

Öz Değerlendirme Raporu

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

Okul Öncesi Öğretmenliği Programı

Prof. Dr. Özgün UYANIK AKTULUN (Başkan)

Doç. Dr. Tuğçe AKYOL (Üye)

Dr. Öğrt. Üyesi Nasibe KANDEMİR ÖZDİNÇ (Üye)

ÖZ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

4289 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan 10 Ocak 2001 tarih ve 4617 sayılı kanunla kurulan Eğitim Fakültesi bünyesinde Okul öncesi öğretmenliği anabilim dalı, 9 öğretim elemanı ile kadrolu olarak hizmet vermektedir. Bu kadrolar arasında 1 profesör, 2 doçent doktor, 3 doktor öğretim üyesi, 1 öğretim görevlisi ve 2 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Program akademik kadrosunun yer aldığı bağlantı linki [0.K1](#) nolu kanıtta sunulmuştur. Öğrencilere sunulan eğitim ve öğretim süresi dört yıldır. Dört yıllık eğitimini başarıyla tamamlayan öğrenciler lisans derecesi almaya hak kazanmaktadır. Programa 2004-2005 eğitim-öğretim yılından itibaren öğrenci alımına başlanmış ve program ilk mezunlarını 2007-2008 eğitim-öğretim yılında vermiştir. 2023-2024 ve 2024-2025 eğitim öğretim yılında programın kontenjanı 50 öğrenci ve 2 okul birincisi kontenjanlı öğrenci için toplamda 52 öğrencidir. Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı'nda lisans düzeyinde eğitim verilmekte olup programı tamamlayan öğrenciler "Okul Öncesi Öğretmeni" unvanı ile Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı resmi ve özel eğitim kurumlarına okul öncesi öğretmeni olarak atanabilmektedirler. Lisans mezunları, yurtiçi ve yurtdışında yine okul öncesi dönem çocuklarına hizmet veren özel eğitim kurumlarında görev yapabilmektedir. Programda, zorunlu alan bilgisi, öğretmenlik meslek bilgisi, genel kültür ve uygulama derslerine yer verilmektedir. Ayrıca, öğrenciler seçmeli dersler de almaktadır. Dersler kuramsal ve uygulamalı olarak yürütülmektedir. Programdaki kuramsal dersler teknoloji destekli ortamlarda verilmektedir. Uygulamalı derslerde ise öğrencilere öğrendikleri kuramsal bilgileri uygulama fırsatı verilmektedir. Program hakkında daha detaylı bilgiye Temel Eğitim Bölümü Eğitim Rehberinin yer aldığı bağlantı linkini içeren [0.K2](#) nolu kanıt üzerinden ulaşılabilir.

Kanıtlar

0.K1: <https://afegitim.aku.edu.tr/ilkogretim-bolumu/okul-oncesi-egitimi-ad/>

0.K2: <https://afegitim.aku.edu.tr/ilkogretim-bolumu/egitim-rehberi-ilkogretim/>

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

1.1.1. Programa hangi nitelikte öğrenci kabul edildiğini açıklayınız. Son beş yılda programa alınan hazırlık sınıfı öğrencisi (varsa), program öğrencisi ve mezun sayılarını gösteren Tablo 1.1'i doldurunuz.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi Okul öncesi öğretmenliği programına öğrenci kaydı, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından gerçekleştirilen merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. ÖSYM'nin belirlediği sınav sonuçlarına göre anabilim dalımıza yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler doğrultusunda istenen belgelerle, her yıl belirtilen

tarikhlerde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. Kayıt için gereken başvuru ve belgeleri zamanında sunmayan öğrenciler, kayıt hakkını kaybedebilmektedir.

Kayıt için sunulan belgelerde eksiklik veya tahrifat tespit edilmesi, öğrencinin başka bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olması veya başka bir yükseköğretim kurumundan disiplin cezası almış olması durumunda, kesin kayıt yapılmış olsa bile kayıt iptal edilmektedir. Ayrıca, öğrenciler kayıt işlemlerini E-devlet üzerinden bireysel olarak gerçekleştirebilmektedirler. Yabancı öğrencilerin bölüme kabulü ise "Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi" esaslarına göre yapılmaktadır. İlgili yönergeye [1.K1](#) nolu kanıttan ulaşılabilir. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayılarına 1.K.2’de yer alan Tablo 1.1.1’den ulaşılabilir.

Kanıtlar

1.K1: <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/160237>

1.K2:

Tablo 1.1.1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları

Öğrenci / Mezun	2021	2022	2023	2024	2025
Hazırlık Öğrencisi	-	-	-	-	-
Öğrenci	64	64	64	52	52
Mezun	-	69	68	76	60

1.1.2. Tablo 1.2’e son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, giriş puanlarını ve başarı sırasını yazınız.

Programa kayıt yaptıran öğrencilerin giriş derecelerine ilişkin bilgileri içeren tabloya 1.K3 nolu kanıtta yer alan Tablo 1.2.1’den ulaşılabilir.

Kanıtlar

1.K3:

Tablo 1.2 1. Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2024	50+2	52	444,392	410,881		24336	Söz
2023	50+2	52	456,41	396,61		20,899	Söz
2022	60+2	62	439,84	394,71		28566	Söz
2021	60+2	62	377,86	346,52		26500	Söz
2020	60+2	62	411,52	378,80		26647	Söz

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

1.1.3. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları)

öngörülen sürede edinebilecek altyapıya ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesini veriniz.

Tablo 1.2.1.'e bakıldığında programa kabul edilen öğrencilerin en düşük puanlarında son beş yılda süreç içinde yükseldiğini görülmektedir. Puanların ve öğrenci bilgi düzeyinin daha da artması hedeflenmektedir. Öğrenci kontenjanları ise 2023 yılı itibarıyla 50 kontenjan artı iki okul birincisi kontenjanı öğrenci ile sınırlı tutulmuştur.

1.1.4. Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı varsa, bu uygulamayla ilgili düzenlemeleri açıklayınız ve program öğrencilerinin hazırlık sınıfındaki başarı durumuna ilişkin istatistiksel bilgi veriniz. Bu amaçla tablo kullanabilirsiniz.

Programda hazırlık sınıfı bulunmamaktadır.

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

1.2.1 Tablo 1.3'ü son beş yıl için doldurunuz.

Son beş yıl içinde programa yatay geçiş, dikey geçiş yapan öğrencilerin sayısına ilişkin bilgileri içeren Tablo 1.3 1.K4 nolu kanıtta yer almaktadır. Programa yatay geçiş ve dikey yapan öğrencilerin sayısında son iki yılda azalma olduğu görülmektedir. Bunun nedeninin Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi Okul Öncesi Eğitimi Anabilim dalı öğrenci kontenjanının azaltılmasına karar verilmesinden kaynaklanmaktadır. Yatay ve dikey geçiş öğrencilerinin sayısı anabilim dalı kontenjanına bağlı olarak belirlenmektedir. Dikey geçiş yapan öğrenci sayısının da aynı şekilde kontenjan dahilinde ortalama 3 öğrenci civarında olduğu görülmektedir.

Kanıtlar

1.K4:

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2024	8	2	0	0
2023	9	3	0	0
2022	12	5	0	0
2021	9	4	0	0
2020	3	6	0	0

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

1.2.2 Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.

Bölümün yatay geçiş ve dikey geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak işlemleri, bölüm yatay geçiş ve muafiyet komisyonu tarafından yürütülmektedir. Bu komisyon, bölüm kurulu kararıyla dekanlık makamına bildirilen ğretim elemanları tarafından oluşturulmuştur. İlgili komisyon, yatay geçiş ve dikey geçiş ders muafiyet uygulamalarını gerçekleştirerek öğrencilerin intibak süreçlerini yönetmektedir.

İlgili komisyonlarda görev yapan ğretim elemanları şu şekildedir:

Bölüm Yatay Geçiş Komisyonu

Prof. Dr. Nusret KOCA (Başkan)

Prof. Dr. Nuray KURTDEDE FİDAN (ye)

Prof. Dr. zgn UYANIK AKTULUN (ye)

Bölüm Dikey Geçiş Komisyonu

Prof. Dr. Nusret KOCA (Başkan)

Prof. Dr. Nuray KURTDEDE FİDAN (ye)

Prof. Dr. zgn UYANIK AKTULUN (ye)

Ders muafiyeti süreci, Afyon Kocatepe niversitesi nlisans ve Lisans Eğitim ğretim Sınav Yönetmeliği ([1.K5](#)) ve Afyon Kocatepe niversitesi nlisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi ([1.K6](#)) esaslarına göre yürütülmektedir. Bu yönergeler doğrultusunda intibak işlemleri aşağıdaki basamaklarla gerçekleştirilmektedir:

1. ÖSYM yerleştirme sonuçlarına son kayıt tarihinden sonra iki hafta içerisinde birim ğrenci işlerine dilekçe ile intibak ve muafiyet başvurusu ğrenci tarafından yapılır. Yatay geçiş ğrencilerinin ayrıca başvuru yapmasına gerek yoktur.
2. Dilekçeye ğrencinin daha önce başarılı olduğu ders içerikleri (mühürlü, kaşeli ve imzalı) ve not belgesi eklenmesi zorunludur. Belge eksiği olan dilekçeler işleme alınmaz.
3. Son başvuru tarihini takip eden bir hafta içerisinde Birim/Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından değerlendirilerek Bölüm Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanması beklenir.
4. Öğrenci intibak ve muafiyet sonuçlarına Bölüm Yönetim Kurulu kararının öğrenciye tebliğ tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde itiraz edebilir. İtirazlar, komisyonlar tarafından yeniden incelenir varsa değişiklik Bölüm Yönetim Kurulu ile karara bağlanır. İtirazlar varsa komisyon tarafından tekrar incelenir ve Birim yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.
5. Alınan kararlar birim ğrenci işlerine iletilerek öğrencinin muaf tutulduğu derslerin harf notu karşılıkları eklenir ve ğrenci muafiyet işlemleri tamamlanır. Muaf olunan derslerin not karşılıklarının belirlenmesinde esas alınan muafiyet ve intibak not dönüşüm tablosu 1.K7 nolu kanıttaki Tablo 1.4'te yer almaktadır.

2024-2025 eğitim ğretim yılı kapsamında Okul ncesi ğretmenliği programında fakülte içerisinde farklı bölümlerde çift anadal müfredatları oluşturulmuştur. Fakülte içerisinde farklı anabilim dallarında öğrenim gören öğrencilerin okul öncesi ğretmenliği anabilim dalında çift

anadal yapabilmesi için gerekli koşullar belirlenmiş ve her bir anabilim dalından çift anadal yapacak öğrenciler için müfredatlar oluşturulmuştur. Çift anadal programlarının açılması için hazırlıklar devam etmektedir.

Kanıtlar

1.K5:<https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/97/2020/02/yönetmelikLisansonlisans-1.pdf>

1.K6: <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/105015>

1.K7:

Tablo 1.4 Muafiyet ve İntibak Not Dönüşüm Tablosu

Üniversite Başarı Katsayısı	Üniversite Başarı Notu	Diğer Karşılıklar				Üniversite Başarı Notu Aralığı
4,0	AA	5	A	Mükemmel / Excellent	> 3,50	90 – 100
3,5	BA	4	B	Pekiyi / Very Good	3,25 – 3,50	85 – 89
3,0	BB	3	C	İyi / Good	2,75 – 3,24	75 – 84
2,5	CB	2	D	Orta / Good Satisfactory	2,50 – 2,74	70 – 74
2,0	CC	1	E	Geçer / Satisfactory	2,00 – 2,49	60 – 69
1,5	DC		FX-F	Şartlı Geçer / Pass / Sufficient	1,50 – 1,99	50 – 59
1,0	DD			Başarısız / Fail	1,00 – 1,49	40 – 49
	FD			Başarısız / Fail	0,50 – 0,99	30 – 39
0,5						
0,0	FF			Başarısız / Fail	< 0,50	0 – 29

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

1.3.1 Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz.

Erasmus, Farabi ve Mevlâna değişim programları bulunmaktadır. Mevlâna değişim programı Yükseköğretim Yürütme Kurulu’nun 02.11.2022 tarihli toplantısında alınan kararla 2023-2024 eğitim öğretim yılında yapılmayacağı tebliğ edilmiştir. İlgili duyuruya [1.K8](#)’den erişilebilmektedir. Farabi Değişim Programı çerçevesinde gerçekleştirilmesi planlanan 2020-2021 eğitim öğretim yılı hareketliliği Korona Virüs (Covid-19) nedeniyle Yüksek öğretim Kurumlarında alınacak tedbirler kapsamında, mevcut riskler göz önüne alınarak ikinci bir duyuruya kadar ertelenmiştir. İlgili duyuruya [1.K9](#)’n erişilebilmektedir. Henüz yeniden uygulanması ile ilgili güncel bir duyuru yapılmamıştır. Erasmus hareketliliği ise yapılmaktadır. Okul öncesi öğretmenliği programı, Avrupa’nın çeşitli bölgelerindeki 8 ayrı ülkeden 9 farklı üniversite ile Erasmus öğrenci hareketliliği anlaşmalarına sahiptir. 1.K10’nolu kanıtta lisans ve lisansüstü düzeyde Erasmus programı için anlaşması bulunan üniversiteler Tablo 1.5’te yer almaktadır. Bu anlaşmalar, öğrencilerin uluslararası deneyim kazanmalarını ve farklı ülkelerde eğitim alma imkanını sağlamaktadır.

Kanıtlar

1.K8: <https://uim.aku.edu.tr/mevlana/>

1.K9: <https://farabi.aku.edu.tr/2020/04/06/2020-2021-egitim-ogretim-yili-farabi-degisim-programi-hareketliliginin-ertelenmesi-hk/>

1.K10:

Tablo 1.5 Lisans ve Lisansüstü Düzeyinde Erasmus Anlaşması Bulunan Üniversiteler

Üniversite	Ülke
Universität Klagenfurt	Avusturya
University College Ghent	Belçika
Universita' Degli Studi di Foggia	İtalya
Sofia University St Kliment Ohridski	Bulgaristan
'Paisii Hilendarski' University of Plovdiv	Bulgaristan
Klaipeda State University of Applied Sciences	Litvanya
University of Pitesti	Romanya
University of Nis	Sırbistan
Liepaja University	Letonya

1.3.2 Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi (UİM), her yıl öğrenci hareketliliği programları hakkında bilgilendirme seminerleri düzenlemektedir. Üniversite bünyesinde her programa başlayan öğrencilerin oryantasyon toplantısı sırasında UİM biriminden görevli personeller toplantılara katılarak değişim programlarının türleri, başvuru koşulları, yabancı dil sınavları, anlaşmalı olunan üniversiteler, duyuruları takip etme sistemleri, izlenecek süreçler gibi konular anlatılmakta ve öğrenciler Erasmus hareketliliğine katılım konusunda teşvik edilmektedir. Temel eğitim bölümü Sınıf Öğretmenliği ve Okul Öncesi Öğretmenliği programı 2023-2024 ve 2024-2025 girişli öğrencilerine yapılan oryantasyon toplantısının tutanağı ve toplantıdan görüntüler [1.K11](#) nolu kanıtta yer almaktadır.

Ayrıca, daha önce Erasmus programına katılan öğrencilerin deneyimlerini paylaşmaları için toplantılar düzenlenmektedir. Akademik Oryantasyon dersi, uluslararası düzeydeki Erasmus değişim programları hakkında öğrencilere bilgi vermek üzere birinci yarıyılın başında yapılmaktadır.

Bu süreçte, ilgili komisyonlarda görev yapan öğretim elemanları, öğrencilere destek olmak ve programlar hakkında rehberlik sağlamak amacıyla toplantılar gerçekleştirmektedir. Bu toplantılara ilişkin bilgiler 1.K12 nolu kanıtta yer alan Tablo 1.7'de listelenmektedir.

Kanıtlar

1.K11:

<https://drive.google.com/file/d/1X5w3XZuugOfhyuNVCheYVvwTCdnSbWMN/view?usp=sharing>

https://drive.google.com/file/d/1YDu8a22kTphhhq9ZNRVgZ3gAEYF9m_k7/view?usp=sharing

https://docs.google.com/document/d/1r71Rqkm8I9mroDRxE88IAAjTzY5f3I_j/edit?usp=sharing&oid=102340575281090627816&rtpof=true&sd=true

1.K12:

Tablo 1.7 Erasmus Bilgilendirme Toplantıları

Toplantı Konusu	Tarih
Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği Oryantasyon Toplantısı	04.11.2023
Erasmus+ Staj Hareketliliği Oryantasyon Toplantısı	24.11.2023
Erasmus+ Staj Hareketliliği Oryantasyon Toplantısı (Online)	30.04.2023
Erasmus+ Öğrenci Bilgilendirme Toplantısı Eğitim Fakültesi	12.10.2023
Erasmus+ Öğrenci Bilgilendirme Toplantısı GİKAM	11.01.2024
Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği Oryantasyon Toplantısı	26.10.2024
Erasmus+ Öğrenim ve Staj Hareketliliği Bilgilendirme Toplantısı	11.03.2025
2025-2026 Güz Dönemi Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği Oryantasyon Toplantısı	24.03.2025
Erasmus+ KA131 Öğrenci Staj Hareketliliği Oryantasyon Toplantısı	25.03.2025

1.3.3 Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz.

1.K13 nolu kanıttaki tablolarda; Okul öncesi öğretmenliği programından bu zamana kadar Erasmus değişim programıyla yurt dışına giden ve gelen öğrenci hareketliliği Tablo 1.8 ve Tablo 1.9’da yer almaktadır. Farabi öğrenci hareketliliği programlarıyla giden ve gelen öğrencileri hareketliliği ise Tablo 1.10 ve Tablo 1.11’de yer almaktadır.

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

1.4.1 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Okul öncesi öğretmenliği anabilim dalı öğrencileri, üniversiteye kaydoldukları andan itibaren akademik danışman rehberliğinde eğitimlerine devam etmektedir. Akademik danışmanlar, öğrencilerin kariyer hedeflerine uygun olarak onlara destek sağlamaktadır. Eğitim Fakültesine kayıt yapan öğrenciler, eğitim-öğretim döneminin başladığı ilk hafta içinde Akademik Oryantasyon programında üniversite, fakülte ve özellikle kendi bölümleriyle ilgili bilgiler alırlar. Bu toplantılara Sağlık Kültür Spor Daire başkanlığında görevli psikolojik danışman ve diyetisyen de katılarak Mediko Sosyal Birimi Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti kapsamında öğrencilerin ders ve kariyer planlama konularında gelişimi ve psikolojik destek ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla danışmanlık hizmetleri ile Mediko Sosyal biriminin bireysel görüşmeler ve grup terapileri hizmetleri hakkında bilgilendirme yapmaktadır. Diyetisyen ise, öğrencileri sağlıklı yaşama yönlendirmek amacıyla verilen hizmetler hakkında bilgi vermektedir. 2023-2024 ve 2024-2025 eğitim öğretim yılında yapılan oryantasyon toplantısı tutanağına ve toplantı görüntülerine [1.K14](#) nolu kanıttan erişilebilmektedir.

Ayrıca her yarıyıl 25.10.2022 tarih ve 136148 sayılı yazıya istinaden Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesinin 10/1/d. maddesi gereği Temel Eğitim Bölümü akademik danışmanları tarafından her sınıf düzeyi öğrencileri ile toplantı gerçekleştirilerek, bölüm, fakülte ve üniversite ile ilgili sorunları, istekleri ve önerileri olup olmadığı sormakta, öğrencilerin talepleri almaktadır. Bu toplantıların tutanaklarına ve görsellerine [1.K15](#) nolu kanıttan erişilebilmektedir.

Ayrıca 2022-2023 eğitim öğretim yılında 14 Aralık 2022, saat: 14:30'da Eğitim Fakültesi Abdullah Kaptan konferans salonunda mezunlar paneli gerçekleştirilmiştir. Bu panelde programdan mezun olup farklı görevlerde bulunan mezunlarımız bilgi ve deneyimlerini paylaşmış, ders ve kariyer planlamaları konusunda öğrencilere rehberlik etmişlerdir. İlgili panelin görselleri [1.K16](#)'da kanıt olarak sunulmuştur.

Kanıtlar

1.K14:

https://drive.google.com/file/d/1YDu8a22kTphhhq9ZNRVgZ3gAEYF9m_k7/view?usp=sharing

https://docs.google.com/document/d/1r71Rqkm8I9mroDRxE88IAAjTzY5f3I_j/edit?usp=sharing&oid=102340575281090627816&rtpof=true&sd=true

1.K15:

<https://drive.google.com/file/d/1v9uVZBNfBEntC4B-r7I7t8Q08SOoFYEA/view?usp=sharing>

<https://drive.google.com/file/d/1p0uyPAN-g5bTVrYplroMEQuiXfDvJAYX/view?usp=sharing>

https://drive.google.com/file/d/18p1BBRQWjr_vbpa6Aofr3u87HBjq1ACa/view?usp=sharing

1.K16:

https://drive.google.com/file/d/1W5vcfkjG_bc9uQWMeXUtbK3UjdCl1P0S/view?usp=sharing

1.4.2 Öğretim üyelerinin danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Okul öncesi öğretmenliği anabilim dalı öğrencileri için 2023-2024 ve 2024-2025 eğitim öğretim yılında, altı öğretim elemanı tarafından akademik danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır. Bu akademik danışmanlar arasında iki öğretim üyesi, bir öğretim görevlisi ve iki araştırma görevlisi bulunmaktadır. Akademik danışmanlar, öğrencilerin ders seçimlerini sağlıklı bir şekilde yapmalarına yardımcı olmanın yanı sıra, herhangi bir akademik işleyiş problemi olduğunda da öğrencileri bilgilendirmekte ve problemlerinin çözümünde yardımcı olmaktadır. Bu kapsamda, sınıflar ve öğrenci sayıları ile danışmanlık hizmeti veren öğretim elemanlarına ilişkin bilgiler 1.K17 nolu kanıtta yer alan Tablo 1.12’de sunulmuştur.

Kanıtlar

1.K17:

Tablo 1.12 Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı

ÖĞRENCİ DANIŞMANLIKLARI		
GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI
2024	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Oğuz GÖLE	53
2023	Arş. Gör. İclal ULUIŞIK (Dr. Öğrt. Üyesi Mine KOYUNCU ŞAHİN)	70
2022	Arş. Gör. Dr. Merve ARABACI (Dr. Öğrt. Üyesi Nasibe KANDEMİR)	77
2021	Öğr. Grv. Saibe Özlem KAYA	60
ARTIK YIL	Öğr. Grv. Saibe Özlem KAYA	33

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

1.5.1 Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz.

Öğrencilerin derslerdeki başarıları, çeşitli araçlarla ölçülmektedir. Bu araçlar arasında sınavlar, ödevler, sunumlar ve proje ödevleri gibi öğrencilerin performansını yansıtan unsurlar yer almaktadır. Okul öncesi öğretmenliği programı müfredatındaki alan derslerinden birer sınav (1.K18), ödev (1.K19), proje (1.K20) ve sunum (1.K21) örneği kanıtlarda sunulmuştur. Her dersin başarı değerlendirme yöntemleri ve bu araçların ağırlıkları, dersi verecek öğretim elemanı tarafından her yarıyıl başında belirlenerek Bologna Bilgi Sistemi üzerinden dersin içeriğine ilişkin bilgiler güncellenmekte ve bu ders içeriği ilk ders gününde ilgili dersin öğretim elemanı tarafından tanıtılmaktadır. Program müfredatındaki bir derse ait ders içeriği örnek olarak 1.K22’te sunulmuştur. Öğrencilerin başarıları, yarıyıl başında tanımlanan başarı değerlendirme araçlarında aldıkları notların belirlenen oranlarla hesaplanmasıyla elde edilmektedir. Yarıyıl sonunda, öğrencilerin aldıkları notlar 100 üzerinden değerlendirilir ve genel başarı düzeyi göz önünde bulundurularak harf notuna dönüştürülerek dörtlük sistemdeki karşılıkları hesaplanır. Tüm bu başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre değerlendirilmektedir. Öğrenci başarısını ifade eden notların sayısal değerleri ve harf notlarına karşılık gelen özel koşullar yönetmelik çerçevesinde belirlenmiştir. İlgili yönetmeliğe 1.K23 nolu kanıttan erişilebilmektedir.

1.K18:

https://drive.google.com/file/d/11Zzy1_kN1KA2g_9CMLc4a1oElyXPwAnq/view?usp=sharing

1.K19:

https://drive.google.com/file/d/19ZFLt1co_daf39wLlrcT1h9u_I9Kf3NU/view?usp=sharing

1.K20:

<https://drive.google.com/file/d/1pH16gTre6ory00twCJbgUq6QlqEdrCuD/view?usp=sharing>

1.K21:

https://drive.google.com/file/d/1-nU8SoX43ZUMav_EqY_cO7WKT4w42CAs/view?usp=sharing

1.K22:

<https://drive.google.com/file/d/1XAwubrRQ8LkPIk600NMSegB7xnWWcRgc/view?usp=sharing>

1.K23: <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519>

1.5.2 Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Okul öncesi öğretmenliği anabilim dalı öğrencileri, sınavlar ve değerlendirme süreçleri için belirlenen kurallar doğrultusunda, gözetmenler eşliğinde uygun sınıflarda gerçekleştirilen sınavlara katılmaktadırlar. Sınav programları Eğitim Fakültesi web sitesinde önceden duyurulmaktadır. Bahar dönemi Okul öncesi öğretmenliği programı final sınavı duyurusu örnek olarak [1.K24](#) nolu kanıtta sunulmuştur. Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ([1.K25](#)) çerçevesinde, okul öncesi öğretmenliği anabilim dalı öğrencileri teorik ve uygulamalı derslerde ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarına katılmaktadır. Bu sınavlar dışında, ders içerisinde verilen ödevler, devam durumu ve öğrencinin genel başarısı da değerlendirmeye alınmaktadır. Ayrıca, uygulama dersleri kapsamında öğrenciler, uygulama notları olarak performansları değerlendirilmektedir. Sınav sonuçları, ilan tarihini izleyen beş iş günü içerisinde öğrencilere açıklanmaktadır. Öğrenciler, açıklanan sınav sonuçlarına karşı beş iş günü içinde dilekçe ile itiraz etme hakkına sahiptirler. Sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden veya kopya veren öğrenciler ile ödev, rapor, bitirme tezi ve benzeri çalışmalarda referans vermeden alıntı yapan öğrenciler, o dersten başarısız sayılmakta ve öğrenci disiplin süreci başlatılmaktadır. Bu süreç, "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin ([1.K26](#)) 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan hükümleri uyarınca yürütülmektedir. Anabilim dalında yürütülen disiplin süreci aşamaları özetle şu şekildedir:

Disiplinsiz davranışlarda bulunan öğrencilerin tespit edilmesi durumunda ilgili öğretim elemanı tarafından konu hakkında tutanak tutulması ve fakülte dekanlığına teslim edilmesi, Fakülte dekanı tarafından disiplin işlerinden sorumlu soruşturmacı öğretim üyesinin atanması ve disiplinsizlikle ilgili belgelerin ulaştırılması,

Soruşturmacı öğretim üyesi tarafından belgelerin incelenmesi, ilgili öğrencinin konu hakkında bilgilendirilmesi, savunmasının talep edilmesi (Öğrencinin 7 gün içerisinde savunmasını teslim etmesi zorunludur.),

Soruşturmacı öğretim üyesi tarafından öğrenci savunması ve öğretim elemanı tutanaklarının karşılıklı olarak incelenerek değerlendirilmesi ve fakülte öğrenci işlerinden öğrencinin daha önceki dönemlere ait disiplin cezası durumunun sorgulanması,

Soruşturmacı öğretim üyesinin nihai öneri/sonuç raporunu fakülte dekanlığına sunması, Fakülte dekanlığı tarafından disiplin cezasının kesinleştirilmesi ve öğrenciye cezanın tebliğ edilmesi,

Ana bilim dalında öğrencilere kopya çekme hususunda verilecek cezalar şu şekildedir:

1. Sınavda kopya çekmeye teşebbüs etmek fiili “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği”nin 5(d) Maddesi uyarınca Kınama cezası ile,
2. Sınavda kopya çekmek veya çektirmek fiili “Aynı Yönetmeliğin 7(e) Maddesi uyarınca” Yüksek Öğretim Kurumundan bir yarıyıl uzaklaştırma cezası ile,
3. Kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek fiili “Aynı Yönetmeliğin 8(d) Maddesi uyarınca” Yüksek Öğretim Kurumlarından İki Yarıyıl uzaklaştırma cezası ile cezalandırılır.

Kanıtlar

1.K24: <https://afegitim.aku.edu.tr/2023/05/30/2022-2023-bahar-donemi-final-programi/>

1.K25: <https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/97/2020/02/yönetmelikLisansonlisans-1.pdf>

1.K26: <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2012/08/20120818-12.htm>

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

1.6.1 Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.13’ü doldurunuz.

Programdaki öğrenci ve mezun sayıları 1.K27 nolu kanıtta sunulmuştur.

Kanıtlar

1.K27:

Tablo 1.13 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
2025	-	53	70	77	93	293	18	-	60	7	-
2024	-	55	69	80	87	291	10	-	76	12	-
2023	-	58	70	78	83	289	10	-	64	-	-
2022	-	69	69	81	63	282	10	-	69	-	-
2021	-	59	60	72	75	266	10	-	79	-	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

1.6.2 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz.

Müfredattaki tüm derslerini almış, 240 AKTS’lik ders almış, Öğretmenlik Uygulaması I-II derslerini başarıyla tamamlamış öğrenciler mezun olmaya hak kazanmaktadır. Öğrencilerin mezuniyet karar süreci, Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği’nde (1.K28) belirtilen diploma ile ilgili esaslara ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge’ye (1.K29) göre düzenlenmektedir.

Bu kapsamda;

1. Anabilim dalı ve programın yükümlülüklerini yerine getiren ve mezuniyetine hak kazanan öğrencilerin seçimi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılır. OBS üzerinden mezun onayı

alınamayan hallerde ilişik kesme işleminin manuel olarak belge düzenlenmesi ve onay verecek birim sorumluların isim ve imzalarının bulunması gerekmektedir.

2. Mezuniyete onay verecek bölüm/program sorumluları OBS üzerinde tanımlanır, tanımlanan onay birimlerince mezuniyet onay işlemi gerçekleştirilir.

3. Mezuniyet onay işlemi sona eren öğrenciler için ilgili birimlerce düzenlenen transkript ve diploma föyleri, oluşturulur.

4. Mezuniyet Komisyonunca incelenerek “Mezuniyet Komisyon Raporu” düzenlenir. Enstitülerde ise Enstitünün Yönetim Kurulu kararına istinaden transkript ve diploma föyleri düzenlenir.

5. Mezuniyet Komisyon Raporu, transkript ve diploma föyü diploma basımı için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

Birimlerinden OBS üzerinde alınan “ilişik kesme” belgeleri iki nüsha olarak düzenlenir. Belge üzerindeki imzalar tamamlandıktan sonra bir belge öğrenciye verilir. İkinci nüsha ilgili birimce dönem itibarıyla arşivlenir ve imha edilmez. Enstitülerde ilişik kesme işlemlerinde, ilgili enstitünün ilişik kesme belgesi kullanılır. İlişik kesme belgesi ile başvuran mezuna diploması vb. belgeleri verilir.

Kanıtlar

1.K28: <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519>

1.K29: <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/170597>

1.6.3 Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği beşinci bölüm diploma ile ilgili yönetmelik maddelerine ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge 'ye ilave olarak öğrenci işleri tarafından öğrenci bilgi sistem programında yer alan mezun adayların işlemlerinde;

1. AGNO kontrolü,
2. Kredi kontrolü,
3. AKTS kontrolü, zorunlu ders kontrolü,
4. Seçmeli ders kontrolü,
5. Başarısız ders kontrolü,
6. Staj kontrolü yapılır ve mezun öğrencilerin listesi oluşturulur.

Mezun listesinin oluşturulmasında otomasyon kullanımı, tüm öğrenciler için eşit ve güvenilir bir sonuç elde etmeyi sağlar. Mezun öğrencilerin listesi, öğrenci bilgi sistemi üzerinden akademik danışmanlarına gönderilir ve danışmanlar, öğrencilerin mezuniyet şartlarını sağladığına dair onay verir. Ardından onaylanan öğrenciler, transkriptleriyle birlikte bölüm yönetim kurulunun onayı için bölüme gönderilir. Bölüm yönetim kurulu, öğrencilerin mezuniyetine karar verir ve onaylar. Bu süreç, mezun öğrencilerin belirlenmesinde güvenilirliği artırır ve mezuniyet koşullarının eksiksiz bir şekilde karşılandığından emin olunur. Otomasyon programının kullanılması, insan hatalarını minimize ederek objektif ve adil bir değerlendirme süreci sunar. Bu yöntem, öğrenci bilgilerinin doğru ve güncel bir şekilde yönetilmesini sağlar. Mezun olmaya hak kazanan öğrencilerin belirlenmesinde otomasyonun katkısı, sürecin daha etkin ve verimli bir şekilde işlemesine yardımcı olur.

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

Program Eğitim Amaçları: Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentilerdir (FEDEK, 2017; MÜDEK, 2019). Bir programın eğitsel misyonunu nasıl planlamayı sağladığını ve paydaşlarının gereksinimlerini nasıl karşılayacağını bildiren açık ve genel ifadelerdir. Programın eğitim amaçları, mezunların bir programı bitirmelerini izleyen birkaç yıl içinde gerçekleştirmeleri beklenenleri tanımlayan ifadelerdir (YÖKAK, 2019).

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

2.1.1 Programın eğitim amaçlarını burada listeleyiniz.

Program eğitim amaçları 2.K1 nolu kanıtta Tablo 2.1’de sunulmuştur.

Kanıtlar

2.K1:

Tablo 2.1 Program Eğitim Amaçları

No	Program Eğitim Amaçları
PEA1	Mezunlarımız öğretime yönelik pozitif tutumlar geliştiren ve kendi alanında profesyonel becerilere sahip öğretmenlerdir.
PEA2	Mezun olan öğretmenler kişisel ve mesleki yaşam açısından kendi öğrencilerine doğru bir model sergiler, kendi profesyonel gelişimi için alanıyla ilgili yenilikleri takip eder ve etkili iletişim becerilerine sahiptir.
PEA3	Programı tamamlayan öğrenciler Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı İlköğretim Okullarındaki anasınıfları ve bağımsız anaokulları ile özel kurum ve kuruluşlara bağlı anaokullarında, kreşlerde ve çocuk kulüplerinde öğretmen olarak çalışabilmektedirler.

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentiler tanımına uymalıdır.

2.2.1 Program eğitim amaçları ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) tanımına uymalı ve mezunların bilgi, beceri ve davranışlarını ifade eden bireysel nitelikler içermemelidir. "Yakın gelecek"ten kasıt, 3-5 yıl süresinde bir zamandır. Program eğitim amaçlarının yazım şekli bölüm özgörevi (misyonu) şeklinde değil, program mezunlarının kariyerlerine odaklı olmalıdır.

Program eğitim amaçlarının program mezunlarının kariyerine odaklı bir şekilde ilgili akreditasyon kuruluşunun (EPDAD) tanımına uygun olması için düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle (misyonu) uyumlu olmalıdır.

2.3.1 Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörev(ler)i (misyonu) varsa, bunları veriniz.

Okul öncesi eğitimi anabilim dalının özgörevi anabilim dalı komisyonu tarafından aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Misyon:

Okul öncesi eğitim alanında bilimsel ve çağdaş eğitim anlayışını benimseyen, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, etik ve estetik değerlere duyarlı, yaratıcı, problem çözen, dijital ve pedagojik yetkinliklere sahip, çocukların bireysel farklılıklarını gözetken, kapsayıcı ve bütüncül bir eğitim anlayışına sahip alanında yetkin ve erdemli öğretmenler ve akademisyenler yetiştirmektedir. Okul öncesi eğitimin niteliğini artırmak amacıyla bilimsel araştırmalar yapmak, akademik çevreler ve eğitim kurumlarıyla iş birliği içinde çalışmak ve topluma katkı sağlamak temel hedeflerimiz arasındadır.

2.3.2 Bu özgörevlerin (misyonun) nerede yayımlanmış olduklarını belirtiniz.

Okul öncesi eğitimi anabilim dalı özgörevleri belirlenmiş ve Temel Eğitim Bölümü web sitesi ile Bologna Bilgi Sistemi üzerinde yayımlanmıştır.

Kanıtlar:

<https://temelegitim.aku.edu.tr/misyon-vizyon-ve-amaclar/>

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1016#>

2.3.3 Program eğitim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle (misyonuyla) ne ölçüde uyumlu olduğunu ayrı ayrı irdelleyiniz. Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevlerinin (misyonunun) bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla tablo(lar) kullanmanız önerilir.

Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin ve anabilim dalının özgörevlerinin (misyonunun) bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri gösteren Tablo 2.2, 2.K2 nolu kanıtta sunulmuştur.

Kanıtlar

2.K2:

Tablo 2.2 Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Fakülte, Bölüm Vizyon ve Misyonu ile Uyumu

	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ		EĞİTİM FAKÜLTESİ		OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ PROGRAMI	
Program	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon

Eğitim Amaçları (PEA)						
	Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.	Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer almak ve uzun vadede uluslararası tanınır bir üniversite haline gelmektir.	Yeni eğitim teknolojilerini izleyen ve üreten, yaratıcı, etik değerleri gelişmiş, paydaşları ile etkili bir iletişim ve işbirliği kurabilen, çağdaş anlamda toplumsal dönüşüm sürecinde önderlik rolü üstlenen bir akademik kadro ile ülkemizin ve insanlığın geleceğini biçimlendirecek olan eğitimcileri ve eğitim araştırmacılarını yetiştirmektedir.	Yükseköğretim Kurulu'nun izin verdiği alanlarda, onun öngördüğü programlarla öğretmen yetiştirmektedir. Fakültemiz, öğretmen eğitimi ve bu alandaki araştırma ve öğretim etkinliklerini evrensel standartlarda yürüterek ulusumuzun ve insanlığın toplumsal, kültürel, ekonomik, bilimsel ve teknolojik gelişimine katkıda bulunan öğretmenleri yetiştirmeyi amaç edinmiştir.	Okul öncesi eğitim alanında bilimsel ve çağdaş eğitim anlayışını benimseyen, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, etik ve estetik değerlere duyarlı, yaratıcı, problem çözen, dijital ve pedagojik yetkinliklere sahip, çocukların bireysel farklılıklarını gözeten, kapsayıcı ve bütüncül bir eğitim anlayışına sahip alanında yetkin ve erdemli öğretmenler ve akademisyenler yetiştirmektedir. Okul öncesi eğitimin niteliğini artırmak amacıyla bilimsel araştırmalar yapmak, akademik çevreler ve eğitim kurumlarıyla iş birliği içinde çalışmak ve topluma katkı sağlamak temel hedeflerimiz arasındadır.	Okul öncesi eğitim alanında bilimsel bilgi üreten ve yayan, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, toplumsal gelişime yön veren, çağdaş ve sürdürülebilir eğitim anlayışını benimseyen bir anabilim dalı olmaktadır. Nitelikli öğretmenler ve akademisyenler yetiştirerek, okul öncesi eğitimin niteliğini artırmaya katkı sağlayan, bilimsel araştırmalar ve yenilikçi projelerle eğitim sisteminin gelişimine rehberlik eden bir yapı oluşturmayı hedeflemektedir.
PEA1.	5	5	5	5	5	5
PEA2.	5	5	5	5	5	5
PEA3.	5	5	5	5	5	5

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

2.4.1 Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız.

Programın iç ve dış paydaşlarının listesi 1.K3 nolu kanıtta sunulmuştur.

Kanıtlar

2.K3:

Tablo 2.3 Dış Paydaşlar

OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ PROGRAMI DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ	
Ad-Soyad*	Çalıştığı Kurum
Ramazan YILDIZ	Asım Kocabıyık Anaokulu
İrem ÇİFTÇİ	Okul Öncesi Öğretmeni MEB
İbrahim YILDIZ	KIZILAY
Selvinaz ÇETİN	Vediha Ahmet Kızılkaya Anaokulu
*Liste alfabetik olarak sıralanmıştır.	

Tablo 2.4 İç Paydaşlar

OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ PROGRAMI İÇ PAYDAŞ LİSTESİ	
Ad-Soyad*	Çalıştığı Kurum
Nusret KOCA	Afyon Kocatepe Üniversitesi
Gülbüz OCAK	Afyon Kocatepe Üniversitesi
Bilgenur ÖZTÜRK (Öğrenci)	Afyon Kocatepe Üniversitesi
Berivan GİTSİN (Öğrenci)	Afyon Kocatepe Üniversitesi
*Liste alfabetik olarak sıralanmıştır.	

2.4.2 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılmış olan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Program eğitim amaçlarının gözden geçirilmesi için 2023 yılında iç ve dış paydaşlarla toplantı düzenlenmiş ve bu toplantı doğrultusunda eğitim amaçlarının güncellenmesine karar verilmiştir. İlgili toplantının tutanağına [2.K4](#) nolu kanıttaki bağlantı linkinden ulaşılabilir.

Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların görüşlerine göre sistematik bir şekilde her beş yılda bir iç ve dış paydaşlarla görüşülerek gözden geçirilmesine karar verilmiştir.

Kanıtlar

2.K4: <https://drive.google.com/file/d/1xO6tPtxMah1wW1xwKytADbyZQFRjL-Rg/view?usp=sharing>

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

2.5.1 Program eğitim amaçlarının kolayca erişilebilecek şekilde nerede yayımlanmış olduğunu belirtiniz.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi ile bölüm web adresinde, okul öncesi eğitimi anabilim dalı program öğretim amaçlarına ([2.K5](#)) yer verilmektedir.

Kanıtlar

2K5: <https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1016>
<https://temelegitim.aku.edu.tr/>

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

2.6.1 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiğini/güncelleneceğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Okul öncesi öğretmenliği programının öncelikli amacı, öğrencilerin mesleki ve akademik kariyer gelişimlerine en üst düzeyde katkı sağlamaktır. Program içeriği, iç paydaşların istekleri, görüşleri ve önerileri doğrultusunda zenginleştirilecektir. Bu bilgiler, çeşitli yöntemlerle elde edilmekte olup (memnuniyet anketleri, öğrenci temsilcisi, bölüm öğretim elemanlarının görüşleri vb.), kalite komisyonu tarafından değerlendirilir ve genellikle bölüm genel kurullarında görüşülerek karara bağlanır. Gerekğinde fakülte dekanlığına sunulacak düzenlemeler de yapılır. Seçmeli ders havuzunun güncellenmesi, mesleki derslerde uygulama oranının arttırılması ve sektör temsilcilerinin eğitim süreçlerine daha aktif katılımı için çeşitli uygulamalar (seminer, konferans, uygulamalı dersler, workshop vb.) yapılır. Tüm bu güncellemeler iç paydaşların gereksinimleri doğrultusunda gerçekleştirilir.

Okul öncesi öğretmenliği anabilim dalı dış paydaşların gereksinimlerine göre güncelleme yöntemleri aşağıdaki şekildedir; MEB, YÖK ve ÖSYM gibi yasal kuruluşlarca getirilen yeni düzenlemeler doğrultusunda gerekli değişiklik ve güncellemeler ivedilikle yerine getirilmektedir. Mezunlardan alınan bilgiler doğrultusunda program içeriğinde ne gibi zenginleştirmeler yapılabileceği hususunda bölüm başkanlığı ve öğretim elemanları arasında fikir alışverişler yapılmaktadır. Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı olarak yapılan öğretmenlik uygulamaları sürecinde öğretmenlerden gelen talepler ve eğitim alanında yaşanan teknolojik gelişmeler gözetilerek mesleki derslerin sayısının arttırılması (seçmeli ders havuzunda), ders işleniş sürecinde uygulamalara daha çok yer verilmesi, eğitimde kalitenin arttırılması çabaları devam etmektedir. Ayrıca eğitim fakültesi dekanlarının yer aldığı sosyal iletişim grupları üzerinden fakülte dekanımız diğer eğitim fakültesi dekanlarıyla anlık iletişim kurabilmekte ve tüm fakülteleri ilgilendiren konularda görüş alışverişinde bulunularak süreçlerin ortak akılla yürütülmesine zemin hazırlanabilmektedir. Sektör temsilcileri anabilim dalı öğrencileri ile buluşturulmakta ve eğitim sektörünün işleyişi, güncel uygulamalar ve geleceğe yönelik eğilimler hakkındaki paylaşımlarından elde edilen bilgiler bölüm kurullarında görüşülmektedir. Kısa süreli iş ortaklığı içerisinde bulunan okullar (Afyonkarahisar sınırları içerisinde faaliyet gösteren okul öncesi eğitim kurumları) yöneticileri ile fikir alışveriş sıklıkla yapılmaktadır.

İç ve dış paydaşlarla yapılan toplantıya ait tutanağa [2.K6](#)'dan ulaşılabilir.

Kanıtlar

2.K6: <https://drive.google.com/file/d/1xO6tPtxMah1wW1xwKytADbyZQFRjL-Rg/view?usp=sharing>

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

3.1.1 Tanımlanan program çıktıları burada sıralayınız. Program çıktıları ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) tanımına uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve davranışlardan oluşmalıdır.

Program çıktıları tablosu ve program çıktılarının Bologna Bilgi Sistemindeki sayfasına bağlantı linki kanıt [3.K1](#)'de sunulmuştur.

Kanıtlar

3.K1:

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1016#>

Tablo 3.1 Program Çıktıları

No	Program Çıktısı
PÇ1	Okul öncesi eğitim ile ilgili kavramları ve kavramlar arası ilişkileri kavrar ve okul öncesi eğitim ile ilgili yeterli düzeyde alan bilgisine sahip olur.
PÇ2	Okul öncesi eğitim programı ve çocukların gelişim özelliklerine, bireysel farklılıklarına uygun öğretim strateji, yöntem ve teknikleri ile ölçme ve değerlendirme bilgisine sahip olur.
PÇ3	Okul öncesi eğitim ile ilgili güncel gelişmeleri takip eder ve alana özgü sorunların çözümüne yönelik öneriler geliştirir.
PÇ4	Okul öncesi dönemdeki çocukların gelişim özelliklerini, bireysel farklılıklarını ve okul öncesi eğitimin ilkelerini dikkate alarak öğretim strateji, yöntem ve tekniklerini uygular.
PÇ5	Okul öncesi dönemdeki çocukların gelişim özelliklerine uygun öğretim materyalleri tasarlar ve amacına uygun şekilde kullanır.
PÇ6	Özel gereksinimli çocukları yönlendirme ile ilgili gerekli bilgi ve becerilere sahip olur.
PÇ7	Okul öncesi dönemdeki çocukların gelişim özelliklerine, ilgi ve gereksinimlerine uygun eğitim ortamlarını düzenler.
PÇ8	Okul öncesi eğitime ilişkin bilimsel araştırmaları takip etmek için temel düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olur ve kullanır.
PÇ9	Yaşam boyu öğrenme gereksinimlerinin farkında olur ve bilgiye ulaşma yollarını etkili bir şekilde kullanır.
PÇ10	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için mesleki, kültürel, sosyal proje etkinlikleri planlar ve uygular.
PÇ11	Mesleki, bilimsel ve toplumsal etik değerlere uygun davranış gösterir, öğretmenlik mesleğine uygun davranış, tavır ve tutumlar ile topluma örnek olur.
PÇ12	Öğretmenlik mesleği ile ilgili hak, görev ve sorumluluklarının yer aldığı yasa, yönetmelik ve mevzuata uygun davranır.

PÇ13	Aileler ile etkili iletişim kurma becerilerine sahip olur ve aile eğitimi çalışmalarını planlar ve uygular.
PÇ14	Okul öncesi eğitimde çocuğu, öğretmeni ve programı değerlendirmek için farklı yöntem ve teknikleri kullanır.
PÇ15	Bireysel ve grup çalışmalarında almış olduğu görevleri etkili bir şekilde yerine getirir, kişisel ve mesleki açıdan kendini geliştirir.

3.1.2 Program çıktılarının ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) çıktılarının tümünü eksiksiz bir şekilde nasıl kapsadığını gösteriniz. Eğer program çıktıları, ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

TYÇÇ-Program Yeterlilikleri ilişkisini gösteren Tablo 3.2'nin doldurularak Bologna Bilgi Sisteminde güncellenmesi planlanmaktadır.

Tablo 3.2 TYÇÇ-Program Yeterlilikleri ilişkisi

Temel Alan	Program Yeterlilikleri											Ulusal Yeterlilik
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Bilgi	1	X	X									1 Bilgi
Beceriler	1			X								1 Beceriler
				X								
Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme	1											1 Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme
Yetkinlikler Öğrenme	1											1 Yetkinlikler Öğrenme
Yetkinlikler İletişim ve	1											1 Yetkinlikler İletişim ve

P01. Okul öncesi eğitim ile ilgili kavramları ve kavramlar arası ilişkileri kavrar ve okul öncesi eğitim ile ilgili yeterli düzeyde alan bilgisine sahip olur.	5	5	5
P02. Okul öncesi eğitim programı ve çocukların gelişim özelliklerine, bireysel farklılıklarına uygun öğretim strateji, yöntem ve teknikleri ile ölçme ve değerlendirme bilgisine sahip olur.	5	5	5
P03. Okul öncesi eğitim ile ilgili güncel gelişmeleri takip eder ve alana özgü sorunların çözümüne yönelik öneriler geliştirir.	5	5	5
P04. Okul öncesi dönemdeki çocukların gelişim özelliklerini, bireysel farklılıklarını ve okul öncesi eğitimin ilkelerini dikkate alarak öğretim strateji, yöntem ve tekniklerini uygular.	4	4	5
P05. Okul öncesi dönemdeki çocukların gelişim özelliklerine uygun öğretim materyalleri tasarlar ve amacına uygun şekilde kullanır.	4	4	5
P06. Özel gereksinimli çocukları yönlendirme ile ilgili gerekli bilgi ve becerilere sahip olur.	4	5	5
P07. Okul öncesi dönemdeki çocukların gelişim özelliklerine, ilgi ve gereksinimlerine uygun eğitim ortamlarını düzenler.	4	5	5
P08. Okul öncesi eğitime ilişkin bilimsel araştırmaları takip etmek için temel düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olur ve kullanır.	4	5	5
P09. Yaşam boyu öğrenme gereksinimlerinin farkında olur ve bilgiye ulaşma yollarını etkili bir şekilde kullanır.	4	5	5
P10. Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için mesleki, kültürel, sosyal proje etkinlikleri planlar ve uygular.	4	4	5
P11. Mesleki, bilimsel ve toplumsal etik değerlere uygun davranış gösterir, öğretmenlik mesleğine uygun davranış, tavır ve tutumlar ile topluma örnek olur.	4	4	4
P12. Öğretmenlik mesleği ile ilgili hak, görev ve sorumluluklarının yer aldığı yasa, yönetmelik ve mevzuata uygun davranır.	4	4	5
P13. Aileler ile etkili iletişim kurma becerilerine sahip olur ve aile eğitimi çalışmalarını planlar ve uygular.	4	5	5
P14. Okul öncesi eğitimde çocuğu,	4	4	3

öğretmeni ve programı değerlendirmek için farklı yöntem ve teknikleri kullanır.			
P15. Bireysel ve grup çalışmalarında almış olduğu görevleri etkili bir şekilde yerine getirir, kişisel ve mesleki açıdan kendini geliştirir.	4	4	3

***Uyum düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir.**

3.1.4 Program çıktılarını belirleme yöntemini anlatınız.

Okul öncesi öğretmenliği program çıktıları, Türkiye Yükseköğrenim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Milli Eğitim Bakanlığı'nın amaçları, misyon ve vizyonu ölçütleri ile ilgili akreditasyon kuruluşunun çıktılarını dikkate alarak güncellenmiştir. Bu süreçte program çıktıları taslak olarak iç ve dış paydaşlara form olarak gönderilmiş ve gelen yanıtlar program çıktısı oluşturma sürecine dâhil edilmiştir.

3.1.5 Program çıktılarını dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemini anlatınız.

Program çıktıları 2020-2021 eğitim öğretim yılında güncellenmiştir. 2023-2024 eğitim öğretim yılında yeni eğitim öğretim müfredatına geçilmiştir. Bu Müfredata geçilmesiyle birlikte iç ve dış paydaşların görüşleri, üniversite, fakülte, bölüm ve anabilim dalı misyon ve vizyonları, TYYÇ ve Millî Eğitim Bakanlığı amaç, misyon ve vizyonu doğrultusunda program eğitim/öğretim amaçları tekrar gözden geçirilmiş ve uygun olduğuna karar verilmiştir.

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

3.2.1 Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkân verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Normal Örgün Öğretim yanında İkinci Örgün Öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç Normal Örgün Öğretim ve İkinci Örgün Öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır.

Okul öncesi öğretmenliği program çıktılarının sağlanma düzeyinin belirlenmesi ve takibi için somut kanıtlar elde etmeye özen gösterilmektedir. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri Tablo 3.4.'te yer almaktadır.

Program çıktılarının değerlendirilmesi için mezun durumundaki öğrencilere anket uygulanmaktadır. Bu ankette program çıktılarına yönelik değerlendirmeler ve istatistiki veriler elde edilmektedir. Mezun öğrencilerin geri bildirimleri bölüm kurulunda değerlendirilerek, anabilim dalı öğretim elemanlarıyla tartışılmış ve sonuçlar dekanlığa iletilmiştir. Bu yöntem sayesinde programın etkinliği ve başarı düzeyi izlenmektedir.

3.2.2 Bu sürecin işletildiğine dair kanıtlarınızı sununuz.

Program çıktılarının sağlanma düzeyinin belirlenmesi için Tablo 3.4.'te(3.K4) belirtilen araç ve teknikler kullanılmaktadır. Bu araçlar ve teknikler sayesinde elde edilen bulgular ve kanıtlar yanı sıra mezun öğrencilere anket uygulanarak dolaylı veriler elde edilmektedir.

Kanıtlar

3.K4:

Tablo 3.4. Program Çıktılarının Sağlanma Düzeyine İlişkin Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri

1	Yarıyıl ve dönem sonu sınavları
2	Ödevler
3	Ders içi uygulamalar
4	Ders sonu değerlendirmeler
5	Anketler
6	Mikro Uygulamalar
7.	Öğretmenlik Uygulaması
8.	Araştırma Projeleri

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

3.3.1 Program çıktılarının her biri için o çıktıyı sağlamak amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız.

Anabilim dalı programında yer alan derslerden başarılı olan öğrencilerin program çıktılarına ulaştığı düşünülmektedir. Öğrencilerin bu çıktılara ulaşmalarının değerlendirilmesi amacıyla çeşitli sınavlar yapılmaktadır. Sınavlar, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre düzenlenmektedir. Ara sınavlar, küçük sınavlar, yarıyıl/yılsonu sınavları, staj sonu sınavları, bütünleme sınavları, tek ders sınavları ve mazeret sınavları gibi farklı türlerde yapılmaktadır. Her ders için en az bir ara sınav ve yarıyıl/yılsonu veya staj sonu sınavı gerçekleştirilmektedir. DC, DD, FD, FF veya YZ harf notu alan öğrenciler için bütünleme sınavı düzenlenmektedir. Sınavlar yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabileceği gibi, güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından çeşitli soruların elektronik ortamda adaylara farklı zamanlarda ve zorluk düzeylerinde sorulması da mümkündür. Bu şekilde öğrencilerin program çıktılarına ulaşma süreçleri değerlendirilmekte ve gerekli düzenlemeler yapılarak öğrencilerin başarıları desteklenmektedir.

Sınavlar dışında öğretmenlik uygulaması dersi kapsamında öğretmen adaylarının okul öncesi eğitim kurumlarında uygulama yapmaları sağlanarak program çıktılarına sahip olup olmadıkları değerlendirilmektedir. Öğretmenlik uygulaması dersi, öğretmen adaylarının okul öncesi eğitim kurumlarında uygulama yapmalarına olanak sağlayarak program çıktılarına sahip olup olmadıklarının değerlendirilmesini amaçlamaktadır. Araştırma projesi dersi kapsamında öğrencilerle birlikte yürütülen projeler ve araştırmalar da program çıktılarının değerlendirilmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Aynı şekilde, Topluma hizmet uygulamaları dersi kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar da öğrencilerin program çıktılarına sahip olup olmadıklarının belirlenmesinde kullanılmaktadır. Ayrıca, derslerde yapılan mikro uygulamalar da öğrencilerin öğretmenlik becerilerinin değerlendirilmesini sağlamaktadır. Öğrencilerin performansları, proje, ödev ve sunumlarla yönelik sınavlar aracılığıyla da değerlendirilmektedir. Hangi sınav türünün uygulanacağı ve bunların başarı notuna katkısının

belirlenmesi için ilgili öğretim elemanının talebi ve bölüm/program başkanlığının önerisi göz önünde bulundurularak birim kurulu tarafından yarıyılın ilk iki haftası içerisinde belirlenmekte ve ilan edilmektedir. Bu şekilde öğrencilerin program çıktılarına ulaşma süreçleri titizlikle takip edilmekte ve değerlendirilmektedir.

Kanıtlar:

3.K5:

<https://drive.google.com/file/d/1XAwubrRQ8LkPIk600NMSegB7xnWWcRgc/view?usp=sharing>

3.3.2 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Okul öncesi eğitimi anabilim dalı program çıktılarının ölçme ve değerlendirilmesi için mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilere yönelik anketler düzenlenerek program çıktılarına ulaşma düzeyleri belirlenebilir. Bu anketler sayesinde elde edilen veriler, öğrencilerin program çıktılarına ne ölçüde ulaştıklarını belirlemeye yönelik önemli bir gösterge olacaktır.

3.3.3 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.

Okul öncesi öğretmenliği program çıktılarının her biri için çıktının karşılandığına dair kanıtlar hazırlanmalıdır.

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

4.1.1 Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile programlarda son 3-5 yıl içinde somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Okul Öncesi Eğitimi Bölümünde eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, Eğitim-öğretim ve staj komisyonları, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi bölüm başkanı ve birim yöneticisinin takibinde gerçekleşmektedir.

Okul Öncesi Eğitimi bölümünün iç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim üyeleri ve fakültedeki diğer bölüm öğretim elemanlarından bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında anket/görüş formu aracılığıyla görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlardan olan Eğitim Fakültesi Dekanlığı ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır.

Dış paydaşlar olarak belirlenen bölüm mezunları, sektör temsilcileri, diğer üniversitelerdeki akademisyenler ve yerel yönetimlerden bölüm program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi gibi konularda görüş ve öneriler alınmaktadır. Milli Eğitim Bakanlığı, YÖK, ÖSYM tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır. İç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler, bölüm kalite komisyonu tarafından analiz edilerek raporlanıp Bölüm Kuruluna sunulmaktadır. Bölüm Kuruluna sunulan bu görüş ve öneriler, bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanmaktadır.

Bölüm Kurul toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dışında, bölüm özgörevleri, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir. Bölüm kurulunda görüşülen konular ve alınan kararlar eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Ara sınav ve dönem sonu sınavları, öğrenci anketleri, mezun anketleri, staj anketleri, bölüm kurul toplantıları, akademik kurul toplantıları, bölümdeki diğer komisyonların faaliyetleri, öğretim üyelerinin görüşleri ve dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda elde edilen bilgiler bölüm başkanlığı tarafından doğrudan değerlendirilmekle birlikte, aynı zamanda kalite komisyonu tarafından düzenli olarak analiz edilerek dönemlik, yıllık ve beş

yıllık sonuçlar oluşturulmaktadır. Bölüm başkanlığının tespitleri ile bölüm kalite komisyonu raporları doğrultusunda gerekli durumlarda eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik düzeltici ve geliştirici önlemler alınmaktadır.

Eğitim Fakültesi danışma kurulu ile Fakülte Komisyonu üyelerinin bulunduğu web adreslerinin bağlantıları, 2024 ve 2025 yıllarına ait akademik kurul toplantısı Fakülte Danışma Kurulu toplantılarına ilişkin web adreslerinin bağlantıları kanıt olarak (4.K1, 4.K2, 4.K3 ve 4.K4) sunulmuştur.

2023-2024 eğitim öğretim yılında geliştirilen güncel müfredat uygulanmaya başlanmıştır. YÖKAK Akreditasyon başvuruları için de gerekli çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda yapılan toplantıların görseli ve toplantı tutanakları 4.K5'de kanıtlara eklenmiştir.

Kanıtlar

4.K1:

<https://afegitim.aku.edu.tr/fakulte-danisma-kurulu/>

4.K2:

<https://afegitim.aku.edu.tr/fakulte-komisyonlari/>

4.K3:

<https://afegitim.aku.edu.tr/2024/07/08/fakultemiz-akademik-kurul-toplantisi-gerceklestirildi/>

4.K4:

<https://afegitim.aku.edu.tr/2025/06/25/fakultemiz-birim-danisma-kurulu-toplantisi-gerceklestirildi-2/>

4.K5:

<https://drive.google.com/file/d/15ModswVwLbDGQPdv-wM59YOXTVZxbd-F/view?usp=sharing>

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

4.2.1 Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 (Program Eğitim Amaçları) ve Ölçüt 3 (Program Çıktıları) ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen kanıtlar ile ilgili bilgi veriniz.

Okul Öncesi Eğitimi Bölümü sürekli iyileştirme çalışmaları, temel alanlarda kalite geliştirme hedefi doğrultusunda sürdürülmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen sürekli iyileştirme çalışmaları aşağıdaki sunulan kanıtlayıcı belgelerde sunulmuştur.

Öğretim kadrosunun multidisipliner çalışmalar yapabilecekleri ortamların ve fırsatların oluşturulması, öğrencilerin mesleki donanımlarının arttırılması ve ilişkilerinin geliştirilmesi açısından akademik ve sosyal ortamların oluşturulması için farklı çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimlerini desteklemeye yönelik çalışmalar (4.K6, 4.K7, 4.K8, 4.K9, 4.K10) nolu kanıtlarda sunulmuştur.

Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı'na bağlı olarak kurulan Okul Öncesi Eğitim Kulübü tarafından alanında uzman kişilerin ve deneyimli okul öncesi öğretmenlerinin katıldığı seminerler düzenlenmektedir. Gerçekleştirilen tüm etkinliklere ilişkin paylaşımların yapıldığı, kulübün sosyal medya hesabına erişim (4.K11) bulunmaktadır.

2023-2025 yılı içerisindeki tüm kulüp faaliyetlerine ilişkin detaylı bilgilere (4.K12, 4.K13, 4.K14, 4.K15 ve 4.K16 nolu kanıtlardan ulaşılabilir.

Kanıtlar

4.K6:

<https://drive.google.com/file/d/1hJKsKMi7SeRT4kQOVMstYNyAVWV8vrX/view?usp=sharing>

4.K7:

<https://drive.google.com/file/d/1IB5WCX7rEbOsTQg9TyIVNZ0pgcLk7D3C/view?usp=sharing>

4.K8:

https://drive.google.com/file/d/1IX_Vb7m9aJ-NCB7JtD22SI6KWsSDrLLI/view?usp=sharing

4.K9:

https://drive.google.com/file/d/1YTL_aRJ86vzPeN2pHlpypMLwqoXp608C/view?usp=sharing

4.K10:

https://drive.google.com/file/d/1AupCPIPHVTw9RLRCqfPnCLe_t8exJr9F/view?usp=sharing

4.K11:

<https://www.instagram.com/akuokuloncesiegitim/>

4.K12:

<https://drive.google.com/file/d/1jEU9xf1xHhQvuh03JISX35OMiE2VeRgD/view?usp=sharing>

4.K13:

<https://drive.google.com/file/d/1URgalPqq84A5GG18NGYpPph9NG0bZ1ac/view?usp=sharing>

4.K14:

https://drive.google.com/file/d/1xdIFvpTaQp6lcn3Sq8KAxuEkMmfawxh/view?usp=drive_link

4.K15:

https://drive.google.com/file/d/14bhlm1AR9aPttY5hXGzZYFsHEGER8LO/view?usp=drive_link

4.K16:

https://drive.google.com/file/d/1Cy7pUBRBigqONj9PqPgk0MGiHPHVRZi/view?usp=drive_link

5-EĞİTİM PLANI

Kredi: Bir kredi, yarıyıl boyunca her hafta düzenli olarak verilen bir saatlik teorik dersin ya da yapılan iki ya da üç saatlik uygulama veya pratik / laboratuvar çalışmalarının öğretim yüküne eşdeğerdir.

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

5.1.1 Öğretim planını Tablo 5.1, Tablo 5.2, Tablo 5.3 ve Tablo 5.4'ü doldurarak veriniz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Tablo 5.1'deki "Alanına Uygun Temel Öğretim" kategorisinin genellikle 1. sınıf ve kısmen 2. sınıftaki ve genellikle programın tümüne hazırlayan derslerden oluşması beklenmektedir. "Alanına Uygun Öğretim" kategorisinin ise, genellikle 2. sınıfta başlayan ve üst sınıflarda yoğunlaşan derslerle karşılanması beklenmektedir.

2023-2024 eğitim öğretim yılı itibarıyla geliştirilen yeni müfredat uygulanmaya başlanmıştır. Öğretim planında yer alan dersler Tablo 5.1, 5.2, 5.3 ve 5.4 ile gösterilmiştir.

Tablo 5.1 Öğretim Planı
[Program Adı]

Ders	Ders adı ¹	Öğretim	Kategori (AKTS Kredisi) ³
------	-----------------------	---------	--------------------------------------

Kodu		Dili ²	Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
AlİT103	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe					2
OKU107	Bilişim Teknolojileri	Türkçe					3
OKU109	Erken Çocukluk Eğitime Giriş	Türkçe	6				
OKU111	Çocuk Sağlığı ve İlk yardım	Türkçe	5				
OMB101	Eğitime Giriş	Türkçe	3				
OMB103	Eğitim Felsefesi	Türkçe	3				
TUR103	Türk Dili I	Türkçe					2
SG101	Yabancı Dil I (İngilizce)	İngilizce					3
2. Yarıyıl							
AlİT104	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe					2
OKU102	Erken Çocukluk Döneminde Gelişim	Türkçe	5				
OKU104	Bebeklik Döneminde Gelişim ve Eğitim	Türkçe	5				
OMB102	Eğitim Psikolojisi	Türkçe	3				
OMB104	Eğitim Sosyolojisi	Türkçe	3				
TUR104	Türk Dili II	Türkçe					2
SG 102	Yabancı Dil II (İngilizce)	İngilizce					3
MB	Okul Deneyimi	Türkçe	3				
3. Yarıyıl							
OAE207	Erken Çocuklukta Fen Eğitimi	Türkçe		4			
OAE209	Erken Çocuklukta Müzik Eğitimi	Türkçe		4			
OAE205	Okul Öncesi Eğitim Programları	Türkçe		5			
OMB203	Eğitimde Araştırma Yöntemleri	Türkçe	3				
MB201	Eğitimde Program Geliştirme	Türkçe	3				
4. Yarıyıl							
OAE210	Erken Çocuklukta Oyun ve Hareket Eğitimi	Türkçe		4			
OGK202	Topluma Hizmet Uygulamaları	Türkçe	3				
OMB202	Öğretim Teknolojileri	Türkçe	3				
OMB204	Öğretim İlke ve Yöntemleri	Türkçe	3				
OAE203	Erken Çocuklukta Matematik Eğitimi	Türkçe		5			
OAE212	Erken Çocukluk Dönemi Edebiyatı	Türkçe		4			
5. Yarıyıl							
OMB301	Türk Eğitim Sistemi ve Okul Yönetimi	Türkçe		3			
OAE305	Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	Türkçe		3			
OAE309	Erken Çocuklukta Sanat ve Yaratıcılık Eğitimi	Türkçe		5			

Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Alanına Katkı (AKTS Kredisine göre)				
			uygun temel öğretim	uygun öğretim	Dersler Alan		Diğer ⁴
					İçerik	Alan dışı	
OMB303	Çocuğu Tanıma ve Değerlendirme	Türkçe		4			
OAE311	Erken Çocuklukta Alternatif Yaklaşımlar	Türkçe		4			
6. Yarıyıl							
OMB302	Eğitimde Ahlak ve Etik	Türkçe					3
OMB304	Sınıf Yönetimi	Türkçe		3			
OAE312	Erken Çocuklukta Aile Eğitimi ve Katılımı	Türkçe		4			
OAE308	Çocuk Ruh Sağlığı	Türkçe		4			
OAE310	Erken Çocukluk Eğitiminde Drama	Türkçe		5			
7. Yarıyıl							
OMB405	Öğretmenlik Uygulaması 1	Türkçe		8			
OMB403	Okullarda Rehberlik	Türkçe		3			
OAE405	Erken Çocuklukta Karakter ve Değerler Eğitimi	Türkçe		4			
OAE403	Okula Uyum ve Erken Okuryazarlık Eğitimi	Türkçe		4			
OAE407	Erken Çocukluk Eğitiminde Alan Çalışması 1	Türkçe		3			
8. Yarıyıl							
OMB402	Öğretmenlik Uygulaması II	Türkçe		8			
OMB404	Özel Eğitim ve Kaynaştırma	Türkçe		3			
OAE408	Erken Çocuklukta Çevre Eğitimi	Türkçe		4			
OAE402	Erken Çocukluk Eğitim Politikaları	Türkçe		4			
OAE407	Erken Çocukluk Eğitiminde Alan Çalışması 2	Türkçe		3			
OAE406	Çocuklarda Problem Davranışlar ve Davranış Yönetimi	Türkçe		4			
Seçmeli Dersler							
AEB210	Çocukta Sosyal Beceri Eğitim	Türkçe			4		
AEB214	Erken Çocuklukta Dil Ve Kavram Gelişimi	Türkçe			4		
AEB216	Erken Çocuklukta Duyu Eğitimi	Türkçe			4		
AEB218	Erken Çocuklukta Ritim, Dans Ve Orff Eğitimi	Türkçe			4		

Kodu	Ders adı ¹	Dil ²	Alanına Katkı (AKTS Kredisine göre)				
			uygun temel öğretim	uygun öğretim	Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
AEB222	Farklı Ülkelerde Erken Çocukluk Eğitimi	Türkçe			4		
AEB224	Hastanede Yatan Çocukların Eğitimi	Türkçe			4		
AEB226	Risk Altındaki Çocuklar Ve Eğitimi	Türkçe			4		
AEB228	Sınıf İçi Öğrenmelerin Değerlendirilmesi	Türkçe			4		
AEB232	Erken Çocuklukta Medya Ve Medya Okuryazarlığı	Türkçe			4		
AEB234	Çocuğun Katılımı	Türkçe			4		
AEB236	Erken Çocuklukta Toplumsal Cinsiyet	Türkçe			4		
AEB238	Etkileşimli Kitap Okuma Ve Resimli Çocuk Kitabı Hazırlama	Türkçe			4		
AEB240	Okul Öncesinde Bilişsel Yeteneklerin Geliştirilmesi	Türkçe			4		
AEB242	Çocukta Yaratıcı Hareket Eğitimi	Türkçe			4		
AEB244	Erken Çocuklukta Duygu Düzenleme	Türkçe			4		
AEB246	Erken Çocukluk Eğitiminde Geleneksel Çocuk Oyunları	Türkçe			4		
AEB248	Çocukta Resmin Gelişimi	Türkçe			4		
AEB250	Karşılaştırmalı Matematik Eğitimi	Türkçe			4		
AEB252	Hikaye Anlatım Teknikleri	Türkçe			4		
AEB254	Erken Çocukluk Eğitiminde Kalite Ve Standartlar	Türkçe			4		
AEB256	Gelişime Uygun Uygulamalar	Türkçe			4		
AEB258	Müze Ve Çocuk	Türkçe			4		
AEB260	Çocuk Hakları	Türkçe			4		
GNSD101	Bağımlılık ve Bağımlılıkla Mücadele	Türkçe					3
GNSD102	Beslenme ve Sağlık	Türkçe					3
GNSD104	Bilim ve Araştırma Etiği	Türkçe					3
GNSD105	Ekonomi ve Girişimcilik	Türkçe					3
GNSD106	Geleneksel Türk El Sanatları	Türkçe					3
GNSD108	İnsan İlişkileri ve İletişim	Türkçe					3

Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Alanına Katkı ve ECTS Kredisine Göre				
			uygun temel öğretim	uygun öğretim	Dersler Alan		Diğer ⁴
					İçerik	Alan dışı	
GNSD109	Kariyer Planlama ve Geliştirme	Türkçe					3
GNSD110	Kültür ve Dil	Türkçe					3
GNSD111	Medya Okuryazarlığı	Türkçe					3
GNSD112	Mesleki İngilizce	Türkçe					3
GNSD113	Sanat ve Estetik	Türkçe					3
GNSD114	Türk Halk Oyunları	Türkçe					3
GNSD115	Türk İşaret Dili	Türkçe					3
GNSD116	Türk Kültür Coğrafyası	Türkçe					3
GNSD117	Türk Musikisi	Türkçe					3
GNSD118	Türk Sanatı Tarihi	Türkçe					3
GNSD119	Temel Müzik Bilgisi	Türkçe					3
GNSD120	Diksiyon ve Etkili Konuşma	Türkçe					3
GNSD121	Türk Anayasa Tarihi	Türkçe					3
GNSD122	Çağdaş Dünya Tarihi	Türkçe					3
GNSD123	Ülkeler Coğrafyası	Türkçe					3
GNSD124	Doğal Kaynaklar	Türkçe					3
GNSD125	Edebiyat ve Toplum	Türkçe					3
GNSD126	Edebiyatımızda Güfte ve Güfte Yazarlığı	Türkçe					3
GNSD127	Uluslararası Öğrenciler İçin Akademik Türkçe	Türkçe					3
GNSD128	Okuma Kültürü	Türkçe					3
GNSD129	Hukuk ve Adalet	Türkçe					3
GNSD130	İlk Yardım	Türkçe					3
GNSD131	Ders Dışı Etkinlikler	Türkçe					3
GNSD133	Bilim Tarihi ve Felsefesi	Türkçe					3
GNSD135	Eğitimde Yapay Zekanın Temelleri	Türkçe					3
GNSD137	Robotik ve Kodlama	Türkçe					3
GNSD138	Güncel Türk edebiyatı	Türkçe					3
GNSD139	Dil Öğretiminde Yeni Yaklaşımlar	Türkçe					3
GNSD140	Kültür ve Matematik	Türkçe					3
MBG245	21. Yüzyıl Eğitiminde Güncel Gelişmeler	Türkçe				4	
MBG201	Açık ve Uzaktan Öğrenme	Türkçe				4	
MBG203	Çocuk Psikolojisi	Türkçe				4	
MBB248	Ders İmecesi	Türkçe				4	
MBG205	Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu	Türkçe				4	
MBG209	Eğitim Antropolojisi	Türkçe				4	
MBG207	Eğitim Hukuku	Türkçe				4	

Kodu	Ders adı ¹	Öğretim dili ²	Alanına Kategorisi, Alan (AKTS Kredisi) ve Seçmeli				
			uygun temel öğretim	uygun öğretim	Dersler Alan		Diğer ⁴
					İçerik	Alan dışı	
MBG211	Eğitim Tarihi	Türkçe				4	
MBG251	Eğitimde Kodlama ve Uygulamaları	Türkçe				4	
MBB216	Eğitimde Program Dışı Etkinlikler	Türkçe				4	
MBB222	Eleştirel ve Analitik Düşünme	Türkçe				4	
MBB226	Kapsayıcı Eğitim	Türkçe				4	
MBB230	Karşılaştırmalı Eğitim	Türkçe				4	
MBB232	Mikro Öğretim	Türkçe				4	
MBB236	Okul Dışı Öğrenme Ortamları	Türkçe				4	
MBB254	Okul Psikolojisi	Türkçe				4	
MBB238	Öğrenme Güçlüğü	Türkçe				4	
MBB264	Öğretimde Motivasyona Kuramsal Yaklaşımlar	Türkçe				4	
MBB240	Öğretimi Bireyselleştirme ve Uyarlama	Türkçe				4	
MBB256	Sınıflarda Rehberlik Uygulamaları	Türkçe				4	
MBB258	Sosyal Sorunlar ve Eğitim	Türkçe				4	
MBB242	Sürdürülebilir Kalkınma ve Eğitim	Türkçe				4	
MBB260	Türk Eğitim Tarihi	Türkçe				4	
MBB244	Yetişkin Eğitimi ve Hayat Boyu Öğrenme	Türkçe				4	
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁵			51	109	24	16	16
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ			51	109	24	16	16
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			%23,6	%50,5	%11,1	%7,4	%7,4
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır		En düşük AKTS kredisi	51	109	16		16
		En düşük yüzde	%23,6	%50,5	%7,4		%7,4

¹Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe veriniz.

²Öğretim dilini yazınız.

³Yukarıdaki kategoriler için derslerin ilgili akreditasyon kuruluşunun ölçütlerini sağlama kontrolü öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır.

⁴Diğer: Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnekler: Temel Bilgisayar Kullanımı ve Programlama, 2547 sayılı Kanununun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik vb.

⁵Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı kullanılmalıdır.

Tablo 5.2 Yarıyılar Temelinde Ders Planı

2024/2025 AKADEMİK YILI DERS PLANI ^{1,2}									
I. YARIYIL / GÜZ					II. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ³			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
AlİT103 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	0	2	AlİT104 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	0	2
OKU107 Bilişim Teknolojileri	2	0	0	3	OKU102 Erken Çocukluk Döneminde Gelişim	3	0	0	5
OKU109 Erken Çocukluk Eğitimine Giriş	3	0	0	6	OKU104 Bebeklik Döneminde Gelişim ve Eğitim	3	0	0	5
OKU111 Çocuk Sağlığı ve İlk yardım	3	0	0	5	OMB102 Eğitim Psikolojisi	2	0	0	3
OMB101 Eğitime Giriş	2	0	0	3	OMB104 Eğitim Sosyolojisi	2	0	0	3
OMB103 Eğitim Felsefesi	2	0	0	3	TUR104 Türk Dili II	2	0	0	2
TUR103 Türk Dili I	2	0	0	2	SG 102 Yabancı Dil II (İngilizce)	2	0	0	3
SG101 Yabancı Dil I (İngilizce)	2	0	0	3	AE Seçmeli I	2	0	0	4
GK Seçmeli I	2	0	0	3	MB Okul Deneyimi	1	2	0	3
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30
III. YARIYIL / GÜZ					IV. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
OAE207 Erken Çocuklukta Fen Eğitimi	2	1	0	4	OAE210 Erken Çocuklukta Oyun ve Hareket Eğitimi	2	1	0	4
OAE209 Erken Çocuklukta Müzik Eğitimi	2	1	0	4	OGK202 Topluma Hizmet Uygulamaları	1	2	3	3
OAE205 Okul Öncesi Eğitim Programları	3	0	3	5	OMB202 Öğretim Teknolojileri	2	0	2	3
OMB203 Eğitimde Araştırma Yöntemleri	2	0	2	3	OMB204 Öğretim İlke ve Yöntemleri	3	0	3	3
MB201 Eğitimde Program Geliştirme	2	0	2	3	OAE203 Erken Çocuklukta Matematik Eğitimi	2	1	0	5
MB Seçmeli I	2	0	2	4	OAE212 Erken Çocukluk Dönemi Edebiyatı	2	1	0	4
GK Seçmeli II	2	0	2	3	MB Seçmeli II	2	0	2	4
AE Seçmeli II	2	0	2	4	AE Seçmeli III	2	0	2	4
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30
V. YARIYIL / GÜZ					VI. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS

	T	U	L			T	U	L	
OMB301 Türk Eğitim Sistemi ve Okul Yönetimi	2	0	0	3	OMB302 Eğitimde Ahlak ve Etik	2	0	0	3
OMB305 Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	3	0	0	3	OMB304 Sınıf Yönetimi	2	0	0	3
OAE309 Erken Çocuklukta Sanat ve Yaratıcılık Eğitimi	2	2	0	5	OAE312 Erken Çocuklukta Aile Eğitimi ve Katılımı	3	0	0	4
OAE303 Çocuğu Tanıma ve Değerlendirme	3	0	0	4	OAE308 Çocuk Ruh Sağlığı	2	1	0	4
OAE311 Erken Çocuklukta Alternatif Yaklaşımlar	3	0	0	4	OAE310 Erken Çocukluk Eğitiminde Drama	1	2	0	5
MB Seçmeli III	2	0	2	4	MB Seçmeli IV	2	0	2	4
GK Seçmeli III	2	0	2	3	GK Seçmeli IV	2	0	2	3
AE Seçmeli IV	2	0	2	4	AE Seçmeli V	2	0	2	4
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30
VII. YARIYIL / GÜZ					VIII. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
OMB405 Öğretmenlik Uygulaması 1	2	6	0	8	OMB406 Öğretmenlik Uygulaması 1	2	6	0	8
OMB403 Okullarda Rehberlik	2	0	0	3	OMB404 Özel Eğitim ve Kaynaştırma	2	0	0	3
OAE405 Erken Çocuklukta Karakter ve Değerler Eğitimi	2	1	0	4	OAE408 Erken Çocuklukta Çevre Eğitimi	2	1	0	4
OAE403 Okula Uyum ve Erken Okuryazarlık Eğitimi	2	1	0	4	OAE402 Erken Çocukluk Eğitimi Politikaları	3	0	0	4
OAE407 Erken Çocukluk Eğitiminde Alan Çalışması 1	3	0	0	3	OAE404 Erken Çocukluk Eğitiminde Alan Çalışması 2	3	0	0	3
MB Seçmeli V	2	0	2	4	OAE406 Çocuklarda Problem Davranışlar ve Davranış Yönetimi	2	0	0	4
AE Seçmeli VI	2	0	2	4	AE Seçmeli VII	2	0	2	4
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30

¹Seçmeli dersleri, yarıyılında, tek satırda ve kod yazmadan **Seçmeli Ders** olarak yazınız. Yazılan AKTS, o yarıyılıda alınması gereken seçmeli derslerin AKTS kredilerinin toplamı olmalıdır.

²Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 5.3'te veriniz.

³T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar

Tablo 5.3 Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler
(Her yarıyıl için yeteri kadar satır eklenebilir)

I. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
SG101 Yabancı Dil I (İngilizce)	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD101 Bağımlılık ve Bağımlılıkla Mücadele	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD102 Beslenme ve Sağlık					Hayır	Evet
GNSD104 Bilim ve Araştırma Etiği	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD105 Ekonomi ve Girişimcilik	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD106 Geleneksel Türk El Sanatları	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD108 İnsan İlişkileri ve İletişim	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD109 Kariyer Planlama ve Geliştirme	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD110 Kültür ve Dil	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD111 Medya Okuryazarlığı	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD112 Mesleki İngilizce	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD113 Sanat ve Estetik	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD114 Türk Halk Oyunları	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD115 Türk İşaret Dili	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD116 Türk Kültür Coğrafyası	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD117 Türk Musikisi	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD118 Türk Sanatı Tarihi	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD119 Temel Müzik Bilgisi	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD120 Diksiyon ve Etkili Konuşma	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD121 Türk Anayasa Tarihi	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD122 Çağdaş Dünya Tarihi	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD123 Ülkeler Coğrafyası	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD124 Doğal Kaynaklar	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD125 Edebiyat ve Toplum	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD126 Edebiyatımızda Güfte ve Güfte Yazarlığı	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD127 Uluslararası Öğrenciler İçin Akademik Türkçe	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD128 Okuma Kültürü	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD129 Hukuk ve Adalet	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD130 İlk Yardım	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD131 Ders Dışı Etkinlikler	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD133 Bilim Tarihi ve Felsefesi	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD135 Eğitimde Yapay Zekanın Temelleri	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD137 Robotik ve Kodlama	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD138 Güncel Türk Edebiyatı	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD139 Dil Öğretiminde Yeni Yaklaşımlar	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD140 Kültür Ve Matematik	2	0	0	3	Hayır	Evet
Toplam Kredi				6		
II. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
SG 102 Yabancı Dil II (İngilizce)	2	0	0	3	Hayır	Evet

AEB210 Çocukta Sosyal Beceri Eğitim	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB214 Erken Çocuklukta Dil Ve Kavram Gelişimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB216 Erken Çocuklukta Duyu Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB218 Erken Çocuklukta Ritim, Dans Ve Orff Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB222 Farklı Ülkelerde Erken Çocukluk Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB224 Hastanede Yatan Çocukların Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB226 Risk Altındaki Çocuklar Ve Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB228 Sınıf İçi Öğrenmelerin Değerlendirilmesi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB232 Erken Çocuklukta Medya Ve Medya Okuryazarlığı	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB234 Çocuğun Katılımı	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB236 Erken Çocuklukta Toplumsal Cinsiyet	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB238 Etkileşimli Kitap Okuma Ve Resimli Çocuk Kitabı Hazırlama	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB240 Okul Öncesinde Bilişsel Yeteneklerin Geliştirilmesi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB242 Çocukta Yaratıcı Hareket Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB244 Erken Çocuklukta Duygu Düzenleme	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB246 Erken Çocukluk Eğitiminde Geleneksel Çocuk Oyunları	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB248 Çocukta Resmin Gelişimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB250 Karşılaştırmalı Matematik Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB252 Erken Çocukluk Eğitiminde Kalite Ve Standartlar	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB254 Hikaye Anlatım Teknikleri	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB256 Gelişime Uygun Uygulamalar	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB258 Müze Ve Çocuk	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB260 Çocuk Hakları	2	0	0	4	Evet	Hayır
Toplam Kredi				7		
III. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır r)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
GNSD101 Bağımlılık ve Bağımlılıkla Mücadele	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD102 Beslenme ve Sağlık					Hayır	Evet
GNSD104 Bilim ve Araştırma Etiği	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD105 Ekonomi ve Girişimcilik	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD106 Geleneksel Türk El Sanatları	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD108 İnsan İlişkileri ve İletişim	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD109 Kariyer Planlama ve Geliştirme	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD110 Kültür ve Dil	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD111 Medya Okuryazarlığı	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD112 Mesleki İngilizce	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD113 Sanat ve Estetik	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD114 Türk Halk Oyunları	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD115 Türk İşaret Dili	2	0	0	3	Hayır	Evet

GNSD116 Türk Kültür Coğrafyası	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD117 Türk Musikisi	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD118 Türk Sanatı Tarihi	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD119 Temel Müzik Bilgisi	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD120 Diksiyon ve Etkili Konuşma	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD121 Türk Anayasa Tarihi	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD122 Çağdaş Dünya Tarihi	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD123 Ülkeler Coğrafyası	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD124 Doğal Kaynaklar	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD125 Edebiyat ve Toplum	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD126 Edebiyatımızda Güfte ve Güfte Yazarlığı	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD127 Uluslararası Öğrenciler İçin Akademik Türkçe	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD128 Okuma Kültürü	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD129 Hukuk ve Adalet	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD130 İlk Yardım	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD131 Ders Dışı Etkinlikler	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD133 Bilim Tarihi ve Felsefesi	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD135 Eğitimde Yapay Zekanın Temelleri	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD137 Robotik ve Kodlama	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD138 Güncel Türk Edebiyatı	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD139 Dil Öğretiminde Yeni Yaklaşımlar	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD140 Kültür Ve Matematik	2	0	0	3	Hayır	Evet
AEB210 Çocukta Sosyal Beceri Eğitim	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB214 Erken Çocuklukta Dil Ve Kavram Gelişimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB216 Erken Çocuklukta Duyu Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB218 Erken Çocuklukta Ritim, Dans Ve Orff Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB222 Farklı Ülkelerde Erken Çocukluk Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB224 Hastanede Yatan Çocukların Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB226 Risk Altındaki Çocuklar Ve Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB228 Sınıf İçi Öğrenmelerin Değerlendirilmesi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB232 Erken Çocuklukta Medya Ve Medya Okuryazarlığı	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB234 Çocuğun Katılımı	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB236 Erken Çocuklukta Toplumsal Cinsiyet	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB238 Etkileşimli Kitap Okuma Ve Resimli Çocuk Kitabı Hazırlama	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB240 Okul Öncesinde Bilişsel Yeteneklerin Geliştirilmesi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB242 Çocukta Yaratıcı Hareket Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB244 Erken Çocuklukta Duygu Düzenleme	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB246 Erken Çocukluk Eğitiminde Geleneksel Çocuk Oyunları	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB248 Çocukta Resmin Gelişimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB250 Karşılaştırmalı Matematik Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB252 Erken Çocukluk Eğitiminde Kalite Ve	2	0	0	4	Evet	Hayır

Standartlar						
AEB254 Hikaye Anlatım Teknikleri	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB256 Gelişime Uygun Uygulamalar	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB258 Müze Ve Çocuk	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB260 Çocuk Hakları	2	0	0	4	Evet	Hayır
MBG245 21. Yüzyıl Eğitiminde Güncel Gelişmeler	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBG201 Açık ve Uzaktan Öğrenme	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBG203 Çocuk Psikolojisi	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB248 Ders İmecesi	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBG205 Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBG209 Eğitim Antropolojisi	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBG207 Eğitim Hukuku	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBG211 Eğitim Tarihi	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBG251 Eğitimde Kodlama ve Uygulamaları	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB216 Eğitimde Program Dışı Etkinlikler	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB222 Eleştirel ve Analitik Düşünme	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB226 Kapsayıcı Eğitim	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB230 Karşılaştırmalı Eğitim	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB232 Mikro Öğretim	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB236 Okul Dışı Öğrenme Ortamları	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB254 Okul Psikolojisi	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB238 Öğrenme Güçlüğü	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB264 Öğretimde Motivasyona Kuramsal Yaklaşımlar	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB240 Öğretimi Bireyselleştirme ve Uyarlama	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB256 Sınıflarda Rehberlik Uygulamaları	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB258 Sosyal Sorunlar ve Eğitim	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB242 Sürdürülebilir Kalkınma ve Eğitim	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB260 Türk Eğitim Tarihi	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB244 Yetişkin Eğitimi ve Hayat Boyu Öğrenme	2	0	0	4	Hayır	Evet
Toplam Kredi				11		
IV. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır r)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
AEB210 Çocukta Sosyal Beceri Eğitim	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB214 Erken Çocuklukta Dil Ve Kavram Gelişimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB216 Erken Çocuklukta Duyu Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB218 Erken Çocuklukta Ritim, Dans Ve Orff Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB222 Farklı Ülkelerde Erken Çocukluk Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB224 Hastanede Yatan Çocukların Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB226 Risk Altındaki Çocuklar Ve Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB228 Sınıf İçi Öğrenmelerin Değerlendirilmesi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB232 Erken Çocuklukta Medya Ve Medya	2	0	0	4	Evet	Hayır

Okuryazarlığı						
AEB234 Çocuğun Katılımı	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB236 Erken Çocuklukta Toplumsal Cinsiyet	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB238 Etkileşimli Kitap Okuma Ve Resimli Çocuk Kitabı Hazırlama	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB240 Okul Öncesinde Bilişsel Yeteneklerin Geliştirilmesi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB242 Çocukta Yaratıcı Hareket Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB244 Erken Çocuklukta Duygu Düzenleme	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB246 Erken Çocukluk Eğitiminde Geleneksel Çocuk Oyunları	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB248 Çocukta Resmin Gelişimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB250 Karşılaştırmalı Matematik Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB252 Erken Çocukluk Eğitiminde Kalite Ve Standartlar	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB254 Hikaye Anlatım Teknikleri	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB256 Gelişime Uygun Uygulamalar	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB258 Müze Ve Çocuk	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB260 Çocuk Hakları	2	0	0	4	Evet	Hayır
MBG245 21. Yüzyıl Eğitiminde Güncel Gelişmeler	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBG201 Açık ve Uzaktan Öğrenme	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBG203 Çocuk Psikolojisi	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB248 Ders İmecesi	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBG205 Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBG209 Eğitim Antropolojisi	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBG207 Eğitim Hukuku	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBG211 Eğitim Tarihi	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBG251 Eğitimde Kodlama ve Uygulamaları	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB216 Eğitimde Program Dışı Etkinlikler	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB222 Eleştirel ve Analitik Düşünme	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB226 Kapsayıcı Eğitim	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB230 Karşılaştırmalı Eğitim	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB232 Mikro Öğretim	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB236 Okul Dışı Öğrenme Ortamları	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB254 Okul Psikolojisi	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB238 Öğrenme Güçlüğü	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB264 Öğretimde Motivasyona Kuramsal Yaklaşımlar	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB240 Öğretimi Bireyselleştirme ve Uyarlama	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB256 Sınıflarda Rehberlik Uygulamaları	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB258 Sosyal Sorunlar ve Eğitim	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB242 Sürdürülebilir Kalkınma ve Eğitim	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB260 Türk Eğitim Tarihi	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB244 Yetişkin Eğitimi ve Hayat Boyu Öğrenme	2	0	0	4	Hayır	Evet
Toplam Kredi				8		

V. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
GNSD101 Bağımlılık ve Bağımlılıkla Mücadele	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD102 Beslenme ve Sağlık					Hayır	Evet
GNSD104 Bilim ve Araştırma Etiği	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD105 Ekonomi ve Girişimcilik	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD106 Geleneksel Türk El Sanatları	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD108 İnsan İlişkileri ve İletişim	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD109 Kariyer Planlama ve Geliştirme	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD110 Kültür ve Dil	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD111 Medya Okuryazarlığı	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD112 Mesleki İngilizce	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD113 Sanat ve Estetik	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD114 Türk Halk Oyunları	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD115 Türk İşaret Dili	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD116 Türk Kültür Coğrafyası	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD117 Türk Musikisi	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD118 Türk Sanatı Tarihi	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD119 Temel Müzik Bilgisi	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD120 Diksiyon ve Etkili Konuşma	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD121 Türk Anayasa Tarihi	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD122 Çağdaş Dünya Tarihi	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD123 Ülkeler Coğrafyası	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD124 Doğal Kaynaklar	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD125 Edebiyat ve Toplum	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD126 Edebiyatımızda Güfte ve Güfte Yazarlığı	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD127 Uluslararası Öğrenciler İçin Akademik Türkçe	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD128 Okuma Kültürü	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD129 Hukuk ve Adalet	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD130 İlk Yardım	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD131 Ders Dışı Etkinlikler	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD133 Bilim Tarihi ve Felsefesi	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD135 Eğitimde Yapay Zekanın Temelleri	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD137 Robotik ve Kodlama	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD138 Güncel Türk Edebiyatı	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD139 Dil Öğretiminde Yeni Yaklaşımlar	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD140 Kültür Ve Matematik	2	0	0	3	Hayır	Evet
AEB210 Çocukta Sosyal Beceri Eğitim	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB214 Erken Çocuklukta Dil Ve Kavram Gelişimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB216 Erken Çocuklukta Duyu Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB218 Erken Çocuklukta Ritim, Dans Ve Orff Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB222 Farklı Ülkelerde Erken Çocukluk Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB224 Hastanede Yatan Çocukların Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır

AEB226 Risk Altındaki Çocuklar Ve Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB228 Sınıf İçi Öğrenmelerin Değerlendirilmesi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB232 Erken Çocuklukta Medya Ve Medya Okuryazarlığı	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB234 Çocuğun Katılımı	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB236 Erken Çocuklukta Toplumsal Cinsiyet	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB238 Etkileşimli Kitap Okuma Ve Resimli Çocuk Kitabı Hazırlama	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB240 Okul Öncesinde Bilişsel Yeteneklerin Geliştirilmesi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB242 Çocukta Yaratıcı Hareket Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB244 Erken Çocuklukta Duygu Düzenleme	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB246 Erken Çocukluk Eğitiminde Geleneksel Çocuk Oyunları	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB248 Çocukta Resmin Gelişimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB250 Karşılaştırmalı Matematik Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB252 Erken Çocukluk Eğitiminde Kalite Ve Standartlar	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB254 Hikaye Anlatım Teknikleri	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB256 Gelişime Uygun Uygulamalar	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB258 Müze Ve Çocuk	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB260 Çocuk Hakları	2	0	0	4	Evet	Hayır
MBG245 21. Yüzyıl Eğitiminde Güncel Gelişmeler	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBG201 Açık ve Uzaktan Öğrenme	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBG203 Çocuk Psikolojisi	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB248 Ders İmecesi	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBG205 Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBG209 Eğitim Antropolojisi	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBG207 Eğitim Hukuku	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBG211 Eğitim Tarihi	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBG251 Eğitimde Kodlama ve Uygulamaları	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB216 Eğitimde Program Dışı Etkinlikler	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB222 Eleştirel ve Analitik Düşünme	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB226 Kapsayıcı Eğitim	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB230 Karşılaştırmalı Eğitim	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB232 Mikro Öğretim	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB236 Okul Dışı Öğrenme Ortamları	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB254 Okul Psikolojisi	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB238 Öğrenme Güçlüğü	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB264 Öğretimde Motivasyona Kuramsal Yaklaşımlar	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB240 Öğretimi Bireyselleştirme ve Uyarlama	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB256 Sınıflarda Rehberlik Uygulamaları	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB258 Sosyal Sorunlar ve Eğitim	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB242 Sürdürülebilir Kalkınma ve Eğitim	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB260 Türk Eğitim Tarihi	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB244 Yetişkin Eğitimi ve Hayat Boyu	2	0	0	4	Hayır	Evet

Öğrenme						
Toplam Kredi				11		
VI. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır r)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
GNSD101 Bağımlılık ve Bağımlılıkla Mücadele	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD102 Beslenme ve Sağlık					Hayır	Evet
GNSD104 Bilim ve Araştırma Etiği	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD105 Ekonomi ve Girişimcilik	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD106 Geleneksel Türk El Sanatları	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD108 İnsan İlişkileri ve İletişim	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD109 Kariyer Planlama ve Geliştirme	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD110 Kültür ve Dil	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD111 Medya Okuryazarlığı	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD112 Mesleki İngilizce	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD113 Sanat ve Estetik	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD114 Türk Halk Oyunları	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD115 Türk İşaret Dili	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD116 Türk Kültür Coğrafyası	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD117 Türk Musikisi	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD118 Türk Sanatı Tarihi	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD119 Temel Müzik Bilgisi	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD120 Diksiyon ve Etkili Konuşma	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD121 Türk Anayasa Tarihi	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD122 Çağdaş Dünya Tarihi	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD123 Ülkeler Coğrafyası	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD124 Doğal Kaynaklar	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD125 Edebiyat ve Toplum	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD126 Edebiyatımızda Güfte ve Güfte Yazarlığı	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD127 Uluslararası Öğrenciler İçin Akademik Türkçe	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD128 Okuma Kültürü	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD129 Hukuk ve Adalet	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD130 İlk Yardım	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD131 Ders Dışı Etkinlikler	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD133 Bilim Tarihi ve Felsefesi	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD135 Eğitimde Yapay Zekanın Temelleri	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD137 Robotik ve Kodlama	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD138 Güncel Türk Edebiyatı	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD139 Dil Öğretiminde Yeni Yaklaşımlar	2	0	0	3	Hayır	Evet
GNSD140 Kültür Ve Matematik	2	0	0	3	Hayır	Evet
AEB210 Çocukta Sosyal Beceri Eğitim	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB214 Erken Çocuklukta Dil Ve Kavram Gelişimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB216 Erken Çocuklukta Duyu Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB218 Erken Çocuklukta Ritim, Dans Ve Orff Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB222 Farklı Ülkelerde Erken Çocukluk	2	0	0	4	Evet	Hayır

Eğitimi						
AEB224 Hastanede Yatan Çocukların Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB226 Risk Altındaki Çocuklar Ve Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB228 Sınıf İçi Öğrenmelerin Değerlendirilmesi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB232 Erken Çocuklukta Medya Ve Medya Okuryazarlığı	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB234 Çocuğun Katılımı	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB236 Erken Çocuklukta Toplumsal Cinsiyet	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB238 Etkileşimli Kitap Okuma Ve Resimli Çocuk Kitabı Hazırlama	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB240 Okul Öncesinde Bilişsel Yeteneklerin Geliştirilmesi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB242 Çocukta Yaratıcı Hareket Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB244 Erken Çocuklukta Duygu Düzenleme	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB246 Erken Çocukluk Eğitiminde Geleneksel Çocuk Oyunları	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB248 Çocukta Resmin Gelişimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB250 Karşılaştırmalı Matematik Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB252 Erken Çocukluk Eğitiminde Kalite Ve Standartlar	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB254 Hikaye Anlatım Teknikleri	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB256 Gelişime Uygun Uygulamalar	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB258 Müze Ve Çocuk	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB260 Çocuk Hakları	2	0	0	4	Evet	Hayır
MBG245 21. Yüzyıl Eğitiminde Güncel Gelişmeler	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBG201 Açık ve Uzaktan Öğrenme	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBG203 Çocuk Psikolojisi	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB248 Ders İmecesi	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBG205 Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBG209 Eğitim Antropolojisi	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBG207 Eğitim Hukuku	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBG211 Eğitim Tarihi	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBG251 Eğitimde Kodlama ve Uygulamaları	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB216 Eğitimde Program Dışı Etkinlikler	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB222 Eleştirel ve Analitik Düşünme	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB226 Kapsayıcı Eğitim	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB230 Karşılaştırmalı Eğitim	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB232 Mikro Öğretim	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB236 Okul Dışı Öğrenme Ortamları	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB254 Okul Psikolojisi	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB238 Öğrenme Güçlüğü	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB264 Öğretimde Motivasyona Kuramsal Yaklaşımlar	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB240 Öğretimi Bireyselleştirme ve Uyarlama	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB256 Sınıflarda Rehberlik Uygulamaları	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB258 Sosyal Sorunlar ve Eğitim	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB242 Sürdürülebilir Kalkınma ve Eğitim	2	0	0	4	Hayır	Evet

MBB260 Türk Eğitim Tarihi	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB244 Yetişkin Eğitimi ve Hayat Boyu Öğrenme	2	0	0	4	Hayır	Evet
Toplam Kredi				11		
VII. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır) (r)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır) ()
	T	U	L			
AEB210 Çocukta Sosyal Beceri Eğitim	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB214 Erken Çocuklukta Dil Ve Kavram Gelişimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB216 Erken Çocuklukta Duyu Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB218 Erken Çocuklukta Ritim, Dans Ve Orff Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB222 Farklı Ülkelerde Erken Çocukluk Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB224 Hastanede Yatan Çocukların Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB226 Risk Altındaki Çocuklar Ve Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB228 Sınıf İçi Öğrenmelerin Değerlendirilmesi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB232 Erken Çocuklukta Medya Ve Medya Okuryazarlığı	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB234 Çocuğun Katılımı	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB236 Erken Çocuklukta Toplumsal Cinsiyet	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB238 Etkileşimli Kitap Okuma Ve Resimli Çocuk Kitabı Hazırlama	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB240 Okul Öncesinde Bilişsel Yeteneklerin Geliştirilmesi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB242 Çocukta Yaratıcı Hareket Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB244 Erken Çocuklukta Duygu Düzenleme	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB246 Erken Çocukluk Eğitiminde Geleneksel Çocuk Oyunları	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB248 Çocukta Resmin Gelişimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB250 Karşılaştırmalı Matematik Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB252 Erken Çocukluk Eğitiminde Kalite Ve Standartlar	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB254 Hikaye Anlatım Teknikleri	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB256 Gelişime Uygun Uygulamalar	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB258 Müze Ve Çocuk	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB260 Çocuk Hakları	2	0	0	4	Evet	Hayır
MBG245 21. Yüzyıl Eğitiminde Güncel Gelişmeler	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBG201 Açık ve Uzaktan Öğrenme	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBG203 Çocuk Psikolojisi	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB248 Ders İmecesi	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBG205 Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBG209 Eğitim Antropolojisi	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBG207 Eğitim Hukuku	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBG211 Eğitim Tarihi	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBG251 Eğitimde Kodlama ve Uygulamaları	2	0	0	4	Hayır	Evet

MBB216 Eğitimde Program Dışı Etkinlikler	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB222 Eleştirel ve Analitik Düşünme	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB226 Kapsayıcı Eğitim	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB230 Karşılaştırmalı Eğitim	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB232 Mikro Öğretim	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB236 Okul Dışı Öğrenme Ortamları	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB254 Okul Psikolojisi	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB238 Öğrenme Güçlüğü	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB264 Öğretimde Motivasyona Kuramsal Yaklaşımlar	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB240 Öğretimi Bireyselleştirme ve Uyarlama	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB256 Sınıflarda Rehberlik Uygulamaları	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB258 Sosyal Sorunlar ve Eğitim	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB242 Sürdürülebilir Kalkınma ve Eğitim	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB260 Türk Eğitim Tarihi	2	0	0	4	Hayır	Evet
MBB244 Yetişkin Eğitimi ve Hayat Boyu Öğrenme	2	0	0	4	Hayır	Evet
Toplam Kredi				8		
VIII. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır r)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
AEB210 Çocukta Sosyal Beceri Eğitim	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB214 Erken Çocuklukta Dil Ve Kavram Gelişimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB216 Erken Çocuklukta Duyu Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB218 Erken Çocuklukta Ritim, Dans Ve Orff Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB222 Farklı Ülkelerde Erken Çocukluk Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB224 Hastanede Yatan Çocukların Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB226 Risk Altındaki Çocuklar Ve Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB228 Sınıf İçi Öğrenmelerin Değerlendirilmesi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB232 Erken Çocuklukta Medya Ve Medya Okuryazarlığı	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB234 Çocuğun Katılımı	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB236 Erken Çocuklukta Toplumsal Cinsiyet	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB238 Etkileşimli Kitap Okuma Ve Resimli Çocuk Kitabı Hazırlama	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB240 Okul Öncesinde Bilişsel Yeteneklerin Geliştirilmesi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB242 Çocukta Yaratıcı Hareket Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB244 Erken Çocuklukta Duygu Düzenleme	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB246 Erken Çocukluk Eğitiminde Geleneksel Çocuk Oyunları	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB248 Çocukta Resmin Gelişimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB250 Karşılaştırmalı Matematik Eğitimi	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB252 Erken Çocukluk Eğitiminde Kalite Ve Standartlar	2	0	0	4	Evet	Hayır

AEB254 Hikaye Anlatım Teknikleri	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB256 Gelişime Uygun Uygulamalar	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB258 Müze Ve Çocuk	2	0	0	4	Evet	Hayır
AEB260 Çocuk Hakları	2	0	0	4	Evet	Hayır
Toplam Kredi				4		

¹T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar.

Tablo 5.4 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
[Okul Öncesi Öğretmenliği]

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
AlİT103	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	3	199	2	0	0	0	2
OKU107	Bilişim Teknolojileri	2	25	2	0	0	0	3
OKU109	Erken Çocukluk Eğitimine Giriş	2	26	3	0	0	0	6
OKU111	Çocuk Sağlığı ve İlk Yardım	2	26	3	0	0	0	5
OMB101	Eğitime Giriş	2	26	2	0	0	0	3
OMB103	Eğitim Felsefesi	2	26	2	0	0	0	3
TUR103	Türk Dili I	3	199	2	0	0	0	2
SG101	Yabancı Dil I (İngilizce)	2	26	2	0	0	0	3
AlİT104	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	3	158	2	0	0	0	2
OKU102	Erken Çocukluk Döneminde Gelişim	2	26	3	0	0	0	5
OKU104	Bebeklik Döneminde Gelişim ve Eğitim	2	25	3	0	0	0	5
OMB102	Eğitim Psikolojisi	2	25	2	0	0	0	3
OMB104	Eğitim Sosyolojisi	2	25	2	0	0	0	3
TUR104	Türk Dili II	3	199	2	0	0	0	2
SG 102	Yabancı Dil II (İngilizce)	3	199	2	0	0	0	2
AE	Seçmeli I	2	25	2	0	0	0	4
OAE207	Erken Çocuklukta Fen Eğitimi	2	35	2	1	0	0	4
OAE209	Erken Çocuklukta Müzik Eğitimi	2	35	2	1	0	0	4

OAE205	Okul Öncesi Eğitim Programları	2	36	3	0	0	0	5
OMB203	Eğitimde Araştırma Yöntemleri	2	35	2	0	0	0	3
MB201	Eğitimde Program Geliştirme	2	36	2	0	0	0	3
AE	Seçmeli II	2	24	2	0	0	0	4
OAE210	Erken Çocuklukta Oyun ve Hareket Eğitimi	2	35	2	1	0	0	4
OGK202	Topluma Hizmet Uygulamaları	2	36	1	2	0	0	3
OMB202	Öğretim Teknolojileri	2	36	2	0	0	0	3
OMB204	Öğretim İlke ve Yöntemleri	2	35	3	0	0	0	3
OAE203	Erken Çocuklukta Matematik Eğitimi	2	35	2	1	0	0	5
OAE212	Erken Çocukluk Dönemi Edebiyatı	2	28	2	1	0	0	4
AE	Seçmeli III	2	28	2	0	0	0	4
OMB301	Türk Eğitim Sistemi ve Okul Yönetimi	2	38	2	0	0	0	3
OMB305	Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	2	38	2	0	0	0	3
OAE309	Erken Çocuklukta Sanat Eğitimi	2	38	3	0	0	0	4
OAE305	Erken Çocuklukta Öğrenme Yaklaşımları	2	38	3	0	0	0	5
AE 301	Seçmeli III	2	27	2	0	0	0	4
OAE305	Erken Çocukluk Dönemi Çevre Eğitimi	2	38	3	0	0	0	5
OAE308	Çocuk Ruh Sağlığı	2	38	3	0	0	0	5
OMB302	Eğitimde Ahlak ve Etik	2	38	2	0	0	0	3
OMB304	Sınıf Yönetimi	2	38	2	0	0	0	3
AE 302	Seçmeli IV	2	27	2	0	0	0	4
OAE403	Okula Uyum ve Erken Okuryazarlık Eğitimi	2	42	3	0	0	0	4
OAE401	Karakter ve Değer Eğitimi	2	41	2	0	0	0	3
OMB403	Okullarda Rehberlik	2	42	2	0	0	0	3
AE 302	Seçmeli V	2	28	2	0	0	0	4
OMB402	Erken Çocukluk Eğitimi Politikaları	2	42	3	0	0	0	4
OMB404	Özel Eğitim ve Kaynaştırma		41	2	0	0	0	3
AE 302	Seçmeli V	2	28	2	0	0	0	4

5.1.2 Öğretim planının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde öğretimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, öğretim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo kullanılması önerilir. Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı tüm öğrencilere edindirmek amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız.

Öğretim planında yer alan derslerin program çıktıları ile olan ilişkisi Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sisteminde bulunmaktadır. İlişki düzeylerini sayısal olarak gösteren tablolar 5.K1 nolu kanıtta sunulmuştur.

Kanıtlar

5.K1:

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1016#>

5.1.3 Öğretim planının Ölçüt 10'da verilen programa özgü bileşenleri içerdiğini gösteriniz. Örneğin başlığında "istatistik" nitelemesi bulunan temel bilim programlarının öğretim planının/içeriğinin aşağıdaki bileşenleri (FEDEK, 2017) içerdiği gösterilmelidir:

- Veri düzenlenmesi ve yorumlanması
- Olasılık kuramı
- İstatistik kuramı
- Tahmin
- Hipotez testleri
- Parametrik olmayan testler
- Lineer modeller
- Varyans analizi
- Çok değişkenli analiz
- Bu alanları genişletecek ve tamamlayacak nitelikte, matris kuramı, optimizasyon, kategorik veri analizi, örnekleme ve anket tasarımı, istatistiksel paket programlar, nümerik analiz ve benzeri ilgili konularda seçmeli ve/veya zorunlu derslerle alınacak bilgiler.

Öğretim planının ilgili maddede belirtilen programa özgü bileşenleri bulunmamaktadır. İlgili analiz ve testlerin yapılması gerekmektedir.

5.1.4 Öğretim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlencelerini, belirtilen formata uygun olarak veriniz.

Ders izlenceleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

- Bölüm, kod ve ders adı
- Zorunlu/seçmeli ders bilgisi
- Dersin AKTS kredisi
- Önkoşul(lar)/eşkoşul(lar)

- Dersin amaçları
- Ders içeriği
- Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzeme
- Öğretim yöntem ve teknikleri
- Dersin öğrenim çıktıları
- İşlenen konular
- Dersin alan öğretimini sağlamaya yönelik katkısı
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Hazırlayan kişi(ler) ve hazırlanma tarihi
- Belirtmeyi gerekli gördüğünüz diğer hususlar

Öğretim planında yer alan tüm derslerin ders içeriklerinin tümü Bologna Bilgi Sistemi (5.K2) üzerinde yer almaktadır. Bu derslerin ilgili maddede yer alan tüm bilgileri ilgili web adresinde bulunmaktadır. Bologna Bilgi Sistemine aşağıdaki linkten erişilebilmektedir.

Kanıtlar

5.K2:

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1016>

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

5.2.1 Öğretim planının uygulanmasında kullanılan öğretim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, alan çalışmasına bağlı, işyeri uygulamalı gibi) anlatınız. Öğretim planındaki derslerin/modüllerin (varsa) alınma sırasını gösteriniz.

Öğretim planında yer alan derslerin içeriği doğrultusunda öğretim elemanları tarafından en çoktan en aza kullanılan uygulanan öğretim yöntemleri sırayla aşağıda açıklanmıştır:

Yüz yüze Anlatım: Öğretim elemanının merkezde, aktif bir şekilde ders anlattığı, öğrencinin ise dersi veren öğretim elemanına göre daha pasif kaldığı bir yöntemdir. Ders içeriğinde yer alan konular, öğretim elemanı tarafından öğrencilere açıklanmaktadır. Anlatım sırasında öğrenciler ile birlikte beyin fırtınası yapılmakta, konular tüm boyutlarıyla tartışılmaktadır. Projeksiyon cihazı sıklıkla kullanılmaktadır. Öğretim elemanı, öğrenciler tarafından anlaşılmayan ve gözden geçirilmesi gerektiği belirtilen noktaları tekrar etmektedir.

Soru-cevap: Ders içeriği boyunca gerçekleştirilen uygulamalar, proje-ödev konu anlatımları sırasında ve sonrasında yapılmaktadır.

Problem Çözme: Öğretim elemanı tarafından ders içeriğinde yer alan konulara uygun problemler hazırlanır. Öğrenciler problemin çözümünde başından sonuna kadar izlenecek yolları, kullanılacak yöntemleri ve sonuçları yorumlar.

Proje - Ödev: Ders içeriklerinin daha iyi anlaşılması, farklı boyutlarıyla değerlendirilmesi amacıyla bu yönetime yer verilmektedir. Hazırlamış oldukları proje ve ödevler ile öğrencilerin problem çözme becerileri gelişmektedir. Ayrıca öğrenciler proje/ödevleri raporlaştırıp sunumlar yaparak, tartışmalar gerçekleştirilmektedir.

Uygulamalar: Öğrenciler Okul Öncesi Eğitimi müfredatında yer alan 12 AKTS'lik Öğretmenlik Uygulaması I ve Öğretmenlik Uygulaması II dersleri kapsamında (toplam 14 hafta boyunca haftada bir gün, günde 6'şar saat olmak üzere) Afyonkarahisar il Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı bağımsız anaokullarında ve ilkokullara bağlı anasınıflarında staj yapmaktadır.

İşbirlikli öğrenme: Farklı beceri ve yeteneklere sahip öğrenciler grup içinde belirli bir konu/proje üzerinde fikir alışverişi ve bilgi paylaşımı yaparak çalışmaktadır.

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

5.3.1 Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, lisans programı öğretim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Açılması planlanan derslere girecek öğretim üyelerinin görevlendirmeleri Bölüm Başkanlığı ve Fakülte onayı ile gerçekleştirilmektedir. Güz ve bahar yarıyıllarında gerçekleştirilen akademik kurul toplantılarında öğretim planlarının yürütülmesine ilişkin görüş ve öneriler alınmaktadır. Aynı zamanda bölümde görevli öğretim elemanları ve görevlendirme ile ders veren öğretim elemanları ile güz ve bahar yarıyıllarında toplantılar gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılarda derslere ilişkin genel değerlendirmeler yapılmakta, öğrencilerden, fakülte ve bölüm yönetiminden gelen geri dönütler doğrultusunda yapılacak düzenlemeler hakkında görüşülmektedir. Güz ve Bahar yarıyılı sonunda gerçekleştirilen anabilim dalı toplantı tutanakları Kanıt 5.K3 ve 5.K4'de sunulmuştur.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Paketinde, öğretim planında yer alan her bir dersin kodu, adı, kredisi, amacı, içeriği, öğrenim çıktıları, değerlendirme ölçütleri vb. bilgilerinin yer aldığı dersi veren öğretim elemanı tarafından hazırlanan ders planları yer almaktadır. Her dönem başında Bologna Bilgi Paketinde öğretim planında yer alan bilgilere ilişkin güncellemeler yapılmaktadır.

Öğrenciler, öğretim planında yer alan sorumlu oldukları zorunlu dersleri ve seçmeli dersleri belirlerken akademik danışmanları tarafından yönlendirilmektedir. Öğrenciler ders seçimlerini Öğrenci Bilgi Sisteminden yaptıktan sonra ders kayıtları akademik danışmanlar tarafından kontrol edildikten sonra onaylanmaktadır. Öğrenciler öğretim planında yer alan derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden (5.K5) ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Paketinden (5.K6) inceleyebilmektedir. Mezun aşamasına gelen öğrencilerin programın gerektirdiği mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğretim planına uygun dersleri alıp almadıkları yine akademik danışmanları, Anabilim Dalı Başkanı ve Bölüm Başkanı tarafından kontrol edilmektedir.

Kanıtlar

5.K3:

https://drive.google.com/file/d/1tyd_GIKXOrmjo4B_rKclpBRxxi7RwNH/view?usp=sharing

5.K4:

<https://drive.google.com/file/d/1RngPFId46PYbySxJ9Gejhu5CPUsIwdiO/view?usp=sharing>

5.K5:

<https://obs.aku.edu.tr/>

5.K6:

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1016>

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

5.4.1 Öğretim planının "alanına uygun temel öğretim" bileşenini nasıl sağladığını Tablo 5.1, Tablo 5.2, Tablo 5.3 ve Tablo 5.4'te verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız.

Öğretim planında toplam 51 AKTS'lik alanına uygun temel öğretim dersleri yer almaktadır. Alanına uygun temel öğretim dersleri Tablo 5.1'de yer almaktadır. Tablo 5.1'de gösterildiği gibi öğretim planındaki toplam kredilerin %23,6'sını oluşturan alanına uygun temel öğretim dersleri bu bileşeni sağlamaktadır. Öğretim planında yeterli AKTS'de alanına uygun temel öğretim dersi bulunmaktadır. Bu derslerin hepsi birinci ve ikinci sınıfta yer almaktadır. Her bir alanına uygun temel öğretim dersi öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Öğrenciler, her bir dersin amacı, içeriği, öğrenim çıktıları, değerlendirme ölçütleri vb. bilgilere öğrenci bilgi sisteminden (5.K7 inceleyebilmektedir.

Kanıtlar**5.K7:**

<https://obs.aku.edu.tr/>

5.4.2 Bu bileşen seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

Bu bileşen seçmeli derslerle karşılanmamaktadır.

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir

5.5.1 Öğretim planının "alanına uygun öğretim" bileşenini nasıl sağladığını Tablo 5.1, Tablo 5.2, Tablo 5.3 ve Tablo 5.4'te verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız.

Öğretim planında toplam 109 AKTS'lik alanına uygun öğretim dersleri yer almaktadır. Alanına uygun temel öğretim dersleri Tablo 5.1'de yer almaktadır. Tablo 5.1'de gösterildiği gibi öğretim planındaki toplam kredilerin %50,5'ini oluşturan alanına uygun öğretim dersleri bu bileşeni sağlamaktadır. Öğretim planında yeterli AKTS'de alanına uygun öğretim dersi bulunmaktadır. Bu derslerin 3. Yarıyıldan itibaren tüm yarıyıllarda yer aldığı ve özellikle 3.

Yarıyıldan itibaren yoğunlaştığı Tablo 5.1’de görülmektedir. 3. Yarıyıda 13 AKTS’lik, 4. Yarıyıda 13 AKTS’lik, 5. Yarıyıda 19 AKTS’lik, 6.Yarıyılarda 16 AKTS’lik, 7. Yarıyıda 22 AKTS’lik ve 8. Yarıyıda 26 AKTS’lik alanına uygun öğretim dersleri bulunmaktadır.

Her bir alanına uygun öğretim dersi öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Öğrenciler, her bir dersin amacı, içeriği, öğrenim çıktıları, değerlendirme ölçütleri vb. bilgilere öğrenci bilgi sisteminden inceleyebilmektedir.

5.5.2 Bu bileşen seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

Bu bileşen seçmeli derslerle karşılanmamaktadır.

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

5.6.1 Programın amaçları doğrultusunda, program içeriğini tamamlayan %25 oranındaki seçmeli derslerin yapılandırılmasını açıklayınız.

Öğretim planında toplam 60 AKTS’lik seçmeli dersler yer almaktadır. Mevcut öğretim planı YÖK tarafından oluşturulan Okul Öncesi Öğretmenliği Lisans programı olduğu için seçmeli derslerin yüzdelik oranının Bologna süreci ile uyumlu olduğu görülmektedir. Yarıyıl temelinde sunulan seçmeli dersler Tablo 5.3’de yer almaktadır. Tablo 5.1’de gösterildiği gibi öğretim planındaki toplam kredilerin %25’ini oluşturan seçmeli dersler bu bileşeni sağlamaktadır.

Tablo 5.1 incelendiğinde 24 AKTS (%11,1) alan içi, 16 AKTS (%7,4) alan dışı seçmeli derslere ayrılmıştır. Diğer 16 AKTS ise 2547 sayılı Kanununun 5(i) maddesi kapsamında bireysel beceri geliştirmeye yönelik ve Yüksek Öğretim kurumu (YÖK) tarafından okutulan zorunlu dersler kapsamındadır. Tablo 5.1 incelendiğinde, öğretim planında Genel Kültür (GKSD), Meslek Bilgisi (OMB) ve Alan Eğitimi (OAE) türünde seçmeli derslerin olduğu görülmektedir.

Tablo 5.3 incelendiğinde, öğretim planının I. Yarıyıldan itibaren en az 6 AKTS’lik Genel Kültür (GKSD), Meslek Bilgisi (OMB) seçmeli derslere yer verildiği görülmektedir. 16 AKTS Genel Kültür (GKSD), 24 AKTS’lik Meslek Bilgisi (OMB) ve Alan Eğitimi (OAE) türünde seçmeli dersler bulunmaktadır.

Genel Kültür ve Meslek Bilgisi seçmeli dersleri Yarıyıl veya Seçmeli 1, 2, 3 vb. bir ayırım yapılmadan hem Güz hem Bahar döneminde açılmaktadır. Ayrıca Genel Kültür ve Meslek Bilgisi seçmeli dersleri ilgili anabilim dalları dışında program ayrımı olmadan Eğitim Fakültesi’ndeki tüm programlardaki öğrencilere fakülte dersleri olarak açılmaktadır. Bu dersleri farklı bölümlerdeki öğrenciler ortak olarak almaktadır. Bunun dışında öğrenciler, öğretim planında yer alan mesleki açıdan beceri ve yetkinlik kazandıracak Alan Eğitimi (OAE) türünde seçmeli dersleri kendi ilgi ve ihtiyaçlarına göre belirleyip, seçmektedir.

5.6.2 Mezuniyet için en az 240 AKTS iş yükünün sağlandığını gösteriniz.

Bu bileşen seçmeli derslerle karşılanmamaktadır.

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

6.1.1 Tablo 6.1 ve 6.2'yi doldurunuz. Bu tablolarda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti
[Program Adı]

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ ¹		Son iki yarıyıl da verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²		Toplam etkinlik dağılımı ³		
					Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Prof. Dr. Özgün UYANIK AKTULUN	TZ	2024-2025 Güz	OAE403	4	50	45	5
			OOE709	5			
			OMB 401	12			
		2024-2025 Bahar	OAE203	5			
			OAE402	4			
			OMB402	12			
			MB	3			
			OOE718	5			
Doç. Dr. Nezahat Hamiden KARACA	TZ	2024-2025 Güz	OAE205	5	50	45	5
			AE402	4			
			OMB401	12			
			OOE710	5			
		2024-2025 Bahar	AE302	4			
			OAE210	4			
			OMB402	12			
			MB	3			
			OOE716	5			
Doç. Dr. Tuğçe AKYOL	TZ	2024-2025 Güz	OKU109	6	50	45	5
			AE301	4			
			OMB 401	12			
			OOE720	5			

		2024-2025 Bahar	OAE212	4			
			OAE306	3			
			MB	3			
			OMB402	12			
			OOE712	5			
Dr. Öğr. Üyesi Mine KOYUNCU ŞAHİN	TZ	2024-2025 Güz	OAE401	3	50	45	5
			AEB226	4			
			OMB 401	12			
			OOE724	5			
		2024-2025 Bahar	AEB238	4			
			OGK202	3			
			AEB226	4			
			OMB402	12			
			OOE725	5			
Dr. Öğr. Üyesi Nasibe KANDEMİR ÖZDİNÇ	TZ	2024-2025 Güz	OAE209	4	50	45	5
			OAE305	5			
			OMB 401	12			
			OOE726	5			
		2024-2025 Bahar	AE402	4			
			OAE308	4			
			MB	3			
			OMB402	12			
			OOE727	5			
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Oğuz GÖLE	TZ	2024-2025 Güz	OAE303	4	50	45	5
			AE401	4			
			OMB 401	12			
			OOE713	5			
		2024-2025 Bahar	OKU104	5			
			OKU105	5			
			MB	3			
			OMB402	12			
			OOE728	5			
	TZ		OKU105	3	50	45	5

Öğr. Gör. Saibe Özlem KAYA		2024-2025 Güz	OAE301	4			
			OMB 401	12			
		2024-2025 Bahar	GNSD113	3			
			MB	3			
			OMB402	12			

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyılta verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi
[Program Adı]

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Özgün UYANIK AKTULUN	Prof. Dr..	TZ	Prof. Dr.	Gazi Üniv.- 2013	Kamu	3 ay	18 yıl	Yüksek	Yüksek	Yok
Nezahat Hamiden KARACA	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	Ankara Üniv.- 2015	-	-	20 yıl	Yüksek	Yüksek	Yok
Tuğçe AKYOL	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	Hacettepe Üniv.- 2017	Kamu	1 yıl	15 yıl	Yüksek	Yüksek	Yok
Mine KOYUNCU ŞAHİN	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr.	Hacettepe Üniv.- 2021	Kamu	1 yıl	12 yıl	Orta	Yüksek	Yok
Nasibe KANDEMİR ÖZDİNÇ	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr.	Orta Doğu Teknik Üniv.- 2019	Özel ve Kamu	1 yıl	2 yıl	Yok	Orta	Yok
Mehmet Oğuz GÖLE	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr.	Gazi Üniv.- 2023	Kamu	4 yıl	13 yıl	Yok	Orta	Yok

Saibe Özlem KAYA	Öğr. Gör.	TZ	Bilim Uzmanlığı	Afyon Kocatepe Üniv.- 2011	Kamu	9 yıl	21 yıl	Orta	Orta	Yok
------------------------	--------------	----	--------------------	-------------------------------------	------	-------	--------	------	------	-----

¹Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz.

²TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

³Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

6.1.2 Öğretim kadrosunun Ölçüt 6.1’de belirtilen etkinlikleri yürütecek biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.

Okul Öncesi Öğretmenliği Anabilim Dalı bir Profesör, iki Doçent, üç Dr. Öğretim Üyesi, bir Öğretim Görevlisi, iki Araştırma Görevlisi olmak üzere dokuz kişilik öğretim kadrosu ile bölüm faaliyetlerini yürütmektedir. Tablo 6.1 incelendiğinde bölümde görevli öğretim elemanlarının araştırma öğretim ve araştırma etkinliklerini bir arada yürütmeye çalıştıkları görülmektedir. Dersler dışında, öğrencilerle iletişim ve danışmanlık konusunda da anabilim dalı kadrosu görev almaktadır. 2024-2025 Güz ve Bahar döneminde yapılan Danışmanlık toplantısına ilişkin kanıtlar 6.K1 ve 6.K2’de sunulmaktadır.

Kanıtlar

6.K1:

<https://drive.google.com/file/d/1wwjJo9pFdG4ZnKlbgJuPCbkfSczv-/view?usp=sharing>

6.K2:

https://drive.google.com/file/d/1ntfjvB7x5QR60G_CKujjQ032UmnJlupQ/view?usp=sharing

6.1.3 Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayıca ve nitelik bakımından yeterliliğini irdeleyiniz.

Tablo 6.1’e göre, anabilim dalında görevli öğretim elemanları araştırma, öğretim ve diğer akademik etkinlikleri bir arada yürütmeye çalışmaktadır. Öğretim kadrosunun yüksek oranda araştırma etkinlikleri de gerçekleştirmektedirler ve diğer etkinliklere zaman ayırmakta zorlanmaktadırlar. Bu nedenle öğretim elemanlarının ders yüklerini azaltmak için iki öğretim üyesi alınmıştır. Öğretim kadrosunun güçlendirilmesiyle birlikte toplam etkinlik düzeylerinin dengeli bir şekilde artmasına katkı sağlanacağı düşünülmektedir. Ayrıca, programda yer alan MB ve GK seçmeli derslerinin verilmesi, zorunlu Türk Dili ve AİTT gibi derslerin verilmesi hususlarında fakülteadaki diğer ABD öğretim kadrolarından destek alınmaktadır. Böylelikle derslerin sayı ve nitelik bağlamında yeterli olması sağlanmaktadır.

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

6.2.1 Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını Ölçüt 6.2’de belirtilen özellikleri de göz önüne alarak irdeleyiniz.

Tüm öğretim kadrosu alana ilişkin uzmanlığa sahiptir ve gerçekleştirmekte oldukları araştırma ve öğretim faaliyetleri ile programın etkin bir şekilde sürdürülmesi, değ erlendirilmesi ve geliştirilmesi açısından yeterli niteliğe sahiptir. Öğretim elemanlarının büyük bir kısmının kamu kurumlarında ve öğretim alanında deneyime olmaları alandaki bilgi ve deneyimlerin öğrenciler ile paylaşılmasını ve mesleki açıdan donanımlı öğrencilerin yetiştirilmesini sağlamaktadır. Ders vermekte olan öğretim elemanlarının Afyon Kocatepe Üniversitesi'ndeki deneyim sürelerinin uzun olması programın sürdürülmesine ve geliştirilmesine katkı sağlamaktadır.

Tablo 6.2 incelendiğinde, öğretim kadrosunun büyük bir kısmının araştırmalardaki etkinlik düzeylerinin yüksek, mesleki kuruluşlarda ise orta düzeyde ya da yok olduğu görülmektedir. Öğretim kadrosunun dış paydaşlara verilen danışmanlıklarının ve mesleki kuruluşlar ile olan işbirliklerinin arttırılması bu alanlardaki etkinlik düzeylerinin yükselmesini ve programın geliştirilmesini olumlu yönde etkileyecektir.

6.2.2 Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak veriniz.

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve DSÜ öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve unvan terfi tarihleri
- Diğer iş deneyimi (Öğretim, kamu/özel sektör, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son beş yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son beş yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son beş yıldaki akademik gelişme etkinlikleri

Anabilim dalında yer alan tüm öğretim üyelerinin ve öğretim görevlilerin özgeçmişlerine ilişkin YÖKSİS linkleri 6.K3'de kanıt olarak sunulmuştur.

Kanıtlar

6.K3:

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira= D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=50DF7324D6F8B212>

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira= D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=FA4EE8A337077830>

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira= D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=B04FE299BDFEFD6E>

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira= D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=8CDA060E8EF834EC>

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira= D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=EE98A808D6F49A80>

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira= D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=70907812D4934620>

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira= D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=03C5EB0FDC17D2B9>

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira= D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=F3AAE92B21CAD5F1>

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

6.3.1 Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak açıklayınız.

Afyon Kocatepe Üniversitesi, öğretim üyesi atama ve yükseltmelerini "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi" esaslarına göre gerçekleştirmektedir. Öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak adaylar, kadro ilanı sonrasında, 2547 sayılı Kanun, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi gereklilikleri doğrultusunda istenen bilgi ve belgeleri içeren akademik çalışmalarının yer aldığı dosyayı ilgili birime sunmaktadır. Ayrıca, başvuru sahipleri, dosyalarındaki yayınlar ve etkinliklerin dijital kopyalarını içeren jüri sayısı kadar taşınabilir belleği de başvuru dosyalarına eklemektedir. Kadroya başvuran adayların dosyaları, Rektör tarafından belirlenecek "Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu" tarafından ön incelemeye alınır. En az üç öğretim üyesinden oluşan bu komisyon, ilandaki unvanları da dikkate alarak adayların dosyalarını, atanma için şart koşulan asgari koşulları sağlayıp sağlamadığı yönünden inceler ve hazırladığı raporu Rektörlüğe sunar. Asgari koşulları sağlayan adayların başvuruları kabul edilir. Asgari koşullara uygun olmadığı değerlendirilen adaylar, tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içinde itirazlarını Komisyona sunmak üzere Rektörlüğe başvurabilirler. Komisyon, yapılan itirazları üç gün içerisinde karara bağlar. Kabul edilen başvurular için, "Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinin ilgili maddesine göre süreç başlamış olur. İlgili yönerge (6.K4) Afyon Kocatepe Üniversitesi web sitesinde bulunmaktadır ve öğretim üyeliği süreçlerini detaylı şekilde açıklamaktadır.

Kanıtlar

6.K4:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24672&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

7.1.1 Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer donanımın program öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, nitel ve nicel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Okul Öncesi Eğitimi Programı öğrencileri için toplam 348 öğrenci kapasiteli 5 derslik ve drama derslerinde ve uygulama içeren derslerde (örn. müzik) kullanılmak üzere diğer programlarla ortak olan 2 adet drama salonu bulunmaktadır. Ayrıca, Bilgisayar laboratuvarı da derslerin bir parçası olarak kullanılabilir. Dersliklerde projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, öğretim elemanlarının internet bağlantısı aracılığı ile kullanabileceği olanaklar, beyaz yazı tahtası ve ergonomik öğrenci masaları ile sıraları bulunmaktadır. Bu özellikler, eğitim ve öğretimin verimli bir şekilde sürdürülmesi için uygun ve etkili bir atmosfer sunmaktadır. Fakülte bünyesindeki teorik eğitim amaçlı dersliklerin kapasitesi yeterlidir.

Ayrıca, her katta öğrencilerin ders çalışabilecekleri alanlar mevcuttur.

Ancak, program kapsamındaki uygulamalı derslerde öğrencilerin bilgi ve becerilerini desteklemek ve geliştirmek için donanımlı bir okul öncesi eğitim uygulama sınıfına ihtiyaç duyulmaktadır. Bu şekilde öğrenciler, teorik bilgileri pratiğe dökme ve gerçek yaşam deneyimleri kazanma fırsatı bulacaklardır. Bu ihtiyacın karşılanması, öğrencilerin motivasyonunu artıracak, mesleki becerilerini geliştirmelerine ve eğitimlerini daha etkili bir şekilde tamamlamalarına yardımcı olacaktır.

Tablo 7. 1 Program Tarafından Kullanılan Sınıflar

Bulunduğu Kat	Mekân Adı (Derslik)	Büyüklüğü (m ²)	Sıra Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
Zemin	Z03	10,197	-	96
Zemin	Z04	10,197	-	96
Zemin	Z08(Drama Salonu-ortak)	-	-	-
1	111	53,99	-	42
2	206 (Drama Salonu-ortak)	-	-	-
2	208	55,15	-	54
2	215	79,64	-	60

7.1.2 Lisans öğretiminde kullanılan başlıca öğretim ve laboratuvar donanımını veriniz ve bu donanımın lisans öğretiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Müfredatta yer alan derslerin yapılması için 7 derslik (ikisi drama salonu olmak üzere) ve Bilişim Teknolojileri dersi kapsamında kullanılan fakültemiz bünyesinde bir bilgisayar laboratuvarı kullanılmaktadır.

Tablo 7.2 Program Tarafından Kullanılan Laboratuvarlar

Bulunduğu Kat	Laboratuvar No	Mekânın Adı (Derslik/Lab)	Büyüküğü (m ²)	Sıra/Masa Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
2	218	Bilgisayar Laboratuvarı	-	-	-

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

7.2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinliklerine olanak veren ortam ve altyapıları Ölçüt 7.2 kapsamında anlatınız.

Öğrencilerin boş vakitlerini değerlendirebilecekleri ve ders aralarında sosyalleşebilecekleri fakülte kantini ve kantinde oyun ekipmanları (örn. langırt) da mevcuttur. Aynı amaçlarla, öğrencilerin kullanımına açık Sosyal Tesis, Merkezi Yemekhane ve Kafeler gibi yerler de kampüs içerisinde yer almaktadır. Bu alanlar öğrencilerin fakülte dışında da sosyalleşmelerine ve vakit geçirmelerine olanak sağlamaktadır. Kampüste ayrıca öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyetlere katılabilecekleri çeşitli alanlar da mevcuttur. Basketbol sahaları, yüzme havuzu, futbol sahaları, tenis kortları, koşu alanları, kapalı spor salonu ve fitness merkezi öğrencilere çeşitli spor olanakları sunmaktadır.

Kampüste yer alan ders dışı etkinlik ortamlarına ilişkin örnek fotoğrafa 7.K3 numaralı kanıttan ulaşılabilir.

Fakültede, bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği Abdullah Kaptan konferans salonu bulunmaktadır. Bu salon öğrencilerin, alanında uzman kişiler tarafından verilen seminerlere ve sunumlara katılma imkânı bulmalarına olanak tanımaktadır. Ayrıca, ders dışı sosyal ve bilimsel etkinlikler için Atatürk Kongre Merkezi, Prof. Dr. Sabri Bektöre Konferans Salonu, Erdal Akar Konferans Salonu, İbrahim Küçükkurt Konferans Salonu, M. Rıza Çerçel Kültür Merkezi öğrencilere hizmet vermektedir.

Öğrencilerin sanatsal faaliyetlere katılabilecekleri ve enstrümanlar hakkında vizyon kazanabilecekleri Türkiye'nin ilk ve tek müzik müzesi olan Afyon Kocatepe Üniversitesi Devlet Konservatuvarı İbrahim Alimoğlu Müzik Müzesi de öğrencilere ücretsiz ziyaret imkânı sunmaktadır. Tüm bu olanaklar sayesinde öğrenciler, kampüs içinde sosyal ve bilimsel etkinliklerle dolu keyifli zaman geçirebilmektedirler.

Kanıtlar

7.K3: Merkezi Yemekhane Fotoğrafı

https://drive.google.com/file/d/1ojhwzsuFIC6J9hX30x5_CC9yIhAV75rD/view?usp=sharing

7.2.2 Öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.

Eğitim Fakültesinde öğretim üyeleri birer ya da ikişer kişilik ofislerde, öğretim elemanları ise 2 ila 5'er kişilik ofislerde çalışmalarını sürdürmektedir. Ofislerde her öğretim elemanına ait masa, sandalye, bilgisayar, kitaplık, kişisel dolap verilmektedir. Ancak ülke genelinde uygulanan tasarruf tedbirleri nedeniyle hala kendilerine ait temel ofis malzemeleri (örn.

masası, sandalyesi, kitaplığı ve dolabı) olmayan bazı öğretim üyeleri bulunmaktadır. Bu durum, öğretim üyelerinde, aidiyet hissi ve motivasyon kaybına sebep olabilmektedir.

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.3.1 Öğrencilere çağdaş öğrenim araçlarını kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanakları anlatınız.

Öğrencilerin kullanabilecekleri Bilgisayar, Fen Laboratuvarları ve Drama Salonu mevcut olup şartların iyileştirilmesine yönelik çalışmalar sürmektedir. Ayrıca sınıflarda akıllı tahta ve projeksiyon aletleri de mevcuttur.

7.3.2 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (AKUZEM) tarafından koordine edilen bir uzaktan eğitim çözümü olan Afyon Kocatepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Sistemi (ALMS), öğrencilere derslerini etkili bir şekilde senkron veya asenkron şekilde uzaktan alma imkânı sunmaktadır. Aynı zamanda, bilgisayarlar ve mobil cihazlar aracılığıyla erişilebilen Perculus Plus sistemi sayesinde öğrenciler, sanal sınıflarda canlı eğitim ve toplantılara katılma fırsatı bulmaktadır. Bu platformun avantajlarından biri, öğrencilere yer ve zaman kısıtlaması olmaksızın eğitim alma veya sağlama, öğrendiklerini tekrarlama, değerlendirme ve ölçme süreçlerine katılma, ayrıca iletişim araçlarını kullanma olanağı sunmasıdır. Bunun yanı sıra, öğrenciler Afyon Kocatepe Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından sunulan çeşitli uzaktan eğitim canlı derslerine katılma imkanına da sahiptirler.

AKUZEM ile ilgili linkler [7.K4](#) ve [7.K5](#) numaralı kanıtlarda yer almaktadır.

Öğretim elemanlarına ofislerinde çalışma masası, bilgisayar masası, ofis koltuğu, masaüstü bilgisayar, yazıcı, kitaplık, misafir koltukları, sehpa, giysi dolabı, internet, telefon, masa üzeri kırtasiye ekipmanları gibi olanaklar ve kırtasiye malzemeleri desteği sunulmaktadır. Bu destekler, öğretim elemanlarının bilimsel araştırma faaliyetlerini yürütmesi ve öğretim amaçlı dersleri vermesi için ihtiyaç duydukları talepleri karşılamak için uygun niteliktedir.

Sağlanan bu olanaklar sayesinde öğretim elemanları, çalışmalarını daha verimli ve etkili bir şekilde gerçekleştirebilmektedirler. Aynı zamanda, öğrencilerle olan iletişim ve danışmanlık süreçlerinde de daha etkin bir şekilde yardımcı olmaktadır. Ancak öğretim üyeleri için, küçük ofislerde iki kişi çalışmak, bazen bu durumu olumsuz etkileyebilmektedir. Bu açıdan, ofislerinde gerekli temel malzemeleri eksik olan öğretim üyelerinin bu eksiklerinin ivedilikle çözülmesine ve ofislerdeki sıkışıklığın giderilmesi için de alternatif planlamalara (ofisi tek kullanan öğretim üyelerinin küçük ofislere, iki kişi kullanacak öğretim üyelerinin de büyük ofislere taşınması vb) ihtiyaç duyulmaktadır. Genel anlamda öğretim elemanlarına sunulan destekler, üniversitenin akademik kalitesini arttırmak ve öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla titizlikle düzenlenmektedir. Bu şekilde, öğretim elemanlarının başarılı ve üretken bir çalışma ortamında faaliyetlerini sürdürmeleri sağlanmaktadır.

Kanıtlar

7.K4 AKUZEM Erişim linki

<https://ues.aku.edu.tr/Account/LoginBefore>

7.K5: Afyon Kocatepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (AKUZEM) Web sayfası görüntüsü

https://drive.google.com/file/d/1MVJTH4PZ_sq08l1TISGDfmrcBaxHWe1I/view?usp=share_link

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.4.1 Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini Ölçüt 7.4 kapsamında irdeleyiniz.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphanesi, özverili ve kararlı bir prensip anlayışıyla çalışarak görevlerini en iyi şekilde yerine getirmek ve üniversitenin en önemli bilgi yuvalarından biri haline gelmek için çaba sarf etmektedir. Bu hedef doğrultusunda teknolojik gelişmeleri takip ederek ulusal ve uluslararası standartları gözeterek üniversite akademik personeline ve araştırmacılara hizmet vermektedir. Bu çalışmaların bir sonucu olarak, üniversite akademik personeli ve araştırmacılar için oluşturulan koleksiyondaki basılı ve elektronik kaynaklar Tablo 7.3’ de, veri tabanları ve deneme tabanları ise Tablo 7.4’de listelenmektedir.

Kütüphane, öğrencilerin yararlanabilmesi için basılı yayınlar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ve diğer kütüphane kaynaklarını sunmaktadır. Ayrıca, kütüphane içerisinde öğrencilerin kullanımına açık genel çalışma alanları, grup çalışma odaları, 7/24 çalışma salonu, bilgisayar salonu, self-check cihazı (otomatik ödünç-iade makinesi), katalog tarama bilgisayarları, internet erişimi ve fotokopi-çıkartma hizmeti gibi olanaklar da mevcuttur.

Engelli bireylerin kütüphane olanaklarından yararlanmalarını sağlamak ve kolaylaştırmak amacıyla kütüphane girişinde engelli giriş yolları, anonslu asansör ve bina içerisinde her katta engelli tuvaletleri bulunmaktadır. Kütüphane, tüm öğrencilere ve kullanıcılara eşit ve erişilebilir bir ortam sunma konusunda hassasiyet göstermektedir.

Kütüphane, üniversite topluluğunun bilgi ihtiyaçlarını karşılamak için sürekli olarak kendini geliştiren ve yenileyen bir yapıya sahiptir. Öğrencilerin ve üniversite personelinin bilgi ve araştırma süreçlerine destek olmak ve onların başarılarını artırmak amacıyla geniş kapsamlı hizmetler sunmaktadır. Kütüphanenin sunduğu hizmetlerle ilgili genel bilgilere kanıtlar bölümünde yer alan **K6, K7, K8** aracılığıyla ulaşılabilir. Ayrıca, kütüphanede yer alan **nadir eserler** arasında Okul Öncesi Eğitim üzerine çok sayıda içeriğe ulaşmak mümkündür.

Kanıtlar

7.K6: <https://kutuphane.aku.edu.tr/hakkimizda/>

7.K7: <https://kutuphane.aku.edu.tr/sikca-sorulan-sorular/>

7.K8: <https://kutuphane.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/122/2020/11/Vetis-Kullanim-Kilavuzu.pdf>

7.K9: <https://kutuphane.aku.edu.tr/kutuphane/nadireserler/>

Tablo 7.3 Kütüphanede Yer Alan Basılı ve Elektronik Kaynaklar

KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (BASILI) :

Merkez Kütüphane	Basılı Kitaplar	161.239	Adet
	Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)	1.001	Çeşit
	Tezler	5.810	Adet
	Kitap Dışı Kaynaklar (Ekler, Proje vb.)	2.997	Adet
	Nadir Eserler (Matbu)	1.534	Adet
	Nadir Eserler (El Yazması)	57	Adet
İslami İlimler Fakültesi (Şube)	Basılı Yayınlar	12.635	Adet
TOPLAM		181.275	
KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (ELEKTRONİK) :			
Merkez Kütüphane	E-kitap (abone + satın)	4.468.576	Adet
	E-dergi (abone)	50.002	Adet
	E-tez (abone)	5.912.246	Adet
TOPLAM		10.430.824	

Tablo 7.4 Veritabanları ve Deneme Veritabanları

VERİTABANLARI	
AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi)	Nature Journals
AI Manhal (Books and Journals Colection)	Ovid - LWW
Annual Reviews veritabanları	ProQuest Dissertations & Theses
Bmj Journals	Piri Keşif Aracı
Cab Abstract (ULAKBİM)	Rosetta Stone Dil Öğrenim Aracı
Cambridge Journals Online Veritabanı	Sage
EBSCO e - Books	ScienceDirect
EBSCO (EKUAL) Veritabanları	Scopus
Elsevier e - Book	Sobiad - Sosyal Bilimler Atıf Dizini
Emerald e - Journals Premier	Springer Link
Grammarly Premium Aboneliği	Taylor & Francis Online Journals (Informaworld)
HeinOnline Academic Core	Trinka AI
IEEE Xplore	Turnitin
IEEE MIT e - Books Library	VETİS
IGI Global	Wikilala
iThenticate	Wiley Online Library
İdealonline Elektronik Veritabanı	Wiley E-Book Library
JSTOR Archive Journal Content	World eBook Library
Legal Online Veri Tabanı	WoS - Web of Science
Mendeley	
DENEME VERİTABANLARI	
LEHÇEDİZ	

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

7.5.1 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Fakültemizin ana kapısında bulunan güvenlik görevlileri, giriş ve çıkışlarda güvenliğini sağlamak ve gerekli kontrolleri yapmakla sorumludur. Ayrıca, programımızın bulunduğu bina ve

çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Bu sayede öğrenciler ve çalışanlar için güvenli bir ortam oluşturulmaktadır.

Güvenlik önlemlerini artırmak için bina içi ve çevresine 13 adet güvenlik kamerası yerleştirilmiştir. Bu kameralar sayesinde bina ve çevresi 24 saat boyunca izlenmekte ve olası güvenlik ihlalleri veya olaylar hızlı bir şekilde tespit edilmektedir. Bu önemli güvenlik tedbirleri, fakülte üyeleri, öğrenciler ve diğer personelin huzur içinde çalışabilmesini ve günlük faaliyetlerini sürdürebilmesini sağlamaktadır.

7.5.2 Engelliler için alınmış olan altyapı önlemlerini anlatınız.

Afyon Kocatepe Üniversitesi, engelli bireylerin üniversite hayatını daha kolay ve erişilebilir hale getirmek için çeşitli çalışmalar yaparak "Engelsiz Üniversite" Belgesi almıştır. Bu belgeyi kazanmamızın ardından, fakülte ve üniversite genelinde engelli bireyler için geniş kapsamlı düzenlemeler yapılmıştır.

Fakülte binasında engelli bireylerin rahatça hareket edebilmeleri için hissedilebilir engelli yolları oluşturulmuştur. Aynı zamanda, binanın her katında bina planını gösteren kabartmalı yönlendirme sistemleri yer almaktadır. Bina girişinde, tekerlekli sandalye rampası sayesinde engelli bireylerin binaya girişi kolaylaştırılmıştır. Bina içerisinde bir adet engelli asansörü de bulunmaktadır. Engelli asansörü, hissedilebilir engelli yolu ile ulaşılabilir ve her katta zemin ile aynı hızda açılarak tekerlekli sandalyeler ve diğer engelli bireyler için rahat kullanım imkânı sunmaktadır. Engelli öğrenciler için alınmış olan altyapı önlemlerini gösterir fotoğraflara 7.K12, 7.K13, 7.K14, 7.K15 numaralı kanıtlardan ulaşılabilir.

Özetle, Afyon Kocatepe Üniversitesi YÖK tarafından verilen Engelsiz Üniversite Belgesi'ne sahiptir ve engelli bireylerin fakülte ve üniversite genelindeki yaşamlarını kolaylaştırmak için gerekli düzenlemeleri gerçekleştirmiştir. Bu sayede engelli öğrenci ve personellerimiz, üniversite hayatını daha eşit ve erişilebilir bir şekilde sürdürebilmektedir.

Kanıtlar

7.K12:

https://drive.google.com/drive/folders/1eDdnxQ_9PsV0I2GxMmtiQo5krrMZDg5M?usp=sharing

7.K13:

https://drive.google.com/file/d/1F6TLZ28tcQDhkBHHSg4ZqdqVicpMD45_/view?usp=share_link

7.K14:

https://drive.google.com/file/d/1pP8RqwbOGegOAvLiVF5BM_tGgWZS3C11/view?usp=share_link

https://drive.google.com/file/d/1pP8RqwbOGegOAvLiVF5BM_tGgWZS3C11/view?usp=share_link

7.K15:

https://drive.google.com/file/d/1uEGELM2VA1DftRAqMvVpA1ijjOO6CMLS/view?usp=share_link

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

8.1.1. Programın bütçesinin oluşturulma sürecini ve bu sürece kurumun (fakülte, üniversite, mütevelli heyet vb.) sağladığı desteği ve bu desteğin sürdürülebilirliğini anlatınız. Programa sağlanan parasal desteğin kaynaklarını açıklayınız. Programı yürüten bölüm için Tablo 8.1'i doldurunuz.

Okul Öncesi Eğitimi programının bütçesi Eğitim Fakültesi bütçesi içerisinde yer almaktadır. Eğitim Fakültesi bütçesi her yıl Temmuz ayında, aşağıda belirtilen kalemlerden oluşan tekliflerle Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmektedir. İlgili daire başkanlığı mali yıl sonunda (Aralık ayı) Eğitim Fakültesi bütçesini netleştirir ve takip eden yılın ilk ayında (merkezi bütçe onayına bağlı olarak) onaylar. Fakülte bütçesi süresince gelir ve giderlerin takibi yapılmakta ve ilgili daire başkanlığına bildirilmektedir.

Okul Öncesi Eğitimi ABD program bütçesi, gelirlerinin tamamı döner sermaye olmaksızın Afyon Kocatepe Üniversitesi merkezi bütçesinden sağlanan destekle oluşmaktadır. Bu destek her mali yıl, kanun ve yönetmelikler doğrultusunda değişen oranlarda düzenli olarak bölüme tahsis edilmektedir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi Okul Öncesi Eğitimi ABD Bütçe Kalemleri ise,

Ücretler

Yolluklar

Hizmet Alımları

Tüketim Malları ve Malzeme Alımları

Bakım ve Onarım Giderlerinden oluşmaktadır.

Kanıtlar

8.K1: Parasal Kaynaklar ve Harcamalar Tablosu

Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar
[AKÜ Okul Öncesi Öğretmenliği]

Harcama kalemi	Mali Yıl		
	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL) 2024	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL) 2025	Sonraki yıl (Bütçelenen) (TL) 2026
Ücretler ¹	76.885.030,61	104.990	110.154.672
Yolluklar	47.672,33	34.000	40.000
Hizmet alımları	6.840	56.000	31.000
Tüketim malları ve malzemeleri alımları	335.040	274.000	480.000
Bakım ve onarım giderleri	-	-	-
Yatırım harcamaları	-	-	-
Döner Sermaye gelirleri ²	-	-	-
Öğrenci harçlarından düşen pay ³	-	-	-
Diğer ⁴	-	-	-

¹Öğretim elemanlarının ek ders, döner sermaye vs. dâhil tüm gelirlerini belirtiniz.

²Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

³Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

⁴Miktar ve kaynak belirtiniz.

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

8.2.1 Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından bütçenin yeterliliğini irdeleyiniz.

Bölüm öğretim kadrosunun yapılanması ve kısa, orta ve uzun dönemli akademik kadro gelişim planlamaları, Eğitim Fakültesi Dekanlığı ve Okul Öncesi Eğitimi ABD'nin bağlı olduğu Temel Eğitim Bölüm Başkanlığı'nın ortak çalışmalarıyla her yıl belirlenmektedir. Bu planlamalar doğrultusunda Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'ne yıllık olarak kadro ihtiyacı bildirilmektedir. Rektörlük makamının onayı ve merkezi bütçe olanakları doğrultusunda bölüme kadro tahsisi gerçekleştirilmektedir ve bu süreçte kadroya ilişkin bütçe sağlanmaktadır.

Ayrıca, bölüm öğretim elemanlarına 8.2.2'de belirtilen akademik ve mesleki gelişim olanakları sunulmaktadır.

8.2.2 Öğretim kadrosunun akademik gelişimini sürdürmesi için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini açıklayınız.

Eğitim Fakültesi'nde görevli tüm öğretim elemanlarına, her yarıyıl bir kez olmak üzere ulusal ya da uluslararası bilimsel etkinliklere katılım için yoluk ve yevmiye desteği sağlanmaktadır. Ayrıca, öğretim elemanlarının projeleri için ihtiyaç duydukları finansal destekler, Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda, lisansüstü tez projeleri, tematik projeler, fikri ve sınai mülkiyet hakları destek projeleri ve kariyer destek projeleri BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütülmektedir. BAP koordinatörlüğünde yürütülen çalışmalara ilişkin verilere 8.K2, 8.K3, 8.K4 numaralı kanıtlardan ulaşılabilir.

Kanıtlar

8.K2: <https://sosbil.aku.edu.tr/bap-tarafindan-desteklenen-tez-sayilari/>

8.K3: <https://ebap.aku.edu.tr/index.php?act=guest&act2=sayfa&id=17>

8.K4: <https://drive.google.com/file/d/1PDwzdACy9IMKNWx2RRkLI6vmMySGltr0/view?usp=s>
haring

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

8.3.1 Altyapı ve donanımı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdeleyiniz.

Okul Öncesi Eğitimi Programı gereksinim duyulan altyapı ve ekipmanın sağlanması, ilgili donanımın bakımı ve işletilmesi için Eğitim Fakültesi Dekanlığı ve Afyon Kocatepe Üniversitesi

Rektörlüğü merkezi bütçesinden finansman talep etmektedir. Üniversite, fakülteye ayrılan bütçeyle, teorik ve uygulamalı derslerin sürekliliği, gerekli malzeme ve ekipmanın sağlanması, makine ve teçhizatın düzenli bakımı, uygulamalı dersler için gerekli araçların tedariki ve paket programları kiralama gibi ihtiyaçlara yeterli destek sağlamaktadır.

Fakültede yer alan asansör ve diğer teçhizatın periyodik bakımı, tahsis edilen bütçeyle yapılmaktadır. Ek olarak, dersliklerdeki öğretim ekipmanı (projeksiyon cihazı, perde vb.) düzenli aralıklarla kontrol edilmekte ve olası sorunlara hızlı bir şekilde müdahale edilmektedir. Bu konularda bütçe planlaması dönem başında gerçekleştirilmekte ve gerektiğinde, işlerliğin aksatılmaması için üniversite yönetiminden ek bütçe desteği alınmaktadır.

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

8.4.1 Programa destek veren teknik ve idari personelin sayıca ve nitelik olarak yeterliği konusunda bilgi veriniz.

Eğitim Fakültesi bünyesinde bir fakülte sekreteri, bir dekan sekreteri, iki bölüm sekreteri, iki öğrenci işleri personeli, bir ayniyat görevlisi ve bir tahakkuk biriminde olmak üzere toplam on idari personel bulunmaktadır. Ayrıca, dört temizlik personeli de fakülte bünyesinde görev yapmaktadır. Teknik personel kadrosu fakülte bünyesinde yer almadığından, gerekli durumlarda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı gibi birimlerden hizmet alınmaktadır. Fakültemiz idari personeli görevlerini gerçekleştirmede yeterli niteliksel becerilere sahiptir. Programa destek veren idari personelin katıldıkları hizmet içi eğitim programlarına Kanıt 8.K5'te yer verilmiştir. İdari personelin mesleki becerilerinin gelişimini sağlamak amacıyla üniversite bünyesinde yapılan hizmet içi eğitimlere katılımları sağlanmaktadır. İlgili eğitimlerin giderleri üniversite rektörlüğü bütçesinden karşılanmakta olup fakülte bünyesinden idari personel için ilave bütçe ayrılmamaktadır.

Kanıtlar

8.K5: İdari Personelin Katıldıkları Hizmet İçi Eğitim Programları

Tablo 8.4.2. İdari Personelin Katıldıkları Hizmet İçi Eğitim Programları

Etkinlik Türü	Etkinliğin Adı
Hizmet İçi Eğitim	KBS-MYS Programları
	5510 Sayılı SGK Kanunu, Sigorta Bildirimleri ve Uygulamaları
	Protokol Bilgisi ve Sosyal Davranış Kuralları
	Yazışma Kuralları
	Sıfır Atık
	Temizlik Personel Eğitimi
	Öfke ve Stres Kontrolü
	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Hakkında Bilgilendirme
	Öğrenci İşleri Otomasyonu
	Arşiv İşlemleri
	Döner Sermaye İşlemleri (Bütçe, Muhasebe, Gelir, gider ve DMIS)
	İşyeri Sağlığı ve Hijyen Eğitimi
	İsrafın Önlenmesi ve Tasarruf Yöntemleri

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

9.1.1 Programın, bölüm, fakülte ve üniversite üst yönetimiyle yönetsel ilişkisini organizasyon şeması da kullanarak açıklayınız. Fakülte dekanının ve dekan yardımcılarının ve fakültenin üniversite içerisindeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı Organizasyon Şeması olarak adlandırınız. Şemada fakültenin bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu rektör yardımcısı, dekan gibi).

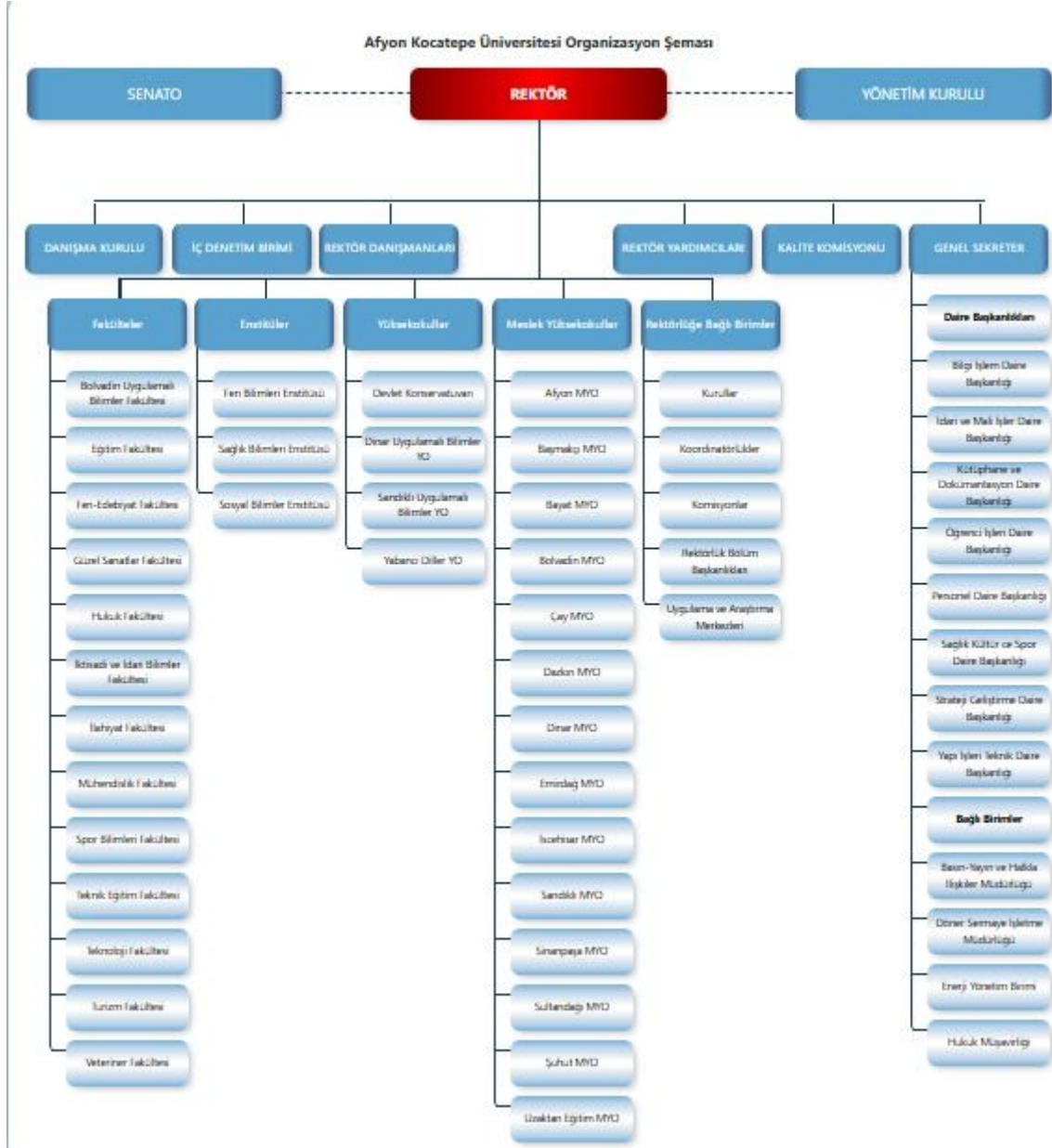
Okul Öncesi Eğitimi Programı eğitim öğretim kalitesini artırmak ve belirlenen sorunları gidermek için sürekli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirmektedir. Bu doğrultuda, ilk olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır. Ana bilim dalı iç paydaşları olan öğrenciler, mezun öğrenciler, bölüm öğretim üyeleri ve fakülte'deki diğer öğretim elemanlarından, bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları ve program çıktıları hakkında anket ve görüş formu aracılığıyla görüş ve öneriler alınmaktadır. Aynı zamanda Eğitim Fakültesi Dekanlığı ve Rektörlükten gelen bilgi ve talimatlar doğrultusunda ana bilim dalında yapılan ve yapılacak olan faaliyetler ve uygulamalar için düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır. Bu çalışmalarla okul öncesi eğitim ana bilim dalı, eğitim kalitesini sürekli olarak artırmayı hedeflemektedir.

Okul Öncesi Eğitimi Ana Bilim Dalı, dış paydaşlar olarak belirlediği mezunlarına, sektör temsilcilerine, diğer üniversitelerdeki akademisyenleri ve yerel yönetimlere program çıktıları ve öğretim amaçları konusunda görüş ve önerileri için danışmaktadır. Ayrıca Milli Eğitim Bakanlığı, YÖK ve ÖSYM gibi dış paydaşların çıkardığı yasalar ve yönetmeliklere uygun olarak ana bilim dalında değişiklikler ve düzenlemeler yapılmaktadır. Öğretim elemanları, İstihdam ve Kariyer Günlerine katılan işletme temsilcileriyle görüşmeler yaparak görüşlerini alırlar. Bu görüşler bölüm kalite komisyonu tarafından analiz edilerek raporlanır ve Bölüm Kuruluna sunulur. Bölüm Kurulunda bu görüşler ve öneriler tartışılır ve karara bağlanır. Bölüm kurul toplantılarında programın içeriği, öğretim kadrosu ve altyapısı gibi konular değerlendirilir ve kararlar alınır. Bu kararlar eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde önemli rol oynar. Eğitim ve öğretimin değerlendirilmesi için ara sınav ve dönem sonu sınavları, öğrenci anketleri, mezun anketleri, staj anketleri, bölüm kurul toplantıları, akademik kurul toplantıları ve diğer komisyon faaliyetleri ile öğretim elemanlarının görüşleri ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınır. Bu bilgiler bölüm başkanlığı tarafından düzenli olarak değerlendirilir ve kalite komisyonu raporlarıyla birlikte dönemlik, yıllık ve beş yıllık sonuçlar oluşturulur. Bölüm başkanlığı ve kalite komisyonu, eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmek ve geliştirmek için tespitler ve raporlar doğrultusunda düzeltici ve geliştirici önlemler alır.

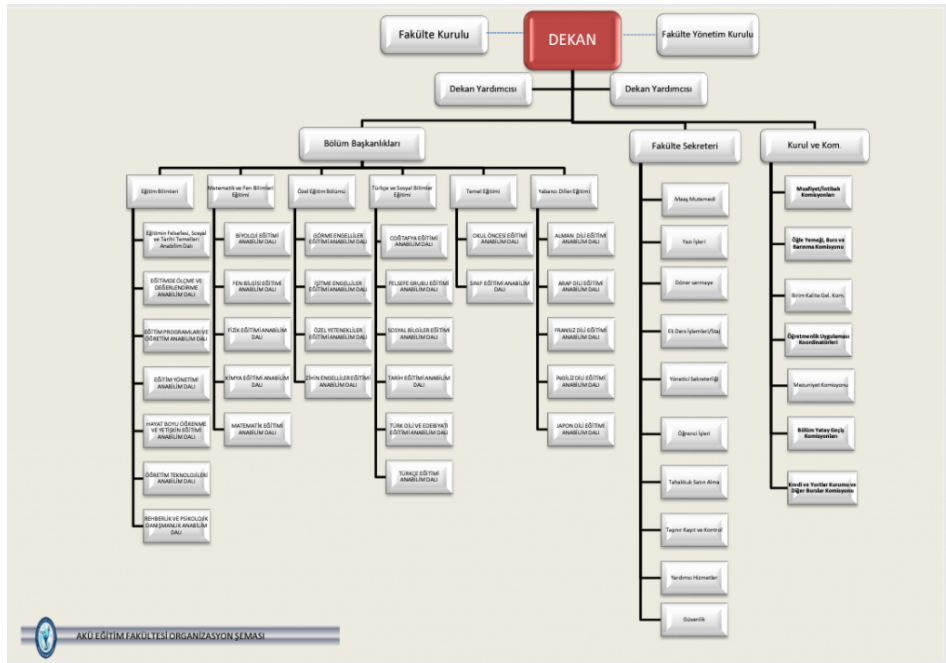
Kanıtlar

9.K1: Üniversite Organizasyon Şeması

Tablo 9.1 Üniversite Organizasyon Şeması



Tablo 9.2 Birim Organizasyon Şeması



10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

10.1.1 Program öğretim planı, dersler ve diğer uygulamalarda ölçme-değerlendirme aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Örneğin, adlarında “nükleer” ve benzeri nitelemeler bulunan programlara özgü ölçütler şöyle belirtilmiştir (MÜDEK, 2020):

- İleri matematik, atom ve çekirdek fiziği ile radyasyonun madde ile taşınımı ve etkileşimi konuları dahil olmak üzere, temel bilimler ve mühendislik bilimleri bilgilerini nükleer sistem ve süreçlere uygulama becerisi;
- Nükleer ve radyoaktif süreçleri ölçebilme becerisi;
- Nükleer mühendisliğin alt alanlarından birinde profesyonel olarak çalışabilme becerisi.

Adlarında “gıda” ve benzeri nitelemeler bulunan programlara özgü ölçütler ise şunlardır (MÜDEK, 2020):

- Türevsel denklemleri de içerecek biçimde matematik, kimya, biyoloji, tepkime kinetiği, kütle ve enerji denklilikleri, ısı ve kütle transferi, biyolojik malzemeler, bilişim sistemleri, süreç yönetimi ve kontrolü, gıda standartları konularında bilgi;
- Gıda işleme sistemleri uygulama ve tasarlama becerisi.

Yukarıda listelenen ölçütlerin program öğretim planı, dersler, uygulamalar ile nasıl karşılandığı, ölçme-değerlendirme ile karşılandığının nasıl anlaşıldığı açıklanmalıdır.

Not: Programa özgü ölçütlere ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) lisans programları değerlendirme ölçütlerinden ulaşılabilir.

SONUÇ

Eğitim hizmetlerinin amacı; öğrencileri hem “kendileri için” (mesleki ve kişisel gelişim) hem de “toplum için” (nitelikli, yaratıcı ve örnek bireyler) yetiştirmektir. Bu doğrultuda yürütülen öz değerlendirme süreci, programın güçlü yönlerini pekiştirirken geliştirmeye açık alanlarını somut verilerle görünür kılmıştır.

Güçlü Yönler

- Akademik kadroda nitelik ve unvan çeşitliliği artışı: 2025’te profesör unvanının eklenmesi ve toplam 9 öğretim elemanına ulaşılması, eğitim-öğretim ve danışmanlık kapasitesini güçlendirmiştir.
- Müfredat yenilenmesi ve uygulamaya geçiş: 2023–2024’ten itibaren yeni müfredatın uygulanması; öğretim planının güncel tablo ve derslerle açık biçimde sunulması.
- Uygulama odaklı yapı: Okul Deneyimi gibi derslerin erken yarıyılarda konumlanması, alan uygulamalarının görünürlüğünü artırmıştır.
- Öğrenci giriş göstergelerinde olumlu eğilim yorumu: Son beş yılda en düşük puanın yükselişi vurgulanmış; duyarlılık ve seçiciliğin artışı hedeflenmiştir.
- Programın talep görmesi ve doluluk: 2023–2025 arasında 50+2 kontenjanın istikrarlı şekilde dolması (kayıt: 52), programın çekiciliğini sürdürdüğünü göstermektedir.
- Bütçesel sürdürülebilirlik ve şeffaf kalem yapısı: Bütçenin merkezi kaynaklarla ve değişmeyen kalem yapısıyla yürütülmesi; 2024 gerçekleşen ve 2025–2026 bütçelerinin tablolaştırılması.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Kontenjan düşüşünün yan etkileri: 60+2 → 50+2 düşüşünün seçmeli ders çeşitliliği, uygulama grupları ve sınıf mevcudu üzerindeki etkileri düzenli izlenmeli; gerekiyorsa telafi edici düzenlemeler planlanmalıdır.
- Yatay/dikey geçişlerde azalma: Geçiş sayılarını aşağı çeken kontenjan kararı gözden geçirilmeli; dış paydaşlarla çift anadal/yan dal iş birlikleri teşvik edilmelidir.
- Müfredatın öğrenen çıktılarıyla izlenmesi: Yeni müfredatın ders-çıktı uyumu, rubrikler ve ölçme-değerlendirme verileriyle (özellikle uygulama dersleri) periyodik olarak raporlanmalıdır.
- Bütçe kalemlerinde dalgalanma yönetimi: 2024 gerçekleşen/2025–2026 bütçe tutarlarındaki sıçramalar (ör. ücretler, tüketim malları) için ileri-bütçeleme ve harcama izleme mekanizmaları güçlendirilmelidir.

Genel Değerlendirme:

2023-2025 dönemi öz değerlendirmesi, Okul Öncesi Öğretmenliği Programının kurumsal kapasitesini belirgin biçimde güçlendirdiğini göstermektedir. Akademik kadroda nitelik ve unvan çeşitliliğinin artması, 2023-2024’ten itibaren uygulamaya alınan güncel müfredat ve uygulama bileşenlerinin (ör. Okul Deneyimi) erken yarıyıllara yerleştirilmesi, eğitim-öğretim kalitesine olumlu yansımıştır. Programın talebi ve doluluğu sürerken, kontenjanın 60+2’den 50+2’ye çekilmesinin yatay/dikey geçişler ile seçmeli çeşitliliği ve uygulama grupları üzerindeki olası etkileri dikkatle izlenmelidir. Öğrenci giriş göstergelerindeki olumlu eğilim korunmakta; bunun öğrenme çıktıları, rubrikler ve ders-çıktı eşlemesiyle kanıta dayalı olarak düzenli raporlanması gerekmektedir.

Müfredat açısından, güncellenen öğretim planının alan-uygulama dengesini güçlendirdiği ve öğretim teknolojileri ile ölçme-değerlendirme yaklaşımıyla uyumlu, bütüncül bir yapı sunduğu görülmektedir. Bu noktada ders öğrenme çıktılarının hem uygulama değerlendirmeleri hem de paydaş geribildirimleriyle yıllık izleme döngüsüne alınması önerilir. Bütçede merkezi ve sürdürülebilir yapı korunurken kalemler arasında dönemsel dalgalanmalar izlenmiştir; önceliklendirilmiş harcama planları, harcama eşiği/erken uyarı mekanizmaları ve şeffaf izleme raporlarıyla kaynakların müfredat uygulamaları, dijital altyapı ve öğrenci desteklerine yöneltilmesi önem taşımaktadır.

Sonuç olarak program; kadro, müfredat ve uygulama boyutlarında güçlenmiş; iyileştirme odağı olarak kontenjanın yan etkilerinin yönetimi, kanıta dayalı ölçme-değerlendirme kültürünün derinleştirilmesi ve dış paydaş iş birlikleriyle öğrenci hareketliliğinin artırılması öne çıkmıştır. Bu çerçevede, kısa vadede kanıt setlerinin derinleştirilmesi; orta vadede iş birlikleri, mezun izleme ve seçmeli havuzunun genişletilmesi önerilmektedir.