

Öz Değerlendirme Raporu

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ PR.

Doç. Dr Özgün UYANIK AKTULUN (Başkan)

Doç. Dr Nezahat Hamiden KARACA (Uye)

Öğretim Görevlisi Tuğçe AKYOL (Uye)

1.07.2021-9.08.2021

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Okul öncesi öğretmenliği anabilim dalı, 24289 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 10 Ocak 2001 tarih ve 4617 sayılı kanunla kurulan Eğitim Fakültesi bünyesinde kurulmuştur. Okul öncesi öğretmenliği anabilim dalında kadrolu olarak görev yapan 2 doçent doktor, 1 doktor öğretim üyesi, 1 öğretim görevlisi ve 3 araştırma görevlisi olmak üzere 7 öğretim elemanı bulunmaktadır. Okul öncesi öğretmenliği anabilim dalının eğitim ve öğretim süresi dört yıldır. Okul öncesi öğretmenliği anabilim dalının öğrenci alımına 2004-2005 eğitim öğretim yılında başlanmış olup bölüm ilk mezunlarını 2007-2008 eğitim-öğretim yılında vermiştir. Tüm fakültelerin Ahmet Necdet Sezer Kampüsü içerisinde yer alması öğretim elemanlarının fakülteye erişimini ve eğitim vermelerini kolaylaştırmaktadır.

<https://afegitim.aku.edu.tr/tarihce/>

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktılarını (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

1.1. Öğrenci Kabulleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Eğitim Fakültesi, Okul öncesi öğretmenliği Birinci Örgün Öğretim Programına öğrenci kaydı, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından uygulanan merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. ÖSYM tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre anabilim dalımıza yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle, her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Kayıt için zamanında başvurmayan veya gerekli belgeleri zamanında sağlamayan öğrenciler kayıt hakkını kaybetmektedirler. Kayıt için sunulan belgelerde eksiklik veya tahrifat olduğunun belirlenmesi, öğrencinin başka bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olması veya başka bir yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması hallerinde, kesin kayıt yapılmış olsa bile kayıt iptal edilmektedir. Ayrıca, öğrenciler kayıt işlemlerini kendileri E-devlet üzerinden gerçekleştirebilmektedirler. Yabancı öğrencilerin bölüme kabulü “Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi” esaslarına göre yapılmaktadır. İlgili yönerge <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/160237> adresinde yer almaktadır.

Programa Kabul Edilen Öğrencilerin Genel Değerlendirmesi

2004-2005 eğitim öğretim döneminde ilk öğrencilerini kabul eden bölüme 42 öğrenci kayıt yaptırmıştır. Takip eden akademik yıllardan 2017-2018 eğitim öğretim yılında 70, 2018-2019 akademik yıllarında 80 öğrenci, 2019-2020 ve 2020-2021 eğitim öğretim yılında 60’şar öğrenci kabul edilmiştir. YÖK’ün ilan ettiği kontenjana göre okul öncesi öğretmenliği anabilim dalını kazanan öğrencilerin tamamı kesin kayıt yapmıştır. Son beş yıl içerisinde ÖSYM giriş puanlarının sözel alandan en düşük 370,99 ile 389,73 ve en yüksek giriş puanlarının sözel alandan 419,72 ile 442,12 arasında değiştiği görülmektedir. Buna göre yıllara göre en yüksek ve düşük puanların birbirine yakın puanlardan oluştuğu görülmektedir. Son beş yıl içerisinde yatay geçiş için 3 ve dikey geçiş için 6 kişilik kontenjan açılmıştır. Her yıl açılan kontenjan sayısı kadar öğrenci alınmıştır. Yatay ve dikey geçişle alınan öğrencilerin intibakları muafiyet ve intibak dönüşüm tablosuna uygun olarak yapılmıştır. Bu veriler dikkate alındığında yıllar içerisinde programa kabul edilen öğrencilerin programın kazandırmayı hedeflediği bilgi beceri ve davranışları öngörülen sürede kazanabilecek alt yapıya sahip olarak geldikleri görülmüştür. Öğrencilerin büyük bir çoğunluğu dört yıllık sürede tüm derslerini başarı ile tamamlayarak diplomalarını almaya hak kazanmaktadır.

Kanıtlar

[Tablo 1.1.1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları.docx](#)

[Tablo 1.2 1. Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi.docx](#)

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

1.2. Yatay Geçiş ve Dikey Geçiş Ders Muafiyet Uygulamaları

Temel Eğitim Bölümü yatay geçiş ve dikey geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak işlemleri bölüm yatay geçiş ve muafiyet komisyonu tarafından yapılmaktadır. Bölüm kurulu kararı ile dekanlık makamına bildirilen ve öğrencilerin yatay geçiş ve dikey geçiş ders muafiyet uygulamalarını gerçekleştiren ilgili komisyonlarda görev yapan öğretim elemanları şu şekildedir:

Bölüm Yatay Geçiş Komisyonu

Prof. Dr. Nusret KOCA (Başkan)

Doç. Dr. Nuray KURTDEDE FİDAN (Üye)

Doç. Dr. Özgün UYANIK AKTULUN (Üye)

Bölüm Dikey Geçiş Komisyonu

Prof. Dr. Nusret KOCA (Başkan)

Doç. Dr. Nuray KURTDEDE FİDAN (Üye)

Doç. Dr. Özgün UYANIK AKTULUN (Üye)

Ders muafiyeti kapsamında, yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin esaslarına ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet İşlemleri Yönergesi esaslarına göre uygulanmaktadır. Yönerge esaslarına göre intibak işlemleri aşağıdaki basamaklar izlenerek yapılmaktadır:

1. ÖSYM yerleştirme sonuçlarına son kayıt tarihinden sonra iki hafta içerisinde birim öğrenci işlerine dilekçe ile intibak ve muafiyet başvurusu öğrenci tarafından yapılır. Yatay geçiş öğrencilerinin ayrıca başvuru yapmasına gerek yoktur.

2. Dilekçeye öğrencinin daha önce başarılı olduğu ders içerikleri (mühürlü, kaşeli ve imzalı) ve not belgesi eklenmesi zorunludur. Belge eksikliği olan dilekçeler işleme alınmaz.

3. Son başvuru tarihini takip eden bir hafta içerisinde Birim/Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından değerlendirilerek Bölüm Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanması beklenir.

4. Öğrenci intibak ve muafiyet sonuçlarına Bölüm Yönetim Kurulu kararının öğrenciye tebliğ tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde itiraz edebilir. İtirazlar, komisyonlar tarafından yeniden incelenir varsa değişiklik Bölüm Yönetim Kurulu ile karara bağlanır. İtirazlar varsa komisyon tarafından tekrar incelenir ve Birim yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

5. Alınan kararlar birim öğrenci işlerine iletilerek öğrencinin muaf tutulduğu derslerin harf notu karşılıkları eklenir ve öğrenci muafiyet işlemleri tamamlanır.

Temel Eğitim Bölümü Okul öncesi öğretmenliği anabilim dalı öğrencilerinin fakülte içerisinde farklı bölümlerde yandal ve çift anadal müfredatları oluşturulmamıştır.

Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/74340>

<https://ogrenci.aku.edu.tr/dikey-gecis/>

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

1.3.Öğrenci Değişimi

1.3.1.Anlaşma Yapılan Kurum ve Kuruluşlar

Öğrenci değişimi kapsamında Eğitim Fakültesi, ERASMUS öğrenci hareketliliği, FARABİ değişim programı uygulamaları gerçekleştirilmektedir. Okul öncesi öğretmenliği anabilim dalının Tablo 1.3.1.1.'de listelenen Avrupa'nın çeşitli bölgelerindeki 4 ayrı ülkeden 4 farklı üniversite ile ERASMUS öğrenci hareketliliği anlaşmaları bulunmaktadır.

Kurumlar ile yapılan anlaşmalar kapsamında öğretmenlik uygulaması dersinin uygulamasını yapmak amacıyla İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan anlaşmalar sonucunda Afyonkarahisar il sınırları içerisinde yer alan Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullarla protokoller gerçekleştirilmiştir.

1.3.2. Öğrenci Hareketliliğini Teşvik Edecek Düzenlemeler

Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından öğrenci hareketliliği programları hakkında her yıl bilgilendirme seminerleri düzenlenmektedir. Bilgilendirme seminerleri kapsamında Erasmus hareketlilik türleri anlatılmakta ve izlenecek süreçler hakkında bilgi verilmektedir. Erasmus kapsamında Eğitim Fakültesi Erasmus Koordinatörü tarafından toplantılar düzenlenmekte ve Erasmus hareketliliğine katılmak için öğrenciler yönlendirilmektedir. Daha önce Erasmus programına katılan öğrencilerin bilgi ve tecrübelerini aktarmaları için toplantılar düzenlenmektedir. Akademik Oryantasyon dersi kapsamında ulusal ve uluslararası düzeydeki Erasmus, Mevlana ve Farabi gibi değişim programları hakkında bilgilendirmeler birinci yarıyıl itibari ile yapılmaktadır. Bu kapsamda ilgili komisyonlarda görev yapan öğretim elemanları Tablo 1.3.2.1.'de yer almaktadır. Erasmus öğrenci hareketliliği programıyla giden öğrencilerin listesi tablo 1.3.3.1'de verilmiştir. Farabi değişim programı ile gelen öğrencilerin listesi tablo 1.3.3.2'de Farabi değişim programı ile gelen öğrencilerin listesi ise tablo 1.3.3.3.'de verilmiştir.

Kanıtlar

[Tablo 1.3.2.1. Eğitim Fakültesi Erasmus ve Farabi Kordinatörleri.docx](#)

[Tablo 1.3.2.3 Erasmus Bilgilendirme Toplantıları.docx](#)

[Tablo 1.3.3.1. Erasmus Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği.docx](#)

[Tablo 1.3.3.2. Farabi Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği.docx](#)

[Tablo 1.3.3.3 Farabi Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Hareketliliği.docx](#)

[Tablo 1.3.3.4. Muafiyet ve İntibak Not Dönüşüm Tablosu.docx](#)

[Tablo 1.3.1.1. Lisans Düzeyinde Erasmus Anlaşması Bulunan Üniversiteler.docx](#)

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

1.4.1.Danışmanlık Hizmetleri

Okul öncesi öğretmenliği anabilim dalı öğrencileri üniversiteye kayıt oldukları zaman diliminden başlamak üzere akademik danışman kontrolünde eğitimlerine devam etmektedir. Akademik danışman öğrencilerin kariyer hedefleri doğrultusunda öğrencilere yardımcı olmaktadır. Eğitim Fakültesi'ne kayıt olduktan sonra eğitim öğretimin başladığı ilk hafta içinde Akademik Oryantasyon kapsamında öğrencilere üniversite, fakülte ve en özelde kendi bölümleri ile ilgili bilgiler verilmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin mezun olduktan sonra elde edebileceği kariyer fırsatları ve bu fırsatlardan faydalanmak için yapması gerekenlerin bilgisi verilmektedir. Bölüm bazında alanında uzman kişiler ile konferanslar seminerler, paneller ve uygulamalı sertifika eğitimleri düzenlenmektedir. Ülke çapında alan uzmanlarını ve eğitim kurumlarını daha yakından tanıyabilecekleri ulusal ve uluslararası kongre ve etkinliklere öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır.

1.4.2. Öğretim Üyelerinin Danışmanlık Hizmetlerine Katkıları

2020-2021 eğitim öğretim yılında Okul öncesi öğretmenliği anabilim dalı öğrencilerine yönelik akademik danışmanlık hizmetleri dört öğretim elemanı tarafından yürütülmektedir. Akademik danışmanların biri öğretim üyesi, bir öğretim görevlisi ve iki araştırma görevlisidir. Akademik danışmanlık kapsamında öğretim elemanları öğrencilerin ders seçimlerini sağlıklı bir şekilde yapmasını sağlamanın yanı sıra akademik işleyiş açısından herhangi bir problem durumunda öğrencilerin bilgilendirilmesini de sağlamaktadırlar. Bu kapsamda Tablo 1.4.2.1.'de sınıflar ve öğrenci sayıları ile danışmanlık hizmeti veren öğretim elemanlarına ilişkin bilgiler sunulmuştur.

Kanıtlar

[Tablo 1.4.2.1. öğrenci danışmanlıkları ve izleme.docx](#)

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

1.5.Başarı Değerlendirmesi

1.5.1. Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Öğrencilerin derslerdeki başarıları, sınav, ödev, sunum ve proje ödevleri gibi araçlarla ölçülmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı ve ağırlıklarının ne kadar olacağı, dersi verecek öğretim elemanı tarafından her yarıyıl başında sistemde tanımlanarak öğrenciye ilan edilmektedir. İlgili ders için öğrencilerin sorumlu olacakları yarıyıl içi sınavı, kısa sınavlar, ödevler, projeler, sunumlar, yarıyıl sonu sınavı vb. araçlar ve başarı oranlarına etkileri tanımlanmaktadır. Yarıyıl içerisinde yapılması gereken tüm sınavların programları önce taslak olarak hazırlanmakta, öğrencilerden ve öğretim elemanlarından gelen geribildirimler doğrultusunda son halini almakta Fakülte Yönetim Kurulu onayını aldıktan sonra kesinleşmekte ve herkese duyurulmaktadır. Öğrencinin başarısı, yarıyıl başında tanımlanmış olan başarı değerlendirme araçlarında aldığı notların belirtilen oranlar dâhilinde hesaplanması ile elde edilmektedir. Yarıyıl sonunda öğrencilerin 100 üzerinden elde ettikleri notlar, genel başarı düzeyi de göz önüne alınarak, harf notuna dönüştürülmekte ve dörtlük sistemdeki karşılıkları hesaplanmaktadır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre değerlendirilmektedir. Öğrenci başarısını ifade eden notların sayısal değerleri ve onlara karşılık gelen

harf notları ile başarıyı tanımlayan özel koşullar yönetmelik çerçevesinde tanımlıdır. İlgili yönetmelik <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519> adresinde yer almaktadır.

1.5.2 Ölçme ve Değerlendirme Yöntemlerinin Uygulanması

Sınavlar öğrencilerin görebileceği ilan panolarında, web sitesinde ve her katta bulunan ekranlarda ilan edilen kurallar çerçevesinde, gözetmen eşliğinde öğrenci sayısına uygun sınıflarda gerçekleştirilmektedir. Okul öncesi öğretmenliği anabilim dalı öğrencileri Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin sınavlar ve değerlendirme esasları çerçevesinde teorik ve uygulamalı derslerde ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarına girmektedirler. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınav uygulamasının yanı sıra ders içerisinde verilen ödevler, devam durumu ve öğrencinin başarısı göz önüne alınmaktadır. Diğer taraftan uygulama dersleri kapsamında öğrenciler uygulama notları almaktadır. Öğrencilerin açıklanan sınav sonuçlarına, sınav sonuçlarının ilan tarihini izleyen beş iş günü içerisinde dilekçe ile itiraz etme hakkı bulunmaktadır.

Sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden, kopya veren; ödev, rapor, bitirme tezi ve benzeri çalışmalarda referans vermeden alıntı yapan öğrenci o dersten başarısız sayılmaktadır. Ayrıca öğrenci hakkında disiplin işlemi yapılmaktadır. Öğrencilerle ilgili disiplin süreci 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" hükümleri uyarınca yürütülmektedir. Bu kapsamda anabilim dalında yürütülen disiplin süreci aşamaları genel olarak şu şekildedir:

Disiplinsiz davranışlarda bulunan öğrencilerin tespit edilmesi durumunda ilgili öğretim elemanı tarafından konu hakkında tutanak tutulması ve fakülte dekanlığına teslim edilmesi,

Fakülte dekanı tarafından disiplin işlerinden sorumlu soruşturmacı öğretim üyesinin atanması ve disiplinsizlikle ilgili belgelerin ulaştırılması,

Soruşturmacı öğretim üyesi tarafından belgelerin incelenmesi, ilgili öğrencinin konu hakkında bilgilendirilmesi, savunmasının talep edilmesi (Öğrencinin 7 gün içerisinde savunmasını teslim etmesi zorunludur.),

Soruşturmacı öğretim üyesi tarafından öğrenci savunması ve öğretim elemanı tutanaklarının karşılıklı olarak incelenerek değerlendirilmesi ve fakülte öğrenci işlerinden öğrencinin daha önceki dönemlere ait disiplin cezası durumunun sorgulanması,

Soruşturmacı öğretim üyesinin nihai öneri/sonuç raporunu fakülte dekanlığına sunması,

Fakülte dekanlığı tarafından disiplin cezasının kesinleştirilmesi ve öğrenciye cezanın tebliğ edilmesi,

Ana bilim dalında öğrencilere kopya çekme hususunda verilecek cezalar şu şekildedir:

1. Sınavda kopya çekmeye teşebbüs etmek fiili "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği"nin 5(d) Maddesi uyarınca Kınama cezası ile,
2. Sınavda kopya çekmek veya çektirmek fiili "Aynı Yönetmeliğin 7(e) Maddesi uyarınca" Yüksek Öğretim Kurumundan bir yarıyıl uzaklaştırma cezası ile,
3. Kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek fiili "Aynı Yönetmeliğin 8(d) Maddesi uyarınca" Yüksek Öğretim Kurumlarından İki Yarıyıl uzaklaştırma cezası ile cezalandırılır.

Kantlar:

<https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/97/2020/02/yönetmelikLisansonlisans-1.pdf>

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

1.6.Öğrencilerin Mezuniyeti

1.6.1. Öğrenci ve Mezun Sayılarına İlişkin Bilgiler

İlk mezunlarını 2017-2018 eğitim öğretim döneminde veren Okul öncesi öğretmenliği anabilim dalı öğrenci ve mezun sayılarına ilişkin bilgiler Tablo 1.6.1.1.'de verilmiştir.

1.6.2. Mezuniyet Belirleme Yöntemleri

Öğrencilerin mezuniyet karar süreci Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519> diploma ile ilgili esaslara ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergeye göre düzenlenmektedir. Bu kapsamda;

1. Anabilim dalı ve programın yükümlülüklerini yerine getiren ve mezuniyetine hak kazanan öğrencilerin seçimi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılır. OBS üzerinden mezun onayı alınamayan hallerde ilişik kesme işleminin manuel olarak belge düzenlenmesi ve onay verecek birim sorumluların isim ve imzalarının bulunması gerekmektedir.
2. Mezuniyete onay verecek bölüm/program sorumluları OBS üzerinde tanımlanır, tanımlanan onay birimlerince mezuniyet onay işlemi gerçekleştirilir.
3. Mezuniyet onay işlemi sona eren öğrenciler için ilgili birimlerce düzenlenen transkript ve diploma föyleri, oluşturulur.
4. Mezuniyet Komisyonunca incelenerek “Mezuniyet Komisyon Raporu” düzenlenir. Enstitülerde ise Enstitünün Yönetim Kurulu kararına istinaden transkript ve diploma föyleri düzenlenir.
5. Mezuniyet Komisyon Raporu, transkript ve diploma föyü diploma basımı için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

Birimlerinden OBS üzerinde alınan “ilişik kesme” belgeleri iki nüsha olarak düzenlenir. Belge üzerindeki imzalar tamamlandıktan sonra bir belge öğrenciye verilir. İkinci nüsha ilgili birimce dönem itibarıyla arşivlenir ve imha edilmez. Enstitülerde ilişik kesme işlemlerinde, ilgili enstitünün ilişik kesme belgesi kullanılır. İlişik kesme belgesi ile başvuran mezuna diploması vb. belgeleri verilir.

1.6.3. Mezuniyet Belirleme Yönteminin Güvenilirliği

Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği beşinci bölüm diploma ile ilgili yönetmelik maddelerine ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge 'ye ilave olarak öğrenci işleri tarafından öğrenci bilgi sistem programında yer alan mezun adayların işlemlerinde;

1. AGNO kontrolü,
2. Kredi kontrolü,
3. AKTS kontrolü, zorunlu ders kontrolü,
4. Seçmeli ders kontrolü,
5. Başarısız ders kontrolü,

6. Staj kontrolü yapılır ve mezun öğrencilerin listesi oluşturulur.

Mezun listesinin oluşturulmasında otomasyon kullanılması tüm öğrenciler için eşit ve güvenilir bir sonuç ortaya çıkartmaktadır. Mezun öğrencilerin listesi öğrencilerin akademik danışmanına öğrenci bilgi sistemi üzerinden gönderilmektedir ve danışman tarafından öğrencilerin mezuniyet şartlarını sağladığına dair onay alınmaktadır. Onaylanan öğrenciler transkriptleri ile birlikte bölüm yönetim kurulunun onayının alınması için bölüme gönderilmektedir. Bölüm yönetim kurulu kararı ile öğrencilerin mezuniyetlerine karar verilmektedir. Sonuç olarak, mezun öğrencilerin belirlenmesi için otomasyon programının kullanılması, akademik danışman onayının alınması ve yönetim kurulu kararının alınması mezuniyet koşullarının sağlanması için güvenilirliği artırmaktadır.

Kanıtlar

[Tablo 1.6.1.1. Öğrenci ve mezun sayıları.docx](#)

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

2.1.1.Tanımlanan Program Öğretim Amaçları

Okul öncesi öğretmenliği anabilim dalı öğretim amaçları;

PEA 1.Mezunlarımız öğretime yönelik pozitif tutumlar geliştiren ve kendi alanında profesyonel becerilere sahip öğretmenlerdir.

PEA2. Mezun olan öğretmenler kişisel ve mesleki yaşam açısından kendi öğrencilerine doğru bir model sergiler, kendi profesyonel gelişimi için alanıyla ilgili yenilikleri takip eder ve etkili iletişim becerilerine sahiptir.

PEA3. Programı tamamlayan öğrenciler Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı İlköğretim Okullarındaki anasınıfları ve bağımsız anaokulları ile özel kurum ve kuruluşlara bağlı anaokullarında, kreşlerde ve çocuk kulüplerinde öğretmen olarak çalışabilmektedirler.

Program öğretim amaçlarının yeniden gözden geçirilerek düzenlenmesi gerekmektedir. Bologna bilgi paketinin de yeniden gözden geçirilerek düzenlenmesi gerekmektedir.

2.1.2.Program Öğretim Amaçlarının Yayınlanması

Program öğretim amaçlarına Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer verilmektedir. Bununla birlikte okul öncesi öğretmenliği anabilim dalı program öğretim amaçları fakülte web adresinde yayınlanacaktır. Bölüm tanıtım sayfasında program öğretim amaçlarına ulaşmak için link verilecektir.

Kanıtlar:

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1016>

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

2.2. Bölüm Özgörevleriyle Tutarlılık

2.2.1. Bölüm Özgörevleri

Okul öncesi öğretmenliği anabilim dalının özgörevi tanımlanmamıştır. Kısa süre içerisinde komisyon tarafından anabilim dalı özgörevleri belirlenerek yazılacaktır.

2.2.2. Bölüm Özgörevlerinin Yayınlanması

Okul öncesi eğitimi anabilim dalı Özgörevleri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi internet sayfasında anabilim dalı genel tanıtımı içerisinde yayınlanacaktır.

2.2.3. Program Öğretim Amaçları ve Bölüm Özgörevinin Uyumu

Okul öncesi eğitimi anabilim dalı program öğretim amaçları ile anabilim dalı özgörevlerinin bileşenleri ile aralarındaki çapraz ilişkiler kısa süre içerisinde komisyon tarafından belirlenerek yazılacaktır.

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

2.3.Üniversitenin Özgörevleriyle Tutarlılık

2.3.1. Üniversite Özgörevleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi Özgörevleri; “Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.”

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

2.3.Üniversitenin Özgörevleriyle Tutarlılık

2.3.1. Üniversite Özgörevleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi Özgörevleri; “Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.”

2.3.1.1. Üniversite Özgörevlerinin Yayınlanması

Afyon Kocatepe Üniversitesi Özgörevleri üniversite web sitesi üniversite hakkında genel bilgiler sekmesi altında misyonumuz ve vizyonumuz başlığı altındaki <https://aku.edu.tr/hakkimizda/universitemizgenel-bilgiler/misyon-vizyonumuz/> belirtilen web adresinde yer almaktadır.

2.3.1.2. Program Öğretim Amaçları ve Üniversite Özgörevlerinin Uyumu

Okul öncesi öğretmenliği anabilim dalı program öğretim amaçları ile Afyon Kocatepe Üniversitesi özgörevlerinin bileşenleri ile aralarındaki çapraz ilişkiler ve uyum Tablo 2.3.1.2.1’ de ele alınmıştır.

2.3.2.Fakülte Özgörevleri

Eğitim Fakültesi Özgörevleri; “Yeni eğitim teknolojilerini izleyen ve üreten, yenilikçi, yaratıcı, etik değerleri gelişmiş, paydaşları ile etkili bir iletişim ve işbirliği kurabilen, çağdaş anlamda toplumsal dönüşüm sürecinde önderlik rolü üstlenen bir akademik kadro ile ülkemizin ve insanlığın geleceğini biçimlendirecek olan eğitimcileri ve eğitim araştırmacılarını yetiştirmektir.”

2.3.2.1.Fakülte Özgörevlerinin Yayınlanması

Eğitim Fakóltesi özđörevleri fakólte web sitesinde misyonumuz ve vizyonumuz sekmesinin altında <https://afegitim.aku.edu.tr/misyon-ve-vizyon/> adresinde yayımlanmaktadır.

2.3.2.2.Program Öğretim Amaçları ve Fakólte Özgörevlerinin Uyumu

Okul öncesi öğretmenliği program öğretim amaçları ile Eğitim Fakóltesi özđörevlerinin bileşenleri ile aralarındaki çapraz ilişkiler ve uyum Tablo 2.3.2.2.1.'de ele alınmıştır.

Kanıtlar

[Tablo 2.3. Program eğitim amaçları ile kurum ve fakólte özđörevleri uyumu.docx](#)

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

2.4.Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde İç ve Dış Paydaşların Rolü

2.4.1.Programın İç Paydaşları

Okul öncesi öğretmenliği anabilim dalı iç paydaşları arasında; öğrenciler, öğretim elemanları, eğitim fakóltesi dekanlığı ve birimleri ile rektörlük ve birimleri olmak üzere 4 temel yapıtaşını bulunmaktadır.

Okul öncesi öğretmenliği anabilim dalı programının iç paydaşları;

Okul öncesi öğretmenliği programı öğrencileri,

Okul öncesi öğretmenliği programı öğrenci temsilcisi,

Okul öncesi öğretmenliği programı öğretim elemanları,

Fakólte bünyesindeki diğer bölümlerin öğrencileri,

Fakólte bünyesindeki diğer bölümlerin öğretim elemanları,

Eğitim Fakóltesi Dekanlığı,

Eğitim Fakóltesi İdari Birimleri (Fakólte Sekreterliđi, Öğrenci İşleri, Ayniyat, Tahakkuk),

Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü.

2.4.2. Programın Dış Paydaşları

Okul öncesi öğretmenliği Programının Dış Paydaşları aşağıdaki şekildedir;

Yasal Kuruluşlar (Milli Eğitim Bakanlığı, Yüksek Öğretim Kurumu, Ölçme, Seçme ve

Yerleştirme Merkezi)

Mezunlar

Sektör işletmeleri

Meslek odaları/birlikler

Diğer üniversitelerin okul öncesi öğretmenliği anabilim dalları

Kısa süreli iş ortaklığı içerisinde bulunan kurumlar

2.4.2.1. Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde Dış Paydaşların Katkısı

Eğitim Fakültesi danışma kurulu fakülte dekanı, dekan yardımcıları, bölüm başkanları ve öğrenci temsilcileri ile oluşmaktadır. Eğitim Fakültesi Danışma Kurulu toplantısı yılda iki defa yapılmaktadır. Okul öncesi Öğretmenliği anabilim dalı dış paydaşları ile etkinlikler başta olmak üzere farklı iletişim kanalları yoluyla iletişim kurulmakta ve bu süreçte program ile ilgili görüşleri alınmaktadır.

Kanıtlar

[Tablo 2.4.1.1.1 iç paydaşların program öğretim amaçlarına katkısı.docx](#)

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

2.5. Program Öğretim Amaçlarının Yayımlanması

Program öğretim amaçlarına Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer verilmektedir. Bununla birlikte okul öncesi öğretmenliği program öğretim amaçları

[https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?](https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1016)

[lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1016](https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1016) web adresinde yayınlanmaktadır. Bölüm tanıtım sayfasında program öğretim amaçlarına ulaşmak için link verilecektir.

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

2.6.1. Program Öğretim Amaçlarının İç Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme Yöntemi

Okul öncesi öğretmenliği program öğretim amaçları esasen öğrencilerin mesleki ve akademik kariyer gelişimlerine mümkün olan en fazla katkıyı verecek şekilde oluşturulmuştur. İç paydaşlardan alınan istek, görüş ve öneriler doğrultusunda program içeriğinde zenginleştirmeler yapılacaktır. İç paydaşlardan çeşitli yöntemler ile (memnuniyet anketleri, öğrenci temsilcisi, bölüm öğretim elemanlarının görüşlerinin alınması vb.) elde edilen bilgiler, kalite komisyonunda değerlendirildikten sonra, genellikle bölüm genel kurullarında görüşülerek karara bağlanmakta; gerekli durumlarda fakülte dekanlığına sunulmaktadır. Seçmeli ders havuzunun güncellenmesi, mesleki derslerde uygulama oranının artırılması, sektör temsilcilerinin eğitim süreçlerinde daha aktif olarak katılmasına yönelik uygulamalar (seminer, konferans, uygulamalı dersler, workshop vb.), iç paydaş gereksinimine göre gerçekleştirilen güncellemeler arasında değerlendirilebilir.

2.6.2. Program Öğretim Amaçlarının Dış Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme Yöntemi

Okul öncesi öğretmenliği anabilim dalı dış paydaşların gereksinimlerine göre güncelleme yöntemleri aşağıdaki şekildedir;

MEB, YÖK ve ÖSYM gibi yasal kuruluşlarca getirilen yeni düzenlemeler doğrultusunda gerekli değişiklik ve güncellemeler ivedilikle yerine getirilmektedir.

Mezunlardan alınan bilgiler doğrultusunda program içeriğinde ne gibi zenginleştirmeler yapılabileceği hususunda bölüm başkanlığı ve öğretim elemanları arasında fikir alışverişleri yapılmaktadır.

Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı olarak yapılan öğretmenlik uygulamaları sürecinde öğretmenlerden gelen talepler ve eğitim alanında yaşanan teknolojik gelişmeler gözetilerek mesleki derslerin sayısının

arttırılması (seçmeli ders havuzunda), ders işlenişi sürecinde uygulamalara daha çok yer verilmesi, eğitimde kalitenin arttırılması çabaları devam etmektedir.

Ayrıca eğitim fakültesi dekanlarının yer aldığı sosyal iletişim grupları üzerinden fakülte dekanımız diğer eğitim akültesi dekanlarıyla anlık iletişim kurabilmekte ve tüm fakülteleri ilgilendiren konularda görüş alışverişinde bulunularak süreçlerin ortak akılla yürütülmesine zemin hazırlanabilmektedir.

Sektör temsilcileri anabilim dalı öğrencileri ile buluşturulmakta ve eğitim sektörünün işleyişi, güncel uygulamalar ve geleceğe yönelik eğilimler hakkındaki paylaşımlarından elde edilen bilgiler bölüm kurullarında görüşülmektedir.

Kısa süreli iş ortaklığı içerisinde bulunulan okullar (Afyonkarahisar sınırları içerisinde faaliyet gösteren okul öncesi eğitim kurumları) yöneticileri ile fikir alış veriş sıklıkla yapılmaktadır.

2.6.3.Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma

Okul öncesi öğretmenliği program öğretim amaçlarına ulaşılma durumu öncelikle mezun öğrencilere yönelik uygulanan memnuniyet anketleri ile ölçülmektedir.

2020-2021 akademik yılı sonunda 69 öğrencimiz mezun olmuştur. İlgili öğrencilerden gönüllülük esası ile elde edilen veri setine ilişkin bilgiler Tablo 2.6.3.1.'de sunulmaktadır.

Mezun öğrencilerimizin istihdam profillerini oluşturacak bir sistemimiz bulunmamaktadır. En kısa sürede mezun öğrencilerimizin istihdamını takip edecek bir sistem oluşturulacaktır.

2.6.4.Program Öğretim Amaçlarının Tespiti İçin Süreç Yönetimi

Okul öncesi öğretmenliği program öğretim amaçlarının tespiti sürecinde iç ve dış kaynaklardan alınan bilgiler ile periyodik olarak gerçekleştirilen ders içerik analizleri ve birim kalite komisyonu çalışmaları aylık olarak düzenlenen bölüm kurulu toplantılarında tartışılmaktadır. Bölüm kurulu toplantılarında öğretim amaçlarına ulaşılma durumu gözden geçirilerek, bölüm içerisinde gerçekleştirilebilecek faaliyetler için eyleme geçilirken, hem bölüm içi eylem faaliyetleri hem de fakülte bazında gerçekleştirilecek iyileştirme faaliyetleri için dönem başı ve sonlarında gerçekleştirilen Fakülte Akademik Kurul toplantılarında konu gündeme getirilmektedir. Aylık Bölüm Kurulu toplantıları ve Fakülte Akademik Kurul toplantılarında alınan kararlar neticesinde gerekli durumlarda program öğretim amaçları için (gerekli durumlarda) iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[2.6.3.1. Eğitsel Performans Ölçeğine İlişkin Sonuçlar \(1\).pdf](#)

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

3.1.Program Çıktıları

3.1.1.Okul Öncesi Öğretmenliği Program Çıktıları

Okul öncesi öğretmenliği anabilim dalı program çıktıları kapsamlı bir biçimde aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Program Çıktıları

P01 Okul öncesi öğretmenliği için gerekli meslek becerisini kazanır.

P02 Okul öncesi eğitimi için gerekli olan yöntem ve teknikleri bilir, gerekli olan materyalleri kullanabilme becerisini kazanır.

P03 Bireysel farklılıkları dikkate alarak gelişim alanlarını desteklemeye yönelik eğitim sürecini planlar.

P04 Fiziksel açıdan eğitim ortamını düzenler.

P05 Psikolojik açıdan eğitim ortamını düzenler.

P06 Eğitim faaliyetlerini yürütür.

P07 Ailelerle iletişim kurabilme ve aile katılımını sağlar.

P08 Aile eğitimi etkinliklerini yürütür.

P09 Kendini söz, beden ve sanat yoluyla ifade eder.

P10 Bilişim teknolojilerini eğitim ve öğretimde kullanır.

P11 Araştırma, keşfetme ve alternatif çözüm yolları üretir.

P12 Eğitim programını değerlendirebilme ve gerekli gördüğü düzenlemeler yapar.

P13 Çocukların gelişimini değerlendirir.

P14 Etkin dinler.

P15 Empati kurar.

P16 Özgün ürünler oluşturur.

P17 Estetik anlayışı ve seçicilik becerilerine sahip olur.

P18 Eğitim sürecini ulusal ve evrensel değerler doğrultusunda yürütür.

P19 Çocuklara değer verme, saygı gösterme ve onları anlar.

P20 Türk Milli Eğitim Sistemi'nin amaç ve ilkelerini benimseme ve eğitim sürecine yansıtır.

P21 Okul öncesi eğitimde bir araştırma planlayabilme, değerlendirebilme ve yorumlar.

P22 Toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlere sahip olur.

P23 Bir yabancı dili temel düzeyde kullanır.

P24 Çocukluk döneminin gelişim özelliklerini tanıma ve eğitim sürecine yansıtır.

P25 Farklı öğretim, yaklaşım, yöntem ve teknikleri eğitim sürecinde kullanır.

P26 Okulun kültür ve öğrenme merkezi haline getirilmesinde toplumla işbirliği yapar.

P27 Kişisel ve mesleki açıdan kendini geliştirir.

P28 Kendini tanıyabilme ve geliştirir.

P29 Eleştirel düşünür.

P30 Gereksinim duyduğu bilgiye etkin bir şekilde ulaşır.

Okul öncesi öğretmenliği program çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Milli Eğitim Bakanlığı amaçları misyon ve vizyonu ölçütleri ve ilgili akreditasyon kuruluşunun çıktıları dikkate alınarak güncellenecektir. Bununla birlikte program çıktıları taslak olarak iç ve dış paydaşlara form olarak gönderilecek ve gelen yanıtlar program çıktısı oluşturma sürecine dâhil edilecektir.

3.1.3. Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumu irdelenmiş ve program eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediği aralarındaki ilişkiler kullanarak tablo 3.1.3.1.'de verilmiştir.

Kanıtlar:

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1016#>

Kanıtlar

[Tablo. 3.1.3.1. Program çıktılarının program öğretim amacıyla ilişkisi.docx](#)

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

3.2. Program Çıktılarını Değerlendirme Süreci

3.2.1. Program Çıktılarının Sağlanma Düzeyine İlişkin Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Okul öncesi öğretmenliği program çıktılarının madde bazında dönemsel olarak takibinde mümkün olduğunca somut kanıtlar elde edilmeye çalışılmaktadır. Buna ilişkin kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri Tablo 3.2.1.1.'de yer almaktadır.

Program çıktılarının değerlendirilmesi amacıyla kullanılan bir diğer yöntem ise mezun durumdaki öğrencilerden anket yolu ile program çıktılarına yönelik değerlendirmeler ve istatistiki veriler elde edilmesidir. Mezun durumundaki öğrencilerden anket yolu ile elde edilen veriler bölüm kurulunda değerlendirilerek anabilim dalı öğretim elamanları ile tartışılmıştır ve sonuçlar dekanlığa iletilmiştir.

3.2.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Sürecinin Sağlanma Düzeyi

Program çıktılarının sağlanma düzeyinin tespit edilmesi amacıyla Tablo 3.2.2.1.'de belirtilen araç ve teknikler kullanılmaktadır. Buna bağlı olarak elde edilen bulguların/kanıtların yanı sıra mezun durumdaki öğrencilere anket uygulanarak dolaylı veriler elde edilmektedir. Sonraki aşamada Tablo 3.2.2.1.'e ilişkin kanıtlar ve anketler bölüm kurulunda değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

[3.2.2.1. okul öncesi eğitsel performans değerlendirme.docx](#)

[Tablo 3.2.1.1. Program çıktılarının sağlanma düzeyine ilişkin ölçme ve değerlendirme yöntemleri.docx](#)

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

3.3.1. Program Çıktılarını Sağlamak İçin Yaklaşım ve Uygulamalar

Program çıktılarını sağlamak için anabilim dalı programında yer alan derslerden başarılı olan öğrencilerin bu çıktılara ulaştıkları düşünülmektedir. Öğrencilerin program çıktılarını ulaştıklarını değerlendirmek amacıyla sınavlar yapılmaktadır. Derslerin ölçme değerlendirme yöntemi, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Buna göre öğrencilere; ara sınav, küçük sınav, yarıyıl/yılsonu sınavı, staj sonu sınavı, bütünlendirme sınavı, tek ders sınavı ve mazeret sınavı yapılmaktadır. Her ders için en az bir ara sınav ve yarıyıl/yılsonu veya staj sonu sınavı yapılır. Bu sınavlar sonunda DC, DD, FD, FF veya YZ harf notu alanlar için bütünlendirme sınavı açılır. Sınavlar yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir.

Sınavlar dışında öğretmenlik uygulaması dersi kapsamında öğretmen adaylarının okul öncesi eğitim kurumlarında uygulama yapmaları sağlanarak program çıktılarını sahip olup olmadıkları değerlendirilmektedir. Araştırma projesi dersi kapsamında öğrencilerle birlikte yürütülen projeler ve araştırmaların değerlendirilmesi ve yine Topluma hizmet uygulamaları dersi kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar öğrencilerin program çıktılarını sahip olup olmadıklarını değerlendirme amaçlı kullanılmaktadır. Ayrıca derslerde yapılan mikro uygulamalar öğrencilerin öğretmenlik becerilerinin değerlendirilmesini sağlamaktadır.

Seminer, proje, tez ve sanat alanlarındaki performanslara yönelik sınavlar ile sunumlar jüri/sınav komisyonu önünde de yapılabilir. İlgili öğretim elemanının talebi ve bölüm/program başkanlığının önerisi ile birim kurulu sınav türlerinden hangisinin uygulanacağını ve bunların her birinin başarı notuna katkısını yarıyılın ilk iki haftası içerisinde belirleyerek ilan eder.

3.3.2. Program Çıktısı Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

Okul öncesi eğitimi anabilim dalı program çıktılarının ölçme ve değerlendirilmesinde mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilere program çıktılarını ulaşma düzeyini belirlemeye yönelik anket yapılarak elde edilen veriler doğrultusunda ölçme yapılabilir. Elde edilen sonuçlar değerlendirilebilir.

3.3.3. Program Çıktısına Ulaşıldığına Dair Kanıtlar

Okul öncesi öğretmenliği program çıktılarının her biri için çıktının karşılandığına dair kanıtlayıcı hazırlanmalıdır.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Okul Öncesi Eğitimi Bölümünde eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, Eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi bölüm başkanı ve birim yöneticisinin takibinde gerçekleşmektedir.

Okul Öncesi Eğitimi bölümünün iç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim üyeleri ve fakülte'deki diğer bölüm öğretim elemanlarından bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında anket/görüş formu aracılığıyla görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlardan olan Eğitim Fakültesi

Dekanlığı ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır.

Dış paydaşlar olarak belirlenen bölüm mezunları, sektör temsilcileri, diğer üniversitelerdeki akademisyenler ve yerel yönetimlerden bölüm program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve önerileri alınmaktadır. Yine dış paydaşlardan olan Milli Eğitim Bakanlığı, YÖK, ÖSYM tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır. Bölüm başkanlığı tarafından iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler, bölüm kalite komisyonu tarafından analiz edilerek raporlanıp Bölüm Kuruluna sunulmaktadır. Bölüm Kuruluna sunulan bu görüş ve öneriler, bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanmaktadır. Bölüm Kurul toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dışında, bölüm özgörevleri, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir. Bölüm kurulunda görüşülen konular ve alınan kararlar eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Ara sınav ve dönem sonu sınavları, öğrenci anketleri, mezun anketleri, staj anketleri, bölüm kurul toplantıları, akademik kurul toplantıları, bölümdeki diğer komisyonların faaliyetleri, öğretim üyelerinin görüşleri ve dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda elde edilen bilgiler bölüm başkanlığı tarafından doğrudan değerlendirilmekle birlikte, aynı zamanda kalite komisyonu tarafından düzenli olarak analiz edilerek dönemlik, yıllık ve beş yıllık sonuçlar oluşturulmaktadır. Bölüm başkanlığının tespitleri ile bölüm kalite komisyonu raporları doğrultusunda gerekli durumlarda eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik düzeltici ve geliştirici önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu.pdf](#)
[Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı.pdf](#)

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Okul Öncesi Eğitimi Bölümü sürekli iyileştirme çalışmaları, temel alanlarda kalite geliştirme hedefi doğrultusunda sürdürülmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen sürekli iyileştirme çalışmaları aşağıdaki sunulan kanıtlayıcı belgelerde sunulmuştur.

Öğretim kadrosunun multidisipliner çalışmalar yapabilecekleri ortamların ve fırsatların oluşturulması, öğrencilerin mesleki donanımlarının artırılması ve ilişkilerinin geliştirilmesi açısından akademik ve sosyal ortamların oluşturulması için farklı çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin mesleki gelişimlerinin desteklenmesi için Ulusal Öğrenci Kongresi düzenlenerek, üniversitemiz adına bölüm tarafından ev sahipliği yapılmıştır. Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı'na bağlı olarak kurulan Çocuk Hakları Topluluğu'nun düzenlediği alanında uzman kişilerin ve deneyimli okul öncesi öğretmenlerinin katıldığı seminerler düzenlenmektedir. Ayrıca topluluk tarafından gerçekleştirilen Avrupa Birliği projeleri gerçekleştirilmektedir.

<https://afegitim.aku.edu.tr/2020/10/14/tubitak-4004-cocuklar-doganin-dilini-ogreniyor-projesi-gerceklestirildi/>

<https://haber.aku.edu.tr/2018/04/26/aku-ev-sahipliginde-duzenlenen-13-okul-oncesi-egitimi-ogrenci-kongresi-basladi/>

Kanıtlar

[Anabilim Dalı Başkanı Ataması.pdf](#)

[Atama Yazısı.pdf](#)

[Personel Görevlendirmesi Hk..pdf](#)

[Topluluk Etkinliği Hk. \(1\).pdf](#)

[Topluluk Etkinliği Hk. \(2\).pdf](#)

[Topluluk Etkinliği Hk..pdf](#)

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK) tarafından belirlenen ve 2018 yılında güncellenen Okul Öncesi Öğretmenliği Lisans Programı kullanılmaktadır.

Öğretim planında yer alan dersler Tablo 5.1, 5.2, 5.3 ve 5.4 ile gösterilmiştir.

Öğretim planında yer alan derslerin program çıktıları ile olan ilişki düzeylerini sayısal olarak gösteren tablolar aşağıdaki linkte sunulmuştur.

[https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?
lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1016#](https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1016#)

Kanıtlar

[Öğretim Planı.docx](#)

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Öğretim planında yer alan derslerin içeriği doğrultusunda öğretim elemanları tarafından en çoktan en aza kullanılan uygulanan öğretim yöntemleri sırayla aşağıda açıklanmıştır:

Yüz yüze Anlatım: Öğretim elemanının merkezde, aktif bir şekilde ders anlattığı, öğrencinin ise dersi veren öğretim elemanına göre daha pasif kaldığı bir yöntemdir. Ders içeriğinde yer alan konular, öğretim elemanı tarafından öğrencilere açıklanmaktadır. Anlatım sırasında öğrenciler ile birlikte beyin fırtınası yapılmakta, konular tüm boyutlarıyla tartışılmaktadır. Projeksiyon cihazı sıklıkla kullanılmaktadır. Öğretim elemanı, öğrenciler tarafından anlaşılmayan ve gözden geçirilmesi gerektiği belirtilen noktaları tekrar etmektedir.

Soru-cevap: Ders içeriği boyunca gerçekleştirilen uygulamalar, proje-ödev konu anlatımları sırasında ve sonrasında yapılmaktadır.

Problem Çözme: Öğretim elemanı tarafından ders içeriğinde yer alan konulara uygun problemler hazırlanır. Öğrenciler problemin çözümünde başından sonuna kadar izlenecek yolları, kullanılacak yöntemleri ve sonuçları yorumlar.

Proje - Ödev: Ders içeriklerinin daha iyi anlaşılması, farklı boyutlarıyla değerlendirilmesi amacıyla bu yönteme yer verilmektedir. Hazırlanmış oldukları proje ve ödevler ile öğrencilerin problem çözme becerileri gelişmektedir. Ayrıca öğrenciler proje/ödevleri raporlaştırıp sunumlar yaparak, tartışmalar gerçekleştirilmektedir.

Uygulamalar: Öğrenciler Okul Öncesi Eğitimi müfredatında yer alan 12 AKTS'lik Öğretmenlik Uygulaması I ve Öğretmenlik Uygulaması II dersleri kapsamında (toplam 14 hafta boyunca haftada bir

gün, günde 6'şar saat olmak üzere) Afyonkarahisar il Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı bağımsız anaokullarında ve ilkokullara bağlı anasınıflarında staj yapmaktadır.

İşbirlikli öğrenme: Farklı beceri ve yeteneklere sahip öğrenciler grup içinde belirli bir konu/proje üzerinde fikir alışverişi ve bilgi paylaşımı yaparak çalışmaktadır.

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açılması planlanan derslere girecek öğretim üyelerinin görevlendirmeleri Bölüm Başkanlığı ve Fakülte onayı ile gerçekleştirilmektedir. Güz ve bahar yarıyıllarında gerçekleştirilen akademik kurul toplantılarında öğretim planlarının yürütülmesine ilişkin görüş ve öneriler alınmaktadır. Aynı zamanda bölümde görevli öğretim elemanları ve görevlendirme ile ders veren öğretim elemanları ile güz ve bahar yarıyıllarında toplantılar gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılarda derslere ilişkin genel değerlendirmeler yapılmakta, öğrencilerden, fakülte ve bölüm yönetiminden gelen geri dönütler doğrultusunda yapılacak düzenlemeler hakkında görüşülmektedir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Paketinde, öğretim planında yer alan her bir dersin kodu, adı, kredisi, amacı, içeriği, öğrenim çıktıları, değerlendirme ölçütleri vb. bilgilerinin yer aldığı dersi veren öğretim elemanı tarafından hazırlanan ders planları yer almaktadır. Her dönem başında Bologna Bilgi Paketinde öğretim planında yer alan bilgilere ilişkin güncellemeler yapılmaktadır.

Öğrenciler, öğretim planında yer alan sorumlu oldukları zorunlu dersleri ve seçmeli dersleri belirlerken akademik danışmanları tarafından yönlendirilmektedir. Öğrenciler ders seçimlerini Öğrenci Bilgi Sisteminden yaptıktan sonra ders kayıtları akademik danışmanlar tarafından kontrol edildikten sonra onaylanmaktadır. Öğrenciler öğretim planında yer alan derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Paketinden inceleyebilmektedir. Mezun aşamasına gelen öğrencilerin programın gerektirdiği mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğretim planına uygun dersleri alıp almadıkları yine akademik danışmanları, Anabilim Dalı Başkanı ve Bölüm Başkanı tarafından kontrol edilmektedir.

<https://obs.aku.edu.tr/>

<https://afegitim.aku.edu.tr/fakulte-komisyonlari/>

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Öğretim planında toplam 61 AKTS'lik alanına uygun temel öğretim dersleri yer almaktadır. Alanına uygun temel öğretim dersleri Tablo 5.1'de yer almaktadır. Tablo 5.1'de gösterildiği gibi öğretim planındaki toplam kredilerin %25,4'ünü oluşturan alanına uygun temel öğretim dersleri bu bileşeni sağlamaktadır. Öğretim planında yeterli AKTS'de alanına uygun temel öğretim dersi bulunmaktadır. Bu derslerin büyük bir çoğunluğu (39 AKTS) birinci ve ikinci sınıfta yer almaktadır.

Her bir alanına uygun temel öğretim dersi öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Öğrenciler, her bir dersin amacı, içeriği, öğrenim çıktıları, değerlendirme ölçütleri vb. bilgilere öğrenci bilgi sisteminden inceleyebilmektedir.

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Öğretim planında toplam 92 AKTS'lik alanına uygun öğretim dersleri yer almaktadır. Alanına uygun temel öğretim dersleri Tablo 5.1'de yer almaktadır. Tablo 5.1'de gösterildiği gibi öğretim planındaki toplam kredilerin %38,4'ünü oluşturan alanına uygun temel öğretim dersleri bu bileşeni sağlamaktadır.

Öğretim planında yeterli AKTS'de alanına uygun öğretim dersi bulunmaktadır. Bu derslerin II. Yarıyıldan itibaren tüm yarıyılarda yer aldığı ve özellikle 3. Yarıyıldan itibaren yoğunlaştığı Tablo 5.1'de görülmektedir. 3. Yarıyıldan itibaren 16 AKTS'lik, 4. Yarıyıldan itibaren 11 AKTS'lik, 5. ve 6. Yarıyılarda 13'er AKTS'lik, 7. Yarıyıldan itibaren 16 AKTS'lik ve 8. Yarıyıldan itibaren 19 AKTS'lik alanına uygun öğretim dersleri bulunmaktadır.

Her bir alanına uygun öğretim dersi öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Öğrenciler, her bir dersin amacı, içeriği, öğrenim çıktıları, değerlendirme ölçütleri vb. bilgilere öğrenci bilgi sisteminden inceleyebilmektedir.

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Öğretim planında toplam 87 AKTS'lik seçmeli dersler yer almaktadır. Mevcut öğretim planı YÖK tarafından oluşturulan Okul Öncesi Öğretmenliği Lisans programı olduğu için seçmeli derslerin yüzdelik oranının Bologna süreci ile uyumlu olduğu görülmektedir. Yarıyıl temelinde sunulan seçmeli dersler Tablo 5.3'de yer almaktadır. Tablo 5.1'de gösterildiği gibi öğretim planındaki toplam kredilerin %25'ini oluşturan seçmeli dersler bu bileşeni sağlamaktadır.

Tablo 5.1 incelendiğinde 24 AKTS (%10) alan içi, 36 AKTS (%15) alan dışı seçmeli derslere ayrılmıştır. Diğer 27 AKTS ise 2547 sayılı Kanununun 5(i) maddesi kapsamında bireysel beceri geliştirmeye yönelik ve Yüksek Öğretim kurumu (YÖK) tarafından okutulan zorunlu dersler kapsamındadır. Tablo 5.1 incelendiğinde, öğretim planında Genel Kültür (GKSD), Meslek Bilgisi (OMB) ve Alan Eğitimi (OAE) türünde seçmeli derslerin olduğu görülmektedir.

Tablo 5.3 incelendiğinde, öğretim planının III. Yarıyıldan itibaren en az 6 AKTS'lik Genel Kültür (GKSD), Meslek Bilgisi (OMB) seçmeli derslere yer verildiği görülmektedir. 12 AKTS Genel Kültür (GKSD), 24 AKTS'lik Meslek Bilgisi (OMB) ve Alan Eğitimi (OAE) türünde seçmeli dersler bulunmaktadır.

Genel Kültür ve Meslek Bilgisi seçmeli dersleri Yarıyıl veya Seçmeli 1, 2, 3 vb. bir ayırım yapılmadan hem Güz hem Bahar döneminde açılmaktadır. Ayrıca Genel Kültür ve Meslek Bilgisi seçmeli dersleri ilgili anabilim dalları dışında program ayırımı olmadan Eğitim Fakültesi'ndeki tüm programlardaki öğrencilere fakülte dersleri olarak açılmaktadır. Bu dersleri farklı bölümlerdeki öğrenciler ortak olarak almaktadır. Bunun dışında öğrenciler, öğretim planında yer alan mesleki açıdan beceri ve yetkinlik kazandıracak Alan Eğitimi (OAE) türünde seçmeli dersleri kendi ilgi ve ihtiyaçlarına göre belirleyip, seçmektedir.

Tablo 5.2 incelendiğinde, öğretim planında her bir yarıyıldan itibaren 30 AKTS ve 8 yarıyıl boyunca toplamda 240 AKTS karşılığı derslerin tümünü başarıyla tamamlayan ve genel ağırlıklı not ortalaması değeri 4.00 üzerinden en az 2.00 olan öğrenciler mezuniyet için gerekli koşulu sağlamış olurlar. Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Paketinde mezuniyet koşullarına dair bilgiler yer almaktadır.

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1016#>

<https://afegitim.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/3/2021/04/14.Mezuniyet-Islemleri-Kopya.pdf>

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Öğretim planında 7. ve 8. yarıyıllarında yer alan Öğretmenlik Uygulaması 1 ve Öğretmenlik Uygulaması

2 dersleri kapsamında, öğrenciler (toplam 14 hafta boyunca haftada bir gün, günde 6'şar saat olmak üzere) Afyonkarahisar il Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı bağımsız anaokullarında ve ilkokullara bağlı anasınıflarında çocukların gelişim düzeylerine uygun okul öncesi eğitim programını planlayıp, uygulama ve değerlendirmeler yaparak bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmekte ve teorik bilgileri ile uygulama süreçlerini birleştirmektedirler. Ancak Uygulama okullarının belirlenmesi sürecinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile Fakülte-Okul İşbirliği Koordinatörlüğü birlikte çalışılmamaktadır. Milli eğitim Müdürlüğü okulların dağılımında öğrenci faydasını göz ardı ederek anaokulu ve ilkokulların anasınıflarında her dönem karışık olarak dağılım gerçekleştirmektedir. Öğrencilerin faydası düşünülerek bir dönem anaokulları bir dönem ilkokulların anasınıflarında uygulamayı gerçekleştirmeleri ve böylece her öğrencinin her şartı görmeleri konusunda tekrar dağılımların gözden geçirilmesi gerekmektedir.

Öğretmenlik Uygulaması 1 ve Öğretmenlik Uygulaması 2 dersleri, ekte sunulan Öğretmenlik Uygulaması yönergesi ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca bölüm Uygulama Koordinatörü Fakülte ve uygulama eğitim kurumunun iş birliği çerçevesinde, bölümün öğretmenlik uygulamaları ile ilgili yönetim işlerini planlamaktadır.

<https://afegitim.aku.edu.tr/fakulte-komisyonlari/>

Kanıtlar

[Ogretmenlik Uygulaması Yönergesi.pdf](#)

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Öğretim Kadrosunun analizine ilişkin bilgiler ekte Tablo 6..1 ve Tablo 6.2'de verilmiştir.

Okul Öncesi Öğretmenliği Anabilim Dalı iki Doçent, bir Dr. Öğretim Üyesi, bir Öğretim Görevlisi, ikisi Doktor unvanına sahip olmak üzere toplam üç Araştırma Görevlisi olmak üzere yedi kişilik öğretim kadrosu ile bölüm faaliyetlerini yürütmektedir. Ayrıca farklı birimlerden görevlendirme ile gelen bir Öğretim Görevlisi bölümdeki bazı dersleri yürütmektedir. Tablo 6.1 incelendiğinde bölümde görevli öğretim elemanlarının araştırma öğretim ve araştırma etkinliklerini bir arada yürütmeye çalıştıkları görülmektedir.

<https://afegitim.aku.edu.tr/ilkogretim-bolumu/okul-oncesi-egitimi-ad/>

Tablo 6.1 incelendiğinde bölümde görevli öğretim elemanlarının araştırma öğretim ve araştırma etkinliklerini bir arada yürütmeye çalıştıkları görülmektedir. Öğretim kadrosunun son iki yarıyılıda verdikleri ders yükleri incelendiğinde, ders yüklerinin fazla olmakla birlikte araştırma etkinliklerini de yüksek oranda gerçekleştirdikleri, diğer etkinliklere zaman ayıramadıkları görülmektedir. Öğretim kadrosundaki öğretim üyesi sayısının artırılması, öğretim elemanlarının ders yüklerindeki dağılımın dengeli olmasına ve tüm kısımlardaki toplam etkinlik düzeylerinin artırılmasına katkı sağlayacağı düşünülmektedir.

Kantlar

[Öğretim Kadrosu Analizi.docx](#)

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim Karosunun özgeçmişleri ekte sunulmuştur.

Tüm öğretim kadrosu alana ilişkin uzmanlığa sahiptir ve gerçekleştirmekte oldukları araştırma ve öğretim faaliyetleri ile programın etkin bir şekilde sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi açısından yeterli niteliğe sahiptir. Öğretim elemanlarının büyük bir kısmının kamu kurumlarında ve öğretim alanında deneyime olmaları alandaki bilgi ve deneyimlerin öğrenciler ile paylaşılmasını ve mesleki açıdan donanımlı öğrencilerin yetiştirilmesini sağlamaktadır. Ders vermekte olan öğretim elemanlarının Afyon Kocatepe Üniversitesi'ndeki deneyim sürelerinin uzun olması programın sürdürülmesine ve geliştirilmesine katkı sağlamaktadır.

Tablo 6.2 incelendiğinde, öğretim kadrosunun büyük bir kısmının araştırmalardaki etkinlik düzeylerinin yüksek, mesleki kuruluşlarda ise orta düzeyde olduğu görülmektedir. Öğretim kadrosunun dış paydaşlara verilen danışmanlıklarının ve mesleki kuruluşlar ile olan işbirliklerinin artırılması bu alanlardaki etkinlik düzeylerinin yükselmesini ve programın geliştirilmesini olumlu yönde etkileyecektir.

Kantlar

[Özgün uyanık-Özdeğerlnedirme.docx](#)

[SAİBE ÖZLEM KAYA özgeçmiş.docx](#)

[ozgecmis Fatma Betül ŞENOL.docx](#)

[ozgecmis_T. AKYOL.docx](#)

[ozgecmis_ornegi ümitkaya.docx](#)

[Nezahat Hamiden KARACA ÖZGEÇMİŞ.docx](#)

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyesi atama ve yükseltmeler Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi esaslarına yapılmaktadır. Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi kapsamında istenen bilgi ve belgeler ile akademik çalışmalarının yer aldığı dosyayı ilanda belirtilen ilgili birime sunar. Ayrıca başvuru sahibi, dosyasındaki yayınların ve etkinliklerin yer aldığı dijital kopyayı içeren jüri sayısı kadar taşınabilir belleği, başvuru dosyasına ilave eder.

İlan edilen kadroya başvuran adayların dosyaları, Rektör tarafından belirlenecek Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunca ön incelemeye alınır. Bir rektör yardımcısının başkanlığında, ilandaki unvanlar da dikkate alınarak, en az üç öğretim üyesinden oluşan Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu, adayların dosyalarını bu yönergede atanma için şart koşulan asgari koşulları sağlayıp sağlamadığı yönünden inceler ve hazırlayacağı raporu Rektörlüğe sunar. Ön görülen asgari koşulları sağlayan adayın ilan edilen kadrolara başvurusu kabul edilir. Asgari koşullar açısından dosyası reddedilen adaylar, tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içerisinde Komisyona sunulmak üzere itirazlarını Rektörlüğe yaparlar. Komisyon yapılan itirazı üç gün içerisinde karara bağlar. Kabul edilen başvuru için

Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinin ilgili maddesine göre süreç başlamış olur.

İlgili yönerge Afyon Kocatepe Üniversitesi web sitesinde bulunmaktadır.

<https://personel.aku.edu.tr/ogretim-uyeligine-yukseltme-ve-atanma-yonergesi/>

Kantlar

[Afyon-Kocatepe-Universitesi-Ogretim-Uyeligine-Yukseltme-ve-Atanma-Yonergesi-01.01.2021-tarihinden-itibaren-yururluge-girecek.pdf](#)

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Okul Öncesi Eğitimi öğrencilerinin kullanabilmesi için toplam 430 öğrenci kapasiteli 8 derslik ve drama derslerinde kullanılmak üzere bir adet drama salonu bulunmaktadır. Aynı zamanda Bilgisayar ve Fen laboratuvarları da derslerimiz kapsamında kullanılmaktadır. Dersliklerde projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, dersi veren öğretim elemanının kullanımı için internet bağlantısı, beyaz yazı tahtası ile ergonomik öğrenci masaları ve sıraları yer almaktadır. Derslikler eğitim ve öğretimin verimli bir şekilde sürdürülebilmesi için açısından uygun bir atmosfere sahiptir. Fakülte bünyesinde yer alan teorik eğitim amaçlı dersliklerin kapasitesi yeterli düzeydedir. Fakülte'deki her katta öğrencilerin ders çalışabilecekleri çalışma alanları mevcuttur. Program bünyesindeki uygulamalı derslerde öğrencilerin bilgi ve becerilerini geliştirmek için müzik, sanat vb. farklı atölyelere gereksinim duyulmaktadır.

Kantlar

[Derslikler ve Laboratuvarlar.docx](#)

[Derslik.jpg](#)

[Derslik_2.jpg](#)

[Derslik_4.jpg](#)

[Derslik_5.jpg](#)

[Derslik_6.jpg](#)

[Derslik_7.jpg](#)

[Derslik_Giriş.jpg](#)

[Derslik_Kapı.jpg](#)

[Drama Salonu.jpg](#)

[Drama Salonu_3.jpg](#)

[IMG-20210729-WA0010.jpg](#)

[IMG-20210729-WA0016.jpg](#)

[Derslik 1.jpg](#)

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilerin boş vakitlerini değerlendirebilecekleri ve ders aralarında sosyalleşebilecekleri fakülte kantini ve kantinde oyun ekipmanları da mevcuttur. Fakülte'de konferans, seminer, panel gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği Abdullah Kaptan konferans salonu bulunmaktadır. Öğrenciler konferans salonunda alanında uzman kişiler tarafından verilen seminerlere ve sunumlara katılma imkânı bulmaktadır.

Ders dışı sosyal ve bilimsel etkinlikler için Atatürk Kongre Merkezi, Prof. Dr. Sabri Bektöre Konferans Salonu, Erdal Akar Konferans Salonu, İbrahim Küçük Kurt Konferans Salonu, M. Rıza Çerçel Kültür Merkezi öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Ayrıca Türkiye'nin ilk ve tek çalgı müzesi olma özelliğini taşıyan Afyon Kocatepe Üniversitesi Devlet Konservatuarı İbrahim Alimoğlu Müzik Müzesi öğrencilerin ücretsiz ziyaretine açık tutulmaktadır.

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrencilerin kullanabilecekleri Bilgisayar ve Fen Laboratuvarları ve Drama Salonu mevcut olup şartların iyileştirilmesine dönük çalışmalar sürmektedir.

Öğretim elemanlarına ofislerinde çalışma masası, bilgisayar masası, ofis koltuğu, masaüstü bilgisayar, diz üstü bilgisayar, yazıcı, kitaplık, misafir koltukları, sehpa, giysi dolabı, internet, telefon, masa üzeri kırtasiye ekipmanları gibi olanaklar ve kırtasiye malzemeleri desteği sunulmaktadır. Öğretim elemanlara sağlanan destekler gerek bilimsel araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi gerekse öğretim amaçlı derslerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan talebi karşılayacak niteliktedir.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphanesi; görevlerini en iyi şekilde yerine getirmek ve üniversitenin en önemli bilgi yuvalarından biri haline gelmek için özverili, kararlı ve her türlü imkânı seferber eden bir prensip anlayışı ile çalışmaktadır. Bu amaçla teknolojik gelişmelere paralel olarak, gerek ulusal gerekse uluslararası standartlar takip edilerek, üniversite ve araştırmacılara hizmet verilmektedir. Bütün bu çalışmaların sonucunda üniversite ve araştırmacılar için oluşturulan koleksiyondaki basılı ve elektronik kaynaklar Tablo 7.3'de, veri tabanları ve deneme tabanları Tablo 7.4'de yer almaktadır. Kütüphanede bulunan basılı yayınlar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ve diğer kütüphane kaynakları öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca kütüphane içinde bulunan genel çalışma alanları, grup çalışma odaları, 7/24 çalışma salonu, bilgisayar salonu, self-check cihazı (otomatik ödünç-iade makinesi), katalog tarama bilgisayarları, internet erişimi ve fotokopi-çıkartma hizmetinden öğrencilerimiz faydalanabilmektedir.

Engelli bireylerin kütüphane olanaklarından yararlanmalarını sağlamak ve kolaylaştırmak amacıyla kütüphane girişinde engelli giriş yolları, anonslu asansör ve bina içerisinde her katta engelli tuvaletleri bulunmaktadır.

Kütüphanede sunulan diğer olanaklar aşağıda sunulmuştur:

<https://kutuphane.aku.edu.tr/hakkimizda/>

<https://kutuphane.aku.edu.tr/sikca-sorulan-sorular/>

<https://kutuphane.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/122/2020/11/Vetis-Kullanım-Kilavuzu.pdf>

Kanıtlar

[Kütüphane Bilgileri.docx](#)

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Fakültemiz ana kapısında yer alan güvenlik görevlilerimiz giriş ve çıkışlarda kontrolleri sağlamakta ve

gerekli güvenlik önlemlerini almaktadırlar. Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Ayrıca bina içi ve çevresi 21 adet güvenlik kamerası ile 24 saat izlenmektedir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Engellilere yönelik gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar doğrultusunda “Engelsiz Üniversite” Belgesi almıştır. Bu kapsamda fakülte ve üniversite genelinde engelliler için geniş çaplı düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. Bunun sonucunda da üniversitemiz “Engelsiz Üniversite Ödülleri 2020”de Birincilik Ödülüne layık görülmüştür.

Fakülte binasında engelliler için hissedilebilir engelli yolları, her katta bina planını gösteren kabartmalı yönlendirme sistemleri, bina girişinde tekerlekli sandalye rampası ve bina içerisinde bir adet engelli asansörü bulunmaktadır. Bireylerin bina içerisinde üst katlara çıkması için kullanılan engelli asansörüne giriş kapısından itibaren hissedilebilir engelli yolu ile ulaşılabilen, asansör her katta zemin ile aynı hizada açılarak tekerlekli sandalyeler ve diğer engelli bireyler için dizayn edilmiş ekipman için kolay hareket imkânı sağlamaktadır.

Üniversitemiz YÖK tarafından Engelsiz Üniversite Belgesine sahiptir ve engelliler için fakülte ve üniversite genelinde yeterli düzenlemeler mevcuttur.

Kamtlar

[Asansör.jpg](#)

[Engelli Rampası.jpg](#)

[Engelli Yolu.jpg](#)

[Rampa.jpg](#)

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Okul Öncesi Eğitimi program bütçesi Eğitim Fakültesi bütçesi içerisinde yer almaktadır. Aşağıda belirtilen kalemlerden oluşan Eğitim Fakültesi bütçesi her yıl Temmuz ayında teklif olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmekte, ilgili daire başkanlığı mali yılsonunda (Aralık ayı) Eğitim Fakültesi bütçesini netleştirmekte ve takip eden yılın ilk ayında (merkezi bütçe onayına bağlı olarak) onaylamaktadır. Fakülte bütçesi içerisinde mali yıl süresince gelir ve giderlerin takibi yapılmakta ve ilgili daire başkanlığına bildirilmektedir. Okul Öncesi Eğitimi ABD program bütçesi gelirlerinin tamamı döner Sermaye olmaksızın Afyon Kocatepe Üniversitesi merkezi bütçesinden sağlanan destekle oluşmaktadır. İlgili destek her mali yıl, kanun ve yönetmelikler doğrultusunda değişen oranlarda düzenli olarak bölüme tahsis edilmektedir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi Okul Öncesi Eğitimi ABD Bütçe Kalemleri ise;

Ücretler

Yolluklar

Hizmet Alımları

Tüketim Malları ve Malzeme Alımları

Bakım ve Onarım Giderlerinden oluşmaktadır.

Kanıtlar

[kanıt 8.docx](#)

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

8.2.1. Öğretim Kadrosu Açısından Bütçenin Yeterliliği

Bölüm öğretim kadrosunun yapılanması ve kısa-orta ve uzun dönemli akademik kadro gelişim planlamaları Eğitim Fakültesi Dekanlığı ve okul Öncesi Eğitimi ABD'nin bağlı olduğu Temel Eğitim Bölüm Başkanlığı'nın ortak çalışmaları ile her yıl belirlenmekte ve bu doğrultuda Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'ne yıllık olarak kadro ihtiyacı bildirilmektedir. Rektörlük makamı onayı ve merkezi bütçe olanakları doğrultusunda bölüme kadro tahsisi gerçekleştirilmekte, tahsis sürecinde tahsise ilişkin bütçe de sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra bölüm öğretim elemanlarına 8.2.2'de belirtilen akademik ve mesleki gelişim olanakları sunulmaktadır.

8.2.2 Öğretim Elemanlarına Kendilerini Geliştirmesi İçin Sağlanan Bütçe Olanakları

Eğitim Fakültesi'nde görevli her öğretim elemanına, her yarıyılıda bir ulusal ya da uluslararası bilimsel

etkinliğe katılım için yolluk-yevmiye desteği sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının projeler için ihtiyaç duydukları finansal destekler Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda lisansüstü tez projeleri, tematik projeler, fikri ve sınai mülkiyet hakları destek projesi ve kariyer destek projeleri BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütülmektedir.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

8.3.1. Altyapı ve Donanımı Temin Etmek İçin Parasal Desteğin Yeterliliği

Bölümde ihtiyaç duyulan altyapı ve donanımın temini, ilgili altyapı ve donanımın bakımı ve işletilmesi

amacıyla Eğitim Fakültesi Dekanlığı Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü merkezi bütçesinden finansman talep edilmektedir. Üniversite tarafından fakülte için tahsis edilen bütçe teorik ve uygulamalı derslerin sürdürülebilmesi, gerekli ekipman ve malzemelerin tahsisi, makine ve teçhizatın düzenli bakımı, uygulamalı dersler için gerekli malzemelerin temini ve paket programların kiralanması için yeterli düzeydedir. Fakültede asansör vb. teçhizatın bakımı periyodik olarak sağlanan bütçeden yaptırılmaktadır. Buna ek olarak, dersliklerdeki öğretim donanımı (projeksiyon cihazı, perde vb.) her dönem belirli aralıklarla gözden geçirilmekte ve olası aksaklıklar ve sorunlara anında müdahale imkanı edinilmektedir. Bu konularda bütçe planlaması dönem başında yapılmakta ve sağlanan bütçenin yetersiz kaldığı durumlarda, işlerliğin aksatılmaması için üniversite yönetiminden ek bütçe desteği alınmaktadır.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

8.4.1 Teknik ve İdari Personelin Sayıca Yeterliliği

Eğitim Fakültesi kapsamında bir fakülte sekreteri, bir dekan sekreteri, bir bölüm sekreteri, iki öğrenci işleri, bir ayniyat ve bir tahakkuk biriminde olmak üzere altı idari personelin yanı sıra beş temizlik personeli bulunmaktadır. Eğitim Fakültesinde teknik personel bulunmamakla birlikte, ihtiyaç olması halinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı birimlerinden hizmet alınmaktadır.

8.4.2. Teknik ve İdari Personelin Niteliksel Yeterliliği

Fakültemiz idari personeli görevlerini gerçekleştirmede yeterli niteliksel becerilere sahiptir. Programa destek veren idari personelin katıldıkları hizmet içi eğitim programlarına Tablo 8.4.2.'de yer verilmiştir.

8.4.3. İdari Personele Sağlanan Bütçe Olanakları

İdari personelin mesleki becerilerinin gelişimini sağlamak amacıyla üniversite bünyesinde yapılan hizmetiçi eğitimlere katılımları sağlanmaktadır. İlgili eğitimlerin giderleri üniversite rektörlüğü bütçesinden karşılanmakta olup fakülte bünyesinden idari personel için ilave bütçe ayrılmamaktadır.

Kanıtlar

[kanıt 8.4.2..docx](#)

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Okul Öncesi Eğitimi Bölümünde eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır. Okul Öncesi Eğitimi bölümünün iç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim üyeleri ve fakülte'deki diğer bölüm öğretim elemanlarından bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında anket/görüş formu aracılığıyla görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlardan olan Eğitim Fakültesi Dekanlığı ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır.

Dış paydaşlar olarak belirlenen bölüm mezunları, sektör temsilcileri, diğer üniversitelerdeki akademisyenler ve yerel yönetimlerden bölüm program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve önerileri alınmaktadır. Yine dış paydaşlardan olan Milli Eğitim Bakanlığı, YÖK, ÖSYM tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca, bölüm öğretim elemanları İstihdam ve Kariyer Günlerine katılan işletme temsilcileri ile görüşmeler yapmakta ve görüşlerini almaktadırlar. Bölüm başkanlığı tarafından iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler, bölüm kalite komisyonu tarafından analiz edilerek raporlanıp Bölüm Kuruluna sunulmaktadır. Bölüm Kuruluna sunulan bu görüş ve öneriler, bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanmaktadır. Bölüm Kurul toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dışında, bölüm özgörevleri, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir. Bölüm kurulunda görüşülen konular ve alınan kararlar eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Ara sınav ve dönem sonu sınavları, öğrenci anketleri, mezun anketleri, staj anketleri, bölüm kurul toplantıları, akademik kurul toplantıları, bölümdeki diğer komisyonların faaliyetleri, öğretim üyelerinin görüşleri ve dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda elde edilen bilgiler bölüm başkanlığı tarafından doğrudan değerlendirilmekle birlikte, aynı zamanda kalite komisyonu tarafından düzenli olarak analiz edilerek dönemlik, yıllık ve beş yıllık sonuçlar oluşturulmaktadır. Bölüm başkanlığının tespitleri ile bölüm kalite komisyonu raporları doğrultusunda gerekli durumlarda eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik düzeltici ve geliştirici önlemler alınmaktadır.

9.1.1 Afyon Kocatepe Üniversitesi (9.1.) ve Eğitim Fakültesi Okul Öncesi ABD (9.2.)'nın organizasyon şemaları

Kanıtlar

[9.1.kanıt.docx](#)

[9.2 kanıt.docx](#)

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

10.1.1 Programa Özgü Ölçütlerin Sağlanma Yöntemi

Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı programa özgü ölçütlerin sağlanmasında öğretim planı dersleri temel alınmaktadır. Bu kapsamda derslerden öğrenilen bilgi ve becerilerin ölçümü için ara sınavlar ve dönem sonu sınavları somut ölçüm yöntemi olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerin dersler ile elde ettiği bilgi beceri ve yetkinliklerin ölçümünde sınavlara ek olarak ödev ve proje hazırlama etkinlikleri, sınıf ortamında belirli bir konunun sunumu, grup aktiviteleri, mesleki uygulamalar ve dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından bağımsız olarak ya da sınavlar içerisinde değerlendirilmektedir. Programa özgü ölçütlerin sağlanmasında destekleyici diğer unsurlar ise;

Öğrencilerin belirli aralıklarla okul öncesi öğretmenleri ile deneyim ve tecrübe aktarımları için buluşturulması,
Öğrencilere yönelik istihdam ve kariyer günü etkinliklerinin düzenlenmesi,
Derslerden bağımsız olarak öğretmen adaylarının mesleki gelişimlerinin desteklenmesi için alanında uzman kişiler ile seminer, konferans, kongre gibi organizasyonlar düzenlenmesi,
Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı'na bağlı olarak kurulan Çocuk Hakları Topluluğu'nun farklı

etkinlikler düzenlemesi ve bu topluluğun yapmış olduğu Avrupa Birliği-Erasmus gibi projeler ile öğretmen adaylarının yararlanması sağlanması gibi çalışmalar yer almaktadır.

SONUÇ SONUÇ

Çağdaş eğitim amacı olarak benimsenen bireyi “kendisi için” ve “toplum için” yetiştirme anlayışı doğrultusunda eğitim-öğretim hizmetleri yürütülmektedir. Bireyin “kendisi için” yetiştirilmesi kapsamında; meslek sahibi olması yönünde geliştirilmesi, kendisini geliştirmesi için desteklenmesi ve topluma uyumunun sağlanması hedeflenmektedir. Bireyin “toplum için” yetiştirilmesi kapsamında ise; toplum için rol model olacak, iş yaşamında esnek, gelişmeye açık, yaratıcı ve verimli olabilecek davranışlar sergileyen, nitelikli insan gücü yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

Bu hedef doğrultusunda yapılan öz değerlendirme ile ilgili sonuç ve öneriler aşağıda sunulmuştur;

Temel Eğitim Bölümü Okul öncesi öğretmenliği anabilim dalı öğrencilerinin fakülte içerisinde farklı bölümlerde yandal ve çift anadal müfredatları oluşturulmamıştır.

Okul öncesi öğretmenliği anabilim dalının öz görevi tanımlanmamıştır. Kısa süre içerisinde komisyon tarafından anabilim dalı öz görevleri belirlenerek yazılacaktır. Yazımı tamamlandıktan sonra Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi internet sayfasında anabilim dalı genel tanıtımı içerisinde yayımlanacaktır.

Mezun öğrencilerimizin istihdam profillerini oluşturacak bir sistemimiz bulunmamaktadır. En kısa sürede mezun öğrencilerimizin istihdamını takip edecek bir sistem oluşturulacaktır.

· Öğretim planında yer alan tüm derslerin izlenceleri verilmiştir. Ders içeriklerinde yer alan eksiklikler ve güncellemeler tamamlanacaktır.

· Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir. Bu bileşenler seçmeli derslerle karşılanmamaktadır. Gözden geçirilmesi gerekmektedir.

Okul öncesi eğitimi bölümde görevli öğretim elemanlarının araştırma öğretim ve araştırma etkinliklerini bir arada yürütmeye çalıştıkları görülmektedir. Öğretim kadrosunun son iki yarıyıda verdikleri ders yükleri incelendiğinde, ders yüklerinin fazla olmakla birlikte araştırma etkinliklerini de yüksek oranda gerçekleştirdikleri, diğer etkinliklere zaman ayıramadıkları görülmektedir. Öğretim kadrosundaki öğretim üyesi sayısının artırılması, öğretim elemanlarının ders yüklerindeki dağılımın dengeli olmasına ve tüm kısımlardaki toplam etkinlik düzeylerinin artırılmasına katkı sağlayacağı düşünülmektedir.

Ayrıca öğretim kadrosunun büyük bir kısmının araştırmalardaki etkinlik düzeylerinin yüksek, mesleki kuruluşlarda ise orta düzeyde olduğu görülmektedir. Öğretim kadrosunun dış paydaşlara verilen danışmanlıklarının ve mesleki kuruluşlar ile olan işbirliklerinin artırılması bu alanlardaki etkinlik düzeylerinin yükselmesini ve programın geliştirilmesini olumlu yönde etkileyecektir.

Okul Öncesi Öğretmenliği lisans programı ders öğrenme çıktıları ve program çıktıları Türkiye Temel Yeterlikler Çerçevesinde tanımlanan program çıktıları doğrultusunda tekrar gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu konuda Okul öncesi öğretmenliği program çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Milli Eğitim Bakanlığı amaçları misyon ve vizyonu ölçütleri ve ilgili akreditasyon kuruluşunun çıktıları dikkate alınarak güncellenecektir. Bununla birlikte program çıktıları taslak olarak iç ve dış paydaşlara form olarak gönderilecek ve

gelen yanıtlar program çıktısı oluşturma sürecine dâhil edilecektir.

Fakültenin ve bölümün vizyon ve misyonuna uygun olarak eğitim öğretim çalışmaları yürütülmektedir. Okul Öncesi Öğretmenliği lisans eğitiminde Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ve 2018 yılında güncellenen Okul Öncesi Öğretmenliği programı uygulanmaktadır. Bu programa ait ders izlenceleri her eğitim-öğretim yarıyılında düzenlenmekte ve güncellenerek kullanılmaktadır.

Okul Öncesi Öğretmenliği Programının içeriği; kuramsal olarak eğitim-öğretim sürecinde okul öncesi öğretmenliği alanı ile ilgili kavram, olgu, ilke ve genellemeleri ve aralarındaki ilişkileri kavraması; bilişsel ve uygulamalı olarak bireysel farklılıkları ve gelişim özelliklerine dayalı olarak bireylerin konu alanının gerektirdiği uygun eğitim durumlarını düzenlemesi; bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme, öğrenme, iletişim ve sosyal, alana özgü yetkinlikler amacıyla gerçekleştirilmektedir. Lisans programı kapsamında tanımlanan her dersin içeriğine ve hedeflenen öğretim çıktılarına ulaşılmasına olanak sağlayacak şekilde (teorik ya da uygulama) eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Teorik derslerde düz anlatım, soru-cevap, sınıf içi tartışma, akran öğretimi ve eleştirel düşünme gibi teknikler uygulanmaktadır. Teorik ve uygulama içerikli derslerde ise öğrenciler teorik bilgi ve becerilerin yanında bu bilgi ve becerilerin uygulama sürecindeki kullanımına ilişkin sınıf içi etkinliklerle desteklenmektedir. Teorik ve uygulama içerikli derslerde aynı zamanda öğrencilerin kazandıkları bilgi ve becerilerin okul öncesi eğitim kurumlarında uygulaması için olanaklar sağlanmaktadır.

Öğretim programı dışında Okul Öncesi Öğretmenliği Programının temel amaçlarına ulaşmak için alanında uzman öğretim üyeleri tarafından konferans, panel, seminer gibi etkinlikler düzenlenmektedir. Ayrıca, okul öncesi öğretmeni adaylarının kendi akran grupları içinde paylaşım, dayanışma ve yardımlaşmada bulunmaları için Çocuk Hakları Topluluğu işbirliği ile farklı sosyal etkinliklerde düzenlenmektedir.

Fakülte Yönetimi tarafından eğitim ve öğretim süreçlerinde fiziksel alt yapı, derslik, laboratuvarlar konusunda olanaklara sahiptir. Fakülte bünyesinde yer alan teorik eğitim amaçlı dersliklerin kapasitesi yeterli düzeydedir. Ancak çalışma atölyelerinin sağlanması, okul öncesi eğitime uygun bir anaokulu veya araştırma merkezi, uygulama odaklı eğitim ve öğretim süreçlerini yürütebilmesine olanak sağlamamaktadır. Program bünyesindeki uygulamalı derslerde öğrencilerin bilgi ve becerilerini geliştirmek için müzik, sanat vb. farklı atölyelere gereksinim duyulmaktadır.

Okul Öncesi Öğretmenliği lisans programı kontenjanları bölüm açıldığı yıldan itibaren %100 doluluk göstermektedir. Kayıt olan öğrencilerin büyük bir çoğunluğunun dört yıllık süre normal öğretim süresi içerisinde mezun oldukları görülmektedir. Bu kadar ilgi görmesi üzerine üniversite ya da fakülte imkanlarında öğrencilere farklı alanlarda başarı sağlayacakları etkinlik yeterli sayıda yapılmamaktadır (başarı,spor, teşvik edici vs.) Kampüs alanı içerisinde yeşil alan bulunmakta ancak ile golf, tenis, voleybol, basketbol ve futbol sahaları bulunmamaktadır. Bina içinde bir kafeterya alanı, bina dışında da toplu etkinliklerin yapılabileceği yeşil alanlar bulunmaktadır. Söz konusu tesisler için yeterli düzeyde donanım, gereçlerin muhafaza edildiği depolar bulunmamaktadır.

Psikolojik danışma ve rehberlik merkeze bulunmamakta ve her sınıfın danışmanı yaklaşık 30- 60 arasındaki öğrencilerin tüm sorunları ile ilgilenmek zorunda kalmaktadırlar. Bu durum öğrencilere sağlıklı rehberlik yapmayı zorlaştırmaktadır.

Okul Öncesi öğretmenliği programında; Güz/Bahar Döneminde Öğretmenlik Uygulaması I ve II dersleri kapsamında Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda uygulama yapılmaktadır. Ancak Uygulama okulların belirlenmesi sürecinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile Fakülte-Okul İşbirliği Koordinatörlüğü birlikte çalışılmamaktadır. Milli eğitim Müdürlüğü okulların dağılımında öğrenci faydasını göz ardı ederek anaokulu ve ilkokulların anasınıflarında her dönem karışık olarak dağılım gerçekleştirmektedir. Öğrencilerin faydası düşünülerek bir dönem anaokulları bir dönem ilkokulların anasınıflarında uygulamayı gerçekleştirmeleri ve böylece her öğrencinin her şartı görmeleri konusunda tekrar dağılımların gözden geçirilmesi gerekmektedir.

Öğrenci beklentilerinin eğitim-öğretim süreçlerine yansıtılması amacıyla öğrencilerle periyodik toplantıların yapılmaya başlanması gerekmektedir.

Okul Öncesi Öğretmenliği Anabilim Dalı öğretim elemanlarının bilgi teknolojilerine ulaşım, ulusal

ve uluslararası konferanslara ve bölüm içi seminer etkinliklerine yönelik ödül ve teşvik sistemi olarak üniversite genelinde ve eğitim fakültesi bünyesinde yılda bir kez destek sağlanmaktadır. Bu durum öğretim elemanlarının kendilerini ve mesleki gelişimlerini sağlamak için yetersizdir. Okul Öncesi ABD’da ve Eğitim Fakültesinin diğer bölümlerinde derse giren öğretim elemanlarının ders işleyiş, iletişim, değerlendirme ve dersi güncelleme gibi başlıklarda değerlendirmesi gerekmektedir. Bu noktada öz değerlendirmenin eksik olduğunu göstermektedir.

Okul Öncesi ABD’da yapılan öz değerlendirme sonucunda eksiklikler tespit edilmiş olup kısa zamanda bu eksikliklerin giderilmesi gerekliliği saptanmıştır.