmamaktadır. Programın öğrencileri, Ölçüt 1.3.1 ve 1.3.2’de belirtilen anlaşmalardan ve bilgilendirme çalışmalarından yararlanabilmekte; ancak bu zamana kadar başvurular hareketlilik gerçekleşmesiyle sonuçlanmamıştır. Öğrenci hareketliliğinin artırılması, programın geliştirmeye açık yönleri arasında değerlendirilmekte olup bu doğrultuda bilgilendirme toplantılarının sürdürülmesi ve yabancı dil hazırlık desteğinin güçlendirilmesi planlanmaktadır.

1.4 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

1.4.1 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Okul öncesi öğretmenliği anabilim dalı öğrencileri, üniversiteye kaydoldukları andan itibaren akademik danışman rehberliğinde eğitimlerine devam etmektedir. Akademik danışmanlar, öğrencilerin kariyer hedeflerine uygun olarak onlara destek sağlamaktadır. Eğitim Fakültesine kayıt yapan öğrenciler, eğitim-öğretim döneminin başladığı ilk hafta içinde Akademik Oryantasyon programında üniversite, fakülte ve özellikle kendi bölümleriyle ilgili bilgiler alırlar. Bu toplantılara Sağlık Kültür Spor Daire başkanlığında görevli psikolojik danışman ve diyetisyen de katılarak Mediko Sosyal Birimi Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti kapsamında öğrencilerin ders ve kariyer planlama konularında gelişimi ve psikolojik destek ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla danışmanlık hizmetleri ile Mediko Sosyal biriminin bireysel görüşmeler ve grup terapileri hizmetleri hakkında bilgilendirme yapmaktadır. Diyetisyen ise, öğrencileri sağlıklı yaşama yönlendirmek amacıyla verilen hizmetler hakkında bilgi vermektedir. 2023-2024 ve 2024-2025 eğitim öğretim yılında yapılan oryantasyon toplantısı tutanağına ve toplantı görüntülerine 1.K14 nolu kanıttan erişilebilmektedir.

Ayrıca her yarıyıl 25.10.2022 tarih ve 136148 sayılı yazıya istinaden Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesinin 10/1/d. maddesi gereği Temel Eğitim Bölümü akademik danışmaları tarafından her sınıf düzeyi öğrencileri ile toplantı gerçekleştirilerek, bölüm, fakülte ve üniversite ile ilgili sorunları, istekleri ve önerileri olup olmadığı sormakta, öğrencilerin talepleri almaktadır. Bu toplantıların tutanaklarına ve görsellerine 1.K15 nolu kanıttan erişilebilmektedir.

Ayrıca 2022-2023 eğitim öğretim yılında 14 Aralık 2022, saat: 14:30’da Eğitim Fakültesi Abdullah Kaptan konferans salonunda mezunlar paneli gerçekleştirilmiştir. Bu panelde programdan mezun olup farklı görevlerde bulunan mezunlarımız bilgi ve deneyimlerini paylaşmış, ders ve kariyer planlamaları konusunda öğrencilere rehberlik etmişlerdir. İlgili panelin görselleri 1.K16’da kanıt olarak sunulmuştur.

Kanıtlar

1.K14:

https://drive.google.com/file/d/1YDu8a22kTphhhq9ZNRVgZ3gAEYF9m_k7/view?usp=sharing

https://docs.google.com/document/d/1r71Rqkm8I9mroDRxE88lAAjTzY5f3l_j/edit?usp=sharing&ouid=102340575281090627816&rtpof=true&sd=true

1.K15:

<https://drive.google.com/file/d/1v9uVZBNfBEntC4B-r7I7t8Q08SOoFYEA/view?usp=sharing>

<https://drive.google.com/file/d/1p0uyPAN-g5bTVrYplroMEQuiXfDvJAYX/view?usp=sharing>

https://drive.google.com/file/d/18p1BBRQWjr_vbpa6Aofr3u87HBjq1ACa/view?usp=sharing

1.K16:

https://drive.google.com/file/d/1W5vcfkJG_bC9uQWMeXUtbK3UjdC11P0S/view?usp=sharing

1.4.2 Öğretim üyelerinin danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Okul öncesi öğretmenliği anabilim dalı öğrencileri için 2025-2026 eğitim öğretim yılında, altı öğretim elemanı tarafından akademik danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır. Bu akademik danışmanlar arasında iki öğretim üyesi, bir öğretim görevlisi ve iki araştırma görevlisi bulunmaktadır. Akademik danışmanlar, öğrencilerin ders seçimlerini sağlıklı bir şekilde yapmalarına yardımcı olmanın yanı sıra, herhangi bir akademik işleyiş problemi oluştuğunda da öğrencileri bilgilendirmekte ve problemlerinin çözümünde yardımcı olmaktadır. Bu kapsamda, sınıflar ve öğrenci sayıları ile danışmanlık hizmeti veren öğretim elemanlarına ilişkin bilgiler 1.K17 nolu kanıtta yer alan Tablo 1.12’de sunulmuştur.

Kanıtlar

1.K17:

Tablo 1.12 Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı

ÖĞRENCİ DANIŞMANLIKLARI		
GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI
2025	Öğr. Grv. Saibe Özlem KAYA	47
2024	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Oğuz GÖLE	53
2023	Arş. Gör. İclal ULUIŞIK (Dr. Öğrt. Üyesi Mine KOYUNCU ŞAHİN)	70
2022	Arş. Gör. Dr. Merve ARABACI (Dr. Öğrt. Üyesi Nasibe KANDEMİR)	77
2021	Öğr. Grv. Saibe Özlem KAYA	60

1.5 Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

1.5.1 Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz.

Öğrencilerin derslerdeki başarıları, çeşitli araçlarla ölçülmektedir. Bu araçlar arasında sınavlar, ödevler, sunumlar ve proje ödevleri gibi öğrencilerin performansını yansıtan unsurlar yer almaktadır. Okul öncesi öğretmenliği programı müfredatındaki alan derslerinden birer sınav (1.K18), ödev (1.K19), proje (1.K20) ve sunum (1.K21) örneği kanıtlarda sunulmuştur. Her dersin başarı değerlendirme yöntemleri ve bu araçların ağırlıkları, dersi verecek öğretim elemanı tarafından her yarıyıl başında belirlenerek Bologna Bilgi Sistemi üzerinden dersin içeriğine ilişkin bilgiler güncellenmekte ve bu ders içeriği ilk ders gününde ilgili dersin öğretim elemanı tarafından tanıtılmaktadır. Program müfredatındaki bir derse ait ders içeriği örnek olarak 1.K22’te sunulmuştur. Öğrencilerin başarıları, yarıyıl başında tanımlanan başarı değerlendirme araçlarında aldıkları notların belirlenen oranlarla hesaplanmasıyla elde edilmektedir. Yarıyıl sonunda, öğrencilerin aldıkları notlar 100 üzerinden değerlendirilir ve genel başarı düzeyi göz önünde bulundurularak harf notuna dönüştürülerek dörtlük sistemdeki karşılıkları hesaplanır. Tüm bu başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre değerlendirilmektedir. Öğrenci başarısını ifade eden notların sayısal değerleri ve harf notlarına karşılık gelen özel koşullar yönetmelik çerçevesinde belirlenmiştir. İlgili yönetmeliğe 1.K23 nolu kanıttan erişilebilmektedir.

1.K18:

https://drive.google.com/file/d/11Zzy1_kN1KA2g_9CMLc4a1oEIyXPwAnq/view?usp=sharing

1.K19:

https://drive.google.com/file/d/19ZFLt1co_daf39wLlrcT1h9u_I9Kf3NU/view?usp=sharing

1.K20:

<https://drive.google.com/file/d/1pH16gTre6ory0OtwCJbgUq6QIqEdrCuD/view?usp=sharing>

1.K21:

https://drive.google.com/file/d/1-nU8SoX43ZUMav_EqY_cO7WKT4w42CAs/view?usp=sharing

nU8SoX43ZUMav_EqY_cO7WKT4w42CAs/view?usp=sharing

1.K22:

<https://drive.google.com/file/d/1XAwubrRQ8LkPIk600NMSegB7xnWWcRgc/view?usp=sharing>

1.K23: <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519>

1.5.2 Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Okul öncesi öğretmenliği anabilim dalı öğrencileri, sınavlar ve değerlendirme süreçleri için belirlenen kurallar doğrultusunda, gözetmenler eşliğinde uygun sınıflarda gerçekleştirilen sınavlara katılmaktadırlar. Sınav programları Eğitim Fakültesi web sitesinde önceden duyurulmaktadır. Bahar dönemi Okul öncesi öğretmenliği programı final sınavı duyurusu örnek olarak 1.K24 nolu kanıtta sunulmuştur. Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (1.K25) çerçevesinde, okul öncesi öğretmenliği anabilim dalı öğrencileri teorik ve uygulamalı derslerde ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarına katılmaktadır. Bu sınavlar dışında, ders içerisinde verilen ödevler, devam durumu ve öğrencinin genel başarıları da değerlendirmeye alınmaktadır. Ayrıca, uygulama dersleri kapsamında öğrenciler, uygulama notları olarak performansları değerlendirilmektedir. Sınav sonuçları, ilan tarihini izleyen beş iş

günü içerisinde öğrencilere açıklanmaktadır. Öğrenciler, açıklanan sınav sonuçlarına karşı beş iş günü içinde dilekçe ile itiraz etme hakkına sahiptirler.

Sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden veya kopya veren öğrenciler ile ödev, rapor, bitirme tezi ve benzeri çalışmalarda referans vermeden alıntı yapan öğrenciler, o dersten başarısız sayılmakta ve öğrenci disiplin süreci başlatılmaktadır. Bu süreç, “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği”nin (1.K26) 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete ’de yayımlanan hükümleri uyarınca yürütülmektedir. Anabilim dalında yürütülen disiplin süreci aşamaları özetle şu şekildedir:

Disiplinsiz davranışlarda bulunan öğrencilerin tespit edilmesi durumunda ilgili öğretim elemanı tarafından konu hakkında tutanak tutulması ve fakülte dekanlığına teslim edilmesi,

Fakülte dekanı tarafından disiplin işlerinden sorumlu soruşturmacı öğretim üyesinin atanması ve disiplinsizlikle ilgili belgelerin ulaştırılması,

Soruşturmacı öğretim üyesi tarafından belgelerin incelenmesi, ilgili öğrencinin konu hakkında bilgilendirilmesi, savunmasının talep edilmesi (Öğrencinin 7 gün içerisinde savunmasını teslim etmesi zorunludur.),

Soruşturmacı öğretim üyesi tarafından öğrenci savunması ve öğretim elemanı tutanaklarının karşılıklı olarak incelenerek değerlendirilmesi ve fakülte öğrenci işlerinden öğrencinin daha önceki dönemlere ait disiplin cezası durumunun sorgulanması,

Soruşturmacı öğretim üyesinin nihai öneri/sonuç raporunu fakülte dekanlığına sunması,

Fakülte dekanlığı tarafından disiplin cezasının kesinleştirilmesi ve öğrenciye cezanın tebliğ edilmesi,

Ana bilim dalında öğrencilere kopya çekme hususunda verilecek cezalar şu şekildedir:

1. Sınavda kopya çekmeye teşebbüs etmek fiili “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği”nin 5(d) Maddesi uyarınca Kınama cezası ile,
2. Sınavda kopya çekmek veya çektirmek fiili “Aynı Yönetmeliğin 7(e) Maddesi uyarınca” Yüksek Öğretim Kurumundan bir yarıyıl uzaklaştırma cezası ile,
3. Kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek fiili “Aynı Yönetmeliğin 8(d) Maddesi uyarınca” Yüksek Öğretim Kurumlarından İki Yarıyıl uzaklaştırma cezası ile cezalandırılır.

Kanıtlar

1.K24: <https://afegitim.aku.edu.tr/2023/05/30/2022-2023-bahar-donemi-final-programi/>

1.K25: <https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/97/2020/02/yonetmelikLisansonlisans-1.pdf>

1.K26: <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2012/08/20120818-12.htm>

1.6 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

1.6.1 Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.13'ü doldurunuz.

Programdaki öğrenci ve mezun sayıları 1.K27 nolu kanıtta sunulmuştur.

Kanıtlar

1.K27:

Tablo 1.13 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
2026	-	46	53	70	77	246	18	-	56	6	-
2025	-	53	70	77	93	293	18	-	60	7	-
2024	-	55	69	80	87	291	10	-	76	12	-
2023	-	58	70	78	83	289	10	-	64	-	-
2022	-	69	69	81	63	282	10	-	69	-	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

1.6.2 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz.

Müfredattaki tüm derslerini almış, 240 AKTS'lik ders almış, Öğretmenlik Uygulaması I-II derslerini başarıyla tamamlamış öğrenciler mezun olmaya hak kazanmaktadır. Öğrencilerin mezuniyet karar süreci, Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği'nde (1.K28) belirtilen diploma ile ilgili esaslara ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge'ye (1.K29) göre düzenlenmektedir.

Bu kapsamda;

1. Anabilim dalı ve programın yükümlülüklerini yerine getiren ve mezuniyetine hak kazanan öğrencilerin seçimi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılır. OBS üzerinden mezun onayı alınamayan hallerde ilişik kesme işleminin manuel olarak belge düzenlenmesi ve onay verecek birim sorumluların isim ve imzalarının bulunması gerekmektedir.
2. Mezuniyete onay verecek bölüm/program sorumluları OBS üzerinde tanımlanır, tanımlanan onay birimlerince mezuniyet onay işlemi gerçekleştirilir.
3. Mezuniyet onay işlemi sona eren öğrenciler için ilgili birimlerce düzenlenen transkript ve diploma föyleri, oluşturulur.
4. Mezuniyet Komisyonunca incelenerek "Mezuniyet Komisyon Raporu" düzenlenir. Enstitülerde ise Enstitünün Yönetim Kurulu kararına istinaden transkript ve diploma föyleri düzenlenir.

5. Mezuniyet Komisyon Raporu, transkript ve diploma f6y6 diploma basımı için 6ğrenci İşleri Daire Başkanlığına g6nderilir.

Birimlerinden OBS 6zerinde alınan “ilişik kesme” belgeleri iki n6sha olarak d6zenlenir. Belge 6zerindeki imzalar tamamlandıktan sonra bir belge 6ğrenciye verilir. İkinci n6sha ilgili birimce d6nem itibarıyla arşivlenir ve imha edilmez. Enstit6lerde ilişik kesme işlemlerinde, ilgili enstit6n6n ilişik kesme belgesi kullanılır. İlişik kesme belgesi ile başvuran mezuna diploması vb. belgeleri verilir.

Kanıtlar

1.K28: <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519>

1.K29: <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/170597>

1.6.3 Bu y6ntem(ler)in g6venilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Afyon Kocatepe 6niversitesi 6nlisans ve Lisans Eğitim-6ğretim ve Sınav Y6netmeliği beşinci b6l6m diploma ile ilgili y6netmelik maddelerine ve Afyon Kocatepe 6niversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin D6zenlenmesine İlişkin Y6nerge ’ye ilave olarak 6ğrenci işleri tarafından 6ğrenci bilgi sistem programında yer alan mezun adayların işlemlerinde;

1. AGNO kontrol6,
2. Kredi kontrol6,
3. AKTS kontrol6, zorunlu ders kontrol6,
4. Seçmeli ders kontrol6,
5. Başarısız ders kontrol6,
6. Staj kontrol6 yapılır ve mezun 6ğrencilerin listesi oluşturulur.

Mezun listesinin oluşturulmasında otomasyon kullanımı, t6m 6ğrenciler için eşit ve g6venilir bir sonuç elde etmeyi sağlar. Mezun 6ğrencilerin listesi, 6ğrenci bilgi sistemi 6zerinden akademik danışmanlarına g6nderilir ve danışmanlar, 6ğrencilerin mezuniyet şartlarını sağladığına dair onay verir. Ardından onaylanan 6ğrenciler, transkriptleriyle birlikte b6l6m y6netim kurulunun onayı için b6l6me g6nderilir. B6l6m y6netim kurulu, 6ğrencilerin mezuniyetine karar verir ve onaylar. Bu s6re, mezun 6ğrencilerin belirlenmesinde g6venilirliği artırır ve mezuniyet koşullarının eksiksiz bir şekilde karşılandığından emin olunur. Otomasyon programının kullanılması, insan hatalarını minimize ederek objektif ve adil bir değerlendirme s6reci sunar. Bu y6ntem, 6ğrenci bilgilerinin doğru ve g6ncel bir şekilde y6netilmesini sağlar. Mezun olmaya hak kazanan 6ğrencilerin belirlenmesinde otomasyonun katkısı, s6recin daha etkin ve verimli bir şekilde işlemesine yardımcı olur.

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

Program Eğitim Amaçları: Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentilerdir (FEDEK, 2017; MÜDEK, 2019).

Bir programın eğitsel misyonunu nasıl planlamayı sağladığını ve paydaşlarının gereksinimlerini nasıl karşılayacağını bildiren açık ve genel ifadelerdir. Programın eğitim amaçları, mezunların bir programı bitirmelerini izleyen birkaç yıl içinde gerçekleştirmeleri beklenenleri tanımlayan ifadelerdir (YÖKAK, 2019).

2.1 Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

2.1.1 Programın eğitim amaçlarını burada listeleyiniz.

Program eğitim amaçları 2.K1 nolu kanıtta Tablo 2.1’de sunulmuştur.

Kanıtlar

2.K1:

Tablo 2.1 Program Eğitim Amaçları

No	Program Eğitim Amaçları
PEA1	Mezunlarımız öğretime yönelik pozitif tutumlar geliştiren ve kendi alanında profesyonel becerilere sahip öğretmenlerdir.
PEA2	Mezun olan öğretmenler kişisel ve mesleki yaşam açısından kendi öğrencilerine doğru bir model sergiler, kendi profesyonel gelişimi için alanıyla ilgili yenilikleri takip eder ve etkili iletişim becerilerine sahiptir.
PEA3	Programı tamamlayan öğrenciler Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı İlköğretim Okullarındaki anasınıfları ve bağımsız anaokulları ile özel kurum ve kuruluşlara bağlı anaokullarında, kreşlerde ve çocuk kulüplerinde öğretmen olarak çalışabilmektedirler.

2.2 Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentiler tanımına uymalıdır.

2.2.1 Program eğitim amaçları ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) tanımına uymalı ve mezunların bilgi, beceri ve davranışlarını ifade eden bireysel nitelikler içermemelidir. “Yakın gelecek”ten kasıt, 3-5 yıl süresinde bir zamandır. Program eğitim amaçlarının yazım şekli bölüm özgörevi (misyonu) şeklinde değil, program mezunlarının kariyerlerine odaklı olmalıdır.

Program eğitim amaçlarının program mezunlarının kariyerine odaklı bir şekilde ilgili akreditasyon kuruluşunun (EPDAD) tanımına uygun olması için düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

2.3 Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle (misyonu) uyumlu olmalıdır.

2.3.1 Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörev(ler)i (misyonu) varsa, bunları veriniz.

Okul öncesi eğitimi anabilim dalının özgörevi anabilim dalı komisyonu tarafından aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Misyon:

Okul öncesi eğitim alanında bilimsel ve çağdaş eğitim anlayışını benimseyen, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, etik ve estetik değerlere duyarlı, yaratıcı, problem çözen, dijital ve pedagojik yetkinliklere sahip, çocukların bireysel farklılıklarını gözetken, kapsayıcı ve bütüncül bir eğitim anlayışına sahip alanında yetkin ve erdemli öğretmenler ve akademisyenler yetiştirmektir. Okul öncesi eğitimin niteliğini artırmak amacıyla bilimsel araştırmalar yapmak, akademik çevreler ve eğitim kurumlarıyla iş birliği içinde çalışmak ve topluma katkı sağlamak temel hedeflerimiz arasındadır.

2.3.2 Bu özgörevlerin (misyonun) nerede yayımlanmış olduklarını belirtiniz.

Okul öncesi eğitimi anabilim dalı özgörevleri belirlenmiş ve Temel Eğitim Bölümü web sitesi ile Bologna Bilgi Sistemi üzerinde yayımlanmıştır.

Kanıtlar:

<https://temelegitim.aku.edu.tr/misyon-vizyon-ve-amaclar/>

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1016#>

2.3.3 Program eğitim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle (misyonu) ne ölçüde uyumlu olduğunu ayrı ayrı irdeleyiniz. Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevlerinin (misyonunun) bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla tablo(lar) kullanmanız önerilir.

Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin ve anabilim dalının özgörevlerinin (misyonunun) bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri gösteren Tablo 2.2, 2.K2 nolu kanıtta sunulmuştur.

Kanıtlar

2.K2:

Tablo 2.2 Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Fakülte, Bölüm Vizyon ve Misyonu ile Uyumu

	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ		EĞİTİM FAKÜLTESİ		OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ PROGRAMI	
Program	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon

Eğitim Amaçları (PEA)					Okul öncesi eğitim alanında bilimsel ve çağdaş eğitim anlayışını benimseyen, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, etik ve estetik değerlere duyarlı, yaratıcı, problem çözen, dijital ve pedagojik yetkinliklere sahip, çocukların bireysel farklılıklarını gözetken, kapsayıcı ve bütüncül bir eğitim anlayışına sahip alanında yetkin ve erdemli öğretmenler ve akademisyenler yetiştirmektedir. Okul öncesi eğitimin niteliğini artırmak amacıyla bilimsel araştırmalar yapmak, akademik çevreler ve eğitim kurumlarıyla iş birliği içinde çalışmak ve topluma katkı sağlamak temel hedeflerimiz arasındadır.	Okul öncesi eğitim alanında bilimsel bilgi üreten ve yayan, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, toplumsal gelişime yön veren, çağdaş ve sürdürülebilir eğitim anlayışını benimseyen bir anabilim dalı olmaktadır. Nitelikli öğretmenler ve akademisyenler yetiştirerek, okul öncesi eğitimin niteliğini artırmaya katkı sağlayan, bilimsel araştırmalar ve yenilikçi projelerle eğitim sisteminin gelişimine rehberlik eden bir yapı oluşturmayı hedeflemektedir.
	Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.	Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer almak ve uzun vadede uluslararası tanınır bir üniversite haline gelmektir.	Yeni eğitim teknolojilerini izleyen ve üreten, yenilikçi, yaratıcı, etik değerleri gelişmiş, paydaşları ile etkili bir iletişim ve işbirliği kurabilen, çağdaş anlamda toplumsal dönüşüm sürecinde önderlik rolü üstlenen bir akademik kadro ile ülkemizin ve insanlığın geleceğini biçimlendirecek olan eğitimcileri ve eğitim araştırmacılarını yetiştirmektedir.	Yükseköğretim Kurulu'nun izin verdiği alanlarda, onun öngördüğü programlarla öğretmen yetiştirmektedir. Fakültemiz, öğretmen eğitimini ve bu alandaki araştırma ve eğitim etkinliklerini evrensel standartlarda yürüterek ulusumuzun ve insanlığın toplumsal, kültürel, ekonomik, bilimsel ve teknolojik gelişimine katkıda bulunan öğretmenleri yetiştirmeyi amaç edinmiştir.		
PEA1.	5	5	5	5	5	5
PEA2.	5	5	5	5	5	5
PEA3.	5	5	5	5	5	5

2.4 Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

2.4.1 Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız.

Programın iç ve dış paydaşlarının listesi 1.K3 nolu kanıtta sunulmuştur.

Kanıtlar

2.K3:

Tablo 2.3 Dış Paydaşlar

OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ PROGRAMI DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ	
Ad-Soyad*	Çalıştığı Kurum
Ramazan YILDIZ	Asım Kocabıyık Anaokulu
İrem ÇİFTÇİ	Okul Öncesi Öğretmeni MEB
İbrahim YILDIZ	KIZILAY
Selvinaz ÇETİN	Vediha Ahmet Kızılkaya Anaokulu
*Liste alfabetik olarak sıralanmıştır.	

Tablo 2.4 İç Paydaşlar

OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ PROGRAMI İÇ PAYDAŞ LİSTESİ	
Ad-Soyad*	Çalıştığı Kurum
Nusret KOCA	Afyon Kocatepe Üniversitesi
Gülbüz OCAK	Afyon Kocatepe Üniversitesi
Bilgenur ÖZTÜRK (Öğrenci)	Afyon Kocatepe Üniversitesi
Berivan GİTSİN (Öğrenci)	Afyon Kocatepe Üniversitesi
*Liste alfabetik olarak sıralanmıştır.	

2.4.2 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılmış olan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Program eğitim amaçlarının gözden geçirilmesi için 2023 yılında iç ve dış paydaşlarla toplantı düzenlenmiş ve bu toplantı doğrultusunda eğitim amaçlarının güncellenmesine karar verilmiştir. İlgili toplantının tutanağına 2.K4 nolu kanıttaki bağlantı linkinden ulaşılabilir.

Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların görüşlerine göre sistematik bir şekilde her beş yılda bir iç ve dış paydaşlarla görüşülerek gözden geçirilmesine karar verilmiştir.

Kanıtlar

2.K4: <https://drive.google.com/file/d/1xO6tPtxMah1wW1xwKytADbyZQFRjI-Rg/view?usp=sharing>

2.5 Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

2.5.1 Program eğitim amaçlarının kolayca erişilebilecek şekilde nerede yayımlanmış olduğunu belirtiniz.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi ile bölüm web adresinde, okul öncesi eğitimi anabilim dalı program öğretim amaçlarına (2.K5) yer verilmektedir.

Kanıtlar

2K5:

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1016>

<https://temelegitim.aku.edu.tr/>

2.6 Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

2.6.1 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiğini/güncelleneceğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Okul öncesi öğretmenliği programının öncelikli amacı, öğrencilerin mesleki ve akademik kariyer gelişimlerine en üst düzeyde katkı sağlamaktır. Program içeriği, iç paydaşların istekleri, görüşleri ve önerileri doğrultusunda zenginleştirilecektir. Bu bilgiler, çeşitli yöntemlerle elde edilmekte olup (memnuniyet anketleri, öğrenci temsilcisi, bölüm öğretim elemanlarının görüşleri vb.), kalite komisyonu tarafından değerlendirilir ve genellikle bölüm genel kurullarında görüşülerek karara bağlanır. Gerekğinde fakülte dekanlığına sunulacak düzenlemeler de yapılır. Seçmeli ders havuzunun güncellenmesi, mesleki derslerde uygulama oranının artırılması ve sektör temsilcilerinin eğitim süreçlerine daha aktif katılımı için çeşitli uygulamalar (seminer, konferans, uygulamalı dersler, workshop vb.) yapılır. Tüm bu güncellemeler iç paydaşların gereksinimleri doğrultusunda gerçekleştirilir.

Okul öncesi öğretmenliği anabilim dalı dış paydaşların gereksinimlerine göre güncelleme yöntemleri aşağıdaki şekildedir; MEB, YÖK ve ÖSYM gibi yasal kuruluşlarca getirilen yeni düzenlemeler doğrultusunda gerekli değişiklik ve güncellemeler ivedilikle yerine getirilmektedir. Mezunlardan alınan bilgiler doğrultusunda program içeriğinde ne gibi zenginleştirmeler yapılabileceği hususunda bölüm başkanlığı ve öğretim elemanları arasında fikir alışverişler yapılmaktadır. Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı olarak yapılan öğretmenlik uygulamaları sürecinde öğretmenlerden gelen talepler ve eğitim alanında yaşanan teknolojik gelişmeler gözetilerek mesleki derslerin sayısının artırılması (seçmeli ders havuzunda), ders işleniş sürecinde uygulamalara daha çok yer verilmesi, eğitimde kalitenin artırılması çabaları devam etmektedir. Ayrıca eğitim fakültesi dekanlarının yer aldığı sosyal iletişim grupları üzerinden fakülte dekanımız diğer eğitim fakültesi dekanlarıyla anlık iletişim kurabilmekte ve tüm fakülteleri ilgilendiren konularda görüş alışverişinde bulunularak süreçlerin ortak akılla yürütülmesine zemin hazırlanabilmektedir. Sektör temsilcileri anabilim dalı öğrencileri ile buluşturulmakta ve eğitim sektörünün işleyişi, güncel uygulamalar ve geleceğe yönelik eğilimler hakkındaki paylaşımlarından elde edilen bilgiler bölüm kurullarında görüşülmektedir. Kısa süreli iş ortaklığı içerisinde bulunan okullar (Afyonkarahisar sınırları içerisinde faaliyet gösteren okul öncesi eğitim kurumları) yöneticileri ile fikir alışverişisi sıklıkla yapılmaktadır.

İç ve dış paydaşlarla yapılan toplantıya ait tutanağa 2.K6'dan ulaşılabilir.

Kanıtlar

2.K6:<https://drive.google.com/file/d/1xO6tPtxMah1wW1xwKytADbyZQFRjI-Rg/view?usp=sharing>

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1 Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

3.1.1 Tanımlanan program çıktıları burada sıralayınız. Program çıktıları ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) tanımına uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve davranışlardan oluşmalıdır.

Program çıktıları tablosu ve program çıktılarının Bologna Bilgi Sistemindeki sayfasına bağlantı linki kanıt 3.K1’de sunulmuştur.

Kanıtlar

3.K1:**

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1016#> **

Tablo 3.1 Program Çıktıları

No	Program Çıktısı
PÇ1	Okul öncesi eğitim ile ilgili kavramları ve kavramlar arası ilişkileri kavrar ve okul öncesi eğitim ile ilgili yeterli düzeyde alan bilgisine sahip olur.
PÇ2	Okul öncesi eğitim programı ve çocukların gelişim özelliklerine, bireysel farklılıklarına uygun öğretim strateji, yöntem ve teknikleri ile ölçme ve değerlendirme bilgisine sahip olur.
PÇ3	Okul öncesi eğitim ile ilgili güncel gelişmeleri takip eder ve alana özgü sorunların çözümüne yönelik öneriler geliştirir.
PÇ4	Okul öncesi dönemdeki çocukların gelişim özelliklerini, bireysel farklılıklarını ve okul öncesi eğitimin ilkelerini dikkate alarak öğretim strateji, yöntem ve tekniklerini uygular.
PÇ5	Okul öncesi dönemdeki çocukların gelişim özelliklerine uygun öğretim materyalleri tasarlar ve amacına uygun şekilde kullanır.
PÇ6	Özel gereksinimli çocukları yönlendirme ile ilgili gerekli bilgi ve becerilere sahip olur.
PÇ7	Okul öncesi dönemdeki çocukların gelişim özelliklerine, ilgi ve gereksinimlerine uygun eğitim ortamlarını düzenler.
PÇ8	Okul öncesi eğitime ilişkin bilimsel araştırmaları takip etmek için temel düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olur ve kullanır.
PÇ9	Yaşam boyu öğrenme gereksinimlerinin farkında olur ve bilgiye ulaşma yollarını etkili bir şekilde kullanır.
PÇ10	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için mesleki, kültürel, sosyal proje etkinlikleri planlar ve uygular.
PÇ11	Mesleki, bilimsel ve toplumsal etik değerlere uygun davranış gösterir, öğretmenlik

	mesleğine uygun davranış, tavır ve tutumlar ile topluma örnek olur.
PÇ12	Öğretmenlik mesleği ile ilgili hak, görev ve sorumluluklarının yer aldığı yasa, yönetmelik ve mevzuata uygun davranır.
PÇ13	Aileler ile etkili iletişim kurma becerilerine sahip olur ve aile eğitimi çalışmalarını planlar ve uygular.
PÇ14	Okul öncesi eğitimde çocuğu, öğretmeni ve programı değerlendirmek için farklı yöntem ve teknikleri kullanır.
PÇ15	Bireysel ve grup çalışmalarında almış olduğu görevleri etkili bir şekilde yerine getirir, kişisel ve mesleki açıdan kendini geliştirir.

3.1.2 Program çıktılarının ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) çıktılarının tümünü eksiksiz bir şekilde nasıl kapsadığını gösteriniz. Eğer program çıktıları, ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

TYÇÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisini gösteren Tablo 3.2'nin doldurularak Bologna Bilgi Sisteminde güncellenmiştir.

Tablo 3.2 TYÇÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi

Temel Alan		Program Yeterlilikleri															Ulusal Yeterlilik
		#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	#9	#10	#11	#12	#13	#14	#15	
Bilgi	1																1
	2																2
	3																3
	4																4
	5																5
	6																6
Beceriler	1																1
	2																2
	3																3
	4																4
	5																5
	6																6
Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme	1																1
	2																2
	3																3
Yetkinlikler Öğrenme	1																1
	2																2
	3																3
	4																4
Yetkinlikler İletişim ve Sosyal	1																1
	2																2
	3																3
	4																4
	5																5
	6																6
	7																7
	8																8
Yetkinlikler Alana Özgü	1																1
	2																2
	3																3
	4																4
	5																5
	6																6
	7																7

Bir program yeterliliği,

- Bir temel alan yeterliliği ile ilişkili ise ilgili kutucuğa (turuncu renk ile belirtilmiş) X işareti koyunuz.

- Bir ulusal yeterlilik ile ilişkili ise ilgili kutucuğa (gri renk ile belirtilmiş) X işareti koyunuz.
- Aynı kutucukta hem (turuncu renk ile belirtilmiş) X hem de (gri renk ile belirtilmiş) X işareti kullanılabilir ki bu, program yeterliliğinin hem temel alan hem de ulusal yeterlilik ile ilişkili olduğunu gösterir.

3.1.3 Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumunu irdeleyiniz ve program eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini aralarındaki ilişkileri kullanarak açıklayınız.

Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumunu gösteren tablo kanıt 3.K2’te yer almaktadır.

Kanıtlar

3.K2:

Tablo 3.3 Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarıyla Uyumunu

Program Çıktıları	Program Öğretim Amacı		
	PEA 1. Mezunlarımız öğretime yönelik pozitif tutumlar geliştiren ve kendi alanında profesyonel becerilere sahip öğretmenlerdir.	PEA2. Mezun olan öğretmenler kişisel ve mesleki yaşam açısından kendi öğrencilerine doğru bir model sergiler, kendi profesyonel gelişimi için alanıyla ilgili yenilikleri takip eder ve etkili iletişim becerilerine sahiptir.	PEA3. Programı tamamlayan öğrenciler Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı İlköğretim Okullarındaki anasınıfları ve bağımsız anaokulları ile özel kurum ve kuruluşlara bağlı anaokullarında, kreşlerde ve çocuk kulüplerinde öğretmen olarak çalışabilmektedirler.
P01. Okul öncesi eğitim ile ilgili kavramları ve kavramlar arası ilişkileri kavrar ve okul öncesi eğitim ile ilgili yeterli düzeyde alan bilgisine sahip olur.	5	5	5
P02. Okul öncesi eğitim programı ve çocukların gelişim özelliklerine, bireysel farklılıklarına uygun öğretim strateji, yöntem ve teknikleri ile ölçme ve değerlendirme bilgisine sahip olur.	5	5	5
P03. Okul öncesi eğitim ile ilgili güncel gelişmeleri takip eder ve alana özgü sorunların çözümüne yönelik öneriler	5	5	5

geliştirir.			
P04. Okul öncesi dönemdeki çocukların gelişim özelliklerini, bireysel farklılıklarını ve okul öncesi eğitimin ilkelerini dikkate alarak öğretim strateji, yöntem ve tekniklerini uygular.	4	4	5
P05. Okul öncesi dönemdeki çocukların gelişim özelliklerine uygun öğretim materyalleri tasarlar ve amacına uygun şekilde kullanır.	4	4	5
P06. Özel gereksinimli çocukları yönlendirme ile ilgili gerekli bilgi ve becerilere sahip olur.	4	5	5
P07. Okul öncesi dönemdeki çocukların gelişim özelliklerine, ilgi ve gereksinimlerine uygun eğitim ortamlarını düzenler.	4	5	5
P08. Okul öncesi eğitime ilişkin bilimsel araştırmaları takip etmek için temel düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olur ve kullanır.	4	5	5
P09. Yaşam boyu öğrenme gereksinimlerinin farkında olur ve bilgiye ulaşma yollarını etkili bir şekilde kullanır.	4	5	5
P10. Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için mesleki, kültürel, sosyal proje etkinlikleri planlar ve uygular.	4	4	5
P11. Mesleki, bilimsel ve toplumsal etik değerlere uygun davranış gösterir, öğretmenlik mesleğine uygun davranış, tavır ve tutumlar ile topluma örnek olur.	4	4	4
P12. Öğretmenlik mesleği ile ilgili hak, görev ve sorumluluklarının yer aldığı yasa, yönetmelik ve mevzuata uygun davranır.	4	4	5
P13. Aileler ile etkili iletişim kurma becerilerine sahip olur ve aile eğitimi çalışmalarını planlar ve uygular.	4	5	5
P14. Okul öncesi eğitimde çocuğu, öğretmeni ve programı değerlendirmek için farklı yöntem ve teknikleri kullanır.	4	4	3
P15. Bireysel ve grup çalışmalarında almış olduğu görevleri etkili bir şekilde yerine getirir, kişisel ve mesleki açıdan kendini geliştirir.	4	4	3

***Uyum düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir.**

3.1.4 Program çıktılarını belirleme yöntemini anlatınız.

Okul öncesi öğretmenliği program çıktıları, Türkiye Yükseköğrenim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Milli Eğitim Bakanlığı'nın amaçları, misyon ve vizyonu ölçütleri ile ilgili akreditasyon kuruluşunun çıktılarını dikkate alarak güncellenmiştir. Bu süreçte program çıktıları taslak olarak

iç ve dış paydaşlara form olarak gönderilmiş ve gelen yanıtlar program çıktısı oluşturma sürecine dâhil edilmiştir.

3.1.5 Program çıktılarını dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemini anlatınız.

Program çıktıları 2020-2021 eğitim öğretim yılında güncellenmiştir. 2023-2024 eğitim öğretim yılında yeni eğitim öğretim müfredatına geçilmiştir. Bu Müfredata geçilmesiyle birlikte iç ve dış paydaşların görüşleri, üniversite, fakülte, bölüm ve anabilim dalı misyon ve vizyonları, TYYÇ ve Millî Eğitim Bakanlığı amaç, misyon ve vizyonu doğrultusunda program eğitim/öğretim amaçları tekrar gözden geçirilmiş ve uygun olduğuna karar verilmiştir.

3.2 Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

3.2.1 Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkân verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Normal Örgün Öğretim yanında İkinci Örgün Öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç Normal Örgün Öğretim ve İkinci Örgün Öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır.

Okul öncesi öğretmenliği program çıktılarının sağlanma düzeyinin belirlenmesi ve takibi için somut kanıtlar elde etmeye özen gösterilmektedir. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri Tablo 3.4.'te yer almaktadır.

Program çıktılarının değerlendirilmesi için mezun durumundaki öğrencilere anket uygulanmaktadır. Bu ankette program çıktılarına yönelik değerlendirmeler ve istatistiki veriler elde edilmektedir. Mezun öğrencilerin geri bildirimleri bölüm kurulunda değerlendirilerek, anabilim dalı öğretim elemanlarıyla tartışılmış ve sonuçlar dekanlığa iletilmiştir. Bu yöntem sayesinde programın etkinliği ve başarı düzeyi izlenmektedir.

3.2.2 Bu sürecin işletildiğine dair kanıtlarınızı sununuz.

Program çıktılarının sağlanma düzeyinin belirlenmesi için Tablo 3.4.'te(3.K3) belirtilen araç ve teknikler kullanılmaktadır. Bu araçlar ve teknikler sayesinde elde edilen bulgular ve kanıtlar yanı sıra mezun öğrencilere anket uygulanarak dolaylı veriler elde edilmektedir.

Kanıtlar

3.K3:

Tablo 3.4. Program Çıktılarının Sağlanma Düzeyine İlişkin Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri

1	Yarıyıl ve dönem sonu sınavları
2	Ödevler
3	Ders içi uygulamalar
4	Ders sonu değerlendirmeler
5	Anketler

6	Mikro Uygulamalar
7.	Öğretmenlik Uygulaması
8.	Araştırma Projeleri

3.3 Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

3.3.1 Program çıktılarının her biri için o çıktıyı sağlamak amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız.

Program çıktılarının öğrencilere kazandırılması, programda yer alan zorunlu ve seçmeli dersler, kuramsal ve uygulamalı öğrenme süreçleri, okul deneyimi ve öğretmenlik uygulamaları, bireysel ve grup çalışmaları, proje ve araştırma etkinlikleri ile ölçme-değerlendirme uygulamaları aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Her bir program çıktısı, ders bilgi paketlerinde tanımlanan ders öğrenme çıktılarıyla ilişkilendirilmiş; bu ilişkiler program çıktıları-ders matrisi aracılığıyla görünür hâle getirilmiştir. Anabilim dalı programında yer alan derslerden başarılı olan öğrencilerin program çıktılarına ulaştığı düşünülmektedir. Öğrencilerin bu çıktılara ulaşmalarının değerlendirilmesi amacıyla çeşitli sınavlar yapılmaktadır. Sınavlar, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre düzenlenmektedir. Ara sınavlar, küçük sınavlar, yarıyıl/yılsonu sınavları, staj sonu sınavları, bütünleme sınavları, tek ders sınavları ve mazeret sınavları gibi farklı türlerde yapılmaktadır. Her ders için en az bir ara sınav ve yarıyıl/yılsonu veya staj sonu sınavı gerçekleştirilmektedir. DC, DD, FD, FF veya YZ harf notu alan öğrenciler için bütünleme sınavı düzenlenmektedir. Sınavlar yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabileceği gibi, güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından çeşitli soruların elektronik ortamda adaylara farklı zamanlarda ve zorluk düzeylerinde sorulması da mümkündür. Bu şekilde öğrencilerin program çıktılarına ulaşma süreçleri değerlendirilmekte ve gerekli düzenlemeler yapılarak öğrencilerin başarıları desteklenmektedir.

Sınavlar dışında öğretmenlik uygulaması dersi kapsamında öğretmen adaylarının okul öncesi eğitim kurumlarında uygulama yapmaları sağlanarak program çıktılarına sahip olup olmadıkları değerlendirilmektedir. Öğretmenlik uygulaması dersi, öğretmen adaylarının okul öncesi eğitim kurumlarında uygulama yapmalarına olanak sağlayarak program çıktılarına sahip olup olmadıklarının değerlendirilmesini amaçlamaktadır. Araştırma projesi dersi kapsamında öğrencilerle birlikte yürütülen projeler ve araştırmalar da program çıktılarının değerlendirilmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Aynı şekilde, Topluma hizmet uygulamaları dersi kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar da öğrencilerin program çıktılarına sahip olup olmadıklarının belirlenmesinde kullanılmaktadır. Ayrıca, derslerde yapılan mikro uygulamalar da öğrencilerin öğretmenlik becerilerinin değerlendirilmesini sağlamaktadır.

Öğrencilerin performansları, proje, ödev ve sunumlarla yönelik sınavlar aracılığıyla da değerlendirilmektedir. Hangi sınav türünün uygulanacağı ve bunların başarı notuna katkısının belirlenmesi için ilgili öğretim elemanının talebi ve bölüm/program başkanlığının önerisi göz önünde bulundurularak birim kurulu tarafından yarıyılın ilk iki haftası içerisinde belirlenmekte ve ilan edilmektedir. Bu şekilde öğrencilerin program çıktılarına ulaşma süreçleri titizlikle takip edilmekte ve değerlendirilmektedir.

Kanıtlar:

3.K4:**

**<https://drive.google.com/file/d/1XAwubrRQ8LkPIk600NMSegB7xnWWcRgc/view?usp=sharing>

3.3.2 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Öğrencilerin program yeterliklerine ulaşma düzeyleri, kurumsal kalite güvencesi sistemi kapsamında ders bazlı öğrenme çıktıları üzerinden düzenli ve sistematik olarak izlenmektedir. Bu süreç, program çıktıları ile ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkilendirmeye dayalı olarak yürütülmekte ve veri temelli değerlendirme yaklaşımı benimsenmektedir. Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde uygulanan ölçme ve değerlendirme sürecinde, her öğretim elemanı tarafından ara sınav ve/veya yarıyıl sonu sınavları öncesinde hazırlanan ölçme araçları (sınav soruları, ödevler vb.), ders öğrenme çıktıları ile doğrudan ilişkilendirilmektedir. Bu kapsamda, her bir sınav sorusunun hangi öğrenme çıktısını ölçtüğü açık bir şekilde belirlenmekte ve böylece ölçme araçlarının geçerliği ve kapsamı güvence altına alınmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin öğrenme çıktılarına ulaşma düzeylerinin sağlıklı bir biçimde değerlendirilebilmesi amacıyla, dersin tüm öğrenme çıktılarını kapsayacak şekilde ölçme araçlarının hazırlanması teşvik edilmektedir.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının tamamlanmasının ardından, öğrenci başarı verileri ilan edilmeden önce sınav akreditasyon süreçleri çerçevesinde ilgili sisteme girilmektedir. Bu işlem sayesinde, öğrencilerin her bir ders öğrenme çıktısına ulaşma düzeyleri yüzdelik olarak hesaplanabilmekte ve aynı dersin farklı şubeleri arasında karşılaştırmalı analizler yapılabilmektedir. Elde edilen bu veriler, program yeterliklerine ulaşma düzeyinin dolaylı göstergeleri olarak değerlendirilmektedir. Toplanan veriler, anabilim dalı düzeyinde kurumsal karar alma süreçlerine entegre edilmekte olup, düzenli olarak anabilim dalı kurul toplantılarında ele alınmaktadır. Bu toplantılarda öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyleri analiz edilmekte, güçlü yönler ve gelişime açık alanlar belirlenmekte ve gerekli iyileştirme kararları alınmaktadır. Alınan kararlar doğrultusunda; ders içeriklerinde güncellemeler yapılması, öğretim yöntem ve tekniklerinin çeşitlendirilmesi, ölçme-değerlendirme araçlarının yeniden yapılandırılması gibi çeşitli iyileştirme uygulamaları hayata geçirilmektedir. Bu sürecin işleyişine örnek teşkil eden anabilim dalı kurul kararları örneği sunulmuştur (3.K12).

Bunun yanı sıra, ders öğrenme çıktıları ve program yeterliklerine ulaşma düzeyleri açısından beklenen başarıyı gösteremeyen öğrenciler, dersi yürüten öğretim elemanları ve danışmanlar tarafından bireysel olarak izlenmektedir. Öğrencilerle gerçekleştirilen bireysel görüşmelerde akademik başarısızlığın olası nedenleri (derse devam durumu, öğrenme güçlükleri, çalışma alışkanlıkları, ölçme ve değerlendirme süreçleri vb.) değerlendirilmekte, öğrencilerin görüş ve ihtiyaçları doğrultusunda çözüm önerileri geliştirilmektedir. Bu kapsamda öğrencilere ek akademik danışmanlık sağlanmakta, gerekli durumlarda ek öğrenme materyalleri, bireysel yönlendirmeler ve geri bildirimler sunulmaktadır. Böylece yalnızca program çıktılarının gerçekleşme düzeyi izlenmekle kalmayıp, öğrenme sürecinde güçlük yaşayan öğrencilerin desteklenmesine yönelik önleyici ve geliştirici uygulamalar da sistematik olarak yürütülmektedir. (3.K13, 3.K14).

3.3.3 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.

Program çıktılarının sağlanma düzeyinin belirlenmesinde çıktı temelli ve kanıta dayalı bir değerlendirme yaklaşımı benimsenmektedir. Bu yaklaşım doğrultusunda program çıktılarının değerlendirilmesi yalnızca ders başarı notlarına dayandırılmamakta; öğretmen adaylarının öğrenim süreci boyunca ortaya koydukları bilgi, beceri ve yetkinlikleri yansıtan çok yönlü performans kanıtlarından yararlanılmaktadır. Program kapsamında hazırlanan öğrenci ürünleri, uygulama çalışmaları ve performans değerlendirmeleri, ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişki matrisi esas alınarak incelenmekte ve her bir program çıktısının gerçekleşme düzeyine ilişkin bütüncül değerlendirmeler yapılmaktadır.

Program çıktılarının değerlendirilmesinde doğrudan ve dolaylı kanıtlar birlikte kullanılmaktadır. Doğrudan kanıtlar; öğrencilerin dersler kapsamında hazırladıkları günlük eğitim planları, etkinlik planları, öğretim materyalleri, ölçme ve değerlendirme araçları, gelişim gözlem formları, vaka analizleri, araştırma raporları, proje çalışmaları, sunumlar, portfolyolar, mikro öğretim uygulamaları, öğretmenlik uygulaması dosyaları, aile eğitimi planları, topluma hizmet uygulamaları kapsamında hazırlanan çalışmalar ve uygulama performanslarından oluşmaktadır. Dolaylı kanıtlar ise öğrenci ders değerlendirme anketleri, mezun görüşleri, uygulama öğretmenlerinin geri bildirimleri, dış paydaş değerlendirmeleri ve program değerlendirme çalışmaları sonucunda elde edilen verileri kapsamaktadır. Böylece program çıktılarının değerlendirilmesi yalnızca dönem sonundaki başarı düzeyine değil, öğrenme sürecinin tamamına dayalı olarak gerçekleştirilmektedir. (3.K5). (3.K6) (3.K7)

Programda “kanıt havuzu” yaklaşımı benimsenmektedir. Bu yaklaşım doğrultusunda tek bir öğrenci çalışması birden fazla program çıktısının gerçekleştiğini gösterebilecek nitelikte değerlendirilmektedir. Çünkü öğretmenlik mesleğine ilişkin yeterlikler birbirinden bağımsız değil, birbirini tamamlayan bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmaktadır. Bu nedenle aynı öğrenci ürünü farklı program çıktıları açısından incelenebilmekte ve tekrar eden belge sunumlarının önüne geçilmektedir. Böylece hem değerlendirme süreci daha sistematik hâle gelmekte hem de program çıktıları arasındaki bütüncül ilişki daha açık biçimde ortaya konulmaktadır. (3.K8)

Örneğin öğretmen adaylarının hazırladığı günlük eğitim planları program çıktılarının değerlendirilmesinde en kapsamlı doğrudan kanıtlardan biridir. Günlük eğitim planlarında öğrencilerin okul öncesi eğitim programını doğru yorumlamaları, alan bilgilerini kullanmaları, çocukların gelişim özelliklerini ve bireysel farklılıklarını dikkate almaları, uygun öğretim strateji, yöntem ve tekniklerini seçmeleri, öğretim materyallerini planlamaları, öğrenme ortamını düzenlemeleri ve ölçme-değerlendirme etkinliklerini oluşturmaları beklenmektedir. Bu nedenle tek bir günlük eğitim planı; alan bilgisi (P01), öğretim sürecini planlama ve uygulama (P04), öğretim materyali geliştirme ve kullanma (P05), öğrenme ortamını düzenleme (P07) ile ölçme ve değerlendirme yeterlikleri (P14) açısından doğrudan performans kanıtı oluşturmaktadır.

Benzer şekilde öğretmenlik uygulaması kapsamında hazırlanan uygulama dosyaları, gözlem raporları, uygulama öğretmeni ve öğretim elemanı değerlendirme formları ile yansıtıcı değerlendirme raporları program çıktılarının önemli bir bölümünü aynı anda değerlendirme olanağı sağlamaktadır. Bu belgeler öğretmen adaylarının kuramsal bilgilerini gerçek sınıf

ortamına aktarabilme, çocukların gelişim özelliklerini dikkate alarak öğretim sürecini planlayabilme, uygun öğretim materyallerini kullanabilme, öğrenme ortamını düzenleyebilme, çocukları değerlendirebilme, ailelerle etkili iletişim kurabilme, etik ilkelere uygun davranabilme ve öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği sorumlulukları yerine getirebilme yeterliklerini ortaya koymaktadır. Bu yönüyle öğretmenlik uygulaması dosyaları özellikle P04, P05, P07, P11, P12, P13, P14 ve P15 program çıktılarının değerlendirilmesinde temel kanıtlar arasında yer almaktadır.(3.K9).

Araştırma projeleri, bilimsel araştırma raporları, makale incelemeleri ve proje sunumları ise öğrencilerin güncel bilimsel gelişmeleri takip etme, bilimsel bilgiye ulaşma, yabancı kaynaklardan yararlanma, eleştirel düşünme ve alana ilişkin sorunlara çözüm önerileri geliştirme yeterliklerini göstermektedir. Bu çalışmalar öğrencilerin bilimsel araştırma sonuçlarını eğitim uygulamalarıyla ilişkilendirebilme, güncel gelişmeleri yorumlayabilme ve kanıta dayalı öneriler geliştirebilme becerilerini ortaya koyduğundan P03, P08 ve P09 program çıktılarının değerlendirilmesinde önemli doğrudan kanıtlar olarak kullanılmaktadır.

Topluma Hizmet Uygulamaları, sosyal sorumluluk projeleri, toplum temelli etkinlikler ve gönüllülük çalışmaları ise öğrencilerin toplumsal sorumluluk bilinci geliştirmeleri, ekip çalışmasına katılmaları, farklı kurum ve paydaşlarla iş birliği kurmaları ve mesleki sorumluluklarını sosyal yaşamla bütünleştirmeleri açısından önemli performans kanıtları sunmaktadır. Bu çalışmalar özellikle P10, P11 ve P15 program çıktılarının değerlendirilmesinde kullanılmaktadır. Benzer şekilde aile eğitimi planları, aile katılımı etkinlikleri ve aile görüşme uygulamaları öğrencilerin ailelerle etkili iletişim kurma, aile eğitimine yönelik etkinlik planlama ve uygulama yeterliklerini göstermesi bakımından P13 program çıktısına ilişkin doğrudan kanıt niteliği taşımaktadır.(3.K10) (3.K11).

Program çıktılarının değerlendirilmesinde yalnızca öğrenci ürünlerinin sunulması yeterli görülmemekte, bu ürünlerin önceden belirlenmiş ölçütlere göre değerlendirilmesine de önem verilmektedir. Bu kapsamda derslerde analitik ve bütüncül dereceli puanlama anahtarları (rubrikler), performans değerlendirme formları, gözlem formları, kontrol listeleri, öz değerlendirme ve akran değerlendirme formları kullanılmaktadır. Böylece öğrencilerin yalnızca ortaya koydukları ürünler değil, öğrenme sürecindeki gelişimleri, uygulama becerileri ve mesleki yeterlikleri de sistematik biçimde değerlendirilmektedir.

Program çıktılarının gerçekleşme düzeyi, ders bazında elde edilen bu çok yönlü kanıtların yanı sıra dönem sonu değerlendirmeleri, uygulama öğretmenlerinin geri bildirimleri, dış paydaş görüşleri ve program değerlendirme çalışmaları ile birlikte ele alınmaktadır. Elde edilen bulgular, program geliştirme komisyonu tarafından incelenmekte; gerekli görülen durumlarda ders içerikleri, öğretim yöntemleri, uygulama süreçleri ve ölçme-değerlendirme uygulamalarına yönelik iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır. Böylece program çıktılarının değerlendirilmesi yalnızca mevcut durumun belirlenmesine hizmet etmemekte; aynı zamanda programın sürekli izlenmesi, geliştirilmesi ve kalite güvencesi süreçlerinin güçlendirilmesine katkı sağlamaktadır. (3.K12).

Kanıtlar

3.K5:

Öğrenci

Planları

<https://drive.google.com/file/d/1y4e08GkWG3zuEsanWosG5OzQQcAsIuRi/view?usp=sharing>

3.K6: Öğretim Materyalleri, Ölçme ve Değerlendirme Araçları, Mikro Öğretim Uygulamaları — https://drive.google.com/file/d/1JFxK_8d1pBPKiweGxAhsvdyivhKnwd1/view?usp=sharing

3.K7: Derslerin Öğrenme Çıktılarına Uygun Yürütülmesi — <https://drive.google.com/file/d/1PCX1srwvp81I5YqAF9aLAT2gZ88m6YRI/view?usp=sharing>

3.K8: Öğrenme Çıktılarına Ulaşma Oranları — https://drive.google.com/file/d/1ADIo_x9b5H0-ir3WCokMoXY9m5bWjzA4/view?usp=sharing

3.K9: Öğretmenlik Uygulaması — <https://drive.google.com/file/d/1EZI8DbN21AMC2vjKNt8YerekeSfHyst6/view?usp=sharing>

3.K10: Topluma Hizmet Çalışmaları — https://drive.google.com/file/d/1mECng9cRCAJtgVu3z15UYrRERKBrP_nC/view?usp=sharing

3.K11: Toplumsal Katkı Faaliyetleri — <https://drive.google.com/file/d/17SsXyQY8KAYwdtU7IQ9BO-JbqTnyJWaK/view?usp=sharing>

3.K12: Anabilim Dalı Kurul Kararları — Akreditasyon Kararı ve Sınavların Öğrenme Çıktıları ile İlişkilendirilmesi Kararı — https://drive.google.com/file/d/1yOOiQ0JkoO_-KRihaRgflF-mC5Es3yk9/view?usp=sharing

3.K13: Akademik Danışmanlık Kurul Kararı — 2025-2026 Güz Dönemi — <https://drive.google.com/file/d/1Xu52db162tX5QG1HLUJkhMprKWT1uqCz/view?usp=sharing>

3.K14: Akademik Danışmanlık Kurul Kararı — 2025-2026 Bahar (Ara Dönem) — <https://drive.google.com/file/d/1bZA3fhdRby3dFXiMBx6lMlakp9SPzcKw/view?usp=sharing>

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1 Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

4.1.1 Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile programlarda son 3-5 yıl içinde somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığımız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Okul Öncesi Eğitimi Bölümünde eğitim öğretim kalitesini artırmak ve ortaya çıkan sorunları çözmek için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Bu kapsamda, Eğitim-öğretim ve staj komisyonları, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi bölüm başkanı ve birim yöneticisinin takibinde gerçekleştirilmektedir.

Okul Öncesi Eğitimi bölümünün iç paydaşları olan bölüm öğrencilerinden, mezun öğrencilerden, öğretim üyeleri ve fakültedeki diğer bölüm öğretim elemanlarından anketler veya görüşler yoluyla bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları ve program çıktıları hakkında görüşler ve öneriler alınmaktadır. İç paydaşlar olan Eğitim Fakültesi Dekanlığı ve Rektörlükten alınan bilgiler ve talimatlar doğrultusunda bölümdeki faaliyetler ve uygulamalar düzenlenmektedir ve gerekli değişiklikler yapılmaktadır.

Dış paydaşlardan (bölüm mezunları, sektör temsilcileri, diğer üniversitelerdeki akademisyenler ve yerel yönetim) bölüm program çıktıları ve öğretim amaçları hakkında görüş ve öneriler alınır. YÖK, ÖSYM ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından çıkarılan yasalar ve yönetmelikler doğrultusunda bu bölümde değişiklik ve düzenleme yapılmaktadır. Bölüm kalite komisyonu, iç ve dış paydaşların görüşlerini ve önerilerini inceleyip raporlar ve Bölüm Kuruluna sunar. Bölüm Kuruluna sunulan bu görüş ve öneriler, bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanır.

Bölüm Kurulu toplantılarında, bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi gibi konular tartışılmaktadır. Bölüm kurulunda görüşülen konular ve alınan kararlar, eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmede çok önemlidir. Dönem sonu ve ara sınavlar, öğrenci anketleri, mezun anketleri, staj anketleri, bölüm kurul toplantıları, akademik kurul toplantıları, bölümdeki diğer komisyonların faaliyetleri, öğretim üyelerinin görüşleri ve dış paydaşların görüşleri, eğitim ve öğretimin sürdürülmesi ve değerlendirilmesinde dikkate alınan faktörlerdir. Bu alandaki veriler bölüm başkanlığı tarafından doğrudan değerlendirilirken, kalite komisyonu düzenli olarak yıllık, dönemlik ve beş yıllık sonuçları analiz etmektedir. Bölüm başkanlığı ve bölüm kalite komisyonu raporları, gerekli durumlarda eğitimi sürdürmek için düzeltici ve geliştirici önlemler almaktadır.

Eğitim Fakültesi danışma kurulu ile Fakülte Komisyonu üyelerinin bulunduğu web adreslerinin bağlantıları, 2025 ve 2026 yıllarına ait akademik kurul toplantısı Fakülte Danışma Kurulu

toplantılarına ilişkin web adreslerinin bağlantıları kanıt olarak (4.K1, 4.K2, 4.K3 ve 4.K4) sunulmuştur.

Bölüm tarafından 2026-2027 döneminde EPDAD-Öğretmenlik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'ne Akreditasyon başvurusu yapılmıştır. Bu kapsamda yapılan toplantı tutanakları 4.K5 'de kanıtlara eklenmiştir.

Kanıtlar

4.K1:

<https://afegitim.aku.edu.tr/fakulte-danisma-kurulu/>

4.K2:

<https://afegitim.aku.edu.tr/fakulte-komisyonlari/>

4.K3:

<https://afegitim.aku.edu.tr/2026/06/24/fakultemiz-birim-danisma-kurulu-toplantisi-gercekleştirildi-5/>

<https://afegitim.aku.edu.tr/2025/12/18/fakultemiz-birim-danisma-kurulu-toplantisi-gercekleştirildi-3/>

4.K4:

<https://afegitim.aku.edu.tr/2025/09/23/fakultemizde-akademik-kurul-toplantisi-gercekleştirildi-2/>

4.K5:

https://drive.google.com/file/d/1e9C7CsY8ek8tcQ_4Ad3feaQxUzk8WY6H/view?usp=drive_link

4.2 Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

4.2.1 Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 (Program Eğitim Amaçları) ve Ölçüt 3 (Program Çıktıları) ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen kanıtlar ile ilgili bilgi veriniz.

Okul Öncesi Eğitimi Bölümü sürekli iyileştirme çalışmaları, temel alanlarda kalite geliştirme hedefi doğrultusunda sürdürülmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen sürekli iyileştirme çalışmaları aşağıdaki sunulan kanıtlayıcı belgelerde sunulmuştur.

Öğretim kadrosunun multidisipliner çalışmalar yapabilecekleri ortamların ve fırsatların oluşturulması, öğrencilerin mesleki donanımlarının artırılması ve ilişkilerinin geliştirilmesi açısından akademik ve sosyal ortamların oluşturulması için farklı çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

2025-2026 eğitim öğretim döneminde Öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimlerini desteklemeye yönelik çalışmalar (4.K6, 4.K7, 4.K8, 4.K9, 4.K10) nolu kanıtlarda sunulmuştur.

Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı'na bağlı olarak kurulan Okul Öncesi Eğitim Kulübü tarafından alanında uzman kişilerin ve deneyimli okul öncesi öğretmenlerinin katıldığı seminerler düzenlenmektedir. 2025-2026 eğitim öğretim döneminde kulüp yönetimi, tüm üyelerin katılımıyla gerçekleştirilen demokratik bir seçim süreciyle belirlenmiştir. Okul Öncesi Eğitim Kulübü genel kurulunun kulüp yönetimine ilişkin kararları ekteki kanıtta sunulmuştur (4.K11). Tüm kulüp etkinliklerine ve duyurularına ilişkin paylaşımların yapıldığı, kulübün sosyal medya hesabına erişim (4.K12) bulunmaktadır. ** **2025-2026 eğitim öğretim döneminde tüm kulüp faaliyetlerine ilişkin detaylı bilgilere (4.K13, 4.K14, 4.K15 nolu kanıtlardan ulaşılabilir.

Kanıtlar

4.K6:

https://drive.google.com/file/d/1r5IchnKqEfFOexWGm6gNgKoIeE0LH830/view?usp=drive_link

4.K7:

https://drive.google.com/file/d/1oDUrWLiVMsuf0fq8sEIUs0UoOsFBQTw8/view?usp=drive_link

4.K8:

https://drive.google.com/file/d/1DsI04cEGsOEacoxkawryicCDY1UtdkJs/view?usp=drive_link

4.K9: ****

https://drive.google.com/file/d/1vZoxcR4fHu_VmuBTD_JMoh_XuYTYmi4w/view?usp=drive_link

4.K10:

https://drive.google.com/file/d/108MPTxdd5GRyMxSz2xrh9PK0LDpl3lTV/view?usp=drive_link

4.K11:

https://drive.google.com/file/d/1km9tCgpARlAminQjCqX7dRjloJqdL1xW/view?usp=drive_link

4.K12:

<https://www.instagram.com/akuokuloncesiegitim/>

4.K13:

https://drive.google.com/file/d/1aPQZ8nh8X05XaVu0MlcbRBOtZnYbWoFV/view?usp=drive_link

4.K14:

https://drive.google.com/file/d/1I1m6kukMPQzOEBjyPGgwilB0BpkbTID/view?usp=drive_link

4.K15:

https://drive.google.com/file/d/1kVm8ec2XaPo9xNx3ikE24suhF3k0D_v/view?usp=drive_link

5. EĞİTİM PLANI

Kredi: Bir kredi, yarıyıl boyunca her hafta düzenli olarak verilen bir saatlik teorik dersin ya da yapılan iki ya da üç saatlik uygulama veya pratik / laboratuvar çalışmalarının öğretim yüküne eşdeğerdir.

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

5.1, Tablo 5.2, Tablo 5.3 ve Tablo 5.4’ü doldurarak veriniz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Tablo 5.1’deki “Alanına Uygun Temel Öğretim” kategorisinin genellikle 1. sınıf ve kısmen 2. sınıftaki ve genellikle programın tümüne hazırlayan derslerden oluşması beklenmektedir. “Alanına Uygun Öğretim” kategorisinin ise, genellikle 2. sınıfta başlayan ve üst sınıflarda yoğunlaşan derslerle karşılanması beklenmektedir.

Öğretim planında yer alan dersler Tablo 5.1, 5.2, 5.3 ve 5.4 ile gösterilmiştir.

Tablo 5.1 Öğretim Planı
[Okul Öncesi Öğretmenliği]

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³					
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴	
					Alan içi	Alan dışı		
1. Yarıyıl								
AlİT103	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe						2
OKU107	Bilişim Teknolojileri	Türkçe						3
OKU109	Erken Çocukluk Eğitime Giriş	Türkçe	6					
OKU111	Çocuk Sağlığı ve İlk Yardım	Türkçe	5					
OMB101	Eğitime Giriş	Türkçe	3					
OMB103	Eğitim Felsefesi	Türkçe	3					
TUR103	Türk Dili I	Türkçe						2
SG101	Yabancı Dil I (İngilizce)	İngilizce						3
2. Yarıyıl								
AlİT104	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe						2
OKU102	Erken Çocukluk Döneminde	Türkçe	5					

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
	Gelişim						
OKU104	Bebeklik Döneminde Gelişim ve Eğitim	Türkçe	5				
OMB102	Eğitim Psikolojisi	Türkçe	3				
OMB104	Eğitim Sosyolojisi	Türkçe	3				
TUR104	Türk Dili II	Türkçe					2
SG 102	Yabancı Dil II (İngilizce)	İngilizce					3
MB	Okul Deneyimi	Türkçe	3				
3. Yarıyıl							
OAE207	Erken Çocuklukta Fen Eğitimi	Türkçe		4			
OAE209	Erken Çocuklukta Müzik Eğitimi	Türkçe		4			
OAE205	Okul Öncesi Eğitim Programları	Türkçe		5			
OMB203	Eğitimde Araştırma Yöntemleri	Türkçe	3				
MB201	Eğitimde Program Geliştirme	Türkçe	3				
4. Yarıyıl							
OAE210	Erken Çocuklukta Oyun ve Hareket Eğitimi	Türkçe		4			
OGK202	Topluma Hizmet Uygulamaları	Türkçe	3				
OMB202	Öğretim Teknolojileri	Türkçe	3				
OMB204	Öğretim İlke ve Yöntemleri	Türkçe	3				
OAE203	Erken Çocuklukta Matematik Eğitimi	Türkçe		5			
OAE212	Erken Çocukluk Dönemi Edebiyatı	Türkçe		4			
5. Yarıyıl							
OMB301	Türk Eğitim Sistemi ve Okul Yönetimi	Türkçe		3			
OAE305	Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	Türkçe		3			

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
OAE309	Erken Çocuklukta Sanat ve Yaratıcılık Eğitimi	Türkçe		5			
OMB303	Çocuğu Tanıma ve Değerlendirme	Türkçe		4			
OAE311	Erken Çocuklukta Alternatif Yaklaşımlar	Türkçe		4			
6. Yarıyıl							
OMB302	Eğitimde Ahlak ve Etik	Türkçe					3
OMB304	Sınıf Yönetimi	Türkçe		3			
OAE312	Erken Çocuklukta Aile Eğitimi ve Katılımı	Türkçe		4			
OAE308	Çocuk Ruh Sağlığı	Türkçe		4			
OAE310	Erken Çocukluk Eğitiminde Drama	Türkçe		5			
7. Yarıyıl							
OMB405	Öğretmenlik Uygulaması I	Türkçe		8			
OMB403	Okullarda Rehberlik	Türkçe		3			
OAE405	Erken Çocuklukta Karakter ve Değerler Eğitimi	Türkçe		4			
OAE403	Okula Uyum ve Erken Okuryazarlık Eğitimi	Türkçe		4			
OAE407	Erken Çocukluk Eğitiminde Alan Çalışması 1	Türkçe		3			
8. Yarıyıl							
OMB402	Öğretmenlik Uygulaması II	Türkçe		8			
OMB404	Özel Eğitim ve Kaynaştırma	Türkçe		3			
OAE408	Erken Çocuklukta Çevre Eğitimi	Türkçe		4			

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
OAE402	Erken Çocukluk Eğitim Politikaları	Türkçe		4			
OAE407	Erken Çocukluk Eğitiminde Alan Çalışması 2	Türkçe		3			
OAE406	Çocuklarda Problem Davranışlar ve Davranış Yönetimi	Türkçe		4			
Seçmeli Dersler							
AEB210	Çocukta Sosyal Beceri Eğitim	Türkçe			4		
AEB214	Erken Çocuklukta Dil Ve Kavram Gelişimi	Türkçe			4		
AEB216	Erken Çocuklukta Duyu Eğitimi	Türkçe			4		
AEB218	Erken Çocuklukta Ritim, Dans Ve Orff Eğitimi	Türkçe			4		
AEB222	Farklı Ülkelerde Erken Çocukluk Eğitimi	Türkçe			4		
AEB224	Hastanede Yatan Çocukların Eğitimi	Türkçe			4		
AEB226	Risk Altındaki Çocuklar Ve Eğitimi	Türkçe			4		
AEB228	Sınıf İçi Öğrenmelerin Değerlendirilmesi	Türkçe			4		
AEB232	Erken Çocuklukta Medya Ve Medya Okuryazarlığı	Türkçe			4		
AEB234	Çocuğun Katılımı	Türkçe			4		
AEB236	Erken Çocuklukta Toplumsal Cinsiyet	Türkçe			4		
AEB238	Etkileşimli Kitap Okuma Ve Resimli Çocuk Kitabı Hazırlama	Türkçe			4		
AEB240	Okul Öncesinde Bilişsel Yeteneklerin Geliştirilmesi	Türkçe			4		
AEB242	Çocukta Yaratıcı Hareket Eğitimi	Türkçe			4		

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
AEB244	Erken Çocuklukta Duygu Düzenleme	Türkçe			4		
AEB246	Erken Çocukluk Eğitiminde Geleneksel Çocuk Oyunları	Türkçe			4		
AEB248	Çocukta Resmin Gelişimi	Türkçe			4		
AEB250	Karşılaştırmalı Matematik Eğitimi	Türkçe			4		
AEB252	Hikaye Anlatım Teknikleri	Türkçe			4		
AEB254	Erken Çocukluk Eğitiminde Kalite Ve Standartlar	Türkçe			4		
AEB256	Gelişime Uygun Uygulamalar	Türkçe			4		
AEB258	Müze Ve Çocuk	Türkçe			4		
AEB260	Çocuk Hakları	Türkçe			4		
GNSD101	Bağımlılık ve Bağımlılıkla Mücadele	Türkçe					3
GNSD102	Beslenme ve Sağlık	Türkçe					3
GNSD104	Bilim ve Araştırma Etiği	Türkçe					3
GNSD105	Ekonomi ve Girişimcilik	Türkçe					3
GNSD106	Geleneksel Türk El Sanatları	Türkçe					3
GNSD108	İnsan İlişkileri ve İletişim	Türkçe					3
GNSD109	Kariyer Planlama ve Geliştirme	Türkçe					3
GNSD110	Kültür ve Dil	Türkçe					3
GNSD111	Medya Okuryazarlığı	Türkçe					3
GNSD112	Mesleki İngilizce	Türkçe					3
GNSD113	Sanat ve Estetik	Türkçe					3

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
GNSD114	Türk Halk Oyunları	Türkçe					3
GNSD115	Türk İşaret Dili	Türkçe					3
GNSD116	Türk Kültür Coğrafyası	Türkçe					3
GNSD117	Türk Musikisi	Türkçe					3
GNSD118	Türk Sanatı Tarihi	Türkçe					3
GNSD119	Temel Müzik Bilgisi	Türkçe					3
GNSD120	Diksiyon ve Etkili Konuşma	Türkçe					3
GNSD121	Türk Anayasa Tarihi	Türkçe					3
GNSD122	Çağdaş Dünya Tarihi	Türkçe					3
GNSD123	Ülkeler Coğrafyası	Türkçe					3
GNSD124	Doğal Kaynaklar	Türkçe					3
GNSD125	Edebiyat ve Toplum	Türkçe					3
GNSD126	Edebiyatımızda Güfte ve Güfte Yazarlığı	Türkçe					3
GNSD127	Uluslararası Öğrenciler İçin Akademik Türkçe	Türkçe					3
GNSD128	Okuma Kültürü	Türkçe					3
GNSD129	Hukuk ve Adalet	Türkçe					3
GNSD130	İlk Yardım	Türkçe					3
GNSD131	Ders Dışı Etkinlikler	Türkçe					3
GNSD133	Bilim Tarihi ve Felsefesi	Türkçe					3
GNSD13	Eğitimde Yapay Zekanın	Türkçe					3

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
5	Temelleri						
GNSD137	Robotik ve Kodlama	Türkçe					3
GNSD138	Güncel Türk edebiyatı	Türkçe					3
GNSD139	Dil Öğretiminde Yeni Yaklaşımlar	Türkçe					3
GNSD140	Kültür ve Matematik	Türkçe					3
MBG245	21. Yüzyıl Eğitiminde Güncel Gelişmeler	Türkçe				4	
MBG201	Açık ve Uzaktan Öğrenme	Türkçe				4	
MBG203	Çocuk Psikolojisi	Türkçe				4	
MBB248	Ders İmecesi	Türkçe				4	
MBG205	Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu	Türkçe				4	
MBG209	Eğitim Antropolojisi	Türkçe				4	
MBG207	Eğitim Hukuku	Türkçe				4	
MBG211	Eğitim Tarihi	Türkçe				4	
MBG251	Eğitimde Kodlama ve Uygulamaları	Türkçe				4	
MBB216	Eğitimde Program Dışı Etkinlikler	Türkçe				4	
MBB222	Eleştirel ve Analitik Düşünme	Türkçe				4	
MBB226	Kapsayıcı Eğitim	Türkçe				4	
MBB230	Karşılaştırmalı Eğitim	Türkçe				4	
MBB232	Mikro Öğretim	Türkçe				4	
MBB236	Okul Dışı Öğrenme Ortamları	Türkçe				4	
MBB254	Okul Psikolojisi	Türkçe				4	
MBB238	Öğrenme Güçlüğü	Türkçe				4	
MBB264	Öğretimde Motivasyona Kuramsal Yaklaşımlar	Türkçe				4	
MBB240	Öğretimi Bireyselleştirme ve Uyarlama	Türkçe				4	
MBB256	Sınıflarda Rehberlik	Türkçe				4	

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
	Uygulamaları						
MBB258	Sosyal Sorunlar ve Eğitim	Türkçe				4	
MBB242	Sürdürülebilir Kalkınma ve Eğitim	Türkçe				4	
MBB260	Türk Eğitim Tarihi	Türkçe				4	
MBB244	Yetişkin Eğitimi ve Hayat Boyu Öğrenme	Türkçe				4	
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁵			51	109	24	16	16
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ			51	109	24	16	16
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			%23,6	%50,5	%11,1	%7,4	%7,4
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır		En düşük AKTS kredisi	51	109	16		16
		En düşük yüzde	%23,6	%50,5	%7,4		%7,4

¹Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe veriniz.

²Öğretim dilini yazınız.

³Yukarıdaki kategoriler için derslerin ilgili akreditasyon kuruluşunun ölçütlerini sağlama kontrolü öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır.

⁴Diğer: Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnekler: Temel Bilgisayar Kullanımı ve Programlama, 2547 sayılı Kanununun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik vb.

⁵Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadar kullanılmalıdır.

Tablo 5.2 Yarıyılar Temelinde Ders Planı

2024/2025 AKADEMİK YILI DERS PLANI^{1,2}

I. YARIYIL / GÜZ			II. YARIYIL / BAHAR	
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ³	AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati

	T	U	L			T	U	L
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	0	2	AIİT104 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	0
Bilişim Teknolojileri	2	0	0	3	OKU102 Erken Çocukluk Döneminde Gelişim	3	0	0
Erken Çocukluk Eğitime Giriş	3	0	0	6	OKU104 Bebeklik Döneminde Gelişim ve Eğitim	3	0	0
Çocuk Sağlığı ve İlk Yardım	3	0	0	5	OMB102 Eğitim Psikolojisi	2	0	0
Eğitime Giriş	2	0	0	3	OMB104 Eğitim Sosyolojisi	2	0	0
Eğitim Felsefesi	2	0	0	3	TUR104 Türk Dili II	2	0	0
Türk Dili I	2	0	0	2	SG 102 Yabancı Dil II (İngilizce)	2	0	0
Yabancı Dil I (İngilizce)	2	0	0	3	AE Seçmeli I	2	0	0
Yabancı Dil II (İngilizce)	2	0	0	3	MB Okul Deneyimi	1	2	0
Kredi				30	Toplam Kredi			

III. YARIYIL / GÜZ					IV. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			
	T	U	L			T	U	L	
Erken Çocuklukta Fen Eğitimi	2	1	0	4	OAE210 Erken Çocuklukta Oyun ve Hareket Eğitimi	2	1	0	
Erken Çocuklukta Müzik Eğitimi	2	1	0	4	OGK202 Topluma Hizmet Uygulamaları	1	2	3	
Okul Öncesi Eğitim Programları	3	0	3	5	OMB202 Öğretim Teknolojileri	2	0	2	
Eğitimde Araştırma Yöntemleri	2	0	2	3	OMB204 Öğretim İlke ve Yöntemleri	3	0	3	
Eğitimde Program Geliştirme	2	0	2	3	OAE203 Erken Çocuklukta Matematik Eğitimi	2	1	0	
Seçmeli I	2	0	2	4	OAE212 Erken Çocukluk Dönemi Edebiyatı	2	1	0	
Seçmeli II	2	0	2	3	MB Seçmeli II	2	0	2	
Seçmeli II	2	0	2	4	AE Seçmeli III	2	0	2	
Kredi				30	Toplam Kredi				

V. YARIYIL / GÜZ					VI. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			
	T	U	L			T	U	L	
Türk Eğitim Sistemi ve Okul Yönetimi	2	0	0	3	OMB302 Eğitimde Ahlak ve Etik	2	0	0	
Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	3	0	0	3	OMB304 Sınıf Yönetimi	2	0	0	
Erken Çocuklukta Sanat ve Yaratıcılık	2	2	0	5	OAE312 Erken Çocuklukta Aile Eğitimi ve Katılımı	3	0	0	
Çocuğu Tanıma ve Değerlendirme	3	0	0	4	OAE308 Çocuk Ruh Sağlığı	2	1	0	
Erken Çocuklukta Alternatif	3	0	0	4	OAE310 Erken Çocukluk Eğitiminde Drama	1	2	0	
Seçmeli III	2	0	2	4	MB Seçmeli IV	2	0	2	
Seçmeli III	2	0	2	3	GK Seçmeli IV	2	0	2	
Seçmeli IV	2	0	2	4	AE Seçmeli V	2	0	2	
Kredi				30	Toplam Kredi				

VII. YARIYIL / GÜZ					VIII. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			
	T	U	L			T	U	L	
Öğretmenlik Uygulaması 1	2	6	0	8	OMB406 Öğretmenlik Uygulaması 1	2	6	0	
Okullarda Rehberlik	2	0	0	3	OMB404 Özel Eğitim ve Kaynaştırma	2	0	0	
Erken Çocuklukta Karakter ve	2	1	0	4	OAE408 Erken Çocuklukta Çevre Eğitimi	2	1	0	

Eğitimi								
Okula Uyum ve Erken Okuryazarlık	2	1	0	4	OAE402 Erken Çocukluk Eğitimi Politikaları	3	0	0
Erken Çocukluk Eğitiminde Alan 1	3	0	0	3	OAE404 Erken Çocukluk Eğitiminde Alan Çalışması 2	3	0	0
Seçmeli V	2	0	2	4	OAE406 Çocuklarda Problem Davranışlar ve Davranış Yönetimi	2	0	0
Seçmeli VI	2	0	2	4	AE Seçmeli VII	2	0	2
Kredi				30	Toplam Kredi			

¹Seçmeli dersleri, yarıyılında, tek satırda ve kod yazmadan **Seçmeli Ders** olarak yazınız. Yazılan AKTS, o yarıyıldan alınması gereken seçmeli derslerin AKTS kredilerinin toplamı olmalıdır.

²Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 5.3'te veriniz.

³T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar

**Tablo 5.3 Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler
(Her yarıyıl için yeteri kadar satır eklenebilir)**

I. YARIYIL / GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
SG101 Yabancı Dil I (İngilizce)	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD101 Bağımlılık ve Bağımlılıkla Mücadele	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD102 Beslenme ve Sağlık					Hayır	Evet
GNSD104 Bilim ve Araştırma Etiği	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD105 Ekonomi ve Girişimcilik	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD106 Geleneksel Türk El Sanatları	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD108 İnsan İlişkileri ve İletişim	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD109 Kariyer Planlama ve Geliştirme	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD110 Kültür ve Dil	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD111 Medya Okuryazarlığı	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD112 Mesleki İngilizce	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD113 Sanat ve Estetik	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD114 Türk Halk Oyunları	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD115 Türk İşaret Dili	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD116 Türk Kültür Coğrafyası	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD117 Türk Musikisi	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD118 Türk Sanatı Tarihi	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD119 Temel Müzik Bilgisi	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD120 Diksiyon ve Etkili Konuşma	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD121 Türk Anayasa Tarihi	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD122 Çağdaş Dünya Tarihi	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD123 Ülkeler Coğrafyası	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD124 Doğal Kaynaklar	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD125 Edebiyat ve Toplum	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD126 Edebiyatımızda Güfte ve Güfte Yazarlığı	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD127 Uluslararası Öğrenciler İçin	2	0	0	3	Hayır	Evet

Akademik Türkçe						
GNSD128 Okuma Kültürü	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD129 Hukuk ve Adalet	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD130 İlk Yardım	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD131 Ders Dışı Etkinlikler	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD133 Bilim Tarihi ve Felsefesi	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD135 Eğitimde Yapay Zekanın Temelleri	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD137 Robotik ve Kodlama	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD138 Güncel Türk Edebiyatı	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD139 Dil Öğretiminde Yeni Yaklaşımlar	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD140 Kültür Ve Matematik	2	0	0	3	Hayır	Evet
Toplam Kredi				6		
II. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
SG 102 Yabancı Dil II (İngilizce)	2	0	0	3	Hayır	Evet
AEB210 Çocukta Sosyal Beceri Eğitim	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB214 Erken Çocuklukta Dil Ve Kavram Gelişimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB216 Erken Çocuklukta Duyu Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB218 Erken Çocuklukta Ritim, Dans Ve Orff Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB222 Farklı Ülkelerde Erken Çocukluk Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB224 Hastanede Yatan Çocukların Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB226 Risk Altındaki Çocuklar Ve Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB228 Sınıf İçi Öğrenmelerin Değerlendirilmesi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB232 Erken Çocuklukta Medya Ve Medya Okuryazarlığı	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB234 Çocuğun Katılımı	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB236 Erken Çocuklukta Toplumsal Cinsiyet	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB238 Etkileşimli Kitap Okuma Ve Resimli Çocuk Kitabı Hazırlama	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB240 Okul Öncesinde Bilişsel Yeteneklerin Geliştirilmesi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB242 Çocukta Yaratıcı Hareket Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB244 Erken Çocuklukta Duygu Düzenleme	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB246 Erken Çocukluk Eğitiminde Geleneksel Çocuk Oyunları	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB248 Çocukta Resmin Gelişimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB250 Karşılaştırmalı Matematik Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB252 Erken Çocukluk Eğitiminde Kalite Ve Standartlar	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB254 Hikaye Anlatım Teknikleri	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB256 Gelişime Uygun Uygulamalar	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB258 Müze Ve Çocuk	2	0	0	4	Evet	Hayır

AEB260 Çocuk Hakları	2	0	0	4	Evet	Hayır
Toplam Kredi				7		
III. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
GNSD101 Bağımlılık ve Bağımlılıkla Mücadele	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD102 Beslenme ve Sağlık					Hayır	Evet
GNSD104 Bilim ve Araştırma Etiği	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD105 Ekonomi ve Girişimcilik	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD106 Geleneksel Türk El Sanatları	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD108 İnsan İlişkileri ve İletişim	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD109 Kariyer Planlama ve Geliştirme	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD110 Kültür ve Dil	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD111 Medya Okuryazarlığı	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD112 Mesleki İngilizce	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD113 Sanat ve Estetik	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD114 Türk Halk Oyunları	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD115 Türk İşaret Dili	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD116 Türk Kültür Coğrafyası	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD117 Türk Musikisi	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD118 Türk Sanatı Tarihi	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD119 Temel Müzik Bilgisi	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD120 Diksiyon ve Etkili Konuşma	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD121 Türk Anayasa Tarihi	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD122 Çağdaş Dünya Tarihi	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD123 Ülkeler Coğrafyası	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD124 Doğal Kaynaklar	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD125 Edebiyat ve Toplum	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD126 Edebiyatımızda Güfte ve Güfte Yazarlığı	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD127 Uluslararası Öğrenciler İçin Akademik Türkçe	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD128 Okuma Kültürü	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD129 Hukuk ve Adalet	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD130 İlk Yardım	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD131 Ders Dışı Etkinlikler	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD133 Bilim Tarihi ve Felsefesi	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD135 Eğitimde Yapay Zekanın Temelleri	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD137 Robotik ve Kodlama	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD138 Güncel Türk Edebiyatı	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD139 Dil Öğretiminde Yeni Yaklaşımlar	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD140 Kültür Ve Matematik	2	0	0	3	Hayır	Evet
AEB210 Çocukta Sosyal Beceri Eğitim	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB214 Erken Çocuklukta Dil Ve Kavram Gelişimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB216 Erken Çocuklukta Duyu Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır

AEB218 Erken Çocuklukta Ritim, Dans Ve Orff Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB222 Farklı Ülkelerde Erken Çocukluk Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB224 Hastanede Yatan Çocukların Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB226 Risk Altındaki Çocuklar Ve Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB228 Sınıf İçi Öğrenmelerin Değerlendirilmesi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB232 Erken Çocuklukta Medya Ve Medya Okuryazarlığı	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB234 Çocuğun Katılımı	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB236 Erken Çocuklukta Toplumsal Cinsiyet	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB238 Etkileşimli Kitap Okuma Ve Resimli Çocuk Kitabı Hazırlama	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB240 Okul Öncesinde Bilişsel Yeteneklerin Geliştirilmesi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB242 Çocukta Yaratıcı Hareket Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB244 Erken Çocuklukta Duygu Düzenleme	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB246 Erken Çocukluk Eğitiminde Geleneksel Çocuk Oyunları	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB248 Çocukta Resmin Gelişimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB250 Karşılaştırmalı Matematik Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB252 Erken Çocukluk Eğitiminde Kalite Ve Standartlar	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB254 Hikaye Anlatım Teknikleri	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB256 Gelişime Uygun Uygulamalar	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB258 Müze Ve Çocuk	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB260 Çocuk Hakları	2	0	0	4	Evet	Hayır
MBG245 21. Yüzyıl Eğitiminde Güncel Gelişmeler	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBG201 Açık ve Uzaktan Öğrenme	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBG203 Çocuk Psikolojisi	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB248 Ders İmecesi	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBG205 Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBG209 Eğitim Antropolojisi	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBG207 Eğitim Hukuku	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBG211 Eğitim Tarihi	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBG251 Eğitimde Kodlama ve Uygulamaları	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB216 Eğitimde Program Dışı Etkinlikler	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB222 Eleştirel ve Analitik Düşünme	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB226 Kapsayıcı Eğitim	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB230 Karşılaştırmalı Eğitim	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB232 Mikro Öğretim	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB236 Okul Dışı Öğrenme Ortamları	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB254 Okul Psikolojisi	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB238 Öğrenme Güçlüğü	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB264 Öğretimde Motivasyona Kuramsal	2	0	0	4	Hayır	Evet

Yaklaşımlar						
MBB240 Öğretimi Bireyselleştirme ve Uyarlama	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB256 Sınıflarda Rehberlik Uygulamaları	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB258 Sosyal Sorunlar ve Eğitim	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB242 Sürdürülebilir Kalkınma ve Eğitim	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB260 Türk Eğitim Tarihi	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB244 Yetişkin Eğitimi ve Hayat Boyu Öğrenme	2	0	0	4	Hayır	Evet
Toplam Kredi				11		
IV. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
AEB210 Çocukta Sosyal Beceri Eğitim	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB214 Erken Çocuklukta Dil Ve Kavram Gelişimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB216 Erken Çocuklukta Duyu Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB218 Erken Çocuklukta Ritim, Dans Ve Orff Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB222 Farklı Ülkelerde Erken Çocukluk Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB224 Hastanede Yatan Çocukların Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB226 Risk Altındaki Çocuklar Ve Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB228 Sınıf İçi Öğrenmelerin Değerlendirilmesi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB232 Erken Çocuklukta Medya Ve Medya Okuryazarlığı	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB234 Çocuğun Katılımı	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB236 Erken Çocuklukta Toplumsal Cinsiyet	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB238 Etkileşimli Kitap Okuma Ve Resimli Çocuk Kitabı Hazırlama	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB240 Okul Öncesinde Bilişsel Yeteneklerin Geliştirilmesi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB242 Çocukta Yaratıcı Hareket Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB244 Erken Çocuklukta Duygu Düzenleme	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB246 Erken Çocukluk Eğitiminde Geleneksel Çocuk Oyunları	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB248 Çocukta Resmin Gelişimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB250 Karşılaştırmalı Matematik Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB252 Erken Çocukluk Eğitiminde Kalite Ve Standartlar	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB254 Hikaye Anlatım Teknikleri	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB256 Gelişime Uygun Uygulamalar	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB258 Müze Ve Çocuk	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB260 Çocuk Hakları	2	0	0	4	Evet	Hayır
MBG245 21. Yüzyıl Eğitiminde Güncel Gelişmeler	2	0	0	4	Hayır	Evet

MBG201 Açık ve Uzaktan Öğrenme	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBG203 Çocuk Psikolojisi	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB248 Ders İmecesi	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBG205 Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBG209 Eğitim Antropolojisi	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBG207 Eğitim Hukuku	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBG211 Eğitim Tarihi	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBG251 Eğitimde Kodlama ve Uygulamaları	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB216 Eğitimde Program Dışı Etkinlikler	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB222 Eleştirel ve Analitik Düşünme	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB226 Kapsayıcı Eğitim	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB230 Karşılaştırmalı Eğitim	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB232 Mikro Öğretim	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB236 Okul Dışı Öğrenme Ortamları	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB254 Okul Psikolojisi	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB238 Öğrenme Güçlüğü	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB264 Öğretimde Motivasyona Kuramsal Yaklaşımlar	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB240 Öğretimi Bireyselleştirme ve Uyarlama	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB256 Sınıflarda Rehberlik Uygulamaları	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB258 Sosyal Sorunlar ve Eğitim	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB242 Sürdürülebilir Kalkınma ve Eğitim	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB260 Türk Eğitim Tarihi	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB244 Yetişkin Eğitimi ve Hayat Boyu Öğrenme	2	0	0	4	Hayır	Evet
Toplam Kredi				8		
V. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
GNSD101 Bağımlılık ve Bağımlılıkla Mücadele	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD102 Beslenme ve Sağlık					Hayır	Evet
GNSD104 Bilim ve Araştırma Etiği	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD105 Ekonomi ve Girişimcilik	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD106 Geleneksel Türk El Sanatları	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD108 İnsan İlişkileri ve İletişim	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD109 Kariyer Planlama ve Geliştirme	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD110 Kültür ve Dil	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD111 Medya Okuryazarlığı	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD112 Mesleki İngilizce	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD113 Sanat ve Estetik	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD114 Türk Halk Oyunları	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD115 Türk İşaret Dili	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD116 Türk Kültür Coğrafyası	2	0	0	3	Hayır	Evet

GNSD117 Türk Musikisi	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD118 Türk Sanatı Tarihi	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD119 Temel Müzik Bilgisi	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD120 Diksiyon ve Etkili Konuşma	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD121 Türk Anayasa Tarihi	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD122 Çağdaş Dünya Tarihi	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD123 Ülkeler Coğrafyası	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD124 Doğal Kaynaklar	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD125 Edebiyat ve Toplum	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD126 Edebiyatımızda Güfte ve Güfte Yazarlığı	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD127 Uluslararası Öğrenciler İçin Akademik Türkçe	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD128 Okuma Kültürü	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD129 Hukuk ve Adalet	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD130 İlk Yardım	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD131 Ders Dışı Etkinlikler	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD133 Bilim Tarihi ve Felsefesi	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD135 Eğitimde Yapay Zekanın Temelleri	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD137 Robotik ve Kodlama	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD138 Güncel Türk Edebiyatı	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD139 Dil Öğretiminde Yeni Yaklaşımlar	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD140 Kültür Ve Matematik	2	0	0	3	Hayır	Evet
AEB210 Çocukta Sosyal Beceri Eğitim	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB214 Erken Çocuklukta Dil Ve Kavram Gelişimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB216 Erken Çocuklukta Duyu Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB218 Erken Çocuklukta Ritim, Dans Ve Orff Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB222 Farklı Ülkelerde Erken Çocukluk Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB224 Hastanede Yatan Çocukların Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB226 Risk Altındaki Çocuklar Ve Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB228 Sınıf İçi Öğrenmelerin Değerlendirilmesi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB232 Erken Çocuklukta Medya Ve Medya Okuryazarlığı	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB234 Çocuğun Katılımı	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB236 Erken Çocuklukta Toplumsal Cinsiyet	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB238 Etkileşimli Kitap Okuma Ve Resimli Çocuk Kitabı Hazırlama	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB240 Okul Öncesinde Bilişsel Yeteneklerin Geliştirilmesi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB242 Çocukta Yaratıcı Hareket Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB244 Erken Çocuklukta Duygu Düzenleme	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB246 Erken Çocukluk Eğitiminde Geleneksel Çocuk Oyunları	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB248 Çocukta Resmin Gelişimi	2	0	0	4	Evet	Hayır

AEB250 Karşılaştırmalı Matematik Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB252 Erken Çocukluk Eğitiminde Kalite Ve Standartlar	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB254 Hikaye Anlatım Teknikleri	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB256 Gelişime Uygun Uygulamalar	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB258 Müze Ve Çocuk	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB260 Çocuk Hakları	2	0	0	4	Evet	Hayır
MBG245 21. Yüzyıl Eğitiminde Güncel Gelişmeler	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBG201 Açık ve Uzaktan Öğrenme	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBG203 Çocuk Psikolojisi	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB248 Ders İmecesi	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBG205 Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBG209 Eğitim Antropolojisi	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBG207 Eğitim Hukuku	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBG211 Eğitim Tarihi	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBG251 Eğitimde Kodlama ve Uygulamaları	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB216 Eğitimde Program Dışı Etkinlikler	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB222 Eleştirel ve Analitik Düşünme	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB226 Kapsayıcı Eğitim	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB230 Karşılaştırmalı Eğitim	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB232 Mikro Öğretim	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB236 Okul Dışı Öğrenme Ortamları	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB254 Okul Psikolojisi	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB238 Öğrenme Güçlüğü	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB264 Öğretimde Motivasyona Kuramsal Yaklaşımlar	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB240 Öğretimi Bireyselleştirme ve Uyarlama	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB256 Sınıflarda Rehberlik Uygulamaları	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB258 Sosyal Sorunlar ve Eğitim	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB242 Sürdürülebilir Kalkınma ve Eğitim	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB260 Türk Eğitim Tarihi	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB244 Yetişkin Eğitimi ve Hayat Boyu Öğrenme	2	0	0	4	Hayır	Evet
Toplam Kredi				11		
VI. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
GNSD101 Bağımlılık ve Bağımlılıkla Mücadele	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD102 Beslenme ve Sağlık					Hayır	Evet
GNSD104 Bilim ve Araştırma Etiği	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD105 Ekonomi ve Girişimcilik	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD106 Geleneksel Türk El Sanatları	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD108 İnsan İlişkileri ve İletişim	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD109 Kariyer Planlama ve Geliştirme	2	0	0	3	Hayır	Evet

GNSD110 Kùltür ve Dil	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD111 Medya Okuryazarlığı	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD112 Mesleki İngilizce	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD113 Sanat ve Estetik	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD114 Türk Halk Oyunları	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD115 Türk İşaret Dili	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD116 Türk Kùltür Coğrafası	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD117 Türk Musikisi	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD118 Türk Sanatı Tarihi	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD119 Temel Müzik Bilgisi	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD120 Diksiyon ve Etkili Konuşma	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD121 Türk Anayasa Tarihi	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD122 Çağdaş Dünya Tarihi	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD123 Ülkeler Coğrafası	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD124 Doğal Kaynaklar	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD125 Edebiyat ve Toplum	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD126 Edebiyatımızda Güfte ve Güfte Yazarlığı	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD127 Uluslararası Öğrenciler için Akademik Türkçe	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD128 Okuma Kùltürü	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD129 Hukuk ve Adalet	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD130 İlk Yardım	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD131 Ders Dışı Etkinlikler	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD133 Bilim Tarihi ve Felsefesi	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD135 Eğitimde Yapay Zekanın Temelleri	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD137 Robotik ve Kodlama	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD138 Güncel Türk Edebiyatı	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD139 Dil Öğretiminde Yeni Yaklaşımlar	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD140 Kùltür Ve Matematik	2	0	0	3	Hayır	Evet
AEB210 Çocukta Sosyal Beceri Eğitim	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB214 Erken Çocuklukta Dil Ve Kavram Gelişimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB216 Erken Çocuklukta Duyu Eğitim	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB218 Erken Çocuklukta Ritim, Dans Ve Orff Eğitim	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB222 Farklı Ülkelerde Erken Çocukluk Eğitim	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB224 Hastanede Yatan Çocukların Eğitim	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB226 Risk Altındaki Çocuklar Ve Eğitim	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB228 Sınıf İçi Öğrenmelerin Değerlendirilmesi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB232 Erken Çocuklukta Medya Ve Medya Okuryazarlığı	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB234 Çocuğın Katılımı	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB236 Erken Çocuklukta Toplumsal Cinsiyet	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB238 Etkileşimli Kitap Okuma Ve Resimli Çocuk Kitabı Hazırlama	2	0	0	4	Evet	Hayır

AEB240 Okul Öncesinde Bilişsel Yeteneklerin Geliştirilmesi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB242 Çocukta Yaratıcı Hareket Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB244 Erken Çocuklukta Duygu Düzenleme	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB246 Erken Çocukluk Eğitiminde Geleneksel Çocuk Oyunları	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB248 Çocukta Resmin Gelişimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB250 Karşılaştırmalı Matematik Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB252 Erken Çocukluk Eğitiminde Kalite Ve Standartlar	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB254 Hikaye Anlatım Teknikleri	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB256 Gelişime Uygun Uygulamalar	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB258 Müze Ve Çocuk	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB260 Çocuk Hakları	2	0	0	4	Evet	Hayır
MBG245 21. Yüzyıl Eğitiminde Güncel Gelişmeler	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBG201 Açık ve Uzaktan Öğrenme	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBG203 Çocuk Psikolojisi	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB248 Ders İmecesi	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBG205 Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBG209 Eğitim Antropolojisi	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBG207 Eğitim Hukuku	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBG211 Eğitim Tarihi	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBG251 Eğitimde Kodlama ve Uygulamaları	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB216 Eğitimde Program Dışı Etkinlikler	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB222 Eleştirel ve Analitik Düşünme	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB226 Kapsayıcı Eğitim	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB230 Karşılaştırmalı Eğitim	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB232 Mikro Öğretim	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB236 Okul Dışı Öğrenme Ortamları	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB254 Okul Psikolojisi	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB238 Öğrenme Güçlüğü	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB264 Öğretimde Motivasyona Kuramsal Yaklaşımlar	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB240 Öğretimi Bireyselleştirme ve Uyarlama	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB256 Sınıflarda Rehberlik Uygulamaları	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB258 Sosyal Sorunlar ve Eğitim	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB242 Sürdürülebilir Kalkınma ve Eğitim	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB260 Türk Eğitim Tarihi	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB244 Yetişkin Eğitimi ve Hayat Boyu Öğrenme	2	0	0	4	Hayır	Evet
Toplam Kredi				11		
VII. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			

AEB210 Çocukta Sosyal Beceri Eğitim	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB214 Erken Çocuklukta Dil Ve Kavram Gelişimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB216 Erken Çocuklukta Duyu Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB218 Erken Çocuklukta Ritim, Dans Ve Orff Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB222 Farklı Ülkelerde Erken Çocukluk Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB224 Hastanede Yatan Çocukların Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB226 Risk Altındaki Çocuklar Ve Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB228 Sınıf İçi Öğrenmelerin Değerlendirilmesi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB232 Erken Çocuklukta Medya Ve Medya Okuryazarlığı	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB234 Çocuğun Katılımı	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB236 Erken Çocuklukta Toplumsal Cinsiyet	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB238 Etkileşimli Kitap Okuma Ve Resimli Çocuk Kitabı Hazırlama	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB240 Okul Öncesinde Bilişsel Yeteneklerin Geliştirilmesi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB242 Çocukta Yaratıcı Hareket Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB244 Erken Çocuklukta Duygu Düzenleme	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB246 Erken Çocukluk Eğitiminde Geleneksel Çocuk Oyunları	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB248 Çocukta Resmin Gelişimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB250 Karşılaştırmalı Matematik Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB252 Erken Çocukluk Eğitiminde Kalite Ve Standartlar	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB254 Hikaye Anlatım Teknikleri	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB256 Gelişime Uygun Uygulamalar	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB258 Müze Ve Çocuk	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB260 Çocuk Hakları	2	0	0	4	Evet	Hayır
MBG245 21. Yüzyıl Eğitiminde Güncel Gelişmeler	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBG201 Açık ve Uzaktan Öğrenme	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBG203 Çocuk Psikolojisi	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB248 Ders İmecesi	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBG205 Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBG209 Eğitim Antropolojisi	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBG207 Eğitim Hukuku	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBG211 Eğitim Tarihi	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBG251 Eğitimde Kodlama ve Uygulamaları	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB216 Eğitimde Program Dışı Etkinlikler	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB222 Eleştirel ve Analitik Düşünme	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB226 Kapsayıcı Eğitim	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB230 Karşılaştırmalı Eğitim	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB232 Mikro Öğretim	2	0	0	4	Hayır	Evet

MBB236 Okul Dışı Öğrenme Ortamları	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB254 Okul Psikolojisi	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB238 Öğrenme Güçlüğü	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB264 Öğretimde Motivasyona Kuramsal Yaklaşımlar	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB240 Öğretimi Bireyselleştirme ve Uyarlama	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB256 Sınıflarda Rehberlik Uygulamaları	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB258 Sosyal Sorunlar ve Eğitim	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB242 Sürdürülebilir Kalkınma ve Eğitim	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB260 Türk Eğitim Tarihi	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB244 Yetişkin Eğitimi ve Hayat Boyu Öğrenme	2	0	0	4	Hayır	Evet
Toplam Kredi				8		
VIII. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
AEB210 Çocukta Sosyal Beceri Eğitim	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB214 Erken Çocuklukta Dil Ve Kavram Gelişimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB216 Erken Çocuklukta Duyu Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB218 Erken Çocuklukta Ritim, Dans Ve Orff Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB222 Farklı Ülkelerde Erken Çocukluk Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB224 Hastanede Yatan Çocukların Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB226 Risk Altındaki Çocuklar Ve Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB228 Sınıf İçi Öğrenmelerin Değerlendirilmesi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB232 Erken Çocuklukta Medya Ve Medya Okuryazarlığı	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB234 Çocuğun Katılımı	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB236 Erken Çocuklukta Toplumsal Cinsiyet	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB238 Etkileşimli Kitap Okuma Ve Resimli Çocuk Kitabı Hazırlama	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB240 Okul Öncesinde Bilişsel Yeteneklerin Geliştirilmesi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB242 Çocukta Yaratıcı Hareket Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB244 Erken Çocuklukta Duygu Düzenleme	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB246 Erken Çocukluk Eğitiminde Geleneksel Çocuk Oyunları	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB248 Çocukta Resmin Gelişimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB250 Karşılaştırmalı Matematik Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB252 Erken Çocukluk Eğitiminde Kalite Ve Standartlar	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB254 Hikaye Anlatım Teknikleri	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB256 Gelişime Uygun Uygulamalar	2	0	0	4	Evet	Hayır

AEB258 Müze Ve Çocuk	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB260 Çocuk Hakları	2	0	0	4	Evet	Hayır
Toplam Kredi				4		

¹T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar.

Tablo 5.4 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
[Okul Öncesi Öğretmenliği]

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
AlİT103	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	3	199	2	0	0	0	2
OKU107	Bilişim Teknolojileri	2	25	2	0	0	0	3
OKU109	Erken Çocukluk Eğitimine Giriş	2	26	3	0	0	0	6
OKU111	Çocuk Sağlığı ve İlk Yardım	2	26	3	0	0	0	5
OMB101	Eğitime Giriş	2	26	2	0	0	0	3
OMB103	Eğitim Felsefesi	2	26	2	0	0	0	3
TUR103	Türk Dili I	3	199	2	0	0	0	2
SG101	Yabancı Dil I (İngilizce)	2	26	2	0	0	0	3
AlİT104	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	3	158	2	0	0	0	2
OKU102	Erken Çocukluk Döneminde Gelişim	2	26	3	0	0	0	5
OKU104	Bebeklik Döneminde Gelişim ve Eğitim	2	25	3	0	0	0	5
OMB102	Eğitim Psikolojisi	2	25	2	0	0	0	3
OMB104	Eğitim Sosyolojisi	2	25	2	0	0	0	3
TUR104	Türk Dili II	3	199	2	0	0	0	2
SG 102	Yabancı Dil II (İngilizce)	3	199	2	0	0	0	2
AE	Seçmeli I	2	25	2	0	0	0	4
OAE207	Erken Çocuklukta Fen Eğitimi	2	35	2	1	0	0	4
OAE209	Erken Çocuklukta Müzik Eğitimi	2	35	2	1	0	0	4

OAE205	Okul Öncesi Eğitim Programları	2	36	3	0	0	0	5
OMB203	Eğitimde Araştırma Yöntemleri	2	35	2	0	0	0	3
MB201	Eğitimde Program Geliştirme	2	36	2	0	0	0	3
AE	Seçmeli II	2	24	2	0	0	0	4
OAE210	Erken Çocuklukta Oyun ve Hareket Eğitimi	2	35	2	1	0	0	4
OGK202	Topluma Hizmet Uygulamaları	2	36	1	2	0	0	3
OMB202	Öğretim Teknolojileri	2	36	2	0	0	0	3
OMB204	Öğretim İlke ve Yöntemleri	2	35	3	0	0	0	3
OAE203	Erken Çocuklukta Matematik Eğitimi	2	35	2	1	0	0	5
OAE212	Erken Çocukluk Dönemi Edebiyatı	2	28	2	1	0	0	4
AE	Seçmeli III	2	28	2	0	0	0	4
OMB301	Türk Eğitim Sistemi ve Okul Yönetimi	2	38	2	0	0	0	3
OMB305	Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	2	38	2	0	0	0	3
OAE309	Erken Çocuklukta Sanat Eğitimi	2	38	3	0	0	0	4
OAE311	Erken Çocuklukta Alternatif Yaklaşımlar	2	38	3	0	0	0	5
AE 301	Seçmeli III	2	27	2	0	0	0	4
OAE305	Erken Çocukluk Dönemi Çevre Eğitimi	2	38	3	0	0	0	5
OAE308	Çocuk Ruh Sağlığı	2	38	3	0	0	0	5
OMB302	Eğitimde Ahlak ve Etik	2	38	2	0	0	0	3
OMB304	Sınıf Yönetimi	2	38	2	0	0	0	3
AE 302	Seçmeli IV	2	27	2	0	0	0	4
OAE403	Okula Uyum ve Erken Okuryazarlık Eğitimi	2	42	3	0	0	0	4
OAE401	Karakter ve Değer Eğitimi	2	41	2	0	0	0	3
OMB403	Okullarda Rehberlik	2	42	2	0	0	0	3
AE 302	Seçmeli V	2	28	2	0	0	0	4
OMB402	Erken Çocukluk Eğitimi Politikaları	2	42	3	0	0	0	4

OMB404	Özel Eğitim ve Kaynaştırma		41	2	0	0	0	3
AE 302	Seçmeli V	2	28	2	0	0	0	4

5.1.2 Öğretim planının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde öğretimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, öğretim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo kullanılması önerilir. Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı tüm öğrencilere edindirmek amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız.

Öğretim planında yer alan derslerin program çıktıları ile olan ilişkisi Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sisteminde bulunmaktadır. İlişki düzeylerini sayısal olarak gösteren tablolar 5.K1 nolu kanıtta sunulmuştur.

Kanıtlar

5.K1:

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1016#>

5.1.3 Öğretim planının Ölçüt 10’da verilen programa özgü bileşenleri içerdiğini gösteriniz. Örneğin başlığında “istatistik” nitelemesi bulunan temel bilim programlarının öğretim planının/içeriğinin aşağıdaki bileşenleri (FEDEK, 2017) içerdiği gösterilmelidir:

- Veri düzenlenmesi ve yorumlanması
- Olasılık kuramı
- İstatistik kuramı
- Tahmin
- Hipotez testleri
- Parametrik olmayan testler
- Lineer modeller
- Varyans analizi
- Çok değişkenli analiz
- Bu alanları genişletecek ve tamamlayacak nitelikte, matris kuramı, optimizasyon, kategorik veri analizi, örnekleme ve anket tasarımı, istatistiksel paket programlar, nümerik analiz ve benzeri ilgili konularda seçmeli ve/veya zorunlu derslerle alınacak bilgiler.

Öğretim planının ilgili maddede belirtilen programa özgü bileşenleri bulunmamaktadır. İlgili analiz ve testlerin yapılması gerekmektedir.

5.1.4 Öğretim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlencelerini, belirtilen formata uygun olarak veriniz.

Ders izlenceleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

- Bölüm, kod ve ders adı
- Zorunlu/seçmeli ders bilgisi
- Dersin AKTS kredisi
- Önkoşul(lar)/eşkoşul(lar)
- Dersin amaçları
- Ders içeriği
- Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzeme
- Öğretim yöntem ve teknikleri
- Dersin öğrenim çıktıları
- İşlenen konular
- Dersin alan öğretimini sağlamaya yönelik katkısı
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Hazırlayan kişi(ler) ve hazırlanma tarihi
- Belirtmeyi gerekli gördüğünüz diğer hususlar

Öğretim planında yer alan tüm derslerin ders içeriklerinin tümü Bologna Bilgi Sistemi (5.K2) üzerinde yer almaktadır. Bu derslerin ilgili maddede yer alan tüm bilgileri ilgili web adresinde bulunmaktadır. Bologna Bilgi Sistemine aşağıdaki linkten erişilebilmektedir.

Kanıtlar

5.K2:

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1016>

5.2 Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

5.2.1 Öğretim planının uygulanmasında kullanılan öğretim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, alan çalışmasına bağlı, işyeri uygulamalı gibi) anlatınız. Öğretim planındaki derslerin/modüllerin (varsa) alınma sırasını gösteriniz.

Öğretim planında yer alan derslerin içeriği doğrultusunda öğretim elemanları tarafından en çoktan en aza kullanılan uygulanan öğretim yöntemleri sırayla aşağıda açıklanmıştır:

Yüz yüze Anlatım: Öğretim elemanının merkezde, aktif bir şekilde ders anlattığı, öğrencinin ise dersi veren öğretim elemanına göre daha pasif kaldığı bir yöntemdir. Ders içeriğinde yer alan konular, öğretim elemanı tarafından öğrencilere açıklanmaktadır. Anlatım sırasında öğrenciler ile birlikte beyin fırtınası yapılmakta, konular tüm boyutlarıyla tartışılmaktadır. Projeksiyon cihazı sıklıkla kullanılmaktadır. Öğretim elemanı, öğrenciler tarafından anlaşılmayan ve gözden geçirilmesi gerektiği belirtilen noktaları tekrar etmektedir.

Soru-cevap: Ders içeriği boyunca gerçekleştirilen uygulamalar, proje-ödev konu anlatımları sırasında ve sonrasında yapılmaktadır.

Problem Çözme: Öğretim elemanı tarafından ders içeriğinde yer alan konulara uygun problemler hazırlanır. Öğrenciler problemin çözümünde başından sonuna kadar izlenecek yolları, kullanılacak yöntemleri ve sonuçları yorumlar.

Proje - Ödev: Ders içeriklerinin daha iyi anlaşılması, farklı boyutlarıyla değerlendirilmesi amacıyla bu yönetime yer verilmektedir. Hazırlamış oldukları proje ve ödevler ile öğrencilerin problem çözme becerileri gelişmektedir. Ayrıca öğrenciler proje/ödevleri raporlaştırıp sunumlar yaparak, tartışmalar gerçekleştirilmektedir.

Uygulamalar: Öğrenciler Okul Öncesi Eğitimi müfredatında yer alan 12 AKTS'lik Öğretmenlik Uygulaması I ve Öğretmenlik Uygulaması II dersleri kapsamında (toplam 14 hafta boyunca haftada bir gün, günde 6'şar saat olmak üzere) Afyonkarahisar il Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı bağımsız anaokullarında ve ilkokullara bağlı anasınıflarında staj yapmaktadır.

İşbirlikli öğrenme: Farklı beceri ve yeteneklere sahip öğrenciler grup içinde belirli bir konu/proje üzerinde fikir alışverişi ve bilgi paylaşımı yaparak çalışmaktadır.

5.3 Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

5.3.1 Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, lisans programı öğretim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Açılması planlanan derslere girecek öğretim üyelerinin görevlendirmeleri Bölüm Başkanlığı ve Fakülte onayı ile gerçekleştirilmektedir. Güz ve bahar yarıyıllarında gerçekleştirilen akademik kurul toplantılarında öğretim planlarının yürütülmesine ilişkin görüş ve öneriler alınmaktadır. Aynı zamanda bölümde görevli öğretim elemanları ve görevlendirme ile ders veren öğretim elemanları ile güz ve bahar yarıyıllarında toplantılar gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılarda derslere ilişkin genel değerlendirmeler yapılmakta, öğrencilerden, fakülte ve bölüm yönetiminden gelen geri dönütler doğrultusunda yapılacak düzenlemeler hakkında görüşülmektedir. 2025-2026 eğitim öğretim döneminde gerçekleştirilen anabilim dalı toplantı tutanakları 5.K3 'te sunulmuştur.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Paketinde, öğretim planında yer alan her bir dersin kodu, adı, kredisi, amacı, içeriği, öğrenim çıktıları, değerlendirme ölçütleri vb. bilgilerinin yer aldığı dersi veren öğretim elemanı tarafından hazırlanan ders planları yer almaktadır. Her dönem başında Bologna Bilgi Paketinde öğretim planında yer alan bilgilere ilişkin güncellemeler yapılmaktadır.

Öğrenciler, öğretim planında yer alan sorumlu oldukları zorunlu dersleri ve seçmeli dersleri belirlerken akademik danışmanları tarafından yönlendirilmektedir. Öğrenciler ders seçimlerini Öğrenci Bilgi Sisteminden yaptıktan sonra ders kayıtları akademik danışmanlar tarafından kontrol edildikten sonra onaylanmaktadır. Öğrenciler öğretim planında yer alan derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden (5.K4) ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi

Paketinden (5.K5) inceleyebilmektedir. Mezun aşamasına gelen öğrencilerin programın gerektirdiği mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğretim planına uygun dersleri alıp almadıkları yine akademik danışmanları, Anabilim Dalı Başkanı ve Bölüm Başkanı tarafından kontrol edilmektedir.

Kanıtlar

5.K3:

https://drive.google.com/file/d/1oDrIYeOMTypDu60kmKZhnBaD30wszF26/view?usp=drive_link

5.K4:

<https://obs.aku.edu.tr/>

5.K5:

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1016>

5.4 Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

5.4.1 Öğretim planının “alanına uygun temel öğretim” bileşenini nasıl sağladığını Tablo 5.1, Tablo 5.2, Tablo 5.3 ve Tablo 5.4’te verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız.

Öğretim planında toplam 51 AKTS’lik alanına uygun temel öğretim dersleri yer almaktadır. Alanına uygun temel öğretim dersleri Tablo 5.1’de yer almaktadır. Tablo 5.1’de gösterildiği gibi öğretim planındaki toplam kredilerin %23,6’sını oluşturan alanına uygun temel öğretim dersleri bu bileşeni sağlamaktadır. Öğretim planında yeterli AKTS’de alanına uygun temel öğretim dersi bulunmaktadır. Bu derslerin hepsi birinci ve ikinci sınıfta yer almaktadır.

Her bir alanına uygun temel öğretim dersi öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Öğrenciler, her bir dersin amacı, içeriği, öğrenim çıktıları, değerlendirme ölçütleri vb. bilgilere öğrenci bilgi sisteminden (5.K6) inceleyebilmektedir.

Kanıtlar

5.K6:

<https://obs.aku.edu.tr/>

5.4.2 Bu bileşen seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

Bu bileşen seçmeli derslerle karşılanmamaktadır.

5.5 En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir

5.5.1 Öğretim planının “alanına uygun öğretim” bileşenini nasıl sağladığını Tablo 5.1, Tablo 5.2, Tablo 5.3 ve Tablo 5.4’te verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız.

Öğretim planında toplam 109 AKTS’lik alanına uygun öğretim dersleri yer almaktadır. Alanına uygun temel öğretim dersleri Tablo 5.1’de yer almaktadır. Tablo 5.1’de gösterildiği gibi öğretim planındaki toplam kredilerin %50,5’ini oluşturan alanına uygun öğretim dersleri bu bileşeni sağlamaktadır. Öğretim planında yeterli AKTS’de alanına uygun öğretim dersi bulunmaktadır. Bu derslerin 3. Yarıyıldan itibaren tüm yarıyıllarda yer aldığı ve özellikle 3. Yarıyıldan itibaren yoğunlaştığı Tablo 5.1’de görülmektedir. 3. Yarıyıl 13 AKTS’lik, 4. Yarıyıl 13 AKTS’lik, 5. Yarıyıl 19 AKTS’lik, 6. Yarıyıl 16 AKTS’lik, 7. Yarıyıl 22 AKTS’lik ve 8. Yarıyıl 26 AKTS’lik alanına uygun öğretim dersleri bulunmaktadır.

Her bir alanına uygun öğretim dersi öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Öğrenciler, her bir dersin amacı, içeriği, öğrenim çıktıları, değerlendirme ölçütleri vb. bilgilere öğrenci bilgi sisteminden inceleyebilmektedir.

5.5.2 Bu bileşen seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

Bu bileşen seçmeli derslerle karşılanmamaktadır.

5.6 Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

5.6.1 Programın amaçları doğrultusunda, program içeriğini tamamlayan %25 oranındaki seçmeli derslerin yapılandırılmasını açıklayınız.

Öğretim planında toplam 60 AKTS’lik seçmeli dersler yer almaktadır. Mevcut öğretim planı YÖK tarafından oluşturulan Okul Öncesi Öğretmenliği Lisans programı olduğu için seçmeli derslerin yüzdelik oranının Bologna süreci ile uyumlu olduğu görülmektedir. Yarıyıl temelinde sunulan seçmeli dersler Tablo 5.3’de yer almaktadır. Tablo 5.1’de gösterildiği gibi öğretim planındaki toplam kredilerin %25’ini oluşturan seçmeli dersler bu bileşeni sağlamaktadır.

Tablo 5.1 incelendiğinde 24 AKTS (%11,1) alan içi, 16 AKTS (%7,4) alan dışı seçmeli derslere ayrılmıştır. Diğer 16 AKTS ise 2547 sayılı Kanununun 5(i) maddesi kapsamında bireysel beceri geliştirmeye yönelik ve Yüksek Öğretim kurumu (YÖK) tarafından okutulan zorunlu dersler kapsamındadır. Tablo 5.1 incelendiğinde, öğretim planında Genel Kültür (GKSD), Meslek Bilgisi (OMB) ve Alan Eğitimi (OAE) türünde seçmeli derslerin olduğu görülmektedir.

Tablo 5.3 incelendiğinde, öğretim planının I. Yarıyıldan itibaren en az 6 AKTS’lik Genel Kültür (GKSD), Meslek Bilgisi (OMB) seçmeli derslere yer verildiği görülmektedir. 16 AKTS Genel Kültür (GKSD), 24 AKTS’lik Meslek Bilgisi (OMB) ve Alan Eğitimi (OAE) türünde seçmeli dersler bulunmaktadır.

Genel Kültür ve Meslek Bilgisi seçmeli dersleri Yarıyıl veya Seçmeli 1, 2, 3 vb. bir ayırım yapılmadan hem Güz hem Bahar döneminde açılmaktadır. Ayrıca Genel Kültür ve Meslek Bilgisi seçmeli dersleri ilgili anabilim dalları dışında program ayırımı olmadan Eğitim Fakültesi’ndeki

Öğretmenlik Uygulaması 1 ve Öğretmenlik Uygulaması 2 dersleri, Öğretmenlik Uygulaması yönergesi ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca bölüm Uygulama Koordinatörü Fakülte ve uygulama eğitim kurumunun iş birliği çerçevesinde, bölümün öğretmenlik uygulamaları ile ilgili yönetim işlerini planlamaktadır.

5.7.2 Alan uygulama deneyimi bazı seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu deneyimin tüm öğrenciler tarafından edinildiğinin nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

Bu bileşen seçmeli derslerle karşılanmamaktadır.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1 Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

6.1.1 Tablo 6.1 ve 6.2'yi doldurunuz. Bu tablolarda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti
[Okul Öncesi Öğretmenliği]

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ ¹		Son iki yarıyıldaki verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²		Toplam etkinlik dağılımı ³		
					Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Prof. Dr. Özgün UYANIK AKTULUN	TZ	2025-2026 Güz	OAE403	4	50	45	5
			AEB260	4			
			OOE709	5			
			OMB405	8			
		2025-2026 Bahar	OAE203	5			
			OAE402	4			
			OMB406	12			
			MB	3			
			OOE718	5			
Doç. Dr. Nezahat Hamiden KARACA	TZ	2025-2026 Güz	OAE205	5	50	45	5
			AEB246	4			
			OMB405	8			
			OOE710	5			
			OAE210	4			
			OGK202	3			

		2025-2026 Bahar	OMB406	12			
			OMB404	3			
			OOE716	5			
			MB	3			
Doç. Dr. Tuğçe AKYOL	TZ	2025-2026 Güz	OKU109	6	50	45	5
			OAE311	4			
			OMB405	8			
			OOE720	5			
		2025-2026 Bahar	OAE212	4			
			OAE312	4			
			MB	3			
			OMB406	12			
			OOE712	5			
Dr. Öğr. Üyesi Mine KOYUNCU ŞAHİN	TZ	2025-2026 Güz	OAE405	3	50	45	5
			AEB232	4			
			OMB405	8			
			OOE724	5			
		2025-2026 Bahar	MB	3			
			OAE406	4			
			AEB226	4			
			OMB406	12			
			OOE725	5			
Dr. Öğr. Üyesi Nasibe KANDEMİR ÖZDİNÇ	TZ	2025-2026 Güz	OAE209	4	50	45	5
			OAE305	5			
			OMB405	8			
			OOE726	5			
		2025-2026 Bahar	OAE305	4			
			OAE308	4			
			MB	3			
			OMB406	12			
			OOE727	5			

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Oğuz GÖLE	TZ	2025-2026 Güz	OAE303	4	50	45	5
			AEB214	4			
			OMB405	8			
			OOE713	5			
		2025-2026 Bahar	OKU104	5			
			OKU102	5			
			AEB252	4			
			MB	3			
			OMB406	12			
			OOE728	5			
Dr. Öğr. Üyesi Merve ARABACI	TZ	2025-2026 Güz	AEG219	4			
			OMB405	8			
		2025-2026 Bahar	AEB238	4			
			OAE310	5			
			AEB218	4			
			MB	3			
			OMB406	12			
Öğr. Gör. Saibe Özlem KAYA	TZ	2025-2026 Güz	OKU111	5	50	45	5
			AEB216	4			
			OAE309	5			
			OMB405	8			
		2025-2026 Bahar	AEB248	4			
			AEB216	4			
			GNSD113	3			
			MB	3			

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyıldaki verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi
[Okul Öncesi Öğretmenliği]

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Özgün UYANIK AKTULUN	Prof. Dr..	TZ	Prof. Dr.	Gazi Üniv.-2013	Kamu	3 ay	19 yıl	Yüksek	Yüksek	Yok
Nezahat Hamiden KARACA	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	Ankara Üniv.-2015	-	-	21 yıl	Yüksek	Yüksek	Yok
Tuğçe AKYOL	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	Hacettepe Üniv.-2017	Kamu	1 yıl	16 yıl	Yüksek	Yüksek	Yok
Mine KOYUNCU ŞAHİN	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr.	Hacettepe Üniv.-2021	Kamu	2 yıl	14 yıl	Orta	Yüksek	Yok
Nasibe KANDEMİR ÖZDİNÇ	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr.	Orta Doğu Teknik Üniv.-2019	Özel ve Kamu	1 yıl	3 yıl	Yok	Orta	Yok
Mehmet Oğuz GÖLE	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr.	Gazi Üniv.-2023	Kamu	4 yıl	14 yıl	Yok	Orta	Yok
Merve ARABACI	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr.	Gazi Üniv.-2025	-	-	8 yıl	Yok	Orta	Yok
Saibe Özlem KAYA	Öğr. Gör.	TZ	Bilim Uzmanlığı	Afyon Kocatepe Üniv.-2011	Kamu	9 yıl	22 yıl	Orta	Orta	Yok

¹Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz.

²TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

³Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

6.1.2 Öğretim kadrosunun Ölçüt 6.1’de belirtilen etkinlikleri yürütecek biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.

Okul Öncesi Öğretmenliği Anabilim Dalı bir Profesör, iki Doçent, dört Dr. Öğretim Üyesi, bir Öğretim Görevlisi, bir Araştırma Görevlisi olmak üzere dokuz kişilik öğretim kadrosu ile bölüm faaliyetlerini yürütmektedir. Tablo 6.1 incelendiğinde bölümde görevli öğretim elemanlarının araştırma öğretim ve araştırma etkinliklerini bir arada yürütmeye çalıştıkları görülmektedir. Dersler dışında, öğrencilerle iletişim ve danışmanlık konusunda da anabilim dalı kadrosu görev almaktadır. 2025-2026 Güz ve Bahar döneminde yapılan Danışmanlık toplantısına ilişkin kanıtlar 6.K1 ve 6.K2’de sunulmaktadır.

Kanıtlar

6.K1:

https://drive.google.com/file/d/1T2gGdc5LqqEM_UboiGvu1i0b035fwqWm/view?usp=drive_link

6.K2:

https://drive.google.com/file/d/1bZruHnHMRMyWUisFRhukoHojW8W7E7ze/view?usp=drive_link

6.1.3 Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayıca ve nitelik bakımından yeterliliğini irdeleyiniz.

Tablo 6.1’e göre, anabilim dalında görevli öğretim elemanları araştırma, öğretim ve diğer akademik etkinlikleri bir arada yürütmeye çalışmaktadır. Öğretim kadrosunun güçlendirilmesiyle birlikte toplam etkinlik düzeylerinin dengeli bir şekilde artmasına katkı sağlanacağı düşünülmektedir. Ayrıca, programda yer alan MB ve GK seçmeli derslerinin verilmesi, zorunlu Türk Dili ve AİTT gibi derslerin verilmesi hususlarında fakülteadaki diğer ABD öğretim kadrolarından destek alınmaktadır. Böylelikle derslerin sayı ve nitelik bağlamında yeterli olması sağlanmaktadır.

6.2 Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

6.2.1 Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını Ölçüt 6.2’de belirtilen özellikleri de göz önüne alarak irdeleyiniz.

Tüm öğretim kadrosu alana ilişkin uzmanlığa sahiptir ve gerçekleştirmekte oldukları araştırma ve öğretim faaliyetleri ile programın etkin bir şekilde sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi açısından yeterli niteliğe sahiptir. Öğretim elemanlarının büyük bir kısmının kamu kurumlarında ve öğretim alanında deneyime olmaları alandaki bilgi ve deneyimlerin öğrenciler ile paylaşılmasını ve mesleki açıdan donanımlı öğrencilerin yetiştirilmesini sağlamaktadır. Ders vermekte olan öğretim elemanlarının Afyon Kocatepe Üniversitesi’ndeki deneyim sürelerinin uzun olması programın sürdürülmesine ve geliştirilmesine katkı sağlamaktadır.

Tablo 6.2 incelendiğinde, öğretim kadrosunun büyük bir kısmının araştırmalardaki etkinlik düzeylerinin yüksek, mesleki kuruluşlarda ise orta düzeyde ya da yok olduğu görülmektedir.

Öğretim kadrosunun dış paydaşlara verilen danışmanlıklarının ve mesleki kuruluşlar ile olan işbirliklerinin arttırılması bu alanlardaki etkinlik düzeylerinin yükselmesini ve programın geliştirilmesini olumlu yönde etkileyecektir.

6.2.2 Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak veriniz.

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve DSÜ öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve unvan terfi tarihleri
- Diğer iş deneyimi (Öğretim, kamu/özel sektör, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son beş yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son beş yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son beş yıldaki akademik gelişme etkinlikleri

Anabilim dalında yer alan tüm öğretim üyelerinin ve öğretim görevlilerin özgeçmişlerine ilişkin YÖKSİS linkleri 6.K3’de kanıt olarak sunulmuştur.

Kanıtlar

6.K3:

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=_D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=50DF7324D6F8B212

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=_D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=FA4EE8A337077830

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=_D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=B04FE299BDFEFD6E

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=_D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=8CDA060E8EF834EC

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=_D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=EE98A808D6F49A80

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=_D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=70907812D4934620

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=_D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=03C5EB0FDC17D2B9

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=_D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=73F2068465AD0599

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=_D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=F3AAE92B21CAD5F1

6.3 Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

6.3.1 Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak açıklayınız.

Afyon Kocatepe Üniversitesi, öğretim üyesi atama ve yükseltmelerini “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi” esaslarına göre gerçekleştirmektedir. Öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak adaylar, kadro ilanı sonrasında, 2547 sayılı Kanun, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi gereklilikleri doğrultusunda istenen bilgi ve belgeleri içeren akademik çalışmalarının yer aldığı dosyayı ilgili birime sunmaktadır. Ayrıca, başvuru sahipleri, dosyalarındaki yayınlar ve etkinliklerin dijital kopyalarını içeren jüri sayısı kadar taşınabilir belleği de başvuru dosyalarına eklemektedir. Kadroya başvuran adayların dosyaları, Rektör tarafından belirlenecek “Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu” tarafından ön incelemeye alınır. En az üç öğretim üyesinden oluşan bu komisyon, ilandaki unvanları da dikkate alarak adayların dosyalarını, atanma için şart koşulan asgari koşulları sağlayıp sağlamadığı yönünden inceler ve hazırladığı raporu Rektörlüğe sunar. Asgari koşulları sağlayan adayların başvuruları kabul edilir. Asgari koşullara uygun olmadığı değerlendirilen adaylar, tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içinde itirazlarını Komisyona sunmak üzere Rektörlüğe başvurabilirler. Komisyon, yapılan itirazları üç gün içerisinde karara bağlar. Kabul edilen başvurular için, “Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinin ilgili maddesine göre süreç başlamış olur. İlgili yönerge (6.K4) Afyon Kocatepe Üniversitesi web sitesinde bulunmaktadır ve öğretim üyeliği süreçlerini detaylı şekilde açıklamaktadır.

Kanıtlar

6.K4:

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/203414>

7. ALTYAPI

7.1 Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

7.1.1 Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer donanımın program öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, nitel ve nicel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Okul Öncesi Eğitimi Programı öğrencilerinin kullanımına toplamda 198 öğrenci kapasiteli üç derslik ayrılmıştır. Drama dersinin yanı sıra müzik gibi uygulama içeren derslerde diğer programlarla ortak kullanılan bir drama salonu (206) ve bir de hareketli sınıftan (Z08) yararlanılmaktadır. Bilgisayar laboratuvarı da öğretim sürecinin bir parçası olarak öğrencilere açıktır.

Dersliklerde projeksiyon cihazı ve perdesi, öğretim elemanlarının yararlanabileceği internet bağlantısı, beyaz yazı tahtası ile ergonomik öğrenci sırası ve masası bulunmaktadır. Bu donanım, eğitim ve öğretimin verimli bir biçimde sürdürülmesine elverişli bir ortam sağlamaktadır. Kuramsal derslerin yürütüldüğü dersliklerin kapasitesi mevcut öğrenci sayısı için yeterlidir. Binanın her katında öğrencilerin ders çalışabileceği alanlar bulunmaktadır.

Bununla birlikte, uygulama içeren derslerde öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirebilmeleri için donanımlı bir okul öncesi eğitim uygulama sınıfına duyulan gereksinim devam etmekle birlikte; Okul Öncesi Eğitim Programı'na özel olarak bir drama ve uygulama sınıfının yapılmasına karar verilmiştir. Böyle bir ortam sağlandığında öğrenciler kuramsal bilgiyi uygulamaya aktarma ve gerçek yaşam deneyimi edinme olanağı bulacaktır. Söz konusu gereksinimin karşılanması, öğrenci motivasyonunu artıracak ve mesleki hazırbulunuşluk düzeyini yükseltecektir. Bu sınıf için 206 numaralı Drama Salonu'nun yeniden düzenlenme ve organize edilme çalışmalarına başlanmıştır. Programa ait olan ve gerekli durumlarda paylaşımlı olarak kullanılabilen sınıfların bilgileri Tablo 7.1.de verilmiştir.

Tablo 7.1 Program Tarafından Kullanılan Sınıflar

Bulunduğu Kat	Mekân Adı (Derslik)	Büyüklüğü (m ²)	Sıra Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
Zemin	Z03	10,197	–	96
Zemin	Z04	10,197	–	96
Zemin	Z08 (Hareketli Sınıf – ortak)	70,59	–	48
1	111	53,99	–	42
1	116	70,31	-	29
2	206 (Drama Salonu – ortak)	88,12	–	50
2	215	79,64	–	60

7.1.2 Lisans öğretiminde kullanılan başlıca öğretim ve laboratuvar donanımını veriniz ve bu donanımın lisans öğretiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Müfredattaki derslerin yürütülmesinde, bir drama salonu bir hareketli sınıf olmak üzere yedi derslikten yararlanılmakta, Bilişim Teknolojileri dersleri için ise Enformatik Bölümü Bilgisayar Laboratuvarları kullanılmaktadır. Fakülte içindeki Bilgisayar laboratuvarı, öğrencilerin dijital içerik hazırlama, materyal tasarlama ve çevrim içi kaynaklara erişim becerilerini geliştirmelerine hizmet etmektedir.

Tablo 7.2 Program Tarafından Kullanılan Laboratuvarlar

Bulunduğu Kat	Laboratuvar No	Mekânın Adı (Derslik/Lab)	Büyüklüğü (m ²)	Sıra/Masa Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
2	218	Bilgisayar Laboratuvarı	115,7	–	59

7.2 Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

7.2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinliklerine olanak veren ortam ve altyapıları Ölçüt 7.2 kapsamında anlatınız.

Öğrenciler ders aralarında ve boş zamanlarında fakülte kantininden yararlanmakta, kantinde langirt gibi oyun ekipmanları da bulunmaktadır. Kampüs içindeki sosyal tesis, merkezi yemekhane ve kafeler (örn. Vadi, Kuğu) benzer biçimde öğrencilerin kullanımına açıktır. Bu alanlar, fakülte binası dışında da sosyalleşme olanağı sunmaktadır.

Kampüste sportif etkinliklere ayrılmış çeşitli alanlar bulunmaktadır. Basketbol sahaları, yüzme havuzu, futbol sahaları, tenis kortları, koşu parkurları, kapalı spor salonu ve fitness merkezi öğrencilerin hizmetindedir. Ders dışı etkinlik ortamlarına ilişkin görsel örneğe 7.K1 numaralı kanıttan ulaşılabilir.

Bilimsel etkinliklerin düzenlendiği Abdullah Kaptan Konferans Salonu fakülte bünyesinde bulunmaktadır. Bu salon sayesinde öğrenciler, alanında uzman konuşmacıların sunumlarına ve seminerlerine katılabilmektedir. Ders dışı sosyal ve bilimsel etkinlikler için ayrıca Atatürk Kongre Merkezi, Prof. Dr. Sabri Bektöre Konferans Salonu, Erdal Akar Konferans Salonu, İbrahim Küçükkurt Konferans Salonu ve M. Rıza Çerçel Kültür Merkezi hizmet vermektedir.

Türkiye'nin ilk ve tek müzik müzesi olan Afyon Kocatepe Üniversitesi Devlet Konservatuvarı İbrahim Alimoğlu Müzik Müzesi, öğrencilere ücretsiz ziyaret olanağı sunmaktadır. Müze, sanatsal etkinliklere katılım ve enstrümanlara ilişkin farkındalık açısından programa katkı sunmaktadır. Ayrıca Erken Çocuklukta Müzik Eğitimi Dersi'nin her döneminde, bir haftanın dersi, bu müzede gerçekleştirilmektedir. Sayılan olanaklar bir bütün olarak, öğrencilerin kampüs içinde sosyal ve bilimsel açıdan doyurucu bir zaman geçirmesini sağlamaktadır.

Kanıtlar

7.K1: Merkezi Yemekhane Fotoğrafları- <https://aku.edu.tr/ogrenci-eski/ogrencikampus-yasami/beslenme-saglik/>

7.2.2 Öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.

Eğitim Fakültesi'nde öğretim üyeleri bir ya da iki kişilik ofislerde, diğer öğretim elemanları ise iki ile beş kişilik ofislerde çalışmaktadır. Her öğretim elemanına masa, sandalye, bilgisayar, kitaplık ve kişisel dolap tahsis edilmektedir. Ülke genelinde uygulanan tasarruf tedbirleri nedeniyle temel ofis donanımı henüz tamamlanmamış öğretim üyelerinin ihtiyaçları bu yıl içerisinde karşılanmış durumdadır.

7.3 Programlar öğrencilerine çağdaş öğretim araç ve teknolojilerini kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.3.1 Öğrencilere çağdaş öğrenim araçlarını kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanakları anlatınız.

Öğrencilerin kullanımına bilgisayar laboratuvarı, fen laboratuvarları ve drama salonu sunulmakta, bu ortamların koşullarını iyileştirmeye yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Dersliklerde akıllı tahta ve projeksiyon cihazı bulunmakta, böylece öğrenciler dijital öğretim materyallerini hem izleyici hem de üretici konumunda deneyimleyebilmektedir.

7.3.2 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (AKUZEM) tarafından yürütülen Uzaktan Eğitim Sistemi (ALMS), öğrencilerin derslerini eş zamanlı ya da eş zamansız biçimde uzaktan takip etmesine olanak tanır. Bilgisayar ve mobil cihazlar üzerinden erişilen Perculus Plus sistemi, sanal sınıflarda canlı ders ve toplantı yapılmasını sağlamaktadır. Bu altyapı; yer ve zaman kısıtı olmaksızın öğrenme, tekrar, ölçme-değerlendirme ve iletişim süreçlerine katılım imkânı sunmaktadır. Öğrenciler ayrıca Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin düzenlediği çevrim içi derslere katılabilmektedir. AKUZEM'e ilişkin bağlantıya 7.K2 numaralı kanıttan ulaşılabilir.

Öğretim elemanlarına ofislerinde çalışma masası, bilgisayar masası, ofis koltuğu, masaüstü bilgisayar, yazıcı, kitaplık, misafir koltuğu, sehpa, giysi dolabı, internet bağlantısı, telefon ve kırtasiye malzemesi sağlanmaktadır. Bu olanaklar, bilimsel araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi ve derslerin hazırlanması için gerekli düzeydedir.

Sağlanan destekler sayesinde öğretim elemanları çalışmalarını daha verimli biçimde sürdürmekte, öğrencilerle iletişim ve danışmanlık süreçlerini etkin biçimde yönetebilmektedir. Öte yandan küçük ofislerin iki kişi tarafından paylaşılması zaman zaman çalışma verimini düşürmektedir. Öğrencilerle yapılacak görüşmeler veya yüksek lisans öğrencileriyle gerçekleştirilecek çalışmalar ofislerin ortak kullanılması sebebiyle sekteye uğrayabilmektedir. Bu nedenle eksik ofis donanımının ivedilikle tamamlanması ve mekân kullanımının yeniden planlanması gerekmektedir; ofisi tek başına kullanan öğretim üyelerinin küçük ofislere, paylaşımlı çalışan öğretim üyelerinin ise geniş ofislere yerleştirilmesi uygulanabilir bir çözüm olarak değerlendirilmektedir. Genel olarak öğretim elemanlarına sunulan destekler, üniversitenin

akademik niteliğini yükseltme ve araştırma faaliyetlerini güçlendirme amacı doğrultusunda planlanmaktadır.

Kanıtlar

7.K2: AKUZEM erişim linki — <https://ues.aku.edu.tr/Account/LoginBefore>

7.4 Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.4.1 Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini Ölçüt 7.4 kapsamında irdeleyiniz.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphanesi, üniversitenin başlıca bilgi merkezlerinden biri olma hedefiyle çalışmalarını sürdürmektedir. Teknolojik gelişmeleri izleyerek ulusal ve uluslararası standartlar doğrultusunda akademik personele, araştırmacılara ve öğrencilere hizmet vermektedir. Bu çalışmaların sonucunda oluşturulan basılı ve elektronik koleksiyon Tablo 7.3'te, abone olunan veri tabanları ile deneme veri tabanları ise Tablo 7.4'te listelenmiştir.

Kütüphane; basılı yayınlar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ve diğer bilgi kaynaklarını kullanıcılara sunmaktadır. Bina içinde genel çalışma alanları, grup çalışma odaları, 7/24 çalışma salonu, bilgisayar salonu, otomatik ödünç-iade cihazı, katalog tarama bilgisayarları, internet erişimi ve fotokopi-çıkı hizmeti bulunmaktadır.

Engelli bireylerin kütüphane hizmetlerinden yararlanabilmesi için giriş bölümünde engelli erişim yolları, anonslu asansör ve her katta engelli tuvaleti düzenlenmiştir. Kütüphane, tüm kullanıcılara eşit ve erişilebilir bir ortam sunma ilkesini gözetmektedir.

Kütüphane, üniversite topluluğunun bilgi gereksinimini karşılamak üzere koleksiyonunu ve hizmetlerini sürekli olarak yenilemektedir. Sunulan hizmetlere ilişkin genel bilgilere 7.K3, 7.K4 ve 7.K5 numaralı kanıtlardan ulaşılabilir. Koleksiyonda yer alan nadir eserler arasında okul öncesi eğitim alanına ilişkin çok sayıda kaynak bulunmaktadır.

Kanıtlar

7.K3: <https://kutuphane.aku.edu.tr/hakkimizda/>

7.K4: <https://kutuphane.aku.edu.tr/sikca-sorulan-sorular/>

7.K5: <https://kutuphane.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/122/2020/11/Vetis-Kullanim-Kilavuzu.pdf>

Tablo 7.3 Kütüphanede Yer Alan Basılı ve Elektronik Kaynaklar

KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (BASILI)			
Merkez Kütüphane	Basılı kitaplar	177.916	Adet
	Basılı süreli yayınlar (dergiler)	1.002	Çeşit
	Tezler	6.268	Adet
	Kitap dışı kaynaklar (ekler, proje, sesli kitap vb.)	3.057	Adet
	Nadir eserler (matbu)	1.766	Adet

KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (BASILI)			
	Nadir eserler (el yazması)	58	Adet
İslami İlimler Fakültesi (Şube)	Basılı yayınlar	12.921	Adet
TOPLAM		202.988	
KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (ELEKTRONİK)			
Merkez Kütüphane	E-kitap (abone + satın alma)	1.129.425	Adet
	E-dergi (abone)	85.060	Adet
	E-tez (abone)	5.912.246	Adet
TOPLAM		7.126.731	

Tablodaki sayısal veriler Merkez Kütüphane'nin yayımladığı güncel istatistiklere göre her raporlama döneminde yenilenmektedir.

Tablo 7.4 Veri Tabanları ve Deneme Veri Tabanları

VERİ TABANLARI	
Annual Reviews veri tabanları	Nature Journals
CAB Abstract (ULAKBİM)	Ovid – LWW
EBSCOHOST	ProQuest Dissertations & Theses
Emerald e-Journals Premier	Piri Keşif Aracı
IEEE	Rosetta Stone Dil Öğrenim Aracı
iThenticate	Sage
İntihal Net	ScienceDirect
İdeonline Elektronik Veri Tabanı	SOBİAD
JSTOR Archive Journal Content	World Library
Mendeley	Akademik TV
Ovid-LWW	Turcademy
ProQuest Dissertations & Theses+eBook central	Wikilala
Sciadirect Freedom Collection	Kelime.com
Scopus	E -Osmanlıca
Springer Link Jorunals	Cambridge Journals Online
Springer Nature	Heinonline
Taylor & Francis Online Journals	Rosetto Stone
Turnitin	Trinka AI
WoS – Web of Science	AlManhal
Wiley	IGI GLOBAL InfoSci (Görüntüleme arşiv hakkı

VERİ TABANLARI	
	abone yıllarına ait)
Military Big Data	BMJ Online Journals (Ekual -Arşiv - Abonelik yok)
AYEUM	Ebrary E - Kitaplar (Proquest e - Book Central)
AKAGEV	Ebsco EKitaplar
Akademik Sunum	Elsevier EKitaplar
Bookcites	Gale Reference Library (GVRL platform)
Grammarly Premium	IEEE MIT EKitaplar
İdealonline Süreli Yayın	Springer EKitaplar
Lexpera	IGI Global EKitaplar
SAGE Premier+Deep Backfile	Wiley EKitaplar
DENEME VERİ TABANLARI	
-	-

7.5 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

7.5.1 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Fakültenin ana girişinde görev yapan güvenlik personeli, giriş ve çıkışların denetimini sağlamaktadır. Programın yürütüldüğü bina ve çevresinde güvenlik hizmeti kesintisiz biçimde sürdürülmekte, böylece öğrenciler ve çalışanlar için güvenli bir ortam oluşturulmaktadır.

Güvenliği pekiştirmek amacıyla bina içine ve çevresine 13 adet güvenlik kamerası yerleştirilmiştir. Kameralar aracılığıyla alanlar gün boyunca izlenmekte, olası olumsuz durumlar hızla tespit edilmektedir. Alınan önlemler, fakülte mensuplarının günlük faaliyetlerini güven içinde sürdürmesine katkı sağlamaktadır.

7.5.2 Engelliler için alınmış olan altyapı önlemlerini anlatınız.

Afyon Kocatepe Üniversitesi, engelli bireylerin üniversite yaşamına erişimini kolaylaştırmak amacıyla yürüttüğü çalışmalar sonucunda “Engelsiz Üniversite” belgesini almıştır. Belgenin alınmasının ardından fakülte ve üniversite genelinde kapsamlı düzenlemeler hayata geçirilmiştir.

Fakülte binasında engelli bireylerin rahat hareket edebilmesi için hissedilebilir yüzey uygulaması yapılmıştır. Her katta bina planını gösteren kabartmalı yönlendirme levhaları yer almaktadır. Bina girişinde tekerlekli sandalye rampası bulunmakta, bina içinde ise bir engelli asansörü hizmet vermektedir. Asansöre hissedilebilir yüzey üzerinden ulaşılmakta ve asansör her katta zeminle aynı hizada açılarak güvenli kullanım sağlamaktadır. Konuya ilişkin görsellere 7.K6, 7.K7, 7.K8 ve 7.K9 numaralı kanıtlardan ulaşılabilir.

Özetle üniversite, Yükseköğretim Kurulu tarafından verilen Engelsiz Üniversite belgesine sahiptir ve engelli bireylerin akademik yaşamını kolaylaştıracak düzenlemeleri tamamlamıştır. Bu sayede engelli öğrenciler ve personel üniversite yaşamını daha eşit ve erişilebilir biçimde sürdürebilmektedir.

Kanıtlar

7.K6:

https://drive.google.com/drive/folders/1eDdnxQ_9PsV0I2GxMmtiQo5krrMZDg5M?usp=sharing

7.K7:

https://drive.google.com/file/d/1F6TLZ28tcQDhkBHHSg4ZqdqVicpMD45_/view?usp=share_link

7.K8:

https://drive.google.com/file/d/1pP8RqwbOGegOAvLiVF5BM_tGgWZS3C11/view?usp=share_link

7.K9:

https://drive.google.com/file/d/1uEGELM2VA1DftRAqMvVpA1ijjOO6CMLS/view?usp=share_link

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1 Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

8.1.1 Programın bütçesinin oluşturulma sürecini ve bu sürece kurumun (fakülte, üniversite, mütevelli heyet vb.) sağladığı desteği ve bu desteğin sürdürülebilirliğini anlatınız. Programa sağlanan parasal desteğin kaynaklarını açıklayınız. Programı yürüten bölüm için Tablo 8.1'i doldurunuz.

Okul Öncesi Eğitimi Programı'nın bütçesi Eğitim Fakültesi bütçesi içinde yer almaktadır. Fakülte bütçesi her yıl Temmuz ayında, aşağıda sıralanan kalemlerden oluşan tekliflerle Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na sunulmaktadır. İlgili daire başkanlığı mali yıl sonunda fakülte bütçesini netleştirmekte ve merkezî bütçe onayına bağlı olarak izleyen yılın ilk ayında onaylamaktadır. Mali yıl boyunca gelir ve giderler izlenmekte, sonuçlar düzenli olarak daire başkanlığına bildirilmektedir.

Anabilim dalı bütçesinin tamamı, döner sermaye geliri içermeksizin Afyon Kocatepe Üniversitesi merkezî bütçesinden karşılanmaktadır. Bu kaynak, her mali yıl ilgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda değişen oranlarda bölüme tahsis edilmektedir. Bütçenin merkezî kaynağa dayanması, kısa vadeli dalgalanmalara karşı programın sürdürülebilirliğini korumaktadır.

Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı bütçe kalemleri şunlardır:

- Ücretler
- Yolluklar
- Hizmet alımları
- Tüketim malları ve malzeme alımları
- Bakım ve onarım giderleri

Kanıtlar

Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar [AKÜ Eğitim Fakültesi]

Harcama Kalemi	Önceki yıl (Gerçekleşen) 2025 (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen- Ödenek) 2026 (TL)	Sonraki yıl (Bütçelenen) 2027 (TL)
Ücretler ¹	103.354.498,12	137.717.000	133.935.000
Yolluklar	37.259,67	19.000	42.000
Hizmet alımı-Bakım ve onarım	5.958,38	0.000	23.000
Tüketim malları ve malzemeleri alımları	283.893,60	13.000	529.000
Yatırım harcamaları	—	—	—
Döner sermaye gelirleri ²	—	—	—
Öğrenci harçlarından düşen pay ³	—	—	—
Diğer ⁴	—	—	—

¹ Öğretim elemanlarının ek ders, döner sermaye vb. tüm gelirlerini kapsar.

² Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan tutarı gösterir.

³ Öğrenci harçları fonundan program kullanımı için ayrılan tutarı gösterir.

⁴ Tutar ve kaynak ayrıca belirtilir.

Not: 2025 mali yılı gerçekleşme tutarları ile 2027 bütçe teklifleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın kesinleşmiş verileri doğrultusunda tabloya işlenmektedir. Yukarıda “...” ile gösterilen hücreler bu veriler açıklandığında güncellenir.

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

8.2.1 Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından bütçenin yeterliliğini irdeleyiniz.

Bölüm öğretim kadrosunun yapılandırılması ile kısa, orta ve uzun vadeli kadro gelişim planlaması, Eğitim Fakültesi Dekanlığı ve Temel Eğitim Bölüm Başkanlığı'nın ortak çalışmasıyla her yıl belirlenmektedir. Bu planlama doğrultusunda kadro ihtiyacı yıllık olarak Rektörlüğe bildirilmektedir. Rektörlük onayı ve merkezî bütçe olanakları çerçevesinde bölüme kadro tahsis edilmekte, tahsis edilen kadroya ilişkin bütçe aynı süreçte sağlanmaktadır.

Son kadro çalışmaları sonucunda programın kadro kapasitesi yeterli düzeye ulaşmıştır. Programda 1 araştırma görevlisi, 1 öğretim görevlisi, 4 doktor öğretim üyesi, 2 doçent ve bir de profesör bulunmaktadır. Öğretim elemanlarına 8.2.2'de açıklanan akademik ve mesleki gelişim olanakları sunulmaktadır.

8.2.2 Öğretim kadrosunun akademik gelişimini sürdürmesi için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini açıklayınız.

Eğitim Fakültesi'nde görev yapan tüm öğretim elemanlarına, her yarıyıl bir kez olmak üzere ulusal veya uluslararası bilimsel etkinliklere katılım için yolluk ve yevmiye desteği verilmektedir.

Öğretim elemanlarının araştırma projeleri için gereksinim duyduğu mali destek, üniversite bünyesindeki Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından karşılanmaktadır. Lisansüstü tez projeleri, tematik projeler, fikrî ve sınai mülkiyet hakları destek projeleri ile kariyer destek projeleri BAP değerlendirmesine sunulmakta, uygun bulunan projeler BAP koordinatörlüğünde yürütülmektedir. BAP kapsamında yürütülen çalışmalara ilişkin verilere 8.K2 numaralı kanıttan ulaşılabilir.

Kanıtlar

8.K2: <https://sosbil.aku.edu.tr/bap-tarafından-desteklenen-tez-sayıları/>

8.3 Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

8.3.1 Altyapı ve donanımı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdeleyiniz.

Okul Öncesi Eğitimi Programı'nın gereksinim duyduğu altyapı ve donanımın sağlanması, bakımı ve işletilmesi için Eğitim Fakültesi Dekanlığı aracılığıyla Rektörlük merkezî bütçesinden kaynak talep edilmektedir. Üniversite, fakülteye tahsis ettiği bütçeyle kuramsal ve uygulamalı derslerin

sürekliliğini, gerekli malzeme ve ekipmanın teminini, makine ve teçhizatın düzenli bakımını, uygulama dersleri için araç tedarikini ve paket program kiralamalarını desteklemektedir.

Fakültedeki asansör ve diğer teçhizatın periyodik bakımı tahsis edilen bütçeyle yapılmaktadır. Dersliklerdeki öğretim ekipmanı düzenli aralıklarla kontrol edilmekte, arızalara hızla müdahale edilmektedir. Bütçe planlaması dönem başında yapılmakta, işleyişin aksamaması için gerektiğinde üniversite yönetiminden ek kaynak talep edilmektedir.

8.4 Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

8.4.1 Programa destek veren teknik ve idari personelin sayıca ve nitelik olarak yeterliği konusunda bilgi veriniz.

Eğitim Fakültesi bünyesinde bir fakülte sekreteri, bir dekan sekreteri, üç bölüm sekreteri, iki öğrenci işleri personeli, bir ayniyat görevlisi ve tahakkuk biriminde görevli bir personel olmak üzere toplam on bir idari personel bulunmaktadır. Fakültede ayrıca dört temizlik personeli görev yapmaktadır. Teknik personel kadrosu fakülte bünyesinde yer almadığından, gereksinim duyulan durumlarda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'ndan hizmet alınmaktadır.

İdari personel, görevlerini yerine getirmek için gerekli niteliklere sahiptir. Programa destek veren personelin katıldığı hizmet içi eğitim programları Tablo 8.2'de listelenmiştir. Mesleki becerilerin geliştirilmesi amacıyla üniversite bünyesinde düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılım sağlanmaktadır. Bu eğitimlerin giderleri Rektörlük bütçesinden karşılanmakta olup fakülte bütçesinden idari personel için ayrıca kaynak ayrılmamaktadır.

Kanıtlar

Tablo 8.2 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Etkinlik Türü	Etkinliğin Adı
Hizmet İçi Eğitim	Protokol ve Görgü Kuralları
	Excel Kullanımı
	Teknoloji Okur Yazarlığı Eğitim Programı
	Muhtasar Prim Hizmet Beyannamesi Eğitimi
	Ek Ders Eğitimi
	İş Yeri Sağlığı Ve Hijyen Eğitimi
	KBS Satın Alma ve Taşınılmaz İşlemleri Eğitimi
	KBS Maaş, Emeklilik İşlemleri
	Yüksek Öğretim Kurumlarında Bütçe Hazırlama

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1 Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

9.1.1 Programın, bölüm, fakülte ve üniversite üst yönetimiyle yönetsel ilişkisini organizasyon şeması da kullanarak açıklayınız.

Okul Öncesi Eğitimi Programı, eğitim-öğretim kalitesini yükseltmek ve belirlenen sorunları gidermek amacıyla sürekli iyileştirme çalışmaları yürütmektedir. Süreç, iç ve dış paydaşlardan görüş alınmasıyla başlamaktadır. İç paydaşlar olan öğrenciler, mezunlar, anabilim dalı öğretim üyeleri ve fakültedeki diğer öğretim elemanlarından; bölümün öz görevleri, program öğretim amaçları ve program çıktıları hakkında anket ve görüş formu aracılığıyla değerlendirme toplanmaktadır.

Eğitim Fakültesi Dekanlığı ve Rektörlükten gelen bilgi ve yönlendirmeler doğrultusunda anabilim dalında yürütülen ve yürütülecek faaliyetlere ilişkin düzenlemeler yapılmaktadır. Bu çalışmalarla anabilim dalı, eğitim kalitesini sürekli olarak yükseltmeyi hedeflemektedir.

Anabilim dalı; mezunlarını, sektör temsilcilerini, diğer üniversitelerdeki akademisyenleri ve yerel yönetimleri dış paydaş olarak tanımlamakta ve program çıktıları ile öğretim amaçları konusunda bu paydaşların görüşüne başvurmaktadır. Millî Eğitim Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu ve ÖSYM gibi kurumların düzenlemeleri doğrultusunda anabilim dalında gerekli değişiklikler yapılmaktadır. Öğretim elemanları, İstihdam ve Kariyer Günleri'ne katılan kurum temsilcileriyle görüşerek görüş toplamaktadır.

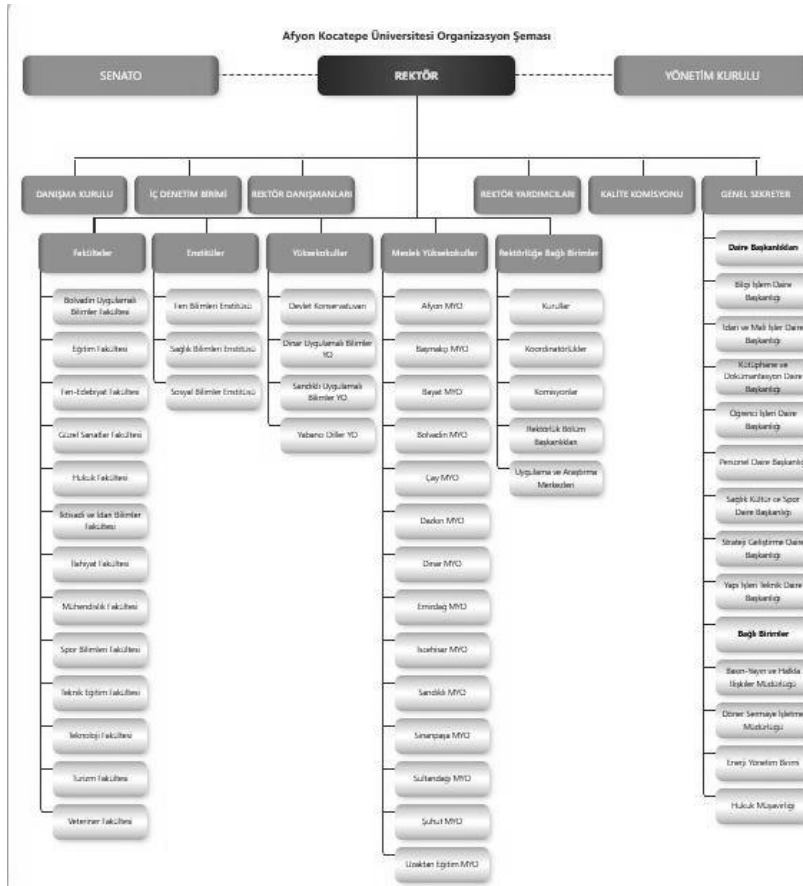
Toplanan görüşler bölüm kalite komisyonu tarafından çözümlenerek raporlanmakta ve Bölüm Kurulu'na sunulmaktadır. Bölüm Kurulu'nda bu görüş ve öneriler tartışılarak karara bağlanmaktadır. Kurul toplantılarında programın içeriği, öğretim kadrosu ve altyapısı gibi başlıklar değerlendirilmekte, alınan kararlar eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde belirleyici olmaktadır.

Eğitim ve öğretimin değerlendirilmesinde ara sınav ve dönem sonu sınavları, öğrenci anketleri, mezun anketleri, staj anketleri, bölüm ve akademik kurul toplantıları, komisyon çalışmaları ile öğretim elemanlarının ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Bu veriler bölüm başkanlığınca düzenli olarak değerlendirilmekte; kalite komisyonu raporlarıyla birlikte dönemlik, yıllık ve beş yıllık sonuçlar oluşturulmaktadır. Bölüm başkanlığı ve kalite komisyonu, elde edilen bulgular doğrultusunda düzeltici ve geliştirici önlemleri almaktadır.

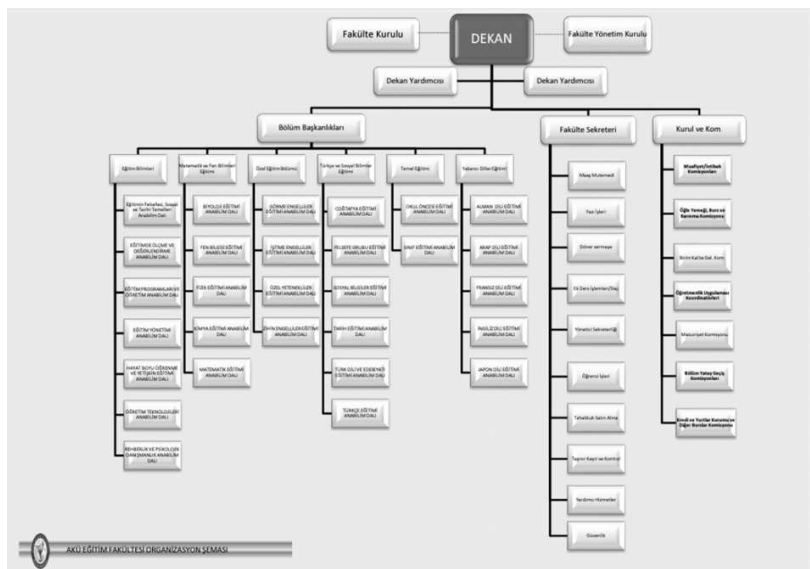
Kanıtlar

9.K1: Üniversite Organizasyon Şeması

Şekil 9.1 Üniversite Organizasyon Şeması



Şekil 9.2 Birim Organizasyon Şeması



10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1 Programa özgü ölçütler sağlanmalıdır.

10.1.1 Program öğretim planı, dersler ve diğer uygulamalarda ölçme-değerlendirme aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Öğretmen yetiştiren programlar için programa özgü ölçütler, Öğretmenlik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'nin (EPDAD) lisans programları değerlendirme ölçütleri ile Millî Eğitim Bakanlığı'nın Öğretmenlik Mesleği Genel Yeterlikleri çerçevesinde tanımlanmaktadır. Okul Öncesi Öğretmenliği Programı bu çerçeveyi üç temel yeterlik alanı üzerinden karşılamaktadır: mesleki bilgi, mesleki beceri ile tutum ve değerler.

Erken çocukluk dönemine ilişkin alan bilgisi; gelişim kuramları, erken çocukluk eğitimi programları, çocuk sağlığı ve güvenliği, erken çocuklukta özel eğitim ve kaynaştırma gibi derslerle kazandırılmaktadır. Bu derslerde ara sınav, dönem sonu sınavı, vaka incelemesi ve gözlem raporu gibi araçlarla ölçme yapılmaktadır.

Etkinlik planlama, uygulama ve değerlendirme becerisi; Erken Çocukluk Eğitiminde Program Geliştirme, Drama, Müzik Eğitimi, Fen Eğitimi, Matematik Eğitimi ve Materyal Tasarımı derslerinde geliştirilmektedir. Bu derslerde etkinlik planı, ürün dosyası ve mikro öğretim uygulamaları rubrikler aracılığıyla değerlendirilmektedir.

Gerçek sınıf ortamında öğretmenlik yapabilme becerisi; Okul Deneyimi ve Öğretmenlik Uygulaması dersleriyle kazandırılmaktadır. Bu derslerde uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından ortak kullanılan gözlem formları ve değerlendirme yönergeleri esas alınmaktadır.

Çocuğu tanıma, gelişimini izleme ve aileyle iş birliği kurma becerisi; Çocuğu Tanıma ve Değerlendirme ile Aile Eğitimi ve Katılımı derslerinde ele alınmaktadır. Ölçme sürecinde gelişim gözlem kayıtları, portfolyo incelemesi ve aile görüşme uygulamaları kullanılmaktadır.

Mesleki etik, çocuk hakları ve kapsayıcılık konusundaki tutum ve değerler; Öğretmenlik Meslek Etiği, Topluma Hizmet Uygulamaları ve seçmeli dersler aracılığıyla kazandırılmakta; öz değerlendirme formları ve etkinlik raporlarıyla izlenmektedir.

Ders öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla eşleştirilmesi Bologna Bilgi Paketi üzerinden yürütülmekte, elde edilen ölçme sonuçları bölüm kalite komisyonu tarafından dönemlik olarak değerlendirilmektedir. Uyumsuzluk saptanan çıktılar için ders içeriği, öğretim yöntemi veya değerlendirme aracı düzeyinde iyileştirme kararı alınmaktadır.

Kanıtlar

10.K1: Okul Öncesi Eğitimi AD Program Çıktıları — <https://temelegitim.aku.edu.tr/okul-oncesi-egitimi-ad-program-ciktilari/>

10.K2: Okul Öncesi Eğitimi AD Müfredatı — <https://temelegitim.aku.edu.tr/okul-oncesi-egitimi-ad-mufredati/>

10.K3: Ders içerikleri (Bologna Bilgi Paketi) — <https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr>

SONUÇ

2025-2026 Eğitim öğretim yılına ait öz değerlendirme süreci, programın güçlü yönlerini pekiştirirken geliştirmeye açık alanlarını somut verilerle görünür kılmıştır. Aşağıdaki değerlendirmede, bir önceki öz değerlendirme döneminde belirlenen geliştirme önerilerinin akıbeti de ilgili başlıklar altında ele alınmaktadır.

Güçlü Yönler

- Kadro dokuz öğretim elemanı düzeyinde korunurken, bir araştırma görevlisinin doktor öğretim üyeliğine geçmesiyle öğretim üyesi sayısı yediye çıkmıştır. Kadro; 1 profesör, 2 doçent, 4 doktor öğretim üyesi, 1 öğretim görevlisi ve 1 araştırma görevlisinden oluşmakta olup bu yapı eğitim-öğretim ve danışmanlık kapasitesini güçlendirmektedir.
- Önceki dönemde ders öğrenme çıktılarının ölçme-değerlendirme verileriyle periyodik olarak raporlanması önerilmişti. Bu öneri kurumsal bir uygulamaya dönüşmüş; sınav sorularının ders öğrenme çıktılarıyla ilişkilendirilmesi anabilim dalı kurul kararına bağlanmış, öğrencilerin her bir öğrenme çıktısına ulaşma düzeyi yüzdelik olarak hesaplanabilir hâle gelmiş ve şube bazında karşılaştırmalı analiz olanağı doğmuştur.
- Önceki dönemde çift anadal ve yan dal iş birliklerinin teşvik edilmesi önerilmişti. 2024-2025 eğitim-öğretim yılında fakülte içindeki farklı anabilim dalları için çift anadal müfredatları oluşturulmuş, gerekli koşullar belirlenmiş ve 2025-2026 yılı itibarıyla çift anadal programları açılarak öğrencilerin akademik hareket alanı genişletilmiştir.
- Beklenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin bireysel izlenmesine yönelik danışmanlık süreçleri, 2025-2026 güz ve bahar dönemleri için ayrı ayrı kurul kararlarıyla düzenlenmiş; böylece süreç kişisel inisiyatiften çıkarılarak belgelenebilir bir yapıya kavuşturulmuştur.
- Üniversitenin Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından verilen beş yıllık kurumsal akreditasyona sahip olması, programın içinde yer aldığı kalite sisteminin dış değerlendirmeden geçtiğini göstermektedir.
- 2026-2027 dönemi için EPDAD'a akreditasyon başvurusu yapılmış, hazırlık süreci toplantı tutanaklarıyla belgelenmiştir.
- 2023-2024 eğitim-öğretim yılından itibaren uygulanan öğretim planı alan-uygulama dengesini gözetmekte; Okul Deneyimi gibi derslerin erken yarıyıllara yerleştirilmesi alan uygulamalarının görünürlüğünü artırmaktadır.
- Bütçenin merkezî kaynaklarla ve istikrarlı bir kalem yapısıyla yürütülmesi, planlamada öngörülebilirlik sağlamaktadır.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Erasmus ve Farabi anlaşmaları ile bilgilendirme çalışmaları sürdürülmesine karşın, bu dönemde de programdan giden ya da programa gelen değişim öğrencisi bulunmamaktadır. Önceki dönemde de dile getirilen bu öneri gerçekleşmemiş olup, başvuruyu engelleyen etkenlerin (yabancı dil yeterliği, ders uyumu kaygısı ve maliyet algısı) öğrenci görüşleriyle belirlenmesi ve bu etkenlere yönelik hedefli destek geliştirilmesi planlanmaktadır.
- Donanımlı bir okul öncesi eğitim uygulama sınıfının bulunmaması kuram-uygulama bütünlüğünü sınırlamaktadır. Bu konuda olumlu karar alınmış ve 206 numaralı Drama Salonu'nun yeniden düzenlenmesi çalışmalarına başlanmıştır; 2026-2027 Güz dönemi itibarıyla kullanıma açılması planlanmaktadır.
- Önceki dönemde orta vadeli hedef olarak belirlenen mezun izleme konusunda çalışmalar başlatılmış; ancak veri toplama ve raporlama düzeni henüz sistematik bir yapıya kavuşmamıştır. Mezunların istihdam durumu ve kariyer gelişimine ilişkin verilerin belirli aralıklarla toplanıp raporlandığı bir düzenin kurulması için çalışmalar sürmektedir.
- Önceki dönemde 60+2'den 50+2'ye çekilen kontenjan, bu dönemde 42+2'ye düşürülmüştür. Kontenjan kararları Yükseköğretim Kurulu düzeyinde alındığından program tarafından doğrudan yönlendirilememektedir. Buna karşılık öğrenci sayısındaki azalmanın seçmeli ders çeşitliliği, uygulama gruplarının oluşturulması ve sınıf mevcutları üzerindeki etkilerinin izlenmesi; ayrıca programa yatay ve dikey geçiş yapan öğrenci sayısındaki gerilemenin değerlendirilmesi gerekmektedir. Okul öncesi öğretmeni yetiştirme kapasitesi ile alandaki talep birlikte ele alındığında, kapasitenin yeniden gözden geçirilmesi önem taşımaktadır.
- Bütçenin merkezî ve öngörülebilir kalem yapısı korunmakla birlikte, kalemler arasındaki dönemsel dalgalanmalar sürmektedir. Önceki dönemde de dile getirildiği üzere, önceliklendirilmiş harcama planları ile harcama izleme ve erken uyarı mekanizmalarının güçlendirilmesi gereksinimi devam etmektedir.

Genel Değerlendirme

2025-2026 dönemine ilişkin öz değerlendirme, programın önceki dönemde belirlenen geliştirme alanlarının önemli bir bölümünde somut ilerleme kaydettiğini ortaya koymaktadır. Özellikle ölçme ve değerlendirme boyutunda, öğrenme çıktılarının izlenmesine ilişkin öneri kurumsal bir uygulamaya dönüşmüş; sınav-çıktı ilişkilendirmesi, çıktıya ulaşma oranlarının hesaplanması ve kanıt havuzu yaklaşımı birlikte işleyen bir sistem oluşturmuştur. Benzer biçimde çift anadal programlarının açılması ve akademik danışmanlık süreçlerinin kurul kararlarıyla düzenlenmesi, geliştirme önerilerinin uygulamaya aktarıldığını göstermektedir.

Buna karşılık bir alan, art arda iki değerlendirme döneminde de çözülememiştir. Öğrenci hareketliliği, anlaşmalar ve bilgilendirme çalışmaları mevcut olmasına rağmen hiçbir dönemde gerçekleşmemiş olması, sorunun tanıtım eksikliğinden çok yapısal engellerden kaynaklandığına işaret etmektedir.

Kadro ve kontenjan boyutunda birbirine zıt iki eğilim gözlenmektedir. Bir araştırma görevlisinin doktor öğretim üyeliğine geçmesiyle öğretim kadrosunun niteliği yükselirken, kontenjan kademeli olarak daralmaktadır. Kontenjan kararları program dışında alınmakla birlikte, öğrenci sayısındaki azalmanın seçmeli ders havuzunun sürdürülebilirliği ve uygulama gruplarının oluşturulması üzerindeki etkilerinin izlenmesi gerekmektedir.

Sonuç olarak program; kadro niteliği, müfredat, kanıta dayalı değerlendirme ve akreditasyona hazırlık boyutlarında güçlenmiştir. Önümüzdeki dönem için kısa vadede öğrenci hareketliliğinin önündeki engellerin belirlenmesi ve uygulama sınıfının planlanan takvimde hizmete alınması; orta vadede ise mezun izleme verilerinin sistematikleştirilmesi, dış paydaş iş birliklerinin genişletilmesi ve seçmeli ders havuzunun çeşitlendirilmesi öncelikli hedefler olarak önerilmektedir.