Afyon Kocatepe Üniversitesi

Eğitim Fakültesi

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
209.03 / 050.02 / 050.04	Akademik Personelin Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme İşlemleri	1 Gün

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
Öğretim Elemanı	Görevlendirme talebine ilişkin davetiye ve kabul mektupları dilekçe ekinde Personel İşleri Birimine sunulur.	1 Gün
Personel İşleri Birimi	EBYS üzerinden Dekanlık Makamına sevk edilir.	
Fakülte Yönetim Kurulu	Yolluk ödenecek mi?	
	HAYIR → -Bir haftaya kadar Dekan karar verir. -Bir haftadan 15 güne kadar görevlendirmelerde en az 15 gün önceden Rektörlük Makamına (Personel Daire Başkanlığı) onaya sunulur. -15 günü aşan görevlendirmeler için Fakülte Yönetim Kurulu Kararı alınarak en az 15 gün önceden Rektörlük Makamı onayına sunulur.	
	EVET	
Fakülte Yönetim Kurulu	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı alınır.	
Personel İşleri Birimi	Dilekçe ekleri, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile birlikte üst yazıyla en az 15 gün önceden Rektörlük Makamına (Personel Daire Başkanlığı) onaya sunulur.	
Personel İşleri Birimi	Rektörlük Makamından gelen onay yazısı ilgili Öğretim Elemanına tebliğ edilir, Fakülte bütçesinden yolluk ödenecek ise Tahakkuk Birimine havale edilir.	
	Bitiş	