

Öz Değerlendirme Raporu

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Programı

Prof. Dr. Ahmet Ali GAZEL (Başkan)

Doç. Dr. Tuba Selanik AY (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Ceren UTKUGÜN (Üye)

SOSYAL BİLGİLER EĞİTİMİ ANABİLİM DALI ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

0.GİRİŞ

0.1.PROGRAMA AİT BİLGİLER

Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 04.11.1997 tarih ve 97.39.2761 sayılı kararı ile Eğitim Fakültelerinde yeniden yapılanma süreci başlatılmış ve bu çerçevede Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi İlköğretim Bölümüne bağlı olarak Sosyal Bilgiler Eğitimi Ana Bilim Dalı açılmış ve 2001-2002 eğitim-öğretim yılından itibaren öğrenci almaya başlamıştır. Öğrenim süresi dört akademik yıldır. Son olarak 2016 Ağustos ayında yapılan değişiklikle Sosyal Bilgiler Eğitimi Ana Bilim Dalı Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi Bölümü bünyesinde eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Bölümde 3 Profesör, 1 Doçent, 3 Doktor öğretim üyesi, 1 Öğretim görevlisi, 2 Araştırma görevlisi doktor tam zamanlı olarak görev yapmaktadır.

Sosyal Bilgiler Eğitimi Ana Bilim Dalı; alanına hâkim, eleştirel düşünen, yaratıcı, problem çözme becerisine sahip, bilgi teknolojilerini kullanan, pedagojik anlayışı yüksek; mesleki gelişimi için alanıyla ilgili yenilikleri takip edebilen ve etkili iletişim becerilerine sahip öğretmenler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu bağlamda öğretmen adaylarına sosyal bilimlerin sunduğu bilgilerden yararlanarak disiplinler arası bir bakış açısı kazandırılması hedeflenmektedir. Programa ait tanıtım bilgilerine aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

Kanıtlar

<https://afegitim.aku.edu.tr/turkce-egitimi-bolumu/bolum-hakkinda/>

<https://afegitim.aku.edu.tr/turkce-egitimi-bolumu/sosyal-bilgiler-egitimi-ad/>

1.ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

1.1.Öğrenci Kabulleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Eğitim Fakültesi, Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim dalı Örgün Öğretim Programına öğrenci kaydı, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından uygulanan merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. ÖSYM tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre bölümümüze yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle, her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Kayıt için zamanında başvurmayan veya gerekli belgeleri zamanında sağlamayan öğrenciler kayıt hakkını kaybetmektedirler. Kayıt için sunulan belgelerde eksiklik veya tahrifat olduğunun belirlenmesi, öğrencinin başka bir

yükseköğretim kurumuna kayıtlı olması veya başka bir yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması hallerinde, kesin kayıt yapılmış olsa bile kayıt iptal edilmektedir. Ayrıca, öğrenciler kayıt işlemlerini kendileri E-devlet üzerinden gerçekleştirebilmektedirler. Yabancı öğrencilerin bölüme kabulü “Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi” esaslarına göre yapılmaktadır. İlgili yönerge <https://docplayer.biz.tr/194112949-Afyon-kocatepe-universitesi-uluslararasi-ogrenci-kabul-yonergesi-birinci-bolum-amac-kapsam-dayanak-ve-tanimlar.html>

adresinde yer almaktadır.

Programa Kabul Edilen Öğrencilerin Genel Değerlendirmesi

2001-2002 eğitim öğretim döneminde ilk öğrencilerini kabul eden bölüme 106 öğrenci kayıt yaptırmıştır. Takip eden akademik yıllardan 2017-2018 eğitim öğretim yılında 84, 2018-2019 eğitim öğretim yılında 89, 2019-2020, 2020-2021 eğitim öğretim yılında 60, 2021-2022 eğitim öğretim yılında 50’şervöğrenci kabul edilmiştir. YÖK’ün ilan ettiği kontenjana göre sosyal bilgiler öğretmenliği anabilim dalını kazanan öğrencilerin tamamı kesin kayıt yaptırmıştır. Her yıl açılan kontenjan sayısı kadar öğrenci alınmıştır. Bu veriler dikkate alındığında yıllar içerisinde programa kabul edilen öğrencilerin programın kazandırmayı hedeflediği bilgi beceri ve davranışları öngörülen sürede kazanabilecek alt yapıya sahip olarak geldikleri görülmüştür. Öğrencilerin büyük bir çoğunluğu dört yıllık sürede tüm derslerini başarı ile tamamlayarak diplomalarını almaya hak kazanmaktadır.

Kanıtlar

Tablo 1.1.1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları

| Öğrenci / Mezun | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--------------------|------|------|------|------|------|
| Hazırlık Öğrencisi | - | - | - | - | - |
| Öğrenci | 89 | 56 | 62 | 49 | - |
| Mezun | 75 | 67 | 76 | 65 | 58 |

Tablo 1.2 1. Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

| Akademik Yıl ¹ | Kontenjan | Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı | Giriş Puanı | | Giriş Başarı Sırası | | Yerleştirme puan türü |
|---------------------------|-----------|-------------------------------|-------------|----------|---------------------|----------|-----------------------|
| | | | En yüksek | En düşük | En yüksek | En düşük | |
| 2023 | 50 | | | 353,57 | | 100765 | Söz |
| 2022 | 50 | | | 310.85 | | 85353 | Söz |
| 2021 | 50 | | | 349.50 | | 65200 | Söz |
| 2020 | 60 | | | 346.18 | | 91946 | Söz |
| 2019 | 60 | | | 322.01 | | 129000 | Söz |

¹İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz.

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

1.2.Yatay Geçiş Ders Muafiyetleri

Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim dalı yatay geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak işlemleri bölüm yatay geçiş ve muafiyet komisyonu tarafından yapılmaktadır. Bölüm kurulu kararı ile dekanlık makamına bildirilen ve öğrencilerin yatay geçiş ve dikey geçiş ders muafiyet uygulamalarını gerçekleştiren ilgili komisyonlarda görev yapan öğretim elemanları şu şekildedir:

Bölüm Yatay Geçiş Komisyonu

Prof. Dr. Celal DEMİR (Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi Bayram ÇETİNKAYA (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Ceren UTKUGÜN (Üye)

Ders muafiyeti kapsamında, yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin esaslarına ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet İşlemleri Yönergesi esaslarına göre uygulanmaktadır. Yönerge esaslarına göre intibak işlemleri aşağıdaki basamaklar izlenerek yapılmaktadır:

1. ÖSYM yerleştirme sonuçlarına son kayıt tarihinden sonra iki hafta içerisinde birim öğrenci işlerine dilekçe ile intibak ve muafiyet başvurusu öğrenci tarafından yapılır. Yatay geçiş öğrencilerinin ayrıca başvuru yapmasına gerek yoktur.

2. Dilekçeye öğrencinin daha önce başarılı olduğu ders içerikleri (mühürlü, kaşeli ve imzalı) ve not belgesi eklenmesi zorunludur. Belge eksikliği olan dilekçeler işleme alınmaz.

3. Son başvuru tarihini takip eden bir hafta içerisinde Birim/Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından değerlendirilerek Bölüm Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanması beklenir.

4. Öğrenci intibak ve muafiyet sonuçlarına Bölüm Yönetim Kurulu kararının öğrenciye tebliğ tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde itiraz edebilir. İtirazlar, komisyonlar tarafından yeniden incelenir varsa değişiklik Bölüm Yönetim Kurulu ile karara bağlanır. İtirazlar varsa komisyon tarafından tekrar incelenir ve Birim yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

5. Alınan kararlar birim öğrenci işlerine iletilerek öğrencinin muaf tutulduğu derslerin harf notu karşılıkları eklenir ve öğrenci muafiyet işlemleri tamamlanır.

Sosyal Bilgiler Eğitimi anabilim dalı öğrencilerinin fakülte içerisinde farklı bölümlerde yandal ve çift anadal müfredatları oluşturulmamıştır.

Kanıtlar

<https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/97/2018/06/yatay-ilke.pdf>

<https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/97/2018/04/muafiyet-18.pdf>

<https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/97/2020/02/yönetmelikLisansonlisans-1.pdf>

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

1.3.Öğrenci Değişimi

1.3.1.Anlaşma Yapılan Kurum ve Kuruluşlar

Öğrenci değişimi kapsamında Eğitim Fakültesi, ERASMUS öğrenci hareketliliği, FARABİ değişim programı uygulamaları ve MEVLANA değişim programı uygulamaları gerçekleştirilmektedir. Kurumlar ile yapılan anlaşmalar kapsamında MEB'e bağlı okullarda öğretmen adayları Okul Deneyimi ve Öğretmenlik Uygulaması dersleri kapsamında staj uygulamaları gerçekleştirmektedirler.

Kanıt

<https://uim.aku.edu.tr/erasmus-ka107-5/>

1.3.2.Öğrenci Hareketliliğini Teşvik Edecek Düzenlemeler

Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından öğrenci hareketliliği programları hakkında her yıl bilgilendirme seminerleri düzenlenmektedir. Bilgilendirme seminerleri kapsamında Erasmus hareketlilik türleri anlatılmakta ve izlenecek süreçler hakkında bilgi verilmektedir. Erasmus kapsamında Eğitim Fakültesi Erasmus Koordinatörü tarafından toplantılar düzenlenmekte ve Erasmus hareketliliğine katılmak için öğrenciler yönlendirilmektedir. Daha önce Erasmus programına katılan öğrencilerin bilgi ve tecrübelerini aktarmaları için toplantılar düzenlenmektedir. Ulusal ve uluslararası düzeydeki Erasmus, Mevlana ve Farabi gibi değişim programları

hakkında bilgilendirmeler birinci yarıyıl itibari ile yapılmaktadır. Bu kapsamda ilgili komisyonlarda görev yapan öğretim elemanları Tablo 1.3.2.1.'de yer almaktadır. Erasmus öğrenci hareketliliği programıyla giden öğrencilerin listesi tablo 1.3.3.1'de verilmiştir. Farabi değişim programı ile gelen öğrencilerin listesi tablo 1.3.3.2'de Farabi değişim programı ile gelen öğrencilerin listesi ise tablo 1.3.3.3.'de verilmiştir.

Kanıtlar

Tablo 1.3.1.1. Lisans Düzeyinde Erasmus Anlaşması Bulunan Üniversiteler

| Üniversite | Ülke |
|--|-------------|
| Klagenfurt Öğretmen Eğitimi Üniversitesi | Avusturya |
| University College Ghent | Belçika |
| Universita' Degli Studi di Foggia | İtalya |
| UNIVERSITY JANSKI BASED IN LOMZA, POLAND | Polonya |
| 'Paisii Hilendarski' University of Plovdiv | Bulgaristan |
| Jerzy Korczak School of Pedagogy in WARSAW | Polonya |
| University of Pitesti | Romanya |

Tablo 1.3.2.1. Eğitim Fakültesi Erasmus ve Farabi Kordinatörleri

| | |
|---------|--|
| Farabi | Doç. Dr. Özgün UYANIK AKTULUN |
| Erasmus | Prof. Dr.Nil DUBAN |
| Mevlana | Doç. Dr. Fatih GÜNGÖR (Fakülte Koordinatörü) |

Tablo 1.3.2.3 Erasmus Bilgilendirme Toplantıları

| Toplantı Konusu | Tarih | Yer |
|--|------------|---|
| Erasmus+ değişim ve staj programları ile ilgili bilgilendirme toplantısı Öğr. Gör. Nilda Hocaoğlu tarafından 29.09.2022 tarihinde saat 09:30'da tarihinde Eğitim Z02 nolu derslikte gerçekleştirilmiştir. | 29.09.2022 | Eğitim Z02 nolu derslik |
| Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi Web Sitesinde Erasmus+ program duyuruları ve bilgilendirme toplantılarına ilişkin duyurular düzenli olarak yayınlanmaktadır. https://uim.aku.edu.tr/ | | https://uim.aku.edu.tr/ |

Tablo 1.3.3.1. Erasmus Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği

| Gittiği ülke ve üniversite | Giden öğrenci bilgileri | | |
|---|---------------------------------------|-------|------|
| | Program | Sınıf | Sayı |
| Erasmus+ kapsamında 2022-2023 eğitim öğretim yılında gelen ya da giden hiçbir öğrenci hareketliliği bulunmamaktadır. https://uim.aku.edu.tr/gostergeler/ | Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı | - | - |
| | | | 0 |
| Toplam | | | 0 |

Tablo 1.3.3.2. Farabi Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği

| Gittiği üniversite | Giden öğrenci bilgileri | | |
|--|---------------------------------------|-------|------|
| | Program | Sınıf | Sayı |
| Farabi Değişim programı, Korona Virüs (Covid-19) kapsamında Yüksek öğretim Kurumlarında alınacak tedbirler kapsamında, mevcut riskler göz önüne alınarak ikinci bir duyuruya kadar ertelenmiş olduğu için 2022-2023 eğitim öğretim yılında öğrenci hareketliliği gerçekleşmemiştir. https://farabi.aku.edu.tr/2020/04/06/2020-2021-egitim-ogretim-yili-farabi-degisim-programi-hareketliliğinin-ertelenmesi-hk/ | Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı | - | - |
| Toplam | | | |

Tablo 1.3.3.3 Farabi Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Hareketliliği

| Geldiği üniversite | Gelen öğrenci bilgileri | | |
|--|---------------------------------------|-------|------|
| | Program | Sınıf | Sayı |
| Farabi Değişim programı, Korona Virüs (Covid-19) kapsamında Yüksek öğretim Kurumlarında alınacak tedbirler kapsamında, mevcut riskler göz önüne alınarak ikinci bir duyuruya kadar ertelenmiş olduğu için 2022-2023 eğitim öğretim yılında öğrenci hareketliliği gerçekleşmemiştir. https://farabi.aku.edu.tr/2020/04/06/2020-2021-egitim-ogretim-yili-farabi-degisim-programi-hareketliliğinin-ertelenmesi-hk/ | Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı | - | - |
| Toplam | | | 0 |

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Sosyal Bilgiler Eğitimi anabilim dalı öğrencileri üniversiteye kayıt oldukları zaman diliminden başlamak üzere akademik danışman gözetiminde eğitimlerine başlamakta ve sürdürmektedir. Akademik danışman öğrencilerin kariyer hedefleri ve ihtiyaçları temelinde yardımcı olmaktadır. Eğitim Fakültesi'ne eğitim öğretimin başladığı ilk hafta içinde Akademik Oryantasyon kapsamında öğrencilere üniversite, fakülte ve en özelden kendi bölümleri ile ilgili bilgiler verilmektedir. Bu kapsamda fakülte ve bölüm işleyişinden, yönetmelikler, kütüphane kullanımı, değişim programları ve öğrencilerin mezun olduktan sonra elde edebileceği kariyer fırsatları ve bu fırsatlardan faydalanmak için yapması gerekenlere kadar bilgi verilmektedir.

Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı öğrencilerine yönelik akademik danışmanlık hizmetleri anabilim dalında görev yapmakta olan öğretim üyeleri tarafından yürütülmektedir. Akademik danışmanlık kapsamında öğrencilerin ders seçimlerini sağlıklı bir şekilde yapmasını sağlamanın yanı sıra akademik işleyiş açısından herhangi bir problem durumunda öğrencilerin bilgilendirilmesini de sağlanmaktadır. Bu kapsamda Tablo 1.4.2.1.'de sınıflar ve öğrenci sayıları ile danışmanlık hizmeti veren öğretim elemanlarına ilişkin bilgiler sunulmuştur.

Kanıtlar

Tablo. 14.1.2. Giriş yılına göre öğrenci danışmanlıklarının dağılımı

| Giriş Yılı | Danışman | Sayı |
|-------------------|-----------------------------|-------------|
| 2022 | Arş. Grv. Dr. Evren EKİZ | 50 |
| 2021 | Arş. Grv. Dr. Evren EKİZ | 48 |
| 2020 | Arş. Grv. Dr. Ramazan BULUT | 75 |
| 2019 | Dr. Öğr. Üyesi Tamer KAYA | 58 |

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

1.5.1 Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz.

Öğrencilerin derslerdeki başarıları, sınav, ödev, sunum ve proje ödevleri gibi araçlarla ölçülmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı ve ağırlıklarının ne kadar olacağı, dersi verecek öğretim elemanı tarafından her yarıyıl başında sistemde tanımlanarak öğrenciye ilan edilmektedir. İlgili ders için öğrencilerin sorumlu olacakları yarıyıl içi sınavı, kısa sınavlar, ödevler, projeler, sunumlar, yarıyıl sonu sınavı vb. araçlar ve başarı oranlarına etkileri tanımlanmaktadır. Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Programında yürütülmekte olan derslerin ders izlenceleri <https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1010#> linkinde bulunmaktadır. Yarıyıl içerisinde yapılması gereken tüm sınavların programları önce taslak olarak hazırlanmakta, öğrencilerden ve öğretim elemanlarından gelen geribildirimler doğrultusunda son halini almakta Fakülte Yönetim Kurulu onayını aldıktan

sonra kesinleşmekte ve herkese duyurulmaktadır. Öğrencinin başarısı, yarıyıl başında tanımlanmış olan başarı değerlendirme araçlarında aldığı notların belirtilen oranlar dâhilinde hesaplanması ile elde edilmektedir. Yarıyıl sonunda öğrencilerin 100 üzerinden elde ettikleri notlar, genel başarı düzeyi de göz önüne alınarak, harf notuna dönüştürülmekte ve dörtlük sistemdeki karşılıkları hesaplanmaktadır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre değerlendirilmektedir. Öğrenci başarısını ifade eden notların sayısal değerleri ve onlara karşılık gelen harf notları ile başarıyı tanımlayan özel koşullar yönetmelik çerçevesinde tanımlıdır. İlgili yönetmelik <https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/97/2020/02/yönetmelikLisansonlisans-1.pdf>

adresinde yer almaktadır.

Kanıtlar

<https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/97/2020/02/y%C3%B6netmelikLisansonlisans-1.pdf>

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1010#>

Tablo 1.5.1. Muafiyet ve İntibak Not Dönüşüm Tablosu

| Üniversite Başarı Katsayısı | Üniversite Başarı Notu | Diğer Karşılıklar | | | | Üniversite Başarı Notu Aralığı |
|-----------------------------|------------------------|-------------------|------|----------------------------------|-------------|--------------------------------|
| 4,0 | AA | 5 | A | Mükemmel / Excellent | > 3,50 | 90 – 100 |
| 3,5 | BA | 4 | B | Pekiyi / Very Good | 3,25 – 3,50 | 85 – 89 |
| 3,0 | BB | 3 | C | İyi / Good | 2,75 – 3,24 | 75 – 84 |
| 2,5 | CB | 2 | D | Orta / Good Satisfactory | 2,50 – 2,74 | 70 – 74 |
| 2,0 | CC | 1 | E | Geçer / Satisfactory | 2,00 – 2,49 | 60 – 69 |
| 1,5 | DC | | FX-F | Şartlı Geçer / Pass / Sufficient | 1,50 – 1,99 | 50 – 59 |
| 1,0 | DD | | | Başarısız / Fail | 1,00 – 1,49 | 40 – 49 |
| 0,5 | FD | | | Başarısız / Fail | 0,50 – 0,99 | 30 – 39 |
| 0,0 | FF | | | Başarısız / Fail | < 0,50 | 0 – 29 |

1.5.2 Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Sınavlar öğrencilerin görebileceği ilan panolarında, web sitesinde ve her katta bulunan ekranlarda ilan edilen kurallar çerçevesinde, gözetmen eşliğinde öğrenci sayısına uygun sınıflarda gerçekleştirilmektedir. Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı öğrencileri Afyon

Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin sınavlar ve değerlendirme esasları çerçevesinde teorik ve uygulamalı derslerde ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarına girmektedirler. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınav uygulamasının yanı sıra ders içerisinde verilen ödevler, devam durumu ve öğrencinin başarısı göz önüne alınmaktadır. Diğer taraftan uygulama dersleri kapsamında öğrenciler uygulama notları almaktadır. Öğrencilerin açıklanan sınav sonuçlarına, sınav sonuçlarının ilan tarihini izleyen beş iş günü içerisinde dilekçe ile itiraz etme hakkı bulunmaktadır.

Sınavların adil ve şeffaf olmasını sağlamak amacıyla aşağıda listelenen Eğitim Fakültesi Sınav Kuralları uygulanmaktadır ve bu kurallar yazılı olarak ilan edilmektedir. Sınav kuralları aynı zamanda sınavların gerçekleştirildiği salonların kapılarına da asılmaktadır.

1. Sınava girecek öğrencilerin kimlik kartlarını sıranın üzerinde bulundurmaları gerekmektedir. Kimliksiz öğrenciler sınava alınmaz.
2. Sınava girecek öğrencilerin yanlarında cep telefonu vb. iletişim ve elektronik cihazlarını sınav salonuna getirmemeleri gerekmektedir. Zorunlu nedenlerden dolayı getirmek zorunda olanların tüm cep telefonu ve diğer cihazlarını sınav gözetmeninin gösterdiği yere bırakmaları zorunludur. Sınav sırasında öğrencinin üzerinde, sırasında, çanta vb. yanında bulunduğu tespit edildiğinde gözetmen tarafından öğrencinin sınav kâğıtları alınarak tutanak tutulur. Yanında cep telefonu vb. cihaz getirenlerin bu cihazlarının kaybolması durumunda Eğitim Fakültesi sorumlu değildir, sorumluluk tamamıyla öğrencilere aittir.
3. Öğrenciler sınava Fakülteye sınavdan en az 15 dakika önce gelmek ve hangi salonda sınavı gireceğini duyuru alanından öğrenmekle yükümlüdür. Salondan öğrenci çıkışına izin verilebilecek sınavın ilk 15 dakikasından sonra gelen öğrenciler sınava alınmaz. Yanlış salonda veya yanlış dersin sınavına girilmesi durumunda sorumluluk tamamıyla öğrencilere ait olup herhangi bir hak talep edemez.
4. Sınav salonunda oturma düzeninden sınav görevlileri yetkilidir. Sınav başlamadan veya sınav esnasında gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin yerini değiştirebilir.
5. Sınav esnasında her ne sebeple olursa olsun salondan çıkan öğrenci tekrar sınava alınmaz.
6. Soruların dağıtım sırasında sınıfta olan öğrenciler sınava girmiş sayılır. Sınav tutanağını imzalamadan ve sınav kâğıdını teslim etmeden sınavdan çıkması mümkün değildir.
7. Sınav süresince sınavı yürüten görevlilere sorularda oluşabilecek hatalar dışında soru sormak yasaktır.
8. Sınav sırasında cevap kâğıtlarındaki kimlik bilgilerinin doldurulması ve imzaların tükenmez kalemle atılması zorunludur.
9. Dersi yürüten öğretim elemanının izniyle; sınav sırasında hesap makinesi, sözlük, hesap planı gibi araçlar kullanılabilir (Cep telefonları hesap makinesi olarak kullanılamaz). Ayrıca sınav esnasında silgi, kalem ve hesap makinesi gibi araçların değiştirilmesi yasaktır.
10. Sınav görevlileri; sınav kurallarını, düzenini ve işleyişini bozan, sınavın yapılmasını engelleyen ve sınav görevlilerine hakaret eden öğrenciler hakkında tutanak tutar ve bu öğrenciler hakkında işlem yapar.
11. Sınava girerken sıraların veya diğer demirbaşların üzerine yazılan yazılar o sıralarda oturan öğrenciler tarafından silinmelidir. Aksi takdirde mesuliyet bizzat öğrenciye aittir.
12. Sınav görevlileri tarafından, kopya çeken veya kopya çekmeye teşebbüs eden öğrencilerin tespit edilmesi halinde tutanak tutularak ders sorumlusu öğretim elemanına teslim edilir. Kopya çeken veya teşebbüs eden öğrenciler uyarılmak zorunda değildir.

Sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden, kopya veren; ödev, rapor, bitirme tezi ve benzeri çalışmalarda referans vermeden alıntı yapan öğrenci o dersten başarısız sayılmaktadır. Ayrıca öğrenci hakkında disiplin işlemi yapılmaktadır. Öğrencilerle ilgili disiplin süreci 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uyarınca yürütülmektedir. Bu kapsamda anabilim dalında yürütülen disiplin süreci aşamaları genel olarak şu şekildedir:

1. Disiplinsiz davranışlarda bulunan öğrencilerin tespit edilmesi durumunda ilgili öğretim elemanı tarafından konu hakkında tutanak tutulması ve fakülte dekanlığına teslim edilmesi,
2. Fakülte dekanı tarafından disiplin işlerinden sorumlu soruşturmacı öğretim üyesinin atanması ve disiplinsizlikle ilgili belgelerin ulaştırılması,
3. Soruşturmacı öğretim üyesi tarafından belgelerin incelenmesi, ilgili öğrencinin konu hakkında bilgilendirilmesi, savunmasının talep edilmesi (Öğrencinin 7 gün içerisinde savunmasını teslim etmesi zorunludur.),
4. Soruşturmacı öğretim üyesi tarafından öğrenci savunması ve öğretim elemanı tutanaklarının karşılıklı olarak incelenerek değerlendirilmesi ve fakülte öğrenci işlerinden öğrencinin daha önceki dönemlere ait disiplin cezası durumunun sorgulanması,
5. Soruşturmacı öğretim üyesinin nihai öneri/sonuç raporunu fakülte dekanlığına sunması,
6. Fakülte dekanlığı tarafından disiplin cezasının kesinleştirilmesi ve öğrenciye cezanın tebliğ edilmesi,

Ana bilim dalında öğrencilere kopya çekme hususunda verilecek cezalar şu şekildedir:

1. Sınavda kopya çekmeye teşebbüs etmek fiili “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği”nin 5(d) Maddesi uyarınca Kınama cezası ile,
2. Sınavda kopya çekmek veya çektirmek fiili “Aynı Yönetmeliğin 7(e) Maddesi uyarınca” Yüksek Öğretim Kurumundan bir yarıyıl uzaklaştırma cezası ile,
3. Kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek fiili “Aynı Yönetmeliğin 8(d) Maddesi uyarınca” Yüksek Öğretim Kurumlarından İki Yarıyıl uzaklaştırma cezası ile cezalandırılır.

Kanıtlar

<https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/97/2020/02/yonetmelikLisansonlisans-1.pdf>

Öğrencilerin derslerdeki başarısının ölçülmesine ilişkin bilgiler AKÜ bologno sisteminde her ders için tanımlanmıştır. Bir dersin bologno sisteminde başarı ölçülmesine ilişkin örneğe

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1010#> linki üzerinden erişilebilir.

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz.

Öğrencilerin mezuniyet karar süreci Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin <https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/97/2020/02/y%C3%B6netmelikLisansonlisans-1.pdf>

diploma ile ilgili esaslara ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergeye göre düzenlenmektedir. Bu kapsamda;

1. Anabilim dalı ve programın yükümlülüklerini yerine getiren ve mezuniyetine hak kazanan öğrencilerin seçimi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılır. OBS üzerinden mezun onayı alınamayan hallerde ilişik kesme işleminin manuel olarak belge düzenlenmesi ve onay verecek birim sorumluların isim ve imzalarının bulunması gerekmektedir.
2. Mezuniyete onay verecek bölüm/program sorumluları OBS üzerinde tanımlanır, tanımlanan onay birimlerince mezuniyet onay işlemi gerçekleştirilir.
3. Mezuniyet onay işlemi sona eren öğrenciler için ilgili birimlerce düzenlenen transkript ve diploma föyleri, oluşturulur.
4. Mezuniyet Komisyonunca incelenerek “Mezuniyet Komisyon Raporu” düzenlenir. Enstitülerde ise Enstitünün Yönetim Kurulu kararına istinaden transkript ve diploma föyleri düzenlenir.
5. Mezuniyet Komisyon Raporu, transkript ve diploma föyü diploma basımı için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

Birimlerinden OBS üzerinde alınan “ilişik kesme” belgeleri iki nüsha olarak düzenlenir. Belge üzerindeki imzalar tamamlandıktan sonra bir belge öğrenciye verilir. İkinci nüsha ilgili birimce dönem itibarıyla arşivlenir ve imha edilmez. Enstitülerde ilişik kesme işlemlerinde, ilgili enstitünün ilişik kesme belgesi kullanılır. İlişik kesme belgesi ile başvuran mezuna diploması vb. belgeleri verilir.

1.6.3 Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği beşinci bölüm diploma ile ilgili yönetmelik maddelerine ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge 'ye ilave olarak öğrenci işleri tarafından öğrenci bilgi sistem programında yer alan mezun adayların işlemlerinde;

1. AGNO kontrolü,
2. Kredi kontrolü,
3. AKTS kontrolü, zorunlu ders kontrolü,
4. Seçmeli ders kontrolü,
5. Başarısız ders kontrolü,
6. Staj kontrolü yapılır ve mezun öğrencilerin listesi oluşturulur.

Mezun listesinin oluşturulmasında otomasyon kullanılması tüm öğrenciler için eşit ve güvenilir bir sonuç ortaya çıkartmaktadır. Mezun öğrencilerin listesi öğrencilerin akademik danışmanına öğrenci bilgi sistemi üzerinden gönderilmektedir ve danışman tarafından öğrencilerin mezuniyet şartlarını sağladığına dair onay alınmaktadır. Onaylanan öğrenciler transkriptleri ile birlikte bölüm yönetim kurulunun onayının alınması için bölüme gönderilmektedir. Bölüm yönetim kurulu kararı ile öğrencilerin mezuniyetlerine karar verilmektedir. Sonuç olarak, mezun öğrencilerin belirlenmesi için otomasyon programının

kullanılması, akademik danışman onayının alınması ve yönetim kurulu kararının alınması mezuniyet koşullarının sağlanması için güvenilirliği artırmaktadır.

Kanıtlar

<https://hukuk.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/45/2021/02/Egitim-Ogretim-ve-Sinav-Yonetmeli-donusturuldu.pdf>

Öğrencilerin mezuniyet karar süreci Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519> diploma ile ilgili esaslara ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergeye göre düzenlenmektedir. Bu kapsamda;

1. Bölüm ve programın yükümlülüklerini yerine getiren ve mezuniyetine hak kazanan öğrencilerin seçimi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılır. OBS üzerinden mezun onayı alınmayan hallerde ilişik kesme işleminin manuel olarak belge düzenlenmesi ve onay verecek birim sorumlularının isim ve imzalarının bulunması gerekmektedir.
2. Mezuniyete onay verecek bölüm/program sorumluları OBS üzerinde tanımlanır, tanımlanan onay birimlerince mezuniyet onay işlemi gerçekleştirilir.
3. Mezuniyet onay işlemi sona eren öğrenciler için ilgili birimlerce düzenlenen transkript ve diploma föyleri, oluşturulur.
4. Mezuniyet Komisyonunca incelenerek “Mezuniyet Komisyon Raporu” düzenlenir. Enstitülerde ise Enstitünün Yönetim Kurulu kararına istinaden transkript ve diploma föyleri düzenlenir.
5. Mezuniyet Komisyon Raporu, transkript ve diploma föyü diploma basımı için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

Birimlerinden OBS üzerinde alınan “ilişik kesme” belgeleri iki nüsha olarak düzenlenir. Belge üzerindeki imzalar tamamlandıktan sonra bir belge öğrenciye verilir. İkinci nüsha ilgili birimce dönem itibarıyla arşivlenir ve imha edilmez. Enstitülerde ilişik kesme işlemlerinde, ilgili enstitünün ilişik kesme belgesi kullanılır. İlişik kesme belgesi ile başvuran mezuna diploması vb. belgeleri verilir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği beşinci bölüm diploma ile ilgili yönetmelik maddelerine ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge 'ye ilave olarak öğrenci işleri tarafından öğrenci bilgi sistem programında yer alan mezun adayların işlemlerinde;

1. AGNO kontrolü,
2. Kredi kontrolü,
3. AKTS kontrolü, zorunlu ders kontrolü,
4. Seçmeli ders kontrolü,
5. Başarısız ders kontrolü,
6. Staj kontrolü yapılır ve mezun öğrencilerin listesi oluşturulur.

Mezun listesinin oluşturulmasında otomasyon kullanılması tüm öğrenciler için eşit ve güvenilir bir sonuç ortaya çıkartmaktadır. Mezun öğrencilerin listesi öğrencilerin akademik danışmanına öğrenci bilgi sistemi üzerinden gönderilmektedir ve danışman tarafından öğrencilerin mezuniyet şartlarını sağladığına dair onay alınmaktadır. Onaylanan öğrenciler transkriptleri ile birlikte bölüm yönetim kurulunun onayının alınması için bölüme

gönderilmektedir. Bölüm yönetim kurulu kararı ile öğrencilerin mezuniyetlerine karar verilmektedir. Sonuç olarak, mezun öğrencilerin belirlenmesi için otomasyon programının kullanılması, akademik danışman onayının alınması ve yönetim kurulu kararının alınması mezuniyet koşullarının sağlanması için güvenilirliği artırmaktadır.

Kanıt

<https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/97/2019/03/D%C4%B0PLOMA-D%C4%B0PLOMA-EK%C4%B0-VE-D%C4%B0%C4%9EER-BELGELER%C4%B0ND%C3%9CZENLENMES%C4%B0NE-%C4%B0L%C4%B0%C5%9EK%C4%B0N-Y%C3%96NERGE.pdf>

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı, psikolojik danışmanlık alanına özgü etkinlikleri yürütebilecek bilgi, beceri, tutum ve deneyime sahip, eleştiren ve alanıyla ilgili yenilikleri takip edebilen psikolojik danışmanları yetiştirmeyi amaç edinmiştir. Program eğitim amaçlarına Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer verilmektedir.

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1010#>

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Program öğretim amaçları Sosyal Bilgiler eğitimi anabilim dalı mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymaktadır.

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Programın temel amacı; öğrencilere, bir sosyal bilgiler öğretmeninin sahip olması gereken temel bilgi, beceri ve değerlerin kazandırılmasıdır. Bilgi toplumunun değerlerini özümsemiş, sosyal bilgiler alanlarında bilgi üreten ve uygulayan, sürekli kendini geliştiren, eğitim, öğretim ve öğretmen yetiştirmeyle ilgili sorunlara bilimsel yöntemlerle çözüm arayabilen öğretmen adayları yetiştirilmesi hedeflenmiştir. Programın amacı Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi internet sayfasında yer alan kurumsal sekmesinin altında yer almaktadır. İlgili alana <https://afegitim.aku.edu.tr/misyon-ve-vizyon/> adresinden ulaşılabilir.

Ayrıca

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1010#> linki üzerinden Bologna Bilgi Sistemi'nde de bulunmaktadır.

Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı'nın program öğretim amaçları ile anabilim dalı öz görevlerinin bileşenleri ile aralarındaki çapraz ilişkiler komisyon tarafından belirlenmiş ve aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Kanıtlar

Tablo 2.3.3.1 Program Öğretim Amacı ve Üniversite Özgörevi Uyumu

| Program Öğretim Amacı | Üniversite Özgörevi uyumu |
|--|---|
| | “Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.” |
| PEA1: Sosyal bilgiler öğretimi ilkelerini özümseme, bu ilkeler doğrultusunda mesleki motivasyon ve duyarlılığa sahip olma. | 5 |
| PEA2: Bilimsel araştırma yöntemlerini bilme, mesleğini bu yöntemlere uygun üretilmiş bilgiyle uygulama. | 5 |
| PEA3:Öğrenmeye meraklı, teknolojik ve kuramsal yenilikleri takip eden, niteliğe ve kendini sürekli geliştirmeye odaklı olma. | 5 |
| PEA4: Kültürel farklılıklara duyarlı, diğer bilimsel disiplinlerle ortak çalışabilme perspektifine sahip olma. | 5 |
| PEA5: Etik ve yasal sınırlılıkların farkında olma; öğrenme, araştırma ve uygulamada bu sınırlılıklara duyarlı hareket etme. | 5 |

Afyon Kocatepe Üniversitesi Özgörevleri; “Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.”

Afyon Kocatepe Üniversitesi Özgörevleri üniversite web sitesi üniversite hakkında genel bilgiler sekmesi altında misyonumuz ve vizyonumuz başlığı altındaki <https://aku.edu.tr/hakkimizda/universitemizgenel-bilgiler/misyon-vizyonumuz/> belirtilen web adresinde yer almaktadır.

Eğitim Fakültesi Özgörevleri; “Yeni eğitim teknolojilerini izleyen ve üreten, yenilikçi, yaratıcı, etik değerleri gelişmiş, paydaşları ile etkili bir iletişim ve iş birliği kurabilen, çağdaş anlamda toplumsal dönüşüm sürecinde önderlik rolü üstlenen bir akademik kadro ile ülkemizin ve insanlığın geleceğini biçimlendirecek olan eğitimcileri ve eğitim araştırmacılarını yetiştirmektedir.”

Eğitim Fakültesi özgörevleri fakülte web sitesinde misyonumuz ve vizyonumuz sekmesinin altında <https://afegitim.aku.edu.tr/misyon-ve-vizyon/> adresinde yayımlanmaktadır.

Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı program öğretim amaçları ile Eğitim Fakültesi öz görevlerinin bileşenleri ile aralarındaki çapraz ilişkiler ve uyum Tablo Tablo 2.3.3.2.'de ele alınmıştır.

Tablo 2.3.3.2. Program Öğretim Amacı ve Fakülte Misyon ve Vizyonu Uyumu

| Program Öğretim Amacı | Fakülte Misyonu uyumu | Fakülte Vizyonu uyumu |
|--|---|--|
| | <p>Yeni eğitim teknolojilerini izleyen ve üreten, yenilikçi, yaratıcı, etik değerleri gelişmiş, paydaşları ile etkili bir iletişim ve iş birliği kurabilen, çağdaş anlamda toplumsal dönüşüm sürecinde önderlik rolü üstlenen bir akademik kadro ile ülkemizin ve insanlığın geleceğini biçimlendirecek olan eğitimcileri ve eğitim araştırmacılarını yetiştirmektir.</p> | <p>Yükseköğretim Kurulu'nun izin verdiği alanlarda, onun öngördüğü programlarla öğretmen yetiştirmektir. Fakültemiz, öğretmen eğitimini ve bu alandaki araştırma ve öğretim etkinliklerini evrensel standartlarda yürüterek ulusumuzun ve insanlığın toplumsal, kültürel, ekonomik, bilimsel ve teknolojik gelişimine katkıda bulunan öğretmenleri yetiştirmeyi amaç edinmiştir.</p> |
| PEA1: Sosyal bilgiler öğretimi ilkelerini özümseme, bu ilkeler doğrultusunda mesleki motivasyon ve duyarlılığa sahip olma. | 5 | 5 |
| PEA2: Bilimsel araştırma yöntemlerini bilme, mesleğini bu yöntemlere uygun üretilmiş bilgiyle uygulama. | 5 | 5 |
| PEA3:Öğrenmeye meraklı, teknolojik ve kuramsal yenilikleri takip eden, niteliğe ve kendini sürekli geliştirmeye odaklı olma. | 5 | 5 |
| PEA4: Kültürel farklılıklara duyarlı, diğer bilimsel disiplinlerle ortak çalışabilme perspektifine | 5 | 5 |

| | | |
|---|---|---|
| sahip olma. | | |
| PEA5: Etik ve yasal sınırlılıkların farkında olma; öğrenme, araştırma ve uygulamada bu sınırlılıklara duyarlı hareket etme. | 5 | 5 |

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

2.4.1 Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız.

Sosyal Bilgiler Eğitimi anabilim dalı iç paydaşları arasında; Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Programı öğrencileri, Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Programı öğrenci temsilcisi, Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Programı öğretim elemanları, Eğitim Fakültesi bünyesinde diğer programların öğrencileri ve öğretim elemanları, Eğitim Fakültesi Dekanlığı ve idari birimleri (Fakülte Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Ayniyat, Tahakkuk) ile Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü ve idari birimleri olmak üzere 4 temel yapıtaşı bulunmaktadır.

Sosyal Bilgiler Eğitimi anabilim dalı dış paydaşları ise; yasal kuruluşlar (MEB, YÖK, ÖSYM), Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullar, mezunlar, diğer üniversitelerin Sosyal Bilgiler Eğitimi anabilim dallarıdır.

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Program öğretim amaçlarına Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer verilmektedir.
<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1010#> linki üzerinden ulaşılabilir.

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Program öğretim amaçları esasen öğrencilerin mesleki ve akademik kariyer gelişimlerine mümkün olan en fazla katkıyı verecek şekilde oluşturulmuştur. İç paydaşlardan alınan istek, görüş ve öneriler doğrultusunda program içeriğinde zenginleştirmeler yapılmaktadır. İç paydaşlardan çeşitli yöntemler ile (memnuniyet anketleri, öğrenci temsilcisi, bölüm öğretim elemanlarının görüşlerinin alınması vb.) elde edilen bilgiler, kalite komisyonunda değerlendirildikten sonra, genellikle bölüm genel kurullarında görüşülerek karara bağlanmakta; gerekli durumlarda fakülte dekanlığına sunulmaktadır. Seçmeli ders havuzunun güncellenmesi, mesleki derslerde uygulama oranının artırılması, sektör temsilcilerinin eğitim süreçlerinde daha aktif olarak katılmasına yönelik uygulamalar (seminer, konferans, uygulamalı dersler, workshop vb.), iç paydaş gereksinimine göre gerçekleştirilen güncellemeler arasında değerlendirilebilir. Dış paydaşların gereksinimlerine göre güncelleme yöntemleri aşağıdaki şekildedir; MEB, YÖK ve ÖSYM gibi yasal kuruluşlarca getirilen yeni düzenlemeler doğrultusunda gerekli değişiklik ve güncellemeler ivedilikle yerine getirilmektedir.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsayacak ve ilgili Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmaktadır. Programı başarılı bir şekilde tamamlayan öğrenciler Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer verilen öğrenme çıktıları yapabileceklerdir. Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı öğretmen yetiştirmeye yönelik hazırlanmış bir ders programına sahiptir. Dolayısıyla programda topluma hizmet uygulamaları, okul deneyimi ve öğretmenlik uygulaması gibi uygulamalı dersler olduğu gibi sosyal bilgilerin temelleri, eğitim psikolojisi, sınıf yönetimi gibi teorik dersler bulunmaktadır. Programda yer alan teorik derslerin en az %70'ine, uygulamalı derslerin en az %80'ine devam edip başarılı bir şekilde tamamlayan öğrenciler programın yeterlik şartlarını yerine getirmiş kabul edilir. Bologna Bilgi Paketi <https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curUnit=1010#> adresinde yayınlanmıştır.

Kanıtlar

Tablo 3.1 Program Çıktıları

| No | Program Çıktısı |
|-----|---|
| PÇ1 | Sosyal bilgiler eğitimi alanındaki kavramları ve kavramlar arası ilişkileri kavrama, alanıyla ilgili edindiği bilginin doğasını, kaynağını, sınırlarını, doğruluğunu, güvenilirliğini ve geçerliliğini değerlendirebilecek yeterliğe sahip olur |
| PÇ2 | İlköğretim için gerekli olan yöntem ve teknikleri bilme, gerekli olan materyalleri kullanabilme becerisini kazanır |
| PÇ3 | Yaşadığı yüzyılın sorunları hakkında mesleği ile ilgili kendini yenileme becerisini kazanır |
| PÇ4 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincini kazanır |
| PÇ5 | Mesleğinin evrensel ve toplumsal boyutlarda etkilerini anlayabilir |
| PÇ6 | Etkili iletişim kurabilme becerisini kazanır |
| PÇ7 | Mesleki ve etik sorumluluk bilincini kazanır |
| PÇ8 | Sosyal bilgiler öğretmenliğinin problemlerini tanımlama, eleştirel bakabilme ve problem çözme becerisi kazanır |
| PÇ9 | Disiplinler arası yaklaşımla çalışabilme becerisi kazanır |

| | |
|-------------|--|
| PÇ10 | İstenen bilgilerin öğretilmesi için gerekli süreci planlama becerisi kazanır |
| PÇ11 | Olaylara bilimsel açıdan bakma becerisi kazanır |
| PÇ12 | Sosyal bilgiler öğretmenliğinin temel bilgilerini uygulama becerisi kazanır |

Tablo. 3.3 Program çıktılarının program öğretim amacıyla ilişkisi

| Program Çıktıları | Program Öğretim Amaçları | | | | |
|---|---|--|--|---|--|
| | PEA1: Sosyal bilgiler öğretimi ilkelerini özümseme, bu ilkeler doğrultusunda mesleki motivasyon ve duyarlılığa sahip olma. | PEA2: Bilimsel araştırma yöntemlerini bilme, mesleğini bu yöntemlere uygun üretilmiş bilgiyle uygulama. | PEA3:Öğrenmeye meraklı, teknolojik ve kuramsal yenilikleri takip eden, niteliğe ve kendini sürekli geliştirmeye odaklı olma. | PEA4: Kültürel farklılıklara duyarlı, diğer bilimsel disiplinlerle ortak çalışabilme perspektifine sahip olma. | PEA5: Etik ve yasal sınırlılıkların farkında olma; öğrenme, araştırma ve uygulamada bu sınırlılıklara duyarlı hareket etme. |
| Sosyal bilgiler eğitimi alanındaki kavramları ve kavramlar arası ilişkileri kavrama, alanıyla ilgili edindiği bilginin doğasını, kaynağını, sınırlarını, doğruluğunu, güvenilirliğini ve geçerliliğini değerlendirebilecek yeterliğe sahip olur | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 |
| İlköğretim için gerekli olan yöntem ve teknikleri bilme, gerekli olan | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| materyalleri kullanabilme becerisini kazanır | | | | | |
| Yaşadığı yüzyılın sorunları hakkında mesleği ile ilgili kendini yenileme becerisini kazanır | 5 | 3 | 4 | 5 | 4 |
| Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincini kazanır | 5 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| Mesleğinin evrensel ve toplumsal boyutlarda etkilerini anlayabilir | 4 | 3 | 3 | 5 | 4 |
| Etkili iletişim kurabilme becerisini kazanır | 5 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| Mesleki ve etik sorumluluk bilincini kazanır | 5 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| Sosyal bilgiler öğretmenliğinin problemlerini tanımlama, eleştirel bakabilme ve problem çözme becerisi kazanır | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| Disiplinler arası yaklaşımla çalışabilme becerisi kazanır | 5 | 3 | 3 | 5 | 4 |
| İstenen bilgilerin öğretilmesi için gerekli süreci planlama becerisi kazanır | 5 | 4 | 5 | 3 | 4 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Olaylara bilimsel açıdan bakma becerisi kazanır | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 |
| Sosyal bilgiler öğretmenliğinin temel bilgilerini uygulama becerisi kazanır | 5 | 3 | 3 | 5 | 5 |

3.1.4 Program çıktılarını belirleme yöntemini anlatınız.

Sosyal Bilgiler Öğretmenliği program çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Milli Eğitim Bakanlığı amaçları misyon ve vizyonu ölçütleri ve ilgili akreditasyon kuruluşunun çıktıları dikkate alınarak güncellenmiştir. Bununla birlikte program çıktıları taslak olarak iç ve dış paydaşlara form olarak gönderilmiş ve gelen yanıtlar program çıktısı oluşturma sürecine dâhil edilmiştir.

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Sosyal Bilgiler Öğretmenliği programı YÖK tarafından yayınlanan güncel eğitim öğretim müfredatına uygundur. Program çıktılarının madde bazında dönemsel olarak takibinde mümkün olduğunca somut kanıtlar elde edilmeye çalışılacaktır. Buna ilişkin kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri Tablo 3.4.'te yer almaktadır.

Tablo 3.4. Program Çıktılarının Sağlanma Düzeyine İlişkin Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri

| | |
|----|---------------------------------|
| 1 | Yarıyıl ve dönem sonu sınavları |
| 2 | Ödevler |
| 3 | Ders içi uygulamalar |
| 4 | Ders sonu değerlendirmeler |
| 5 | Anketler |
| 6 | Mikro Uygulamalar |
| 7. | Öğretmenlik Uygulaması |
| 8. | Araştırma Projeleri |

Program çıktılarının sağlanma düzeyini her dönem belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletilmektedir. Ölçme ve Değerlendirme;

Öğrenciler her ders için ara sınav ve yarıyıl sonu sınavına tabi tutulurlar. Başarı notuna, ara sınavın katkısı %40 ve yarıyıl sonu sınavının katkısı % 60 şeklindedir. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Bir dersten (AA),(BA),(BB),(CB), (CC) ve (DC) harf notlarından birini alan öğrenciler o dersi başarmış sayılırlar.

Başarı Derecesi Başarı notu Başarı Katsayısı Yüzde Karşılığı

Mükemmel AA 4.0 90-100

Pekiyi BA 3.5 85-89

İyi BB 3.0 75-84

Orta CB 2.5 70-74

Geçer CC 2.0 60-69

Şartlı Geçer DC 1.5 50-59

Başarısız FF 0.0 49 ve altı

Bologna

Bilgi

Paketi

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1010#> adresinde yayınlanmıştır.

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program çıktılarını sağlamak için anabilim dalı programında yer alan derslerden başarılı olan öğrencilerin bu çıktılara ulaştıkları düşünülmektedir. Öğrencilerin program çıktılarını ulaştıklarını değerlendirmek amacıyla sınavlar yapılmaktadır. Derslerin ölçme değerlendirme yöntemi, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Buna göre öğrencilere; ara sınav, küçük sınav, yarıyıl/yılsonu sınavı, staj sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve mazeret sınavı yapılmaktadır. Her ders için en az bir ara sınav ve yarıyıl/yılsonu veya staj sonu sınavı yapılır. Bu sınavlar sonunda DC, DD, FD, FF veya YZ harf notu alanlar için bütünleme sınavı açılır. Sınavlar yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir.

Sınavlar dışında Okullarda Öğretmenlik Uygulamaları dersi kapsamında okul psikolojik danışmanı adaylarının eğitim kurumlarında uygulama yapmaları sağlanarak program çıktılarını sahip olup olmadıkları değerlendirilecektir. Benzer şekilde Topluma hizmet uygulamaları dersi kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar öğrencilerin program çıktılarını sahip olup olmadıklarını değerlendirme amaçlı kullanılmaktadır. Ayrıca derslerde yapılan mikro uygulamalar öğrencilerin psikolojik danışmanlık becerilerinin değerlendirilmesini sağlamaktadır.

Seminer, proje, tez ve sanat alanlarındaki performanslara yönelik sınavlar ile sunumlar jüri/sınav komisyonu önünde de yapılabilir. İlgili öğretim elemanının talebi ve bölüm/program başkanlığının önerisi ile birim kurulu sınav türlerinden hangisinin

uygulanacağını ve bunların her birinin başarı notuna katkısını yarıyılın ilk iki haftası içerisinde belirleyerek ilan eder.

Programa kayıtlı olan öğrenciler, mezun olabilmek için bazı şartları sağlamalıdır. Bunlardan bazıları şöyledir:

1. Ders programında yer alan teorik ve uygulamalı derslere devam etmek
2. Genel not ortalaması en az 2,00 olmak
3. Ders, uygulama ve öğretmenlik stajını yönetmelik hükümlerine göre başarıyla tamamlamak
4. 240 AKTS'yi tamamlamış olmak.

Mezuniyet aşaması ile ilgili bilgilere Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer verilmiştir.

Bologna Bilgi Paketi
<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1010#> adresinde yayınlanmıştır

Kanıt

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1010#>

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

4.1.1 Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile programlarda son 3-5 yıl içinde somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığımız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır. İç paydaşlardan olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim üyeleri ve fakülte'deki diğer bölüm öğretim elemanlarından bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında anket/görüş formu aracılığıyla görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlardan olan Eğitim Fakültesi Dekanlığı ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır. Ayrıca dış paydaşlar olan YÖK, ÖSYM, MEB tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır. Bölüm Kurul toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dışında, bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir. Bölüm kurulunda görüşülen konular ve alınan kararlar eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde önemli bir rol oynamaktadır.

Ara sınav ve dönem sonu sınavları, öğrenci anketleri, mezun anketleri, staj anketleri, bölüm kurul toplantıları, akademik kurul toplantıları, bölümdeki diğer komisyonların faaliyetleri, öğretim üyelerinin görüşleri ve dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda elde edilen bilgiler bölüm başkanlığı tarafından doğrudan değerlendirilmekle birlikte, aynı zamanda kalite komisyonu tarafından düzenli olarak analiz edilerek dönemlik, yıllık ve beş yıllık sonuçlar oluşturulmaktadır. Bölüm başkanlığının tespitleri ile bölüm kalite komisyonu raporları doğrultusunda gerekli durumlarda eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik düzeltici ve geliştirici önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

<https://afegitim.aku.edu.tr/fakulte-danisma-kurulu/>

<https://afegitim.aku.edu.tr/fakulte-komisyonlari/>

<https://afegitim.aku.edu.tr/2022/11/03/akademik-kurul-toplantisi/>

<https://afegitim.aku.edu.tr/2021/12/08/fakultemiz-birim-danisma-kurulu-02-12-2021-tarihinde-toplanmistir/>

<https://afegitim.aku.edu.tr/2020/09/25/aku-egitim-fakultesi-fakulte-danisma-kurulu-toplandi/>

<https://afegitim.aku.edu.tr/2020/09/17/afyonkarahisar-il-milli-egitim-mudurlugu-ziyareti/>

<https://afegitim.aku.edu.tr/2019/12/17/oz-degerlendirme-toplantisi/>

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı sürekli iyileştirme çalışmaları, temel alanlarda kalite geliştirme hedefi doğrultusunda sürdürülmektedir. Öğretim kadrosunun multidisipliner çalışmalar yapabilecekleri ortamların ve fırsatların oluşturulması, öğrencilerin mesleki donanımlarının artırılması ve ilişkilerinin geliştirilmesi açısından akademik ve sosyal ortamların oluşturulması için farklı çalışmalar gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Sosyal Bilgiler Eğitimi anabilim dalı lisans öğretim programı 2019 tarihinde YÖK tarafından güncellenen şekliyle uygulanmaktadır. Programa https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_dairesi/Yeni-Ogretmen-Yetistirme-Lisans-Programlari/Sosyal_Bilgileri_Ogretmenligi_Lisans_Programi09042019.pdf adresinden ulaşılabilmektedir.

Aşağıdaki tablolarda öğretim planında yer alan dersler Tablo 5.1 Öğretim Planı, Tablo 5.2 Yarıyıllar Temelinde Ders Planı, Tablo 5.3 Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler Tablosu yer almaktadır.

Tablo 5.1 Öğretim Planı

[Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Programı]

| Ders Kodu | Ders adı ¹ | Öğretim Dili ² | Kategori (AKTS Kredisi) ³ | | | | |
|------------|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|-----------------------|-----------------|-----------|--------------------|
| | | | Alanına uygun temel öğretim | Alanına uygun öğretim | Seçmeli Dersler | | Diğer ⁴ |
| | | | | | Alan içi | Alan dışı | |
| 1. Yarıyıl | | | | | | | |
| MB | Eğitime Giriş | Türkçe | | 3 | | | |
| MB | Eğitim Psikolojisi | Türkçe | | 3 | | | |
| GK | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 1 | Türkçe | | | | | 3 |
| GK | Yabancı Dil 1 | Türkçe | | | | | 3 |
| GK | Türk Dili 1 | Türkçe | | | | | 5 |
| GK | Bilişim Teknolojileri | Türkçe | | 5 | | | |
| AE | Sosyal Bilgilerin Temelleri | Türkçe | 4 | | | | |
| AE | Genel Fiziki Coğrafya | Türkçe | 6 | | | | |
| 2. Yarıyıl | | | | | | | |
| MB | Eğitim Sosyolojisi | Türkçe | | 3 | | | |
| MB | Eğitim Felsefesi | Türkçe | | 3 | | | |
| GK | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 2 | Türkçe | | | | | 3 |
| GK | Yabancı Dil 2 | Türkçe | | | | | 3 |

| Ders Kodu | Ders adı ¹ | Öğretim Dili ² | Kategori (AKTS Kredisi) ³ | | | | |
|------------|---|---------------------------|--------------------------------------|-----------------------|-----------------|-----------|--------------------|
| | | | Alanına uygun temel öğretim | Alanına uygun öğretim | Seçmeli Dersler | | Diğer ⁴ |
| | | | | | Alan içi | Alan dışı | |
| GK | Türk Dili 2 | Türkçe | | | | | 5 |
| AE | Siyaset Bilimi | Türkçe | 3 | | | | |
| AE | İslam Öncesi Türk Tarihi ve Kültürü | Türkçe | 3 | | | | |
| AE | Genel Beşeri ve Ekonomik Coğrafya | Türkçe | 4 | | | | |
| AE | Sosyal Antropoloji ve Medeniyet Tarihi | Türkçe | 4 | | | | |
| 3. Yarıyıl | | | | | | | |
| AE | Sosyal Bilgiler Öğrenme ve Öğretme Yaklaşımları | Türkçe | 3 | | | | |
| MB | Seçmeli 1 | Türkçe | | | | 3 | |
| GK | Seçmeli 1 | Türkçe | | | | 3 | |
| AE | Seçmeli 1 | Türkçe | | | 3 | | |
| AE | İlk Türk İslam Devletleri Tarihi | Türkçe | 3 | | | | |
| AE | Ortaçağ Tarihi | Türkçe | 4 | | | | |
| AE | Türkiye'nin Fiziki Coğrafyası | Türkçe | 3 | | | | |
| AE | Türk Eğitim Tarihi | Türkçe | 3 | | | | |
| MB | Öğretim İlke ve Yöntemleri | Türkçe | | 3 | | | |

| Ders Kodu | Ders adı ¹ | Öğretim Dili ² | Kategori (AKTS Kredisi) ³ | | | | |
|------------|---|---------------------------|--------------------------------------|-----------------------|-----------------|-----------|--------------------|
| | | | Alanına uygun temel öğretim | Alanına uygun öğretim | Seçmeli Dersler | | Diğer ⁴ |
| | | | | | Alan içi | Alan dışı | |
| 4. Yarıyıl | | | | | | | |
| AE | Sosyal Bilgiler Öğretim Programı | Türkçe | 3 | | | | |
| AE | Bilim, Teknoloji ve Toplum | Türkçe | 2 | | | | |
| MB | Seçmeli 2 | Türkçe | | | | 4 | |
| GK | Seçmeli 2 | Türkçe | | | | 3 | |
| AE | Vatandaşlık Bilgisi | Türkçe | 3 | | | | |
| AE | Seçmeli 2 | Türkçe | | | 4 | | |
| AE | Türkiye'nin Beşeri ve Ekonomik Coğrafyası | Türkçe | 2 | | | | |
| MB | Topluma Hizmet Uygulamaları | Türkçe | | 3 | | | |
| MB | Öğretim Teknolojileri | Türkçe | | 3 | | | |
| MB | Eğitimde Araştırma Yöntemleri | Türkçe | | 3 | | | |
| 5. Yarıyıl | | | | | | | |
| AE | Osmanlı Tarihi I | Türkçe | 4 | | | | |
| AE | Yeni ve Yakın Çağ Tarihi | Türkçe | 4 | | | | |
| MB | Seçmeli 3 | Türkçe | | | | 4 | |
| GK | Seçmeli 3 | Türkçe | | | | 3 | |
| AE | Seçmeli 3 | Türkçe | | | 4 | | |

| Ders Kodu | Ders adı ¹ | Öğretim Dili ² | Kategori (AKTS Kredisi) ³ | | | | |
|------------|--|---------------------------|--------------------------------------|-----------------------|-----------------|-----------|--------------------|
| | | | Alanına uygun temel öğretim | Alanına uygun öğretim | Seçmeli Dersler | | Diğer ⁴ |
| | | | | | Alan içi | Alan dışı | |
| AE | Sosyal Bilgiler Öğretimi | Türkçe | 5 | | | | |
| MB | Türk Eğitim Sistemi ve Okul Yönetimi | Türkçe | | 3 | | | |
| MB | Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme | Türkçe | | 3 | | | |
| 6. Yarıyıl | | | | | | | |
| AE | Osmanlı Tarihi II | Türkçe | 44 | | | | |
| AE | Sosyal Bilgilerde Sözlü ve Yazılı Edebiyat | Türkçe | 2 | | | | |
| MB | Seçmeli 4 | Türkçe | | | | 4 | |
| GK | Seçmeli 4 | Türkçe | | | | 3 | |
| AE | Seçmeli 4 | Türkçe | | | 4 | | |
| AE | Siyasi Coğrafya ve Türkiye Jeopolitiği | Türkçe | 2 | | | | |
| AE | Sosyal Bilgiler Öğretimi II | Türkçe | 5 | | | | |
| MB | Eğitimde Ahlak ve Etik | Türkçe | 333 | 3 | | | |
| MB | Sınıf Yönetimi | Türkçe | | 3 | | | |
| 7. Yarıyıl | | | | | | | |
| AE | Afetler ve Afet Yönetimi | Türkçe | 3 | | | | |
| AE | Sanat ve Müze | Türkçe | 2 | | | | |

| Ders Kodu | Ders adı ¹ | Öğretim Dili ² | Kategori (AKTS Kredisi) ³ | | | | Diğer ⁴ |
|------------|---|---------------------------|--------------------------------------|-----------------------|-----------------|-----------|--------------------|
| | | | Alanına uygun temel öğretim | Alanına uygun öğretim | Seçmeli Dersler | | |
| | | | | | Alan içi | Alan dışı | |
| | Eğitimi | | | | | | |
| MB | Seçmeli 5 | Türkçe | | | 4 | 4 | |
| AE | Seçmeli 5 | Türkçe | | | 44 | | |
| AE | Medya Okuryazarlığı ve Eğitimi | Türkçe | 2 | | | | |
| AE | Türkiye Cumhuriyeti Tarihi I | Türkçe | 222 | | | | |
| MB | Öğretmenlik Uygulaması I | Türkçe | 10 | 10 | | | |
| MB | Okullarda Rehberlik | | | 3333 | | | |
| 8. Yarıyıl | | | | | | | |
| AE | Türkiye Cumhuriyeti Tarihi II | Türkçe | 3 | | | | |
| MB | Seçmeli 6 | Türkçe | | | | 4 | |
| AE | Seçmeli 6 | Türkçe | | | 4 | | |
| AE | İnsan Hakları ve Demokrasi Eğitimi | Türkçe | 3 | | | | |
| AE | Karakter ve Değer Eğitimi | Türkçe | 3 | | | | |
| MB | Öğretmenlik Uygulaması II | Türkçe | | 10 | | | |
| MB | Özel Eğitim ve Kaynaştırma Uygulaması 2 | Tür Türkçe | | 3 | | | |

| Ders Kodu | Ders adı ¹ | Öğretim Dili ² | Kategori (AKTS Kredisi) ³ | | | | Diğer ⁴ |
|--|-----------------------|---------------------------|--------------------------------------|-----------------------|-----------------|-----------|--------------------|
| | | | Alanına uygun temel öğretim | Alanına uygun öğretim | Seçmeli Dersler | | |
| | | | | | Alan içi | Alan dışı | |
| PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁵ | | | 94 | 67 | 23 | 35 | 22 |
| MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ | | | | | | | |
| TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ | | | | | | | |
| Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır | | En düşük AKTS kredisi | | | | | |
| | | En düşük yüzde | | | | | |

Tablo 5.2 Yarıyollar Temelinde Ders Planı

| 2021/2022 AKADEMİK YILI DERS PLANI ^{1,2} | | | | | | | | | |
|---|----------------------------------|---|---|------|--------------------------------------|---------------------|---|---|------|
| I. YARIYIL / GÜZ | | | | | II. YARIYIL / BAHAR | | | | |
| DERSİN KODU ve ADI | Haftalık ders saati ³ | | | AKTS | DERSİN KODU ve ADI | Haftalık ders saati | | | AKTS |
| | T | U | L | | | T | U | L | |
| Eğitime Giriş | 2 | 0 | 0 | 3 | Eğitim Sosyolojisi | 2 | 0 | 0 | 3 |
| Eğitim Psikolojisi | 2 | 0 | 0 | 3 | Eğitim Felsefesi | 2 | 0 | 0 | 3 |
| Atatürk İlkeleri ve İnkilap Tarihi 1 | 2 | 0 | 0 | 3 | Atatürk İlkeleri ve İnkilap Tarihi 2 | 2 | 0 | 0 | 3 |
| Yabancı Dil 1 | 2 | 0 | 0 | 3 | Yabancı Dil 2 | 2 | 0 | 0 | 3 |
| Türk Dili 1 | 3 | 0 | 0 | 5 | Türk Dili 2 | 3 | 0 | 0 | 5 |
| Bilişim Teknolojileri | 3 | 0 | 0 | 5 | Siyaset Bilimi | 2 | 0 | 0 | 3 |
| Sosyal Bilgilerin Temelleri | 2 | 0 | 0 | 4 | İslam Öncesi Türk Tarihi ve Kültürü | 2 | 0 | 0 | 3 |

| Genel Coğrafya | Fiziki | 2 | 0 | 0 | 4 | Sosyal Antropoloji ve Medeniyet Tarihi | 2 | 0 | 0 | 3 | |
|---|---------------------|---|---|------|--|--|---|---|------|---|-----------|
| | | | | | | Genel Beşeri ve Ekonomik Coğrafyası | 2 | 0 | 0 | 4 | |
| Toplam Kredi | | | | | 30 | Toplam Kredi | | | | | 30 |
| III. YARIYIL / GÜZ | | | | | | IV. YARIYIL / BAHAR | | | | | |
| DERSİN ADI | Haftalık ders saati | | | AKTS | DERSİN KODU ve ADI | Haftalık ders saati | | | AKTS | | |
| | T | U | L | | | T | U | L | | | |
| Öğretim İlke ve Yöntemleri | 2 | 0 | 0 | 3 | Sosyal Bilgiler Öğretim Programı | 2 | 0 | 0 | 3 | | |
| Meslek Bilgisi Seçmeli 1 | 2 | 0 | 0 | 4 | Eğitimde Araştırma Yöntemleri | 2 | 0 | 0 | 3 | | |
| Genel Kültür Seçmeli 1 | 2 | 0 | 0 | 3 | Meslek Bilgisi Seçmeli 2 | 2 | 0 | 0 | 4 | | |
| Alan Eğitimi Seçmeli 1 | 2 | 0 | 0 | 4 | Genel Kültür Seçmeli 2 | 2 | 2 | 0 | 3 | | |
| Sosyal Bilgiler Öğrenme ve Öğretme Yaklaşımları | 2 | 0 | 0 | 3 | Topluma Hizmet Uygulamaları | 1 | 0 | 0 | 3 | | |
| İlk Türk İslam Devletleri Tarihi | 2 | 0 | 0 | 3 | Alan Eğitimi Seçmeli 2 | 2 | 0 | 0 | 4 | | |
| Ortaçağ Tarihi | 2 | 0 | 0 | 4 | Bilim Teknoloji ve Toplum | 2 | 0 | 0 | 2 | | |
| Türkiye'nin Fiziki Coğrafyası | 2 | 0 | 0 | 3 | Vatandaşlık Bilgisi | 2 | 0 | 0 | 3 | | |
| Türk Eğitim Tarihi | 2 | 0 | 0 | 3 | Türkiyenin Beşeri ve Ekonomik Coğrafyası | 2 | 0 | 0 | 2 | | |
| | | | | | Öğretim Teknolojileri | 2 | 0 | 0 | 2 | | |

| Toplam Kredi | | | | 30 | Toplam Kredi | | | | 30 |
|--------------------------------------|----------------------------|----------|----------|-------------|---|----------------------------|----------|----------|-------------|
| V. YARIYIL / GÜZ | | | | | VI. YARIYIL / BAHAR | | | | |
| DERSİN KODU ve ADI | Haftalık ders saati | | | AKTS | DERSİN KODU ve ADI | Haftalık ders saati | | | AKTS |
| | T | U | L | | | T | U | L | |
| Türk Eğitim Sistemi ve Okul Yönetimi | 2 | 0 | 0 | 3 | Eğitimde Ahlâk ve Etik | 2 | 0 | 0 | 3 |
| Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme | 2 | 0 | 0 | 3 | Sınıf Yönetimi | 2 | 0 | 0 | 3 |
| Meslek Bilgisi Seçmeli 3 | 2 | 0 | 0 | 4 | Meslek Bilgisi Seçmeli 4 | 2 | 0 | 0 | 4 |
| Genel Kültür Seçmeli 3 | 2 | 0 | 0 | 3 | Genel Kültür Seçmeli 4 | 2 | 0 | 0 | 3 |
| Alan Eğitimi Seçmeli 3 | 2 | 0 | 0 | 4 | Alan Eğitimi Seçmeli 4 | 2 | 0 | 0 | 4 |
| Osmanlı Tarihi I | 2 | 0 | 0 | 4 | Osmanlı Tarihi II | 2 | 0 | 0 | 4 |
| Yeni ve Yakın Çağ Tarihi | 2 | 0 | 0 | 4 | Sosyal Bilgilerde Sözlü ve Yazılı Edebiyat İncelemeleri | 2 | 0 | 0 | 2 |
| Sosyal Bilgiler Öğretimi I | 3 | 0 | 0 | 5 | Siyasi Coğrafya ve Türkiye Jeopolitiği | 2 | 0 | 0 | 2 |
| | | | | | Sosyal Bilgiler Öğretimi II | 2 | 0 | 0 | 5 |
| Toplam Kredi | | | | 30 | Toplam Kredi | | | | 30 |
| VII. YARIYIL / GÜZ | | | | | VIII. YARIYIL / BAHAR | | | | |
| DERSİN KODU ve ADI | Haftalık ders saati | | | AKTS | DERSİN KODU ve ADI | Haftalık ders saati | | | AKTS |
| | T | U | L | | | T | U | L | |

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|---|---|-----------|------------------------------------|---|---|---|-----------|
| Afetler ve Afet Yönetimi | 2 | 0 | 0 | 3 | Türkiye Cumhuriyeti Tarihi II | 2 | 0 | 0 | 2 |
| Sanat ve Müze Eğitimi | 2 | 0 | 0 | 2 | Meslek Bilgisi Seçmeli 6 | 2 | 0 | 0 | 4 |
| Meslek Bilgisi Seçmeli 5 | 2 | 0 | 0 | 4 | Alan Eğitimi Seçmeli 6 | 2 | 0 | 0 | 4 |
| Alan Eğitimi Seçmeli 5 | 2 | 0 | 0 | 4 | İnsan Hakları ve Demokrasi Eğitimi | 2 | 0 | 0 | 3 |
| Medya Okuryazarlığı ve Eğitimi | 2 | 0 | 0 | 2 | Karakter ve Değer Eğitimi | 2 | 0 | 0 | 3 |
| Türkiye Cumhuriyeti Tarihi I | 2 | 0 | 0 | 2 | Özel Eğitim ve Kaynaştırma | 2 | 0 | 0 | 3 |
| Okullarda Rehberlik | 2 | 0 | 0 | 3 | Öğretmenlik Uygulaması II | 2 | 6 | 0 | 10 |
| Öğretmenlik Uygulaması | 2 | 6 | 0 | 10 | | | | | |
| Toplam Kredi | | | | 30 | Toplam Kredi | | | | 30 |

Tablo 5.3 Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler

| ÜÇÜNÇÜ – SEZİNCİ YARIYIL BOYUNCA SUNULAN SEÇMELİ DERSLER LİSTESİ | | | | | | | |
|---|--|----------|----------|-------------|------------------------------|-------------------------------|--|
| Meslek Bilgisi Seçmeli 1 Ders Grubu (1 adet ders seçilecek) | | | | | | | |
| DERSİN KODU ve ADI | Haftalık ders saati¹ | | | AKTS | ALAN İÇİ (Evet/Hayır) | ALAN DIŞI (Evet/Hayır) | |
| | T | U | L | | | | |
| Açık ve Uzaktan Öğrenme | 2 | 0 | 0 | 4 | Evet | Hayır | |
| Çocuk Psikolojisi | 2 | 0 | 0 | 4 | Evet | Hayır | |
| Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu | 2 | 0 | 0 | 4 | Evet | Hayır | |

| Eğitim Hukuku | 2 | 0 | 0 | 4 | Evet | Hayır |
|--|----------------------------------|---|---|------|--------------------------|---------------------------|
| Eğitim Antropolojisi | 2 | 0 | 0 | 4 | Evet | Hayır |
| Eğitim Tarihi | 2 | 0 | 0 | 4 | Evet | Hayır |
| Eğitimde Drama | 2 | 0 | 0 | 4 | Evet | Hayır |
| Eğitimde Program Dışı Etkinlikler | 2 | 0 | 0 | 4 | Evet | Hayır |
| Eğitimde Program Geliştirme | 2 | 0 | 0 | 4 | Evet | Hayır |
| Eğitimde Proje Hazırlama | 2 | 0 | 0 | 4 | Evet | Hayır |
| Eleştirel ve Analitik Düşünme | 2 | 0 | 0 | 4 | Evet | Hayır |
| Hastanede Yatan Çocukların Eğitimi | 2 | 0 | 0 | 4 | Evet | Hayır |
| Kapsayıcı Eğitim | 2 | 0 | 0 | 4 | Evet | Hayır |
| Karşılaştırımalı Eğitim | 2 | 0 | 0 | 4 | Evet | Hayır |
| Mikro Öğretim | 2 | 0 | 0 | 4 | Evet | Hayır |
| Müze Eğitimi | 2 | 0 | 0 | 4 | Evet | Hayır |
| Okul Dışı Öğrenme Ortamları | 2 | 0 | 0 | 4 | Evet | Hayır |
| Öğrenme Güçlüğü | 2 | 0 | 0 | 4 | Evet | Hayır |
| Öğretimi Bireyselleştirme ve Uyarlama | 2 | 0 | 0 | 4 | Evet | Hayır |
| Sürdürülebilir Kalkınma ve Eğitim | 2 | 0 | 0 | 4 | Evet | Hayır |
| Yetişkin Eğitimi ve Hayat Boyu Öğrenme | 2 | 0 | 0 | 4 | Evet | Hayır |
| Toplam Kredi | | | | 8 | | |
| Genel Kültür Seçmeli 1 Ders Grubu (1 adet ders seçilecek) | | | | | | |
| DERSİN KODU ve ADI | Haftalık ders saati ¹ | | | AKTS | ALAN İÇİ (Evet/Hayır) | ALAN DIŞI (Evet/Hayır) |
| | T | U | L | | | |
| Bağımlılık ve Bağımlılıkla Mücadele | 2 | 0 | 0 | 3 | Hayır | Evet |
| Beslenme ve Sağlık | 2 | 0 | 0 | 3 | Hayır | Evet |

| | | | | | | |
|------------------------------------|---|---|---|---|-------|------|
| Bilim Tarihi ve Felsefesi | 2 | 0 | 0 | 3 | Hayır | Evet |
| Bilim ve Araştırma Etiği | 2 | 0 | 0 | 3 | Hayır | Evet |
| Ekonomi ve Girişimcilik | 2 | 0 | 0 | 3 | Hayır | Evet |
| Geleneksel Türk El Sanatları | 2 | 0 | 0 | 3 | Hayır | Evet |
| İnsan Hakları ve Demokrasi Eğitimi | 2 | 0 | 0 | 3 | Hayır | Evet |
| İnsan İlişkileri ve İletişim | 2 | 0 | 0 | 3 | Hayır | Evet |
| Kariyer Planlama ve Geliştirme | 2 | 0 | 0 | 3 | Hayır | Evet |
| Kültür ve Dil | 2 | 0 | 0 | 3 | Hayır | Evet |
| Medya Okuryazarlığı | 2 | 0 | 0 | 3 | Hayır | Evet |
| Mesleki İngilizce | 2 | 0 | 0 | 3 | Hayır | Evet |
| Sanat ve Estetik | 2 | 0 | 0 | 3 | Hayır | Evet |
| Türk Halk Oyunları | 2 | 0 | 0 | 3 | Hayır | Evet |
| Türk İşaret Dili | 2 | 0 | 0 | 3 | Hayır | Evet |
| Türk Kültür Coğrafyası | 2 | 0 | 0 | 3 | Hayır | Evet |
| Türk Musikisi | 2 | 0 | 0 | 3 | Hayır | Evet |
| Türk Sanatı Tarihi | 2 | 0 | 0 | 3 | Hayır | Evet |
| Toplam Kredi | | | | 6 | | |

Alan Eğitimi Seçmeli 1 Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)

| DERSİN KODU ve ADI | Haftalık ders saati ¹ | | | AKTS | ALAN İÇİ (Evet/Hayır) | ALAN DIŞI (Evet/Hayır) |
|--------------------------------|----------------------------------|---|---|------|--------------------------|---------------------------|
| | T | U | L | | | |
| Çevre Eğitimi | 2 | 0 | 0 | 4 | Evet | Hayır |
| Günümüz Dünya Sorunları | 2 | 0 | 0 | 4 | Evet | Hayır |
| Harita Bilgisi ve Uygulamaları | 2 | 0 | 0 | 4 | Evet | Hayır |
| Küreselleşme ve Toplum | 2 | 0 | 0 | 4 | Evet | Hayır |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|------|-------|
| Sınıf İçi Öğrenmelerin Değerlendirilmesi | 2 | 0 | 0 | 4 | Evet | Hayır |
| Sosyal Bilgiler Ders Kitabı İncelemesi | 2 | 0 | 0 | 4 | Evet | Hayır |
| Sosyal Bilgiler Öğretiminde Yerel-Çocuk Oyunları | 2 | 0 | 0 | 4 | Evet | Hayır |
| Sosyal Bilgiler Öğretiminde Drama | 2 | 0 | 0 | 4 | Evet | Hayır |
| Sosyal Bilgiler Öğretiminde Materyal Tasarımı | 2 | 0 | 0 | 4 | Evet | Hayır |
| Sosyal Bilgiler Öğretiminde Tarihsel Kanıt, Yerel ve Sözlü Tarih | 2 | 0 | 0 | 4 | Evet | Hayır |
| Sosyal Bilgilerde Bilişim Teknolojileri | 2 | 0 | 0 | 4 | Evet | Hayır |
| Türk Hukuk Sistemi | 2 | 0 | 0 | 4 | Evet | Hayır |
| Türkiye'nin Ekonomik Yapısı | 2 | 0 | 0 | 4 | Evet | Hayır |
| Toplam Kredi | | | | | | |

5.1.2 Öğretim planının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde öğretimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, öğretim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo kullanılması önerilir. Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı tüm öğrencilere edindirmek amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız.

Öğretim planında yer alan derslerin program çıktıları ile olan ilişki düzeylerini sayısal olarak gösteren tablolar aşağıdaki linkte sunulmuştur.

Kanıtlar

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1010#>

5.1.3 Öğretim planının Ölçüt 10'da verilen programa özgü bileşenleri içerdiğini gösteriniz. Örneğin başlığında "istatistik" nitelemesi bulunan temel bilim programlarının öğretim planının/içeriğinin aşağıdaki bileşenleri (FEDEK, 2017) içerdiği gösterilmelidir:

- Veri düzenlenmesi ve yorumlanması
- Olasılık kuramı
- İstatistik kuramı
- Tahmin

- Hipotez testleri
- Parametrik olmayan testler
- Lineer modeller
- Varyans analizi
- Çok değişkenli analiz
- Bu alanları genişletecek ve tamamlayacak nitelikte, matris kuramı, optimizasyon, kategorik veri analizi, örnekleme ve anket tasarımı, istatistiksel paket programlar, nümerik analiz ve benzeri ilgili konularda seçmeli ve/veya zorunlu derslerle alınacak bilgiler.

Bu maddeye ilişkin bileşenler bulunmamaktadır.

5.1.4 Öğretim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlencelerini, belirtilen formata uygun olarak veriniz.

Ders izlenceleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

- Bölüm, kod ve ders adı
- Zorunlu/seçmeli ders bilgisi
- Dersin AKTS kredisi
- Önkoşul(lar)/eşkoşul(lar)
- Dersin amaçları
- Ders içeriği
- Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzeme
- Öğretim yöntem ve teknikleri
- Dersin öğrenim çıktıları
- İşlenen konular
- Dersin alan öğretimini sağlamaya yönelik katkısı
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Hazırlayan kişi(ler) ve hazırlanma tarihi
- Belirtmeyi gerekli gördüğünüz diğer hususlar

Öğretim planında yer alan tüm derslerin izlenceleri verilmiştir. Ders içeriklerinde yer alan eksiklikler ve güncellemeler tamamlanmıştır.

Kanıt

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1010#>

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

5.2.1 Öğretim planının uygulanmasında kullanılan öğretim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, alan çalışmasına bağlı, işyeri uygulamalı gibi) anlatınız. Öğretim planındaki derslerin/modüllerin (varsa) alınma sırasını gösteriniz.

Öğretim planında yer alan derslerin içeriği doğrultusunda öğretim elemanları tarafından en çoktan en aza kullanılan uygulanan öğretim yöntemleri sırayla aşağıda açıklanmıştır:

Öğretim planında bulunan derslerin içeriğine dayalı olarak öğretim elemanları tarafından en çoktan en aza doğru kullanılan uygulanan öğretim yöntemleri sıra ile aşağıda açıklanmıştır:

- **Yüz yüze Anlatım:** Öğretim elemanının merkezde kalarak, aktif biçimde ders anlattığı, öğrencinin dersi veren öğretim elemanına göre daha pasif kaldığı bir yöntemdir. Ders içeriğinde bulunan konular, öğretim elemanı tarafından öğrencilere etkili ve atırlı bir şekilde açıklanmaktadır. Anlatım sırasında öğrencilerle beraber beyin fırtınası yapılarak, konular tüm boyutları ile tartışılmaktadır. Projeksiyon cihazı sık sık kullanılmaktadır. Ayrıca öğretim elemanı, öğrenciler tarafından anlaşılmayan ve gözden geçirilmesi gerektiği belirtilen noktaları tekrar etmektedir.
- **Rol Oynama Uygulamaları:** Özellikle sosyal bilgiler öğretimi becerileri dersi için öğrencilerin yardım becerilerini gerçek danışanlarla kullanmadan önce kendi aralarında demonstrasyon ile prova etmeleri ve geri bildirim almalarıdır.
- **Soru-cevap:** Ders içeriğinin tamamında yürütülen uygulamalar, proje-ödev konu anlatımları esnasında ve sonrasında gerçekleştirilmektedir.
- **İşbirlikli öğrenme:** Farklı yetenek ve becerileri olan öğrenciler grup içerisinde belirli bir konu ya da projeye dayalı olarak fikir alışverişi, bilgi paylaşımı yaparak çalışmaktadır.
- **Problem Çözme:** Öğretim elemanı ders içeriğinde bulunandan sona kadar izlenecek yolları, kullanılacak yöntemler ile sonuçları yorumlamaktadır.
- **Uygulamalar:** Öğrenciler sosyal bilgiler öğretmenliği Programı müfredatında yer alan 10 AKTS'lik Öğretmenlik Uygulaması I ve Öğretmenlik Uygulaması II dersleri çerçevesinde (toplam 14 hafta süresince haftada bir gün ve günde 6'şar saat olmak üzere) Afyonkarahisar il Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı bağımsız ortaokullarda staj yapabilmektedir.
- **Proje-Ödev:** Ders içeriklerinin daha iyi biçimde anlaşılabilmesi, farklı boyutları ile değerlendirilebilmesi amacı ile bu yöntem kullanılmaktadır. Hazırlamış oldukları proje ve ödevlerle öğrencilerin problem çözme becerilerine katkı sunulmaktadır. Bunu yanında proje/ödevleri raporlaştırıp sunular yaparak, tartışmalar da yapılmaktadır.

Bölüm Eğitim Planında bulunan derslerin öğrenciye etkin bir biçimde aktarılabilmesi için teorik konuların yanında uygulamalar, projeler, geziler vb. faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Öğretmen eğitiminin temelini ifade eden içerik, teorik olarak konu bazında öğrencilere anlatılırken, konunun daha iyi kavratılabilmesi için örneklemeler, iş hayatındaki güncel ve gerçek uygulamalar dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından kullanılmaktadır. Uygulamalı dersler ise hem fakülte içinde hem de staj okullarında gerçek ortamda ya da gerçek ortama en yakın şekilde gerçekleştirilmektedir. Dersler yarıyıl bazında sekiz dönem halinde öğrencilere verilmekte, yarıyıl içerisindeki dersler 15 hafta üzerinden işlenmektedir. Tüm dersler 100

puan üzerinden değerlendirilmekte ve başarı katsayısı 4.0 üzerinden hesaplanmaktadır. Öğretim planında yer alan derslerin içeriğine bağlı olarak öğretim yöntemi belirlenmektedir.

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Eğitim planını öngördüğü biçimde uygulayabilmek için; dersin hangi öğretim elemanınca verileceği konusunda öğretim elemanın uzmanlık alanı ve bulunduğu anabilim/anasanat dalı esas alınır. Bir ana bilim/ana sanat dalına ait olmayan dersler, örneğin ortak alan (YÖK tarafından belirlenen 5. md.) dersleri, temel bilim dersleri ve ilgili birimin uzmanlığı dışındaki dersler için yapılacak görevlendirmelerde öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınarak öncelikle ilgili birimden temin edilmeye çalışılır.

Açılması planlanan dersleri yürütecek olan öğretim üyelerinin görevlendirmeleri Bölüm Başkanlığı ve Fakülte onayı ile gerçekleştirilmektedir. Güz ve bahar yarıyıllarında yapılan akademik kurul toplantılarında öğretim planlarının yürütülmesine yönelik görüş ve öneriler alınmaktadır. Buna ek olarak bölümde görevli öğretim elemanları ve görevlendirme ile ders veren öğretim elemanları ile güz ve bahar yarıyıllarında toplantılar da gerçekleştirilmektedir. Yapılan toplantılarda derslere yönelik genel değerlendirmeler yapılarak, öğrencilerden, fakülte ve bölüm yönetiminden gelen geri dönüşlere bağlı olarak gerçekleştirilecek düzenlemelere ilişkin görüşülmektedir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Paketinde, öğretim planında yer alan her bir dersin kodu, adı, kredisi, amacı, içeriği, öğrenim çıktıları, değerlendirme ölçütleri vb. bilgilerinin yer aldığı dersi veren öğretim elemanı tarafından hazırlanan ders planları yer almaktadır. Her dönem başında Bologna Bilgi Paketinde öğretim planında yer alan bilgilere ilişkin güncellemeler yapılmaktadır.

Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Programı öğrencileri, öğretim planında yer alan sorumlu oldukları zorunlu dersleri ve seçmeli dersleri belirlerken akademik danışmanları tarafından yönlendirilmektedir. Öğrenciler ders seçimlerini Öğrenci Bilgi Sistemi'nden yaptıktan sonra ders kayıtları akademik danışmanlar tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır.

Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Programı öğrencileri öğretim planında yer alan derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sistemi'nden ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi'nden inceleyebilmektedir. Bunun yanında mezun aşamasına gelen öğrencilerin programın gerektirdiği mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğretim planına uygun dersleri alıp almadıkları yine akademik danışmanları, Anabilim Dalı Başkanı ve Bölüm Başkanı tarafından kontrol edilmektedir.

Kanıtlar

<https://obs.aku.edu.tr/>

<https://afegitim.aku.edu.tr/fakulte-komisyonlari/>

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Öğretim planında yer alan temel bilimler meslek bilgisi, genel kültür ve alan eğitimi derslerinden oluşmakta ve güz ve bahar dönemi olmak üzere toplamda 60 AKTS düzeyindedir.

Her bir alanına uygun temel öğretim dersi öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Öğrenciler, her bir dersin amacı, içeriği, öğrenim çıktıları, değerlendirme ölçütleri vb. bilgilere öğrenci bilgi sisteminden inceleyebilmektedir.

Kanıt

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1010#>

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Eğitim Fakültesi bünyesinde bulunan tüm bölümler gibi Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümünde de öğretmen adayları temel bilimler ile ilgili disipline uygun mesleki eğitim almaktadırlar.

Her bir alanına uygun öğretim dersi öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Öğrenciler, her bir dersin amacı, içeriği, öğrenim çıktıları, değerlendirme ölçütleri vb. bilgilere öğrenci bilgi sisteminden inceleyebilmektedir.

Kanıt

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1010#>

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Eğitim programının içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim verilmektedir. YÖK'ün 2019 tarihinde güncellemiş olduğu sosyal bilgiler öğretmenliği lisans programına göre 86 AKTS (%34) Meslek Bilgisi dersi, 42 AKTS (%18) Genel Kültür dersi ve 112 AKTS (%48) Alan Eğitimi dersini tamamlamak zorundadırlar. Mevcut öğretim planı YÖK tarafından oluşturulan Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Lisans programı olduğu için seçmeli derslerin yüzdelik oranının Bologna süreci ile uyumlu olduğu görülmektedir. Yarıyıl temelinde sunulan seçmeli dersler Tablo 5.3'de yer almaktadır. Bu seçmeli dersler III. Yarıyıldan itibaren VIII. Yarıyla dek açılmakta ve öğrencilerin seçimine sunulmaktadır. Tablo 5.1'de gösterildiği gibi öğretim planındaki toplam kredilerin %25'ini oluşturan seçmeli dersler bu bileşeni sağlamaktadır. İlgili link https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_dairesi/Yeni-Ogretmen-Yetistirme-Lisans-Programlari/Sosyal_Bilgileri_Ogretmenligi_Lisans_Programi09042019.pdf adresindedir.

Tablo 5.1 incelendiğinde 24 AKTS (%10) alan içi, 36 AKTS (%15) alan dışı seçmeli derslere ayrılmıştır. Diğer 27 AKTS ise 2547 sayılı Kanununun 5(i) maddesi kapsamında bireysel beceri geliştirmeye yönelik ve Yüksek Öğretim kurumu (YÖK) tarafından okutulan zorunlu dersler kapsamındadır. Tablo 5.1 incelendiğinde, öğretim planında Genel Kültür (GKSD), Meslek Bilgisi (OMB) ve Alan Eğitimi (OAE) türünde seçmeli derslerin olduğu görülmektedir.

Tablo 5.3 incelendiğinde, öğretim planının III. Yarıyıldan itibaren en az 6 AKTS'lik Genel Kültür (GKSD), Meslek Bilgisi (OMB) seçmeli derslere yer verildiği görülmektedir. 12 AKTS Genel Kültür (GKSD), 24 AKTS'lik Meslek Bilgisi (OMB) ve Alan Eğitimi (OAE) türünde seçmeli dersler bulunmaktadır.

Genel Kültür ve Meslek Bilgisi seçmeli dersleri Yarıyıl veya Seçmeli 1, 2, 3 vb. bir ayırım yapılmadan hem Güz hem Bahar döneminde açılmaktadır. Ayrıca Genel Kültür ve Meslek Bilgisi seçmeli dersleri ilgili anabilim dalları dışında program ayırımı olmadan Eğitim Fakültesi'ndeki tüm programlardaki öğrencilere fakülte dersleri olarak açılmaktadır. Bu dersleri farklı bölümlerdeki öğrenciler ortak olarak almaktadır. Bunun dışında öğrenciler, öğretim planında yer alan mesleki açıdan beceri ve yetkinlik kazandıracak Alan Eğitimi (OAE) türünde seçmeli dersleri kendi ilgi ve ihtiyaçlarına göre belirleyip, seçmektedir.

Kanıt

https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_dairesi/Yeni-Ogretmen-Yetistirme-Lisans-Programlari/Sosyal_Bilgileri_Ogretmenligi_Lisans_Programi09042019.pdf

5.6.2 Mezuniyet için en az 240 AKTS iş yükünün sağlandığını gösteriniz.

Tablo 5.2 incelendiğinde, öğretim planında her bir yarıyıl 30 AKTS ve 8 yarıyıl boyunca toplamda 240 AKTS karşılığı derslerin tümünü başarıyla tamamlayan ve genel ağırlıklı not ortalaması değeri 4.00 üzerinden en az 2.00 olan öğrenciler mezuniyet için gerekli koşulu sağlamış olurlar. Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Paketinde mezuniyet koşullarına dair bilgiler yer almaktadır.

Kanıtlar

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1010#>

<https://afegitim.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/3/2021/04/14.Mezuniyet-Islemleri-Kopya.pdf>

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Sosyal Bilgiler Eğitimi anabilim dalı öğretim planında, mesleki uygulamalı derslerin yanı sıra alınan teorik ve kavramsal eğitimin alanda uygulanmasına yönelik “Öğretmenlik Uygulaması I ve II” (Zorunlu) dersleri bulunmaktadır. 8. yarıyıl içinde güz ve bahar dönemlerinde, MEB'e bağlı ortaokullarda gerçekleştirdikleri “Staj” kapsamında, öğrenciler dönem içerisinde aldıkları teorik ve uygulamalı dersleri ortaokullarda, görevli öğretmen de öğretim üyesi denetiminde uygulamalı olarak gerçekleştirmekte ve bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirerek güncel tutmakta ve gerçekçi koşullar ile öğrendiklerini birleştirmektedirler.

Uygulama okullarının belirlenmesi sürecinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile Fakülte-Okul İşbirliği Koordinatörlüğü birlikte çalışmaktadır. Milli eğitim Müdürlüğü okulların dağılımında öğrenci faydasını göz ardı ederek ortaokullarda her dönem karışık olarak dağılım yapmaktadır. Öğrencilerin faydası gözetilerek bir dönem farklı okullarda bir dönem uygulama gerçekleştirmeleri ve böylece her öğrencinin her şartı görmeleri konusunda tekrar dağılımların gözden geçirilmesi gerekmektedir.

Öğretmenlik Uygulaması 1 ve Öğretmenlik Uygulaması 2 dersleri, Öğretmenlik Uygulaması yönergesi ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca bölüm Uygulama Koordinatörü Fakülte ve uygulama eğitim kurumunun iş birliği çerçevesinde, her bölümün öğretmenlik uygulamaları ile ilgili yönetim işlerini planlamaktadır.

Kanıtlar

<https://afegitim.aku.edu.tr/fakulte-komisyonlari/>

5.7.2 Alan uygulama deneyimi bazı seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu deneyimin tüm öğrenciler tarafından edinildiğinin nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Öğretim Programında bulunan Sosyal Bilgiler Öğretimi I ve II ile alan eğitimi seçmeli ders grubundaki derslerle karşılanmaktadır.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürülebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Eğitim öğretim faaliyetlerini yürütebilmek için asgari koşulları sağlayacak sayıda öğretim elemanı bulunmakla birlikte, her geçen gün öğretim elemanı kalitesi ve sayısı arttırmaya çalışılmaktadır. Öğretim kadrosu; öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, Fakülte-MEB işbirliği içinde ilişkiyi sürdürebilecek şekilde ve programın tüm alanlarını kapsayacak sayıca yeterlidir.

Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı; 3 Profesör, 1 Doçent, 3 Dr. Öğretim Üyesi, 2 Araştırma Görevlisi Doktor ve 1 Öğretim Görevlisi toplam 10 kişilik öğretim kadrosuyla bölüm faaliyetlerini yürütmektedir.

Kanıt

<https://afegitim.aku.edu.tr/turkce-egitimi-bolumu/sosyal-bilgiler-egitimi-ad/>

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Tüm öğretim kadrosunun gerçekleştirmekte oldukları araştırma ve öğretim faaliyetleri ile programın etkin bir şekilde sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi bakımından yeterli niteliğe sahiptir. Öğretim elemanlarının büyük bir kısmının kamu kurumlarında ve öğretim alanında deneyime olmaları alandaki bilgi ve deneyimlerin öğrenciler ile paylaşılmasını ve mesleki açıdan donanımlı öğrencilerin yetiştirilmesini sağlamaktadır. Ayrıca ders vermekte olan öğretim elemanlarının Afyon Kocatepe Üniversitesi'ndeki deneyim sürelerinin uzun olması programın sürdürülmesine ve geliştirilmesine katkı sağlamaktadır.

Öğretim kadrosu gerek program kapsamında gerekse servis dersleri ile aktif bir şekilde öğretim yapmaktadır. Programın gereklilikleri düşünüldüğünde, ilerleyen yıllarda öğrenci

sayısının da artmasına paralel olarak programımızdaki öğretim kadrosunun bu ölçütte sözü edilen tüm beklentileri (proje, öğretim, dış paydaşlarla ortak çalışma) yüksek kalitede karşılamaya devam etmesi için kadronun genişletilmesi böylece öğretim üyelerinin araştırma ve diğer etkinlikler için zaman ayırmaması sağlanabilir. Ayrıca öğretim kadrosunun dış paydaşlara verilen danışmanlıklarının ve mesleki kuruluşlar ile olan işbirliklerinin artırılması bu alanlardaki etkinlik düzeylerinin yükselmesini ve programın geliştirilmesini olumlu yönde etkileyecektir.

Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özgeçmişleri Afyon Kocatepe Üniversitesi Bilgi Yönetimi Sisteminde bulunmaktadır. Öğretim Üyesi Akademik CV'lerine <https://afegitim.aku.edu.tr/turkce-egitimi-bolumu/sosyal-bilgiler-egitimi-ad/> adresi üzerinden ulaşılabilmektedir.

Kanıtlar

<https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=a57e4015c053156166186d5b2d072f0a3ce1e97b>

<https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=a62370c7d8475a7692c0cebf517bd64320a90bf3>

<https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=e1497eb92d2f7f6ccab01a2f5a5451dfc48bc10c>

<https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=6799c8bb6e92397effdb50f580c2bdc73e1073d7>

<https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=ffa9d5f4326f0690e189de1c6705a32dbc6b6674>

<https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=d0979cf2e6aedcf5c3bdfd4eed5bfdac856d709a>

<https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=9e903d8902dbc648d53064e6da430a67b9358ec9>

<https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=8458e4e9c2a9f1b6c102bcd30b5b2159acc4af23>

<https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=53ccef2f09cad2c3606ae8a9c2e4bb5e25082d51>

<https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=b54ceb099e2ed93250b744d5d42f512e41116b84>

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçler, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre gerçekleştirilmektedir. Atama ve yükseltmelerde AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNERGESİ uygulanmaktadır. Yönergeye <https://personel.aku.edu.tr/ogretim-uyeligine-yukseltilme-ve-atanma-yonergesi/> linki üzerinden erişilebilmektedir.

Kanıt

<https://personel.aku.edu.tr/ogretim-uyeligine-yukseltilme-ve-atanma-yonergesi/>

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Anabilim dalının kullandığı sınıflar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olacak yeterliliktedir.

Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Programı öğrencilerinin kullanabilmesi için 5 derslik bulunmaktadır. Aynı zamanda Bilgisayar laboratuvarları da derslerimiz kapsamında kullanılmaktadır. Dersliklerde projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, dersi veren öğretim elemanının kullanımı için internet bağlantısı, beyaz yazı tahtası ile ergonomik öğrenci masaları ve sıraları yer almaktadır. Derslikler eğitim ve öğretimin verimli bir şekilde sürdürülebilmesi için açısından uygun bir atmosfere sahiptir. Fakülte bünyesinde yer alan teorik eğitim amaçlı dersliklerin kapasitesi yeterli düzeydedir. Fakülte'deki her katta öğrencilerin ders çalışabilecekleri çalışma alanları mevcuttur.

Tablo 7.1 Program Tarafından Kullanılan Sınıflar

| Bulunduğu Kat | Mekân Adı (Derslik) | Büyükülüğü (m ²) | Sıra Sayısı | Öğrenci Kapasitesi |
|---------------|---------------------|------------------------------|-------------|--------------------|
| Zemin | Z07 | | 96 | 96 |
| 1.Kat | 107 | | 42 | 42 |
| 1.Kat | 109 | | 42 | 42 |
| 2.Kat | 207 | | 48 | 48 |
| 2.Kat | 211 | | 48 | 48 |
| 2.Kat | 212 | | 54 | 54 |

Öğretim planında yer alan Bilgi ve İletişim Teknolojileri dersi kapsamında kullanılan fakültemiz bünyesinde 1 bilgisayar laboratuvarı kullanılmaktadır. Ayrıca Enformatik Bölüm Başkanlığı bünyesindeki bilgisayar laboratuvarları da kullanılmaktadır.

Tablo 7.2 Program Tarafından Kullanılan Laboratuvarlar

| Bulunduğu Kat | Laboratuvar No | Mekânın Adı (Derslik/Lab) | Büyükülüğü (m ²) | Sıra/Masa Sayısı | Öğrenci Kapasitesi |
|---------------|-------------------------|---------------------------|------------------------------|------------------|--------------------|
| 1 | Enformatik Bölümü Lab-C | Bilgisayar Laboratuvarı | | | |
| 2 | 218 | Bilgisayar Laboratuvarı | | | |

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Eğitim Fakültesinde öğrencilerin ders aralarında sosyalleşebilmeleri için, atıştırmalıklar ve çeşitli sıcak soğuk içeceklerle ulaşabilecekleri ve vakit geçirebilecekleri fakülte kantini

bulunmaktadır. Fakülte bahçesinde kamelyalar bulunmaktadır. Ayrıca kampüs içerisinde yer alan üniversite öğrencilerinin kullanımına açık Sosyal Tesis, Merkezi Yemekhane ve Kafeler de öğrencilerin sosyalleşmesi için hizmet vermekte olan işletmelerdir. Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyet içerisinde bulunabilecekleri çeşitli alanlarda basketbol sahaları, yüzme havuzu, futbol sahaları, tenis kortları, koşma alanları, kapalı spor salonları, fitness merkezi bulunmaktadır. Ders dışı sosyal ve bilimsel etkinlikler için Atatürk Kongre Merkezi, Prof. Dr. Sabri Bektöre Konferans Salonu, Erdal Akar Konferans Salonu, Abdullah Kaptan Konferans Salonu, İbrahim Küçükkurt Konferans Salonu, M. Rıza Çerçel Kültür Merkezi öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Bununla birlikte Türkiye'nin ilk ve tek çalgı müzesi olma özelliğini taşıyan Afyon Kocatepe Üniversitesi (AKÜ) Devlet Konservatuarı İbrahim Alimoğlu Müzik Müzesi'nde öğrencilerin ücretsiz ziyaretine açık tutulmaktadır.

Öğretim elemanlarının kendilerine ait olan genelde bir veya ikişer kişilik ofisleri bulunmaktadır. Öğretim üyelerine ait 5 ofis, öğretim elemanlarına ait 2 ofis bulunmaktadır. Ofislerde kişisel çalışma masası, masaüstü bilgisayar, diz üstü bilgisayar (öğretim üyelerine tahsis edilmektedir), yazıcı, kitaplık, misafir koltukları, sehpa, giysi dolabı, internet, telefon, masa üzeri kırtasiye ekipmanları gibi olanaklar sağlanmaktadır. Sağlanan bu donanımlar gerek bilimsel araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi gerekse öğretim amaçlı derslerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan talebi karşılayacak niteliktedir. Ofisler gerektiğinde öğrenciler ile grup olarak çalışmaya da uygun şekilde oldukça geniş ve havadardır. Ofisler dersliklere yakın olmasıyla öğrencilerin ihtiyaç duyduklarında kolayca erişebilecekleri şekilde konumlandırılmıştır.

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Öğrencilere derslerini uzaktan etkili bir şekilde yürütebilmeleri için Afyon Kocatepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (AKUZEM) tarafından koordine edilen bir uzaktan eğitim platformu olan Afyon Kocatepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Sistemi (ALMS) ve bilgisayar ile mobil cihazlar üzerinden uzaktan canlı eğitim ve toplantı yapılmasını sağlayan bir sanal sınıf platformu olan Perculus Plus sistemi sağlanmaktadır. Bu platform sayesinde öğrenciler mekândan ve zamandan bağımsız olarak eğitim almaya ya da eğitim sağlamaya, alınan eğitimleri tekrar etmeye, ölçme ve değerlendirmenin yapılmasına ve iletişim araçlarının kullanılmasına olanağına sahip olurlar. Ayrıca öğrenciler ayrıca Afyon Kocatepe Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından eğitim şekli uzaktan eğitim – canlı ders olarak sunulan pek çok eğitime katılma olanağına sahiptir.

Öğretim elemanlarının kullanıma sunulan altyapılar; kişisel ofislerinde yer alan masaüstü bilgisayar, diz üstü bilgisayar (öğretim üyelerine tahsis edilmektedir), internet ve her derslikte yer alan projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, dersi veren öğretim elemanının kullanımı için sağlanan internet bağlantısıdır. Ayrıca üniversite altyapısıyla bilgi erişim hizmetleri ile elektronik ortamda çevrimiçi (online) olarak erişilebilen materyal ve yayınların (veri tabanları, e-kitaplar, e-dergiler, e-rapor vb.) ücretsiz olarak kullanıma sunulmaktadır. Öğretim elemanları üniversite internetine erişemeyecek uzaklıkta olduklarında dahi VETİS aracı yoluyla üniversite ve araştırma merkezlerinde kullanılan ulusal veya uluslararası elektronik veri tabanlarına proxy, VPN veya herhangi bir ek ayar yapmadan kampüs dışından da hızlı, kolay ve güvenli bir şekilde ulaşabilmektedir. Öğretim elemanları Afyon Kocatepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (AKUZEM) tarafından koordine edilen bir uzaktan eğitim platformu olan Afyon Kocatepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Sistemi (ALMS)'ne ve bilgisayar ile mobil cihazlar üzerinden uzaktan canlı eğitim ve toplantı yapılmasını sağlayan bir sanal sınıf platformu olan Perculus Plus sistemine sahiptir. Bu sayede dersleri uzaktan etkili bir şekilde yürütmek için farklı öğretim yöntemleri,

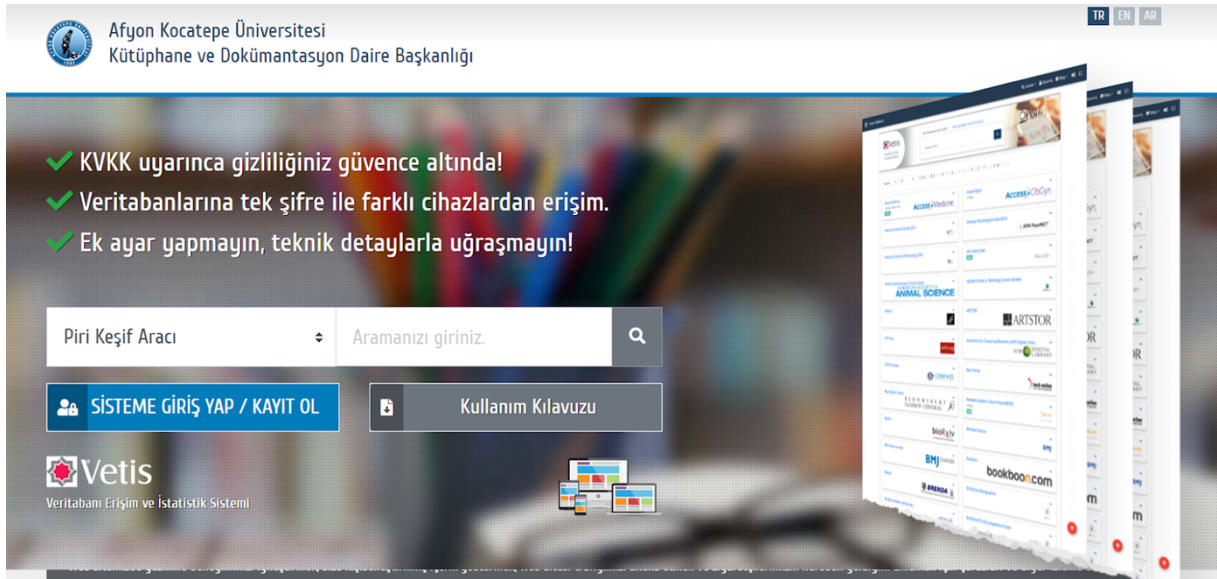
aktiviteler, canlı dersleri yönetme gibi birçok olanağa sahip olmaktadır. Dolayısıyla sağlanan bu destekler öğretim elemanlarının derslerini etkili bir şekilde yürütebilmelerinin yanında alanlarındaki bilimsel gelişmeleri, dergilere ve yayınlara ulaşmalarını sağlayarak akademik verimliliklerine de destek olmaktadır.

Kanıtlar

1-Uzaktan Erişim-VETİS Sistemine erişim linki

<https://tarama.aku.edu.tr/vetisbt/?dil=tr&p=0&veritabani=>

2-VETİS sayfa görüntüsü



3- AKUZEM erişim linki

<https://ues.aku.edu.tr/Account/LoginBefore>

4-Afyon Kocatepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (AKUZEM) web sayfası görüntüsü



7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphanesi; görevlerini en iyi şekilde yerine getirmek ve üniversitenin en önemli bilgi yuvalarından biri haline gelmek için özverili, kararlı ve her türlü imkânı seferber eden bir prensip anlayışı ile çalışmaktadır. Bu amaçla teknolojik gelişmelere paralel olarak, gerek ulusal gerekse uluslararası standartlar takip edilerek, üniversite ve araştırmacılara hizmet verilmektedir. Bütün bu çalışmaların sonucunda üniversite ve araştırmacılar için oluşturulan koleksiyondaki basılı ve elektronik kaynaklar Tablo 7.3’de, veri tabanları ve deneme tabanları Tablo 7.4’de yer almaktadır. Kütüphanede bulunan basılı yayınlar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ve diğer kütüphane kaynakları öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca kütüphane içinde bulunan genel çalışma alanları, grup çalışma odaları, 7/24 çalışma salonu, bilgisayar salonu, self-check cihazı (otomatik ödünç-iade makinesi), katalog tarama bilgisayarları, internet erişimi ve fotokopi-çıkı hizmetinden öğrencilerimiz faydalanabilmektedir.

Engelli bireylerin kütüphane olanaklarından yararlanmalarını sağlamak ve kolaylaştırmak amacıyla kütüphane girişinde engelli giriş yolları, anonslu asansör ve bina içerisinde her katta engelli tuvaletleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kütüphanede sunulan diğer olanaklar aşağıda sunulmuştur:

<https://kutuphane.aku.edu.tr/hakkimizda/>

<https://kutuphane.aku.edu.tr/sikca-sorulan-sorular/>

<https://kutuphane.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/122/2020/11/Vetis-Kullanim-Kilavuzu.pdf>

Tablo 7.3 Kütüphanede Yer Alan Basılı ve Elektronik Kaynaklar

| KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (BASILI) : | | | |
|--|---|-----------|-------|
| Merkez Kütüphane | Basılı Yayınlar | 142.310 | Adet |
| | Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler) | 1.166 | Çeşit |
| | Tezler | 3.989 | Adet |
| | Kitap Dışı Kaynaklar (Ekler, Proje vb.) | 2.448 | Adet |
| | Nadir Eserler (Matbu) | 1.333 | Adet |
| | Nadir Eserler (El Yazması) | 57 | Adet |
| İslami İlimler Fakültesi (Şube) | Basılı Yayınlar | 11.090 | Adet |
| TOPLAM | | 162.393 | |
| KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (ELEKTRONİK) : | | | |
| Merkez Kütüphane | E-kitap (abone + satın) | 4.418.704 | Adet |

| | | | |
|--------|-----------------|-----------|------|
| | E-dergi (abone) | 40.996 | Adet |
| | E-tez (abone) | 4.840.867 | Adet |
| TOPLAM | | 9.300.567 | |

Tablo 7.4 Veritabanları ve Deneme Veritabanları

| VERİTABANLARI | |
|---|---|
| AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi) | Nature Journals |
| Bmj Journals | Ovid - LWW |
| Cab Abstract (ULAKBİM) | ProQuest Dissertations & Theses |
| EBSCO e - Books | Sage |
| EBSCO (EKUAL) Veritabanları | ScienceDirect |
| Elsevier e - Book | Scopus |
| Emerald e - Journals Premier | Sobiad - Sosyal Bilimler Atıf Dizini |
| Grammarly Premium Aboneliği | Springer Link |
| IEEE Xplore | Taylor & Francis Online Journals (Informaworld) |
| IEEE MIT e - Books Library | Turnitin |
| IGI Global | VETİS |
| IThenticate | Wiley Online Library |
| İdealonline Elektronik Veritabanı | Wiley E-Book Library |
| JSTOR Archive Journal Content | World eBook Library |
| | WoS - Web of Science |
| Mendeley | |
| DENEME VERİTABANLARI | |
| World Cinema Deneme Veritabanı | |

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

7.5.1 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Fakültemiz ana kapısında yer alan güvenlik görevlilerimiz giriş ve çıkışlarda kontrolleri sağlamakta ve gerekli güvenlik önlemlerini almaktadırlar. Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Ayrıca bina içi ve çevresi 13 adet güvenlik kamerası ile 24 saat izlenmektedir.

7.5.2 Engelliler için alınmış olan altyapı önlemlerini anlatınız.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Engellilere yönelik gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar doğrultusunda “Engelsiz Üniversite” Belgesi almıştır. Bu kapsamda fakülte ve üniversite genelinde engelliler için geniş çaplı düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. Bunun sonucunda da üniversitemiz “Engelsiz Üniversite Ödülleri 2020”de Birincilik Ödülüne layık görülmüştür.

Fakülte binasında engelliler için hissedilebilir engelli yolları, her katta bina planını gösteren kabartmalı yönlendirme sistemleri, bina girişinde tekerlekli sandalye rampası ve bina içerisinde bir adet engelli asansörü bulunmaktadır. Bireylerin bina içerisinde üst katlara çıkması için kullanılan engelli asansörüne giriş kapısından itibaren hissedilebilir engelli yolu ile ulaşılabilen, asansör her katta zemin ile aynı hizada açılarak tekerlekli sandalyeler ve diğer engelli bireyler için tasarlanmış ekipman için kolay hareket imkânı sağlamaktadır.

Üniversitemiz YÖK tarafından Engelsiz Üniversite Belgesine sahiptir ve engelliler için fakülte ve üniversite genelinde yeterli düzenlemeler mevcuttur.

Kanıtlar

Program tarafından kullanılan sınıflardan ve engellilere yönelik alınan önlemleri gösteren fakülte binasından fotoğraflar



8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Sosyal Bilgiler Eğitimi anabilim dalı program bütçesi Eğitim Fakültesi bütçesi içerisinde yer almaktadır. Eğitim Fakültesi bütçesi her yıl Temmuz ayında teklif olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmekte, ilgili daire başkanlığı mali yıl sonunda (Aralık ayı) Eğitim Fakültesi bütçesini netleştirmekte ve takip eden yılın ilk ayında (merkezi bütçe onayına bağlı olarak) onaylanmaktadır. Fakülte bütçesi içerisinde mali yıl süresince gelir ve giderlerin takibi yapılmakta ve ilgili daire başkanlığına bildirilmektedir. Sosyal Bilgiler eğitimi anabilim dalı program bütçesi gelirlerinin tamamı döner Sermaye olmaksızın Afyon Kocatepe Üniversitesi merkezi bütçesinden sağlanan destekle oluşmaktadır. İlgili destek her mali yıl, kanun ve yönetmelikler doğrultusunda değişen oranlarda düzenli olarak bölüme tahsis edilmektedir.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Bölüm öğretim kadrosunun yapılanması ve kısa-orta ve uzun dönemli akademik kadro gelişim planlamaları Eğitim Fakültesi Dekanlığı ve Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölüm Başkanlığı'nın ortak çalışmaları ile her yıl belirlenmekte ve bu doğrultuda Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'ne yıllık olarak kadro ihtiyacı bildirilmektedir. Rektörlük makamı onayı ve merkezi bütçe olanakları doğrultusunda bölüme kadro tahsisi gerçekleştirilmekte, tahsis sürecinde tahsise ilişkin bütçe de sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra bölüm öğretim elemanlarına akademik ve mesleki gelişim olanakları sunulmaktadır.

Eğitim Fakültesi'nde görevli her öğretim elemanına, her yarıyılıda bir ulusal ya da uluslararası bilimsel etkinliğe katılım için yolluk-yevmiye desteği sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının projeler için ihtiyaç duydukları finansal destekler Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda lisansüstü tez projeleri, tematik projeler, fikri ve sınai mülkiyet hakları destek projesi ve kariyer destek projeleri BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütülmektedir.

Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar
[Afyon Kocatepe Üniversitesi-Eğitim Fakültesi]

| Harcama kalemi | Mali Yıl | | |
|-----------------------|-------------------------------------|---|-------------------------------------|
| | Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL) | Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL) | Sonraki yıl (Bütçelenen) (TL) |
| Ücretler ¹ | 13.199.616 TL | 26.140.466 TL | 39.261.123 TL |
| Yolluklar | 19.562 TL | 40.440 TL | 61.000 TL |
| Hizmet alımları | 2.738 TL | 10.347 TL | 20.000 TL |

| | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|
| Tüketim malları ve malzemeleri alımları | 24.303 TL | 57.897 TL | 94.000 TL |
| Bakım ve onarım giderleri | 2.598 TL | 6.185 TL | 10.000 TL |
| Yatırım harcamaları | - | - | - |
| Döner Sermaye gelirleri ² | - | - | - |
| Öğrenci harçlarından düşen pay ³ | - | - | - |
| Diğer ⁴ | - | - | - |

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Anabilim dalında ihtiyaç duyulan altyapı ve donanımın temini, ilgili altyapı ve donanımın bakımı ve işletilmesi amacıyla Eğitim Fakültesi Dekanlığı Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü merkezi bütçesinden finansman talep edilmektedir. Üniversite tarafından fakülte için tahsis edilen bütçe teorik ve uygulamalı derslerin sürdürülebilmesi, gerekli ekipman ve malzemelerin tahsisi, makine ve teçhizatın düzenli bakımı, uygulamalı dersler için gerekli malzemelerin temini ve paket programların kiralanması için yeterli düzeydedir. Dersliklerdeki öğretim donanımı (projeksiyon cihazı, perde vb.) her dönem belirli aralıklarla gözden geçirilmekte ve olası aksaklıklar ve sorunlara anında müdahale imkanı edinilmektedir. Bu konularda bütçe planlaması dönem başında yapılmakta ve sağlanan bütçenin yetersiz kaldığı durumlarda, işlerliğin aksatılmaması için üniversite yönetiminden ek bütçe desteği alınmaktadır.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Eğitim Fakültesi kapsamında bir fakülte sekreteri, bir dekan sekreteri, üç öğrenci işleri, iki ayniyat ve bir tahakkuk biriminde olmak üzere altı idari personelin yanı sıra dokuz sürekli işçi ve iki hizmetli personeli bulunmaktadır. Eğitim Fakültesinde teknik personel bulunmamasıyla birlikte, ihtiyaç olması halinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı birimlerinden hizmet alınmaktadır. Fakültemiz idari personeli görevlerini gerçekleştirmede yeterli niteliksel becerilere sahiptir. İdari personelin mesleki becerilerinin gelişimini sağlamak amacıyla üniversite bünyesinde yapılan hizmetiçi eğitimlere katılımları sağlanmaktadır. İlgili eğitimlerin giderleri üniversite rektörlüğü bütçesinden karşılanmakta olup fakülte bünyesinden idari personel için ilave bütçe ayrılmamaktadır. Programa destek veren idari personelin katıldıkları hizmet içi eğitim programlarına Tablo 8.4.2.'de yer verilmiştir.

Kanıtlar

Tablo 8.4.2. İdari Personelin Katıldıkları Hizmet İçi Eğitim Programları

| Etkinlik Türü | | Etkinliğin Adı |
|------------------|----|--|
| Hizmet Eğitim | İç | KBS-MYS Programları |
| | | 5510 Sayılı SGK Kanunu, Sigorta Bildirimleri ve Uygulamaları |

| | |
|--|---|
| | Protokol Bilgisi ve Sosyal Davranış Kuralları |
| | Yazışma Kuralları |
| | Sıfır Atık |
| | Temizlik Personel Eğitimi |
| | Öfke ve Stres Kontrolü |
| | Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Hakkında Bilgilendirme |
| | Öğrenci İşleri Otomasyonu |
| | Arşiv İşlemleri |
| | Döner Sermaye İşlemleri (Bütçe, Muhasebe, Gelir, gider ve DMIS) |
| | İşyeri Sağlığı ve Hijyen Eğitimi |
| | İsrafın Önlenmesi ve Tasarruf Yöntemleri |

<https://afegitim.aku.edu.tr/idari-personel-2/>

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

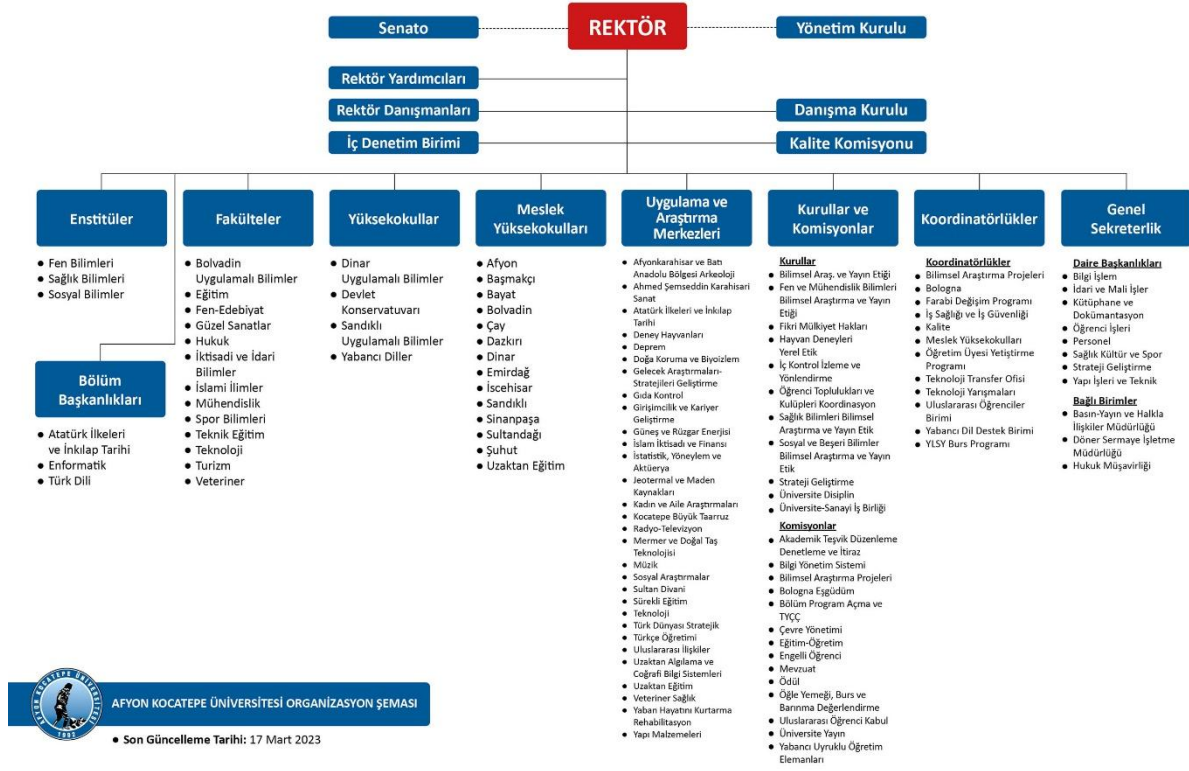
Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü'ne bağlıdır. Programla ilgili alınacak kararlarda öncelikle bölüm başkanlığı ile hareket edilmektedir. Programımız 2022-2023 eğitim-öğretim yılında açılmıştır. Eğitim Fakültesi yönetim şeması, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Programımız, kalite standartlarının yerine getirilmesini ve hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla iç (öğrenciler, bölüm öğretim üyeleri, fakülte'deki diğer bölüm öğretim elemanları, Eğitim Fakültesi Dekanlığı, Rektörlük) ve dış (sektör temsilcileri, diğer üniversitelerdeki akademisyenler, Rehberlik ve Araştırma Merkezi yetkilileri, ilgili kuruluşlar, yerel yönetimler vb.) paydaşlardan alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda programda yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemelere ve değişikliklere karar verilmektedir. Belirli periyotlarla akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır.

Bunlara ek olarak kanıtlarda organizasyon şemaları, görev tanımları ve iş akış şemaları detaylı biçimde aktarılmıştır.

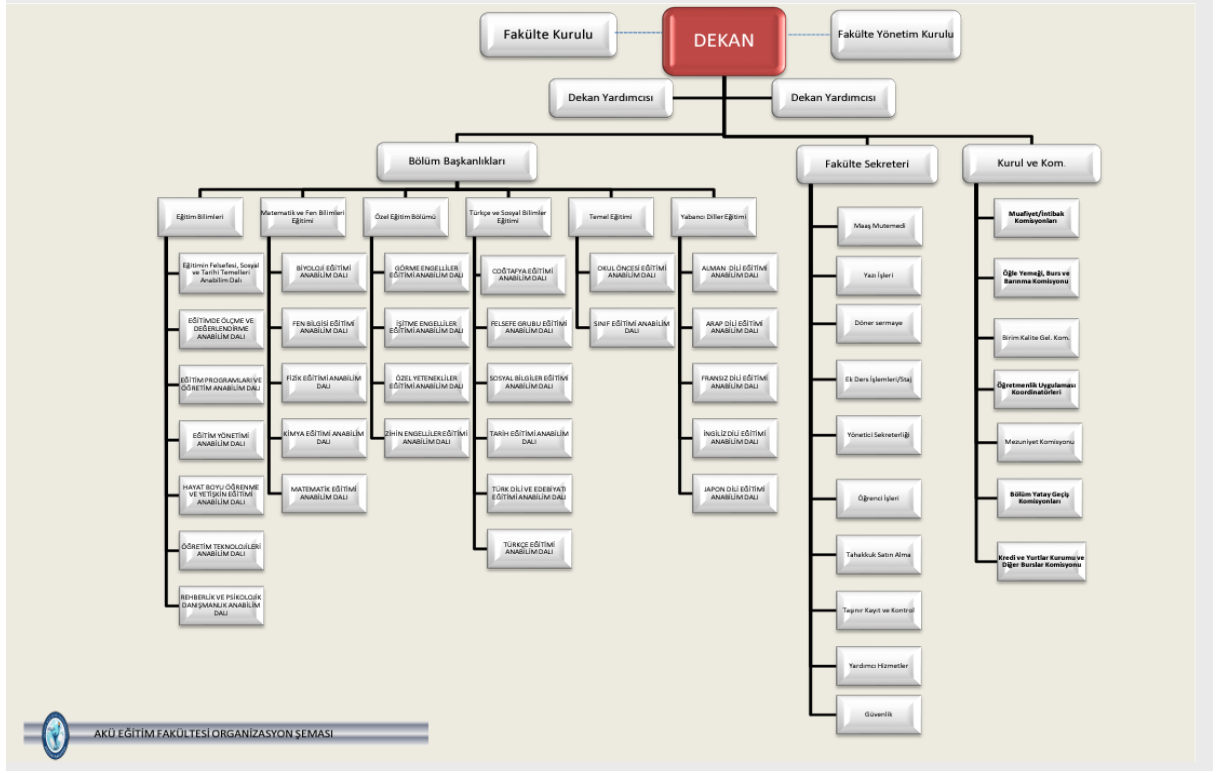
Kanıtlar

<https://afegitim.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/3/2022/11/gorev-1.pdf>

Tablo 9.1 Üniversite Organizasyon Şeması



Tablo. 9.2. Eğitim Fakültesi Sosyal Bilgiler Eğitimi ABD Organizasyon Şeması



10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi, Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimizin program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaları amaçlanmaktadır. Hazırlanan program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri ekteki kanıtlarda bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir fakat özel ölçütler belirlemeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Sosyal Bilgiler Öğretimi Anabilim Dalı, programdaki özgün ölçütlerin sağlanmasında öğretim planında yer alan derslere odaklanmaktadır. Bu bağlamda derslerde öğrencilerin kazandığı bilgi ve becerilerin ölçümü için ara sınavlar ve dönem sonu sınavları somut ölçüm yöntemleri olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinliklerinin değerlendirilmesinde sınavlarla birlikte ödev ve proje hazırlama etkinlikleri, sınıf içinde konu sunumu, grup aktiviteleri, mesleki uygulamalar ve dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından bireysel olarak ya da sınavlar içinde değerlendirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1010>

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1010#>

SONUÇ

Eğitim Fakóltesi toplam kalite yónetimi ilkeleri çerçevesinde akademik, idari personel ve óđrencileriyle bir bütún halinde çalışmayı tercih etmektedir. Gerek akademik personelin gerekse óđrencilerin her türlü bilimsel ve eğitim-óđretim çalışmaları elimizdeki tüm imkánlarla desteklenmektedir.

Programın amacı, Yüksekóđretim Kurulu'nun izin verdiği alanlarda, onun óngördüđu programlarla óđretmen yetiştirmektir. Fakóltemiz, óđretmen eğitimini ve bu alandaki araştırma ve óđretim etkinliklerini evrensel standartlarda yürüterek milletimizin ve insanlığın toplumsal, kültürel, ekonomik, bilimsel ve teknolojik gelişimine katkıda bulunan óđretmenleri yetiştirmeyi amaç edinmiştir.

Yeni eğitim teknolojilerini izleyen ve üreten, yenilikçi, yaratıcı, etik değerleri gelişmiş, paydaşları ile etkili bir iletişim ve işbirliği kurabilen, çağdaş anlamda toplumsal dönüşüm sürecinde önderlik rolü üstlenen bir akademik kadro ile ölkemizin ve insanlığın geleceğini biçimlendirecek olan eğitimcileri ve eğitim araştırmacılarını yetiştirmektir.

Çağdaş eğitimin hedefleri doğrultusunda yapılan öz değerlendirme ile ilgili güçlü yönler ve geliştirilmesi gereken yönler kapsamında aşağıda sunulmuştur:

- Yapılan öz-değerlendirme sonucunda programın en güçlü yönü programın eğitim amaçlarının Sosyal bilgiler eğitimi alanına özgü temel yeterlikleri kapsaması ve istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentiler tanımına uyuyor olmasıdır. Óđretim planında yer alan tüm derslerin izlenceleri verilmiştir. Ders içeriklerinde eksiklik bulunmamakta ve içeriklere Bologna Sisteminde kolayca erişilebilmektedir. Programdaki seçmeli ders sayısı ve niteliği oldukça geniştir.
- Óđretim programı dışında programının temel amaçlarına ulaşmak için alanında uzman kişiler tarafından konferans, panel, seminer gibi etkinlikler düzenlenmesi ve Afyonkarahisar'ın tarihi ve kültürel mekanlarına eğitsel gezilerin planlanması yararlı olacaktır.
- Óđretmen adaylarının çok yönlü yetişebilmeleri için daha fazla sosyal etkinlik ve kulüp çalışmalarına yer vermek; bu çalışmalardan elde edilen çıktıların sergilenmesini sağlamak; drama çalışmaları için cep tiyatrosu, oyun ve fiziki etkinlikler için spor salonu, fakólte bünyesinde çocuk kütüphanesi, laboratuvar sayılarının artırılması, akıllı tahtaların sayılarının artırılması ve çeşitli yazılımların yüklenmesi, okul dışı óđrenme etkinliklerine yer verilmesi gereken dersler kapsamında kullanılmak üzere fakólteye ait servislerin sağlanması, fakólte bünyesinde uygulama okulu (okulöncesi, ilkokul, ortaokul), materyal müzesi oluşturulması, alana özgü dersliklerin açılması (gerekli fiziki donanımın sağlandığı) ek olarak óđretim üyesi ve óđretim elemanı sayısının artırılması hedeflenmektedir.
- Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı; 3 Profesör, 1 Doçent, 3 Dr. Óđretim Üyesi, 2 Araştırma Görevlisi Doktor ve 1 Óđretim Görevlisi toplam 10 kişilik óđretim kadrosuyla bölüm faaliyetlerini yürütmektedir. Óđretim üyesi sayısı yeterli olmakla

birlikte bölümüm eğitim öğretim hizmetlerinin sürdürülmesinde öğretim üyelerine yardımcı olacak Arş. Gör. ihtiyacı bulunmaktadır.