

T.C. AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ  
EĞİTİM FAKÜLTESİ



ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II  
(Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı)



ÖĞRENCİNİN

ADI-SOYADI: \_\_\_\_\_

NO : \_\_\_\_\_



## **İÇİNDEKİLER**

BÖLÜM 1 – TANIMLAR.....	4
BÖLÜM 2 - ÖĞRETMENLİK UYGULAMALARININ İLKELERİ.....	6
BÖLÜM 3 – GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR.....	8
BÖLÜM 4 – ÖĞRETMEN ADAYLARINA UYARILAR .....	12
BÖLÜM 5 –ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ .....	14
BÖLÜM 6 – ETKİNLİKLERİN AÇIKLANMASI .....	16
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI ÇALIŞMALARININ DEĞERLENDİRİLMESİ.....	23
EK 1: UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANI ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI ÇALIŞMA PLANI .....	24
EK 2: GELİŞİM GÖZLEM FORMU .....	26
EK 3 : GELİŞİM RAPORU .....	27
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI ÖĞRETMEN ADAYI DEVAM ÇİZELGESİ .....	28
ÖĞRETMEN ADAYININ ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I-II DERSİ DOSYASINDA BULUNMASI GEREKEN BELGELERİ .....	31

## ÖNEMLİ NOT

- Öğrencilerin, Öğretmenlik Uygulaması dersinin okullardaki uygulamasına %100 devam zorunluluğu vardır.
- Devam-devamsızlık çizelgesi, öğrencinin dönem sonuna kadar yanında bulundurması zorunlu bir çizelge olup, dönem sonu değerlendirmesinde ilgili öğretim elemanı tarafından dikkate alınacaktır.
- Devam-devamsızlık çizelgesini öğrenci uygulama okuluna gittiğinde yanında bulunduracak, her hafta önce kendisine fakülte koordinatörü tarafından bildirilen uygulama öğretmenine, uygulamayı tamamladıktan sonra da fakültedeki uygulama öğretim elemanına imzalatacaktır. Ayrıca bu çizelge belirli aralıklarla okul uygulama koordinatörü tarafından da imzalanacaktır. Devam - devamsızlık çizelgesi bu yönergenin arka sayfasında bulunmaktadır.
- Haftada bir (1) teorik ders saatinde bu yönergede yer alan etkinliklerin değerlendirilmesi ilgili öğretim elemanı nezaretinde sınıf ortamında yapılacaktır.
- Öğretmenlik Uygulaması II dosyasında bulunması gereken belgeler, yönergenin en son sayfasında yer almaktadır.
- Öğretmenlik Uygulaması II dersinin okullardaki uygulaması 12 hafta olarak gerçekleştirilecektir.
- ABD Öğrencileri dağılımı yapılan okullarda ve kendilerine ilan edilen gün ve saatlerde uygulamalarını gerçekleştireceklerdir.

## BÖLÜM 1 – TANIMLAR

Bu kılavuzda geçen;

**a) Bakanlık:** Millî Eğitim Bakanlığını,

**b) Bölüm uygulama koordinatörü:** Fakülte/Enstitü ve uygulama eğitim kurumunun iş birliğinde, bölümün öğretmenlik uygulaması ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanını,

**c) Derece:** Eğitim kurumlarının anaokulu, ilkokul, ortaokul ve lise şeklindeki düzeylerini,

**ç) Dönem:** Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirildiği güz (I. dönem) ve bahar (II. dönem) dönemlerinin her birini,

**d) Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü:** Uygulama öğrencilerinin eğitim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamasını, uygulama öğretim elemanı, millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ve uygulama eğitim kurumu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısını ve/veya yüksekokul müdür yardımcısını ve/veya enstitü müdür yardımcısını,

**e) MEBBİS:** Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemlerini, **f) Millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü:** Uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumlarında gerçekleştirecekleri öğretmenlik uygulamasını, fakülte ve eğitim kurumu uygulama koordinatörleriyle birlikte planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan il millî eğitim müdür yardımcısını veya il millî eğitim şube müdürünü,

**g) Öğretmenlik uygulaması:** Uygulama öğrencilerine; eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, yönetim ve ders dışı etkinliklerle birlikte bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandırmayı amaçlayan ve belirli bir dersi ya da dersleri planlı bir şekilde öğretmesini sağlayan, uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği dersi/dersleri,

**ğ) Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kurs Belgesi:** Öğretmenlik uygulamasına katılan uygulama öğrencilerine rehberlik yapacak ve meslek öncesi deneyim sahibi olarak yetiştirilmelerine katkı sağlayan yönetici ve öğretmenlere Millî Eğitim Bakanlığınca verilen kurs belgesini,

**h) Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu:** Öğretmen yetiştirme sisteminin daha kalıcı ve etkin bir şekilde işlenmesini sağlamak ve daha nitelikli öğretmen yetiştirmeye katkıda bulunmak üzere Millî Eğitim Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu ve öğretmen yetiştiren fakültelerin temsilcilerinden oluşan danışma organını,

**ı) Program koordinatörü:** Fakültelerce ihtiyaç duyulması halinde bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği içinde programa ait çalışmaları planlayan öğretim elemanını,

**i) Tür:** Aynı derecedeki eğitim kurumlarından farklı eğitim programı uygulayan eğitim kurumlarını,

**j) Uygulama eğitim kurumu:** Öğretmenlik uygulamasının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarını,

**k) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü:** Eğitim kurumundaki öğretmenlik uygulamasının belirlenen esaslara göre yürütülmesi için uygulama eğitim kurumu ile ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan; eğitim kurumu müdürü, müdür yardımcısı veya müdür yardımcısını,

**l) Uygulama öğrencisi:** Öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokullarda öğrenim gören öğrenciler ile öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokul haricindeki öğretmenlik alanlarına kaynaklık eden fakülte/programlardan mezun olup enstitüde Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programına devam eden ya da pedagojik formasyon eğitimi veren eğitim/egitim bilimleri fakültesi ve eğitim bilimleri bölümünde Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden öğrenciyi,

**m) Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü:** Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri MEBBİS içinde öğretmenlik uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü bölümde yer alan modülü,

**n) Uygulama öğretmeni:** Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kurs Belgesine sahip, uygulama eğitim kurumunda yöneticiler dışında fiilen derse giren sınıf, alan ve rehberlik öğretmenleri arasından seçilen, en fazla 6 (altı) uygulama öğrencisine öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği öğretmenlik uygulaması/rehberlik uygulaması kapsamında rehberlik edecek öğretmeni,

**o) Uygulama öğretim elemanı:** En fazla 12 (on iki) uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması derslerini uygulama öğretmeni ile planlayan, uygulama öğrencisinin dersine fiilen katılan ve değerlendiren, Yönergenin ilgili maddelerine göre yürüten ve şu öncelik sırasına göre belirlenen, ilgili öğretmenlik programında lisans eğitimi, lisansüstü eğitim yapmış veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) doçentliği olan öğretim elemanlarını; eğitim bilimleri alanında doktora ve/veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) doçentliği olan öğretim elemanlarını,

**ö) YÖK:** Yükseköğretim Kurulunu,

**p) Yükseköğretim kurumu:** Öğretmen yetiştiren üniversite, fakülte, enstitü ve yüksekokullar ile pedagojik formasyon eğitimi sertifika programı düzenleyen diğer öğretim kurumlarını,

**r) Yükseköğretim kurumu yönetimi:** Fakülte/Enstitü yönetimini,

ifade eder.

## BÖLÜM 2 - ÖĞRETMENLİK UYGULAMALARININ İLKELERİ

Öğretmenlik uygulamaları aşağıdaki ilkeler doğrultusunda planlanır ve yürütülür:

### a) Öğretmenlik Uygulamasının Planlanması

Uygulamaya öğrenci gönderecek fakültelerce, İl Millî Eğitim Müdürlükleriyle iş birliği ve koordinasyon sağlanarak ildeki kurum, öğretmen ve akademisyen sayısı ile branşları dikkate alınarak öğretmen, öğrenci ve akademisyen eşleştirmesi yapılır. İl Millî Eğitim Müdürlüğünce, öğretmen, öğrenci ve akademisyen eşleştirmesi yapılan liste valilik oluruna sunulur.

Fakülteler, İl Millî Eğitim Müdürlükleriyle koordineli bir biçimde çalışmadan öğretmenlik uygulamasına almış oldukları öğrencilerin mağduriyetlerinden sorumludurlar.

### b) Kurumlar Arası İş Birliği ve Koordinasyon

Öğretmenlik uygulamalarına ilişkin esaslar, Millî Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından birlikte belirlenir. Uygulama çalışmaları, sorumlulukların paylaşılması temelinde belirlenen esaslara dayalı olarak Millî Eğitim Müdürlükleri ile öğretmen yetiştiren fakültelerin koordinasyonunda yürütülür. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı bünyesinde kurulan Öğretmen Yetiştirme Çalışma Gurubu bu esasların belirlenmesinde aktif rol oynar.

### c) Kurum Ortamında Uygulama

Öğretmenlik Uygulamaları, uygulama öğrencilerinin öğretmeni olacağı öğretim düzeyinde ve alanlarında, İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri tarafından belirlenen Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmi veya özel eğitim-öğretim kurumlarında yürütülür.

### ç) Aktif Katılma

Uygulama öğrencilerinin eğitim öğretim süreçlerine fiilen katılmaları esastır. Bunun için öğretmenlik uygulamalarında her uygulama öğrencisinden, öğretmenlik uygulamalarına ilişkin etkinlik/etkinlikleri gerçekleştirmesi istenir. Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulamalarına ilişkin etkinlikleri aşamalı olarak yürütmeleri sağlanır.

### d) Uygulama Sürecinin Geniş Zaman Dilimine Yayılması

Öğretmenlik uygulamaları programı; planlama, inceleme, araştırma, katılma, analiz etme, değerlendirme ve geliştirme gibi kapsamlı bir dizi süreçten oluşur. Bu süreçlerin her biri hazırlık, uygulama, değerlendirme ve geliştirme aşamalarından oluşmaktadır. Uygulama öğrencisi, bu süreçler yoluyla öğretmenlik davranışlarını istenilen düzeyde kazanabilmek için fiilen uygulama yapacağı süreden çok daha fazla zamana ihtiyaç duyar. Bu sebeple öğretmenlik uygulamaları, uygulama öğrencisine giderek artan bir sorumluluk ve uygulama yeterliği kazandırmak için en az iki döneme yayılarak verilir.

Öğretmenlik uygulaması, bir yılda iki dönemden az olmamak üzere yapılır. Güz ve bahar dönemleri her bir dönem 12 (on iki) hafta olarak ve haftada 6 (altı) ders saati uygulanacak şekilde düzenlenir. Öğretmenlik uygulaması her bir dönemde 72 (yetmiş iki) saat olmak üzere toplam 144 (yüz kırk dört) ders saatinden oluşur.

Uygulama öğrencisi her bir dönemde, uygulama öğretmenin gözetiminde ve en az 8 (sekiz) farklı haftada olmak üzere ilgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 1-2 saat olanlarda 10 (on), 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise 20 (yirmi) ders saatinden az olmayacak şekilde fiilen ders anlatır.

Okul öncesi öğretmenliği anabilim dalında öğrenim gören öğretmen adayları, birinci dönemde 5' inci haftadan itibaren fiilen ders anlatmaya başlar. Öğretmen adayının 20 (yirmi ) ders saatinden az olmamak üzere fiilen anlatılacak ders saati kalan 8 (sekiz ) haftanın tamamına yayılır.

### **e) Ortak Değerlendirme**

Uygulama etkinlikleri taraflarca birlikte planlanıp yürütüldüğü için uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulamalarındaki performansı, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından ayrı ayrı değerlendirilir. Uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulamalarındaki başarı durumu üniversitenin/fakültenin “Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümleri gereğince, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin yaptığı değerlendirmelerin birleştirilmesiyle not olarak belirlenir. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı, uygulama öğrencisinin genel ve sonuç değerlendirmesini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işler. Sisteme işlenen bu değerlendirmeler uygulama öğretim elemanı tarafından fakülte yönetimine teslim edilir.

### **f) Kapsam ve Çeşitlilik**

Öğretmenlik mesleği; dersi/uygulamayı planlama, dersi işleme, sınıf yönetimi, atölye ve laboratuvar yönetimi ile ilgili konularda öğrenciye rehberlik yapma, öğrenci başarısını değerlendirme, yönetim işlerine ve eğitsel çalışmalara katılma gibi çeşitli faaliyetleri kapsamaktadır. Öğretmenler, farklı koşullara sahip genel-meslekî, gündüzlü-yatılı, pansiyonlu, şehir ve köy okullarında, müstakil veya birleştirilmiş sınıflarda görev yapmaktadır. Bu nedenle öğretmenlik uygulamaları, öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği tüm görev ve sorumluluk alanlarını kapsayacak şekilde ve çeşitlilikte planlanır ve yürütülür.

### **g) Uygulama Süreci ve Personel Gelişiminin Sürekliliği**

Öğretmenlik uygulamaları çalışmalarında elde edilen sonuçlara göre, öğretmenlik uygulamalarına katılan personelin yeterlikleri ve uygulama süreci değerlendirilir ve sürekli geliştirilir.

### **h) Uygulamanın Yerinde ve Denetimli Yapılması**

Öğretmenlik uygulamalarından beklenen faydanın sağlanabilmesi; uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulamaları kapsamında yapacakları etkinlikleri öğrencisi buldukları fakültenin uygulama öğretim elemanlarının yakından izlemesi, rehberlik etmesi ve değerlendirmeleri ile mümkündür. Bu nedenle öğretmenlik uygulamaları, fakültenin bulunduğu il veya ilçelerdeki eğitim kurumlarında yapılır.

## BÖLÜM 3 – GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Bu bölüm Eğitim Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği'nde yer alan tarafların karşılıklı görev, yetki ve sorumluluklarını bilerek daha iyi iletişim kurabilmeleri amacı ile hazırlanmıştır. Tarafların aşağıda belirtilen görev, yetki ve sorumluluklarına titizlikle uymaları bu işbirliği programının verimli ve amaca uygun işlemlerini sağlayacaktır.

### (1) Öğretmen Yetiştirme Çalışma Gurubunun görev, yetki ve sorumlulukları:

- a) Millî Eğitim Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu, fakülteler ve diğer ilgili kurumlar arasında meslek öncesi öğretmen eğitimi konusunda koordinasyonu ve bilgi akışını sağlar.
- b) Öğretmen yetiştirilmesi ve eğitiminin en önemli boyutlarından biri olan fakülte ve eğitim kurumu iş birliği konusunda gerekli görülen model ve alt yapı çalışmalarını gerçekleştirir.

### (2) Fakülte yönetiminin görev, yetki ve sorumlulukları:

- a) İl millî eğitim müdürlükleri ile iş birliği içinde uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni, uygulama öğrencisi ve uygulama yapılacak eğitim kurumu tür ve derecelerini dikkate alarak öğretmenlik uygulamasının planlamasını yapar.
- b) Bölümlerden gelen öneriler doğrultusunda uygulama öğretim elemanlarını belirler.
- a) İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri ve uygulama eğitim kurumu koordinatörleri ile iş birliği içinde fiziki ve beşeri altyapısı uygun olan eğitim kurumlarını belirler.
- b) Uygulama eğitim kurumlarındaki çalışmaların, etkili ve verimli bir biçimde yürütülmesini sağlar.
- c) Uygulama sürecinde, öğretmen yetiştiren fakülteler, yüksekokullar ve uygulama eğitim kurumları ile iş birliğinin geliştirilmesi için her yıl belirli zamanlarda uygulama çalışmalarına ilişkin toplantılar, kurslar ve seminerler düzenler.

### (3) Fakülte uygulama koordinatörünün görev, yetki ve sorumlulukları:

- a) Millî Eğitim Bakanlığının belirlediği kontenjanlar doğrultusunda fakülte uygulama koordinatörü, öğretmenlik alanlarına göre uygulama öğrencilerinin sayısını her öğretim döneminin başında ilgili bölüm ve ana bilim dalı başkanı ile iş birliği yaparak belirler ve Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesini sağlar.
- b) Bölüm uygulama koordinatörü ve millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ile iş birliği içerisinde uygulama öğrencilerinin bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi üzerinden kayda alınmasını sağlar.
- c) Öğretmenlik uygulamalarını yükseköğretim kurumu adına izler, geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.
- d) Öğretmenlik uygulamalarını değerlendirir ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.
- e) Öğretmenlik uygulamasına katılmayan öğrencinin üniversiteye sunduğu mazeretine ilişkin kararı, il millî eğitim müdürlüğüne yazılı olarak bildirir.

### (4) Bölüm uygulama koordinatörünün görev yetki ve sorumlulukları:

- a) Öğretmenlik uygulaması konusunda, bölüm ile uygulama öğretim elemanları arasındaki koordinasyon ve iş birliğini sağlar.
- b) Uygulama öğretim elemanlarının sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerinin listesini hazırlar, fakülte/enstitü uygulama koordinatörüne iletir.



**(5) Uygulama öğretimi elemanının görev yetki ve sorumlulukları:**

- a) Uygulama öğrencilerini öğretmenlik uygulaması etkinliklerine hazırlar.
- b) Uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinlikleri, uygulama eğitim kurumu koordinatörü ve uygulama öğretmeni ile birlikte planlar.
- c) Uygulama öğrencisinin çalışmalarını, uygulama öğretmeni ile birlikte düzenli olarak izler.
- d) Her dönemde, her bir uygulama öğrencisinin dersine en az 2 (iki) kez fiilen katılır.
- e) Uygulama öğrencisinin uygulamanın her aşamasında gerekli rehberlik, danışmanlık ve devam devamsızlık takibini yapar, yasal mazereti nedeniyle uygulamaya katılmayanların uygulama öğretmeni ile işbirliği içerisinde dersin telafisini sağlar.
- f) Uygulama öğrencisine, uygulamanın hemen sonrasında uygulamaya yönelik geri bildirimleri uygulama öğretmeni ile birlikte ayrıntılı olarak verir.
- g) Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir ve değerlendirme sonucunu not olarak üniversitenin/fakültenin ilgili sistemine girişini yapar. Ayrıca uygulama öğrencisi değerlendirme notunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi (MEBBİS) üzerinde kayda alır.

**(6) İl Millî Eğitim Müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları:**

- a) Öğretmenlik uygulamalarının gerçekleştirileceği yerlerde il millî eğitim müdürü; her bir üniversite için il millî eğitim müdürünü, müdür yardımcılardan veya şube müdürlerinden birini; merkez ilçeler dışındaki yerlerde ise ilçe millî eğitim müdürünü veya ilçe millî eğitim şube müdürlerinden birini «millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü» olarak mülki idare amirine teklif eder ve görevlendirmesini sağlar.
- b) İlde Millî Eğitim Bakanlığına bağlı farklı çevre ve türdeki eğitim kurumlarının uygulama kontenjanlarını öğretmenlik alanlarına göre belirler, kontenjanların fakültelere göre dağılımını yapar ve dağılıma ilişkin bilgilerin üniversiteye gönderilmesini sağlar.
- c) Uygulama öğretimi elemanının her dönemde en az dört kez uygulama eğitim kurumunu fiilen ziyaret etmemesi durumunda fakülte uygulama koordinatörü ile iş birliği içinde gerekli önlemleri alır.
- d) Fakültenin düzenleyeceği uygulama çalışmalarına ilişkin toplantı, seminer ve kurslara; millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, uygulama eğitim kurumu koordinatörleri ile uygulama öğretmenlerinin katılımını sağlar.
- e) Öğretmen yetiştiren fakülteler ve uygulama eğitim kurumları arasında koordinasyonu sağlar ve kolaylaştırıcı önlemler alır.
- f) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerini ilgili üniversiteye gönderir.
- g) Uygulama öğretmenlerinden gelen uygulama öğrencisinin devam durumunu fakültelere bildirir.
- h) Uygulama çalışmalarını izler ve denetler.

**(7) Millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörünün görev yetki ve sorumlulukları:**

- a) Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirileceği uygulama eğitim kurumlarını fakülte/enstitü uygulama koordinatörü ile birlikte belirler.
- b) Bakanlığa bağlı eğitim kurumları ile özel eğitim kurumlarının uygulama kontenjanlarını, eğitim kurumlarının tür ve derecelerini göz önünde bulundurarak öğretmenlik alanlarına göre belirler, kontenjanların yükseköğretim kurumlarına göre dağılımını yapar ve dağılıma ilişkin bilgileri yükseköğretim kurumlarına gönderir.
- c) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için yükseköğretim kurumları ile iş birliği içinde gerekli önlemleri alır.

c) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerinin ilgili birimlere gönderilmesini sağlar.

d) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.

**(8)Uygulama eğitim kurumu müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları:**

a) Uygulama eğitim kurumu koordinatörünü belirler, öğrenci dağılımlarını yapar.

b) Uygulama öğretmenleri ve uygulama öğrencilerinin görev ve sorumluluklarını bildirir.

c) Uygulama çalışmalarının etkili ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için önlemler alır.

d) Uygulama öğretmenlerinin uygulama çalışmalarını denetler.

e) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerinin il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne gönderir.

f) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin genel ve sonuç değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin zamanında giderilmesini sağlar.

g) Öğretmenlik uygulaması faaliyetlerinin kendi görev alanındaki tüm aşamalarından sorumludur.

**(9)Uygulama eğitim kurumu koordinatörünün görev yetki ve sorumlulukları:**

a) Millî Eğitim Müdürlüğü, eğitim kurumu yönetimi ve fakülte arasındaki koordinasyonu sağlar,

b) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile iş birliği yaparak uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinliklerini planlar.

c) Uygulama öğrencilerinin sistem üzerinden kişisel bilgilerini, fotoğrafını vb. kayıt altına alır.

d) Uygulama çalışmalarını izler, değerlendirir, etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.

e) Uygulama öğretmeni ve öğretim elemanının, uygulama öğrencisi genel ve sonuç değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin zamanında giderilmesini sağlar.

f) Uygulama kurum koordinatörü, uygulama öğretim elemanının uygulama kurumuna yaptığı ziyaretleri Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işler.

**(10)Uygulama öğretmenin görev yetki ve sorumlulukları:**

a) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama eğitim kurum koordinatörü ile iş birliği yaparak uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamında hazırladıkları etkinlikler ile ilgili öneride bulunur.

b) Uygulama programının gerektirdiği etkinliklerin yürütülmesini sağlar, uygulama etkinliklerinin başarılı bir biçimde yerine getirilmesi için uygulama öğrencisine rehberlik eder, bu etkinlikleri izler ve değerlendirir.

c) Uygulama öğretim elemanı ile her dönemde en az iki (2) kez uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sürecini değerlendirir. Değerlendirmelerin gerçekleşmemesi durumunda konuya ilişkin bir raporu uygulama eğitim kurum koordinatörüne teslim eder.

d) Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir.

e) Uygulama öğrencisinin genel ve sonuç değerlendirmelerinin ıslak imzalı olanlarını uygulama eğitim kurumuna teslim eder ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işler.

f) Uygulama öğrencisinin devam durumunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine kaydeder ve fakültelere gönderilmek üzere uygulama eğitim kurumu koordinatörüne teslim eder.

**(11) Uygulama öğrencisinin görev ve sorumlulukları:**

- a) Uygulama öğrencisi, eğitim kurumunda bulunduğu süre içerisinde öğretmenlerin tabii olduğu tüm kurallara uymak zorundadır.
- b) Öğretmenlik uygulamalarının gereklerini yerine getirmek için uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve diğer uygulama öğrencileri ile iş birliği içinde planlı bir şekilde çalışır.
- c) Öğretmenlik uygulamalarının gereklerini yerine getirirken uygulama eğitim kurum yönetimi, uygulamadan sorumlu öğretim elemanı, öğretmenler ve diğer görevlilerle iş birliği yapar.
- d) Öğretmenlik uygulamaları kapsamında yaptıkları çalışmaları ve raporları içeren bir dosyayı uygulama öğretim elemanına ve uygulama öğretmenine teslim eder.
- e) Uygulama eğitim kurumunda herhangi bir suç ve disiplin olayına karışması halinde üniversitesinin/fakültesinin Eğitim Öğretim Sınav ve Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem tesis edilir.

**(12) Millî eğitim bakanlığı bilgi işlem dairesi başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları:**

- a) Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sisteminin MEBBİS üzerinden işleyişini sağlar.
- b) Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğünün talepleri doğrultusunda Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemini teknik ve alt yapı imkânları göz önünde bulundurarak geliştirir.
- c) Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü ile koordineli olarak sistemde güncelleme çalışmalarını gerçekleştirir.
- d) Sistemden kaynaklı teknik problemlerin çözümünü sağlar.

## BÖLÜM 4 -ÖĞRETMEN ADAYLARINA UYARILAR

### 1. Öğretmen Adayları

Öğretmenlik Uygulamasına başlayıp öğretmenlik görevini tam olarak üstlenmeden önce okullarda bazı çalışmalar yapacaksınız. I. ve II. dönemde okullarda yapacağınız çalışmalara **Öğretmenlik Uygulaması** adı verilmiştir. Öğretmenlik Uygulaması tüm gün okulda yapılacak etkinliklerden oluşmaktadır.

Öğretmenlik Uygulaması, öğretmen adayının bir okul öncesi eğitim kurumunda çocukların gelişim düzeylerine uygun olarak okul öncesi eğitim programını planlayıp, uygulama ve değerlendirme yapabilmesi amacıyla planlanmış bir derstir. Okulda bulunduğunuz zamanlarda, planlı gözlemler yapacak ve sizi öğretmenliğe hazırlayacak görevlerden oluşan çeşitli etkinliklerde bulunacaksınız. Bu etkinliklerden bazıları ile ilgili olarak sizin ve sizi gözleyen gözlemcilerin doldurması gereken formlar vardır. Öğretmenlik uygulaması kapsamındaki etkinlikleri oluşturan görevleri birer birer yerine getirirken bunların her birinde dikkatinizi öğretmenliğin bir yönüne yönelteceksiniz. Görevi yaparken, öğretmenliğin o yönü üzerinde düşüneceksiniz. Daha sonra öğrendiklerinizi, öğretmenlik becerileri geliştirme ile ilgili kendi birikimlerinize birleştireceksiniz. Uygulama öğretmenlerini gözleyerek ve onların sizin yaptıklarınızla ilgili görüşlerini alarak, olabildiğince çok şey öğrenmeye çalışacaksınız. Bu etkinlikleri başarı ile tamamladığınız zaman, öğretmen olma yolunda bir hayli ilerlemiş olacaksınız.

Okul öncesi eğitim programı ile ilgili hazırlık ve düzenlemeleri kurallara uygun bir biçimde, meslektan bir kişi gibi yapmalısınız. Bir günlük planlamalarınıza geçmeden önce her ayın başında uygulama öğretmenin hazırlamış olduğu aylık eğitim planlarını alarak inceleyecek ve uygulama öğretim elemanı ile paylaşp gerekli rehberlik ve dönütleri alacaksınız. Aylık eğitim planında yer alan kazanım ve göstergeler ile kavramlardan yola çıkarak günlük eğitim akışınızı ve o gün içinde uygulamayı düşündüğünüz etkinlikleri planlayacaksınız. Planlama sırasında uygulama öğretmenin ve uygulama öğretim elemanının önerilerini dikkate almanız çocukların gelişim alanlarının desteklenmesi açısından çok önemlidir. Özellikle uygulama öğretmenin, sizin ne yapacağınız konusunda bilgi sahibi olmasını ve yapacağınız planlamalar konusunda, sizinle aşağı yukarı aynı düşünceyi paylaşmasını sağlamak zorundasınız. Böyle bir durumda, eğitim ortamında ve eğitim sürecinde ne yapacağınızı gösteren planınızı ve gerçekleştirmeyi düşündüğünüz etkinlikleri uygulama öğretmene gösteriniz; onun size yapabileceği rehberlik ve önerilerden yararlanmaya çalışınız.

Öğretmenlik Uygulaması süresince, birinci ve ikinci dönem haftanın bir gününü okulda geçireceksiniz. Mümkün olduğunca aynı sınıfla birlikte çalışmalısınız. Böylece, sınıftaki çocukları tanımaya başlayacaksınız. Onlarla birlikte çalıştıkça, kendinize olan güveniniz artacak.

Okullardaki Uygulama çalışmalarında başka bir öğretmen adayı ile birlikte çalışacaksınız. Birbirinize yardımcı ve destek olmaya birbirinizden gözlem ve değerlendirici olarak yararlanmaya ve çabalarınızı birleştirerek ekip öğretimi yapmaya çalışmalısınız.

Okullardaki uygulama çalışmalarınızla ilgili tutmanız gereken dosyaya ilişkin bilgi 5. bölümde verilmiştir. Bu dosyada Öğretmenlik Uygulaması dersi kapsamında hazırladığınız planları değerlendirmeleri ile birlikte bulundurmalısınız. Dosyanızdaki bu bilgileri, bu derste neler yaptığınızı size rehberlik yapmakta olan fakülte öğretim elemanına ve uygulama öğretmene açıkça gösterecek şekilde düzenlemiş ve bunları derste yaptığınız etkinlik ve görevlerle uygun bir şekilde ilişkilendirmiş olmanız gerekir. Dosyanızdaki çalışmaları aynı konularla ilgili olarak fakültedeki derslerde yaptığınız çalışmalarla karşılaştırmanız okullardaki uygulama çalışmalarınız ile fakültede kazandığınız kuramsal öğrenmeler arasında ilişkiler kurmanız da gereklidir.

## **2. Öğretmen Adayının Uyması Gereken Kurallar**

### **Okul Kuralları**

- Okuldaki çocukların uymak zorunda oldukları kuralları öğrenir, çocukların bu kurallara uymalarını sağlamada okul personeline yardımcı olur.
- Tutum ve davranışları ile çocuklara örnek olur.
- Devlet memurlarının uyması gereken 25.10.1982 tarih 17849 sayılı resmi gazetede yayınlanan kılık kıyafet yönetmeliğini bilir (Yapılan değişiklik 15.08.1991 tarih 20961 sayılı resmi gazetede yayınlanmıştır).

### **İletişim**

- Okul personeli, uygulama öğretim elemanı, öğretmen aday arkadaşları ve çocuklar ile düzeyli ve etkili iletişim kurar.
- Çocukları incitecek fiziksel ve psikolojik davranışlardan kaçınır.
- Okulda yapılan aile katılım çalışmaları, veli toplantıları, sosyal ve kültürel çalışmalara katılır.
- Okul personelinin ve çocukların katıldığı resmi törenlere katılır.
- Etkinliklerde öğretme ve öğrenmeye elverişli eğitim ortamının yaratılmasında uygulama öğretmenine yardımcı olur.

### **Devam Durumu**

- Uygulamaya devam etmek zorundadır (Sınav dönemleri de dâhil ).
- Okul personelinin günlük çalışma saatlerine uyar, kesinlikle uygulamalara geç kalmaz.
- Hangi nedenle olursa olsun devamsızlık durumunu uygulama öğretmenine ve uygulama öğretim elemanına bildirmesi ve belgelendirmesi gerekmektedir.

## BÖLÜM 5 – ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ

Öğretmenlik Uygulaması II, öğretmen adayının bir okul öncesi eğitim kurumunda çocukların gelişim düzeylerine uygun olarak okul öncesi eğitim programını planlayıp, uygulama ve değerlendirme yapabilmesi amacıyla planlanmış bir derstir.

### Amaç

Öğretmenlik Uygulaması II dersi tamamlandığında öğretmen adayları aşağıdaki özellikleri kazanmış olmalıdır:

- Okul öncesi eğitimde kullanılabilecek aylık eğitim planı, günlük eğitim akışı ve etkinlik planı hazırlayabilme ve uygulayabilme.
- Öğrenme ve gelişme açısından çocuklar arasındaki bireysel farklılıkları tanıyabilme.
- Okulda diğer öğretmenlerle verimli ve uyumlu çalışabilmek için gerekli becerileri kazanabilme.
- Okulun örgütsel yapısını, işleyişini ve öğretmenliği sistemli bir yaklaşımla tanıyabilme.
- Okulun yönetimi ve okuldaki işler ile okulda bulunan kaynaklara ilişkin bilgi sahibi olabilme.
- Eğitim ortamındaki ve okuldaki diğer etkinlikleri gözlem yoluyla tanıyabilme.

### Kapsam

Öğretmenlik Uygulaması II haftada bir gün olmak koşuluyla öğretmen adayının okul öncesi eğitim ortamını, öğretmen ve çocukları gözleme ve okul öncesi eğitim programını planlama, uygulama ve değerlendirme yapabilmesini amaçlamaktadır. Öğretmen adaylarının bu derste yaptıkları görev ve etkinlikler, onlara deneyimli öğretmenleri görev başında gözleme, çocukları tanıma fırsatı sağlamaktadır.

Öğretmenlik Uygulaması dersini planlarken aşağıda verilen etkinliklerden yararlanılmalıdır:

Etkinlik 1 Tanışma-Dönem Planı (*Aylık Eğitim Planlarını inceleme\**)

Etkinlik 2 Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları

Etkinlik 3 Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları

Etkinlik 4 Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları

Etkinlik 5 Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları

Etkinlik 6 Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları

Etkinlik 7 Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları

Etkinlik 8 Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları

Etkinlik 9 Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları

Etkinlik 10 Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları

Etkinlik 11 Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları

Etkinlik 12 Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları ve Öğretmenlik Uygulaması Çalışmalarının Değerlendirilmesi

**\*Her ayın sonunda gelecek ayın Aylık Eğitim Planı incelenerek o ay ulaşılmak istenen Kazanım, Göstergeler ve Kavramlar doğrultusunda etkinlik planları hazırlanır.**

**\*\*Bu etkinliklerin dışında dönem başında her öğretmen adayı iki çocuk belirleyecek, her hafta uygulamaları sırasında belirlediği çocukları farklı etkinliklerde gözlemleyecektir. Gözlemleri sonucu çocukların kritik ve kayda değer gelişim özelliklerini “Gelişim Gözlem Formuna” kaydedecektir. Dönem sonunda Gelişim Gözlem Formundan yararlanarak iki çocuk için “Gelişim Raporu” hazırlayacaktır. Hazırladığı gelişim raporlarını uygulama öğretmenin o çocuklar için hazırladığı gelişim raporlarıyla karşılaştırarak geri dönütler alacak ve aynı raporları uygulama öğretim elemanı ile birlikte inceleyecektir.**

Yapılacak etkinlikler ile ilgili **BÖLÜM 6**'da yer alan Etkinliklerin Açıklaması'na bakınız.

## İşleyiş

Öğretmenlik Uygulaması etkinliklerinin planlı ve amacına uygun biçimde sürdürülmesi için aşağıdaki işlemlerin sırasıyla yapılması öngörülmektedir:

- Bölüm uygulama koordinatörü dönem başlamadan önce, Öğretmenlik Uygulaması dersini veren öğretim elamanları ile birlikte yukarıda verilen etkinlikleri inceleyerek, gerekirse yeni etkinlikler de ekleyerek, planlama yapar. Planda etkinliklerin haftalara göre dağılımı belirtilir.
- Öğretmenlik Uygulaması dersinde görev alan öğretim elemanları, uygulama öğretmenleri ve sorumluluğundaki öğretmen adaylarına düzenlenen programı, görev ve sorumluluklarını tanıtır.
- Öğretmen adayı uygulamalarının ardından uygulama öğretmeninden geri dönütler alır ve rehberlik doğrultusunda gelecek planlamalarını yapar.
- Uygulama öğretim elemanı, sorumlu olduğu öğretmen adaylarının etkinliklerde belirtilen işleri yapabilmeleri için uygulama öğretmenleri ile işbirliği yapar. Her öğretmen adayını en az **iki kez** (arasınav öncesi iki, dönem sonu sınavı öncesi iki olmak üzere) uygulama yaparken gözler.
- Fakülte uygulama öğretim elemanları Öğretmenlik Uygulaması süresince her hafta fakültedeki iki saatlik derste, öğretmen adaylarının o hafta tamamlamış oldukları etkinlikleri ve gözlem sonuçlarının gündeme getirilmelerine olanak sağlar. Okuldaki deneyimler paylaşılır. Öğretmen adaylarının planlama, uygulama ve değerlendirmelerine sözlü ve yazılı dönütler verir.

**Not:** Uygulama Öğretim Elemanı Öğretmenlik Uygulaması Çalışma Plan **EK 1**'de verilmiştir.

## Değerlendirme

Öğretmenlik Uygulaması aşamasında amaç, öğretmen adaylarının yeterliklerini ve bu yeterlikleri edinme sürecinde onlara yardım ve rehberlik etmektir. Bunun için bu aşamada daha çok yetiştirme ve geliştirmeye dönük değerlendirme esastır. Bu değerlendirme uygulama öğretim elemanınca aşağıdaki gibi yapılır:

- Öğretmen adayının her hafta hazırladığı planları inceleyerek uygulamadan önce dönüt verir.
- Öğretmenlik Uygulaması dersi için planlarını uygulayan öğretmen adayının değerlendirmelerini inceler ve adaya dönütler verilir.
- Öğretmenlik Uygulaması dersi ile ilgili başarı notunu hesaplamada öğretmen adayının haftalık planlarını esas almakla birlikte öğretmen adayının devam çizelgesi ve uygulama okulundaki uygulamalarını da göz önünde bulundurur.

## BÖLÜM 6 – ETKİNLİKLERİN AÇIKLANMASI

**Not: Uygulama öğretmenin hazırladığı aylık eğitim planı aşağıda belirtilen özellikler dikkate alınarak hazırlanmış olmalıdır ve inceleme bu öğeler üzerinden yapılmalıdır.**

### Aylık Eğitim Planı

MEB Okul Öncesi Eğitim Programı 2013'te, öğretmenin eğitimini aylık dönemler halinde planlaması önerilmektedir. Aylık eğitim planı, bir öğretmenin çalıştığı çocuk grubunun gelişimini desteklemek için etkinlik oluşturmak üzere alacağı kazanım ve göstergeleri, kavramları, alan gezilerini, özel gün ve haftalar ile aile katılımı ve değerlendirme süreçlerini içeren bir çalışma planıdır.

Öğretmen adayı, her ay uygulama öğretmenin hazırlamış olduğu aylık eğitim planını alır ve uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı ile birlikte inceler. Uygulama öğretmenin Hazırladığı aylık eğitim planında yer verdiği kavramları “Kavramlara Aylık Eğitim Planlarında Yer Verme Durumu Çizelgesi”ne kazanım ve göstergeleri ise “Kazanım ve Göstergelere Aylık Eğitim Planlarında Yer Verme Durumu Çizelgesi”ne kayıt edip etmediğini gözlemler. O ay üzerinde durulan kavram, kazanım ve göstergeleri kayıt altına alma; çocuğun sadece belirli gelişim alanlarında desteklenmesinin önüne geçecek ve çocuğa çok yönlü gelişme fırsatı sunacaktır. Bu durum aynı zamanda öğretmen adayının etkili ve dengeli plan yapmasına da olanak sağlayacaktır. Öğretmen adayı Öğretmenlik Uygulaması dosyasında bu aylık eğitim planlarını bulundurmak zorundadır.

Öğretmen adayı her ayın sonunda aylık eğitim planlarının değerlendirme bölümüne; o ay boyunca uygulama yaptığı günlerdeki günlük eğitim akışlarının genel değerlendirme bölümlerine kaydettiği bilgilere dayanarak çocukların, programın ve kendisinin değerlendirme sonuçlarına yer verir. Her ay için planına aldığı kazanımların gerçekleştirilme durumu ile etkinlikleri uygulama durumuna ilişkin bilgileri kaydeder. Bunun yanı sıra uygulamada ortaya çıkan sorunları ve gereksinimleri de belirtir. Bu değerlendirmeler uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı ile birlikte incelenir.

Okul öncesi eğitim programında aşağıda verilen Aylık Eğitim Planı Formatı kullanılmaktadır.



## Aylık Eğitim Planı Formatı

Okul Adı : .....  
Tarih : .../.../.....  
Yaş Grubu (Ay) : .....  
Öğretmen Adı : .....

AYLAR	KAZANIMLAR VE GÖSTERGELERİ		
.....	Çocukların gelişimsel özellikleri göz önünde bulundurularak o ay içinde ulaşılmaması beklenen kazanım ve göstergeler seçilir. Seçilen kazanım ve göstergeler gelişim alanları belirtilerek açık olarak yazılır.		
	<b>KAVRAMLAR</b> Kavramlar o ay için belirlenen kazanımlarla ilişkilendirilerek seçilir ve kategorileriyle birlikte yazılır. Gerekli durumlarda kavram listesine yeni kavramlar eklenebilir.		
	<b>BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR</b>	<b>ALAN GEZİLERİ</b>	<b>AİLE KATILIMI</b>
	O ay için uygun olan belirli gün ve haftalar belirlenerek yazılır.	O ay için belirlenen kazanımlara uygun olarak yapılacak alan gezileri yazılır.	O ay için belirlenen kazanımlara göre evde ve okulda ailelerle birlikte yapılacak etkinlikler yazılır.

### DEĞERLENDİRME

*Ay sonunda yapılacak değerlendirmeler günlük değerlendirmeler göz önüne alınarak çocuk, program ve öğretmen boyutlarında genel olarak yapılır.*

**Çocuklar;** “Gelişim Gözlem Formu”na kaydedilen gözlemler dikkate alınarak değerlendirilir.

**Program;** kazanım ve göstergeler, kavramlar, alan gezileri, aile katılımı, materyaller ve uyarılama boyutları dikkate alınarak değerlendirilir.

**Öğretmen;** o ay planladığı programın tüm boyutlarını dikkate alarak kendini değerlendirir.

Bu değerlendirmeler sonucunda bir sonraki ayda alınacak kazanım ve göstergeler belirlenir.

Her ay kullanılması gereken formlar bu bölümde belirtilir.\*

\*Eylül ayında “Okul Tanıtım ve Aile Tanıma Dosyası”nda bulunan formlar ile “Aile Eğitimi İhtiyaç Belirleme Formu” ve “Aile Katılımı Tercih Formu” uygulanır. Eğitim yılı boyunca her çocuk için “Gelişim Gözlem Formu” doldurulur. Her dönemin sonunda her çocuk için “Gelişim Raporu” hazırlanır.

## Günlük Eğitim Akışı

Günlük eğitim akışı, öğretmen adayının o gün yapacağı çalışmalara düzenli bir şekilde yer verdiği çerçeve bir plandır. Güne başlama zamanı, oyun zamanı, etkinlik zamanı ve günü değerlendirme zamanı ile beslenme ve dinlenme zamanı gibi rutin etkinlikleri içerir.

Öğretmen adayının, fırsat buldukça grubundaki çocukların gelişim özelliklerine, ilgi ve ihtiyaçlarına dikkat ederek, programda yer alan değişik kazanım, gösterge ve kavramları kullanarak çeşitli etkinlikler hazırlaması programın uygulanmasını kolaylaştıracaktır. Böylece seçeneklerini arttırmış olacak ve günlük eğitim sürecini daha kolay planlayabilecektir. Öğretmen adayı etkinliklerini hazırlarken okul öncesi eğitim programı ile birlikte sunulan “Etkinlik Kitabı”ndan yararlanabilir.

Öğretmen adayı etkinliklerini hazırlarken, etkinlik planı formatında yer alan başlıklarda belirtilen açıklamalar doğrultusunda etkinliklerini yazar. ***Etkinliklerini yazarken formatta yer alan kutuları kullanabileceği gibi etkinliğini düz metin şeklinde de hazırlayabilir.***

Öğretmen adayı bir sonraki hafta için günlük eğitimini planlarken, bir önceki haftayı değerlendirme zamanında çocukların belirttikleri önerileri de dikkate alarak etkinliklerinin arasından o gün gerçekleştirmeyi düşündüğü kazanım ve göstergelerle ilgili olan etkinlikleri seçip “Günlük Eğitim Akışı”na detaylandırmadan, başlıklar halinde yazar. ***O gün için belirlenen etkinliklerin “Etkinlik Formatı”na uygun olarak hazırlanmış çıktılarını da günlük eğitim akışı ile birlikte dosyalar. Etkinliklerin, o ayın aylık planında yer alan kazanımlar, göstergeler ve kavramlar temel alınarak oluşturulmuş etkinlikler arasından seçilmesi gerekmektedir.***

Öğretmen adayı daha önce yazarak kaydettiği etkinliklere kazanım, gösterge ve kavram ekleyip çıkararak etkinliklerini o ay kullanılabilir hale getirebilecektir. Öğretmen adayının hazırlaması gereken Yarım Günlük Eğitim Akışı Formatı ve Etkinlik Formatı aşağıda açıklanmıştır:

### Yarım Günlük Eğitim Akışı Formatı

Okul Adı : .....

Tarih : .../.../.....

Yaş Grubu (Ay) : .....

Öğretmen Adı : .....

#### Güne Başlama Zamanı

Günün bu ilk etkinliği, çocukların gün içerisinde yapılacak etkinliklere uyumunu sağlamak amacı ile sohbet edildiği, o gün yapılacak olan etkinlikler, öğrenme merkezleri hakkında bilgi verildiği ve çocukların hangi öğrenme merkezlerinde oynayacaklarına karar verdikleri zaman aralığıdır. Bu sürecin sonunda çocuklar öğrenme merkezlerinde serbest oyuna başlarlar. Ancak gün, her zaman böyle devam etmeyebilir. O gün yapılacak eğitimle ilgili olarak alan gezisine çıkmak, sabah yürüyüşü yapmak da güne başlama zamanının ardından yapılabilecek farklı etkinliklerdir.

#### Oyun Zamanı

Öğrenme merkezlerinde/ açık havada oyun.

#### Kahvaltı, Temizlik

#### Etkinlik Zamanı

Bu sürede Türkçe, müzik, matematik, drama, oyun, fen, hareket, okuma yazmaya hazırlık ve sanat etkinlikleri ile alan gezisinden biri veya birkaçı yapılabilir. Etkinlikler tek başına veya bütünleştirilmiş olarak planlanabilir; bireysel, küçük veya büyük grup etkinlikleri olarak uygulanabilir. O gün bu etkinliklerden hangisinin/hangilerinin yapılacağına grubun gereksinimine, belirlenen kazanımlara ve ayrılan süreye göre karar verilmelidir. Etkinlik uygulamaları sınıf içinde olduğu kadar açık havada da yapılmalıdır.

#### Günü Değerlendirme Zamanı

Çocukların günlerini planlamaları, planladıklarını uygulamaları ve gün sonunda da yaptıklarını değerlendirmeyi öğrenmeleri önemli bir kazanımdır. Bu nedenle, günün sonunda yine bütün grup bir

araya toplanır ve günün değerlendirilmesi amaçlı sohbet edilir. Mümkün olduğu kadar açık uçlu sorular aracılığıyla, hangi öğrenme merkezlerinde ne tür oyunlar oynadıkları, hangi etkinlikleri yaptıkları, ortam ve materyaller gibi konularda çocuklarla beraber değerlendirme yapılır. Bu süreçte o gün uygulanan tüm etkinliklerin değerlendirmelerinden de yararlanır. Ayrıca o güne ait paylaşmak istedikleri mutlu ya da üzücü bir olayın olup olmadığı veya o gün gözlenen olumlu davranışlar hakkında konuşulabilir. Gerekliğinde gün içinde de bu değerlendirme sürecine yer verilebilir.

Öğretmen, her gün, günü değerlendirme zamanında bir sonraki günün eğitim sürecinde neler yapmak istediklerini çocuklara sorarak onların planlama sürecine de aktif katılımına özen göstermelidir. Ardından ertesi gün yapılabilecek etkinlikler hakkında konuşulur, evde yapılacak bir çalışma, okula getirilecek bir materyal veya gidilecek bir gezi gibi konularda hatırlatma yapılır.

### **Eve Gidiş**

İlgili hazırlıklar tamamlanır ve çocuklarla vedalaşılır.

---

### **Genel Değerlendirme:**

Gün bittikten sonra genel bir değerlendirme yapılır. Bu değerlendirmede günü değerlendirme zamanında yapılanlar ile etkinliklerin değerlendirilmesi sonucunda elde edilenler çocuk, program ve öğretmen boyutları dikkate alınarak bu bölüme genel ifadeler halinde yazılır.

**Etkinlik Planı Formatı**  
**(Etkinlik Adı)**

**Etkinlik Çeşidi** : ..... (Uygulama Şekli)  
**Yaş Grubu** : ..... (Ay)

**KAZANIMLAR VE GÖSTERGELERİ**

Çocukların gelişimsel özellikleri göz önünde bulundurularak o ay için belirlenen kazanım ve göstergeler arasından o gün için ulaşılması beklenenler gelişim alanları belirtilerek açık olarak yazılır.

**ÖĞRENME SÜRECİ**

Öğrenme süreci belirlenen kazanımlara yönelik olarak açıklanırken;

- Eğitim ortamının nasıl düzenleneceği yazılır.
- Çocukların nasıl yönlendirileceği açıklanır.
- Materyallerin nasıl kullanılacağı yazılır.
- Öğretmenin ve çocuğun süreçteki rolü belirtilir.

**MATERYALLER**

Öğrenme sürecinde kullanılacak olan materyaller yazılır.

**SÖZCÜKLER**

Öğrenme sürecinde sözcük dağarcığını zenginleştirecek yeni sözcükler yazılır.

**KAVRAMLAR**

Öğrenme sürecinde ele alınacak yeni kavramlar kategorileri ile birlikte yazılır.

**AİLE KATILIMI (\*)**

Ailelerin yapabilecekleri destekleyici etkinlik önerileri yazılır.

(\*) Her etkinlik için aile katılımı düzenlenmesi gerekmeyebilir.

**DEĞERLENDİRME**

Etkinlik sonunda çocuklara aşağıdaki çeşitlerde sorular yöneltilir;

- Etkinliğin süreç olarak gözden geçirilmesini sağlayıcı sorular sorulur (betimleyici sorular).
- Çocuğun etkinlikle ilgili yaşantı ve duygularını paylaşmasına fırsat verilir (duyuşsal sorular).
- gün için alınan kazanım ve göstergelere ilişkin açık uçlu sorular sorulur (kazanımlara yönelik sorular).
- Öğrenmelerinin kalıcılığının sağlanması amacıyla çocuklara etkinlikte yaşadıkları ile kendi yaşantıları arasında ilişki kurabilmeleri için sorular sorulur (yaşamla ilişkilendirme soruları).

Değerlendirme, farklı şekillerde de yapılabilir;

- Çalışma sayfaları/bellek kartları geliştirilip kullanılabilir.
- Resim yapılabilir, afiş/poster hazırlanabilir, etkinlikle ilgili çekilen fotoğraflar çocuklarla incelenebilir.
- Çocuklar etkinlikle ilgili konuşabilir, birbirlerine sunum yapabilirler.
- Sergiler düzenlenebilir.

**UYARLAMA**

Sınıfta özel gereksinimli çocuk bulunduğu takdirde etkinliğin materyal, yöntem, teknik ve öğrenme sürecinde yapılması gereken düzenlemeler yazılır.

## Okul Öncesi Eğitimin Değerlendirilmesi

Eğitimin tüm aşamalarında, gerçekleştirilen eğitim ve öğretim etkinliklerinin ne derece etkili olduğunun belirlenmesi son derece önemlidir. Okul öncesi eğitimin önemi nedeniyle sürecin planlı ve programlı olması gereklidir. Eğitim etkinliklerinin, programda yer alan kazanımlara dayalı olarak hazırlanması, süreçte ve sonuçta çocuklarda oluşması beklenen öğrenme çıktıklarına ne derece ulaşıldığının izlenmesi önemlidir. Bu nedenle okul öncesi eğitimde değerlendirme, eğitim sürecinin temel öğelerinden biridir.

Okul öncesi eğitim programında değerlendirme, çocuğun gelişiminin tüm gelişim alanlarında hem ayrıntılarıyla hem de bütünsel olarak gözlenmesi, gözlem sonuçlarının raporlaştırılması, hazırlanan ve uygulanan planların tüm boyutları ile değerlendirilmesi ve öğretmenin kendini değerlendirmesi gibi farklı yönlerden ele alınmıştır.

### 1. Çocukların Değerlendirilmesi

**Gelişim Gözlem Formu:** Öğretmen adayı, her dönemin sonuna kadar dönem başında belirlediği iki çocuğu programda belirtilen özellikleri dikkate alarak çocuğun gelişiminin izlenmesi amacıyla hazırlanan “Gelişim Gözlem Formu”na kayıt eder. Öğretmen adayının günün farklı zamanlarında yaptığı gözlemleri bir deftere not alması, bu bilgileri belirlediği iki çocuk için hazırladığı gelişim gözlem formuna kaydetmesini kolaylaştıracaktır.

*\*Öğretmen adayı, aşağıda verilen “Gelişim Gözlem Formu”nu kullanarak dönem boyunca iki çocuğu gözlemleyerek her dönemin sonuna kadar örnek “Gelişim Gözlem Formunu” dolduracaktır (EK 2).*

**Gelişim Raporu:** Çocuğun bütün gelişim alanlarını kapsayan bilgi, beceri, tutum ve alışkanlıklarının genel bir biçimde özetlenmesi, “Gelişim Gözlem Formu”na dayalı olarak dönem sonlarında olmak üzere yılda iki kez hazırlanacak olan “Gelişim Raporu” ile gerçekleştirilecektir. Buna göre “Gelişim Raporu”, öğretmen adayının çocukları gözlemlerken kullandıkları gelişim gözlem formlarında yer alan bilgileri analiz ederek değerlendirdikleri ve ailelere önerilerde buldukları bir formdur. Aileler için önemli olan ve onların dikkatinin çekilmesi gereken özel durumlar varsa (özel yetenekler, okul dışında desteklenmesi gereken alanlar, öneriler ve çözüm yolları gibi) bunlara da raporda mutlaka yer verilmelidir. Gelişim raporları, çocukların okul öncesi eğitimden ve öğrenme sürecinden nasıl etkilendiğini anlamak açısından ailelere yol gösterici olacaktır.

*\*Öğretmen adayı, aşağıda verilen “Gelişim Raporu Formatını” kullanarak dönem boyunca gözlemlendiği ve “Gelişim Gözlem Formuna” kaydettiği bilgilerden yararlanarak iki çocuk için örnek “Gelişim Raporu” hazırlayacaktır (EK 3). Bu raporu uygulama öğretmenin raporları ile karşılaştıracak ve dönüt alacaktır.*

**\*\*\*Bunun yanı sıra öğretmen adayı, eğitim döneminin başından itibaren her çocuk için oluşturulan “Gelişim Dosyası (portfolyo)” için eğitim dönemlerinin sonunda öğretmenlerin aileleri okula davet ederek hazırladığı “Gelişim Dosyası Paylaşım Günü”ne katılmaya özen gösterir. İzlenimlerini uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı ile paylaşır.**

### 2. Programın Değerlendirilmesi

Programın değerlendirilebilmesi için öğretmen adaylarının hazırladıkları ve uyguladıkları aylık eğitim planını, günlük eğitim akışını ve etkinlikleri tüm boyutları ile ele almaları gereklidir. Öğretmen adaylarının planlanan ve uygulanan eğitim süreçleri arasındaki tutarlılığı, ortaya çıkan yeni gereksinimlerin neler olduğunu belirlemeleri ve günlük eğitim akışında yer alan genel değerlendirme bölümüne kaydetmeleri beklenmektedir.

### ***Günlük Eğitim Sürecinin ve Etkinliklerin Değerlendirilmesi:***

Günlük eğitim sürecinin ve etkinliklerin değerlendirilmesi, günlük eğitim akışının günü değerlendirme zamanında yapılan, öğrenilen bilgilerin pekiştirildiği, sürecin gözden geçirildiği önemli bir aşamadır. Etkinliklerin değerlendirilmesi amacıyla çocuklar etkinlikle ilgili konuşabilir, birbirlerine sunum yapabilirler, çalışma sayfaları/bellek kartları kullanılabilir, resim yapılabilir, afiş/poster hazırlanabilir, etkinlikle ilgili çekilen fotoğraflar çocuklarla incelenebilir veya sergiler düzenlenebilir. Etkinliğin değerlendirilmesi için etkinlik sürecinde/sonunda yapılan tartışmalar aşağıdaki türde sorularla yönlendirilebilir.

**Betimleyici Sorular;** Değerlendirmeye başlarken ilk olarak etkinlikte ne yapıldığı açıklanır. Böylece etkinliğin süreç olarak gözden geçirilmesi sağlanır.

#### Örnek Sorular:

- Biraz önce oynadığımız oyunda kimler vardı?
- Oyunda senin rolün neydi?
- Biraz önce yaptığımız deneyde önce ne oldu sonra ne oldu?
- Bu oyunu başka nasıl oynayabiliriz?
- Bugün nereye gittik?
- Nasıl gittik?
- Neler gördük?
- Etkinliğimizde hangi malzemeler kullandık?
- Bugün gittiğimiz itfaiye merkezinde en çok hangi renk kullanılmıştı?

**Duyuşsal Sorular;** Çocuklara etkinlik sırasında ne hissettikleri sorulur ve böylece hem kendi duygularının hem de başkalarının duygularının farkına varmaları sağlanır.

#### Örnek Sorular:

- Biraz önce ..... rolünü canlandırmak hoşunuza gitti mi? Neler hissettiniz?
- Az önce dinlediğiniz öyküde kaybolan çocuk sizce neler hissetmiş olabilir?
- Akvaryumdaki balıkları izlemek sizi heyecanlandırdı mı? Neden?
- Yaptığınız hareketlerden hangisinde en çok zorlandınız?
- Yemekten en çok hoşlandığınız yiyecekler nelerdir?
- Bugün sizi üzen/meraklandıran/mutlu eden/şaşırtan/kızdıran bir şey oldu mu? Paylaşmak ister misiniz?

**Kazanımlara Yönelik Sorular;** Etkinlikte ele alınan kazanım ve göstergelere yönelik sorular sorulur.

#### Örnek Sorular:

- Heykeller ne tip malzemelerden yapılabilir?
- Sıra olmak neden gereklidir?
- İlbaharda çevremizde ne tip değişiklikler olur?
- Her nesnenin kokusu var mıdır? Kokusu olan/olmayan nesnelere sayar mısınız?
- İncelediğimiz nesnelere hangisi çok ağırdı/hafifti?
- Sınıfımızda kapağı olan nesnelere bulup getir misiniz?

**Yaşama İlişkilendirme Soruları:** Çocuklara etkinlikte yaşadıkları ile kendi yaşantıları arasında ilişki kurabilmeleri için sorular sorulur. Amaç, çocukların öğrenmelerinin kalıcılığının sağlanmasıdır.

Örnek Sorular:

- Başka nerelerde heykel gördünüz?
- Pazar-market vb. kalabalık yerlere ailenizle gidiyor musunuz?
- Gittiğiniz yerlerde nelere dikkat ediyorsunuz?
- Kimler oyun oynar?
- Köyünüzde/Bahçenizde/Okula gidip gelirken hangi hayvanları görürsünüz?
- Evinizin çöplerini kim topluyor? Toplanan çöpler sokağınızda nereye konuluyor?
- Her şeyi koklamalı mıyız? Neden?
- Çevrenizde gördüğünüz bisikletler kaç tekerlekli?
- Sizde bisikletlerin tekerlekleri neden farklı sayıda olur?

### 3. Öğretmenin Kendini Değerlendirmesi

Öğretmen adayının sınıf içi başarısı hakkında farkındalık yaratma ve gerekli önlemleri alma konusunda kullanılan yöntemlerden biri öğretmen adayının kendini değerlendirmesidir. Öğretmen adaylarının kendi kendilerini değerlendirmeleri onların güdülenmelerini, yaratıcılıklarının artmasını, yansıtmacı öğretmen olabilmelerini ve eksikliklerini görerek kendi kendilerini güçlendirebilmelerini sağlar.

**Öğretmen adaylarının programa ve çocuklara ilişkin değerlendirmelerden elde edilen verileri dikkatle analiz etmeleri, kendi ilgi, yetenek ve yönelişlerini belirlemeleri ve kişilik özelliklerini gözden geçirerek kendilerini değerlendirmeleri beklenmektedir. Öğretmen adayı kendini değerlendirme sonuçlarını, uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı ile paylaşmalıdır. Her dönemin sonunda “öz değerlendirme raporu” hazırlamalıdır.**

## ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI ÇALIŞMALARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

**Özet:** Okul çalışmalarınızı değerlendiriniz.

1. Öğretmenlik Uygulaması dosyanızı baştan sona dikkatle inceleyiniz. Dosyanızın düzenli, her etkinliğe ilişkin notlarınızın tamam ve yerinde olmasını sağlayınız.
2. Etkinliklerle ilgili notlarınız ve değerlendirmelerinizin dosyanızda tam olarak yer almış olmasını sağlayınız.
3. Dönem boyunca göstermiş olduğunuz gelişmeyi ve yapmış olduğunuz çalışmaları, birlikte çalıştığınız fakülte öğretim elemanı ve uygulama öğretmenleri ile gözden geçiriniz.
4. Kendi değerlendirmeleriniz ile fakülte öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve varsa sınıf arkadaşınızın değerlendirmelerini yazılı olarak özetleyiniz ve “**öz değerlendirme raporu**” hazırlayarak raporu dosyanıza koyunuz. Özellikle güçlü ve zayıf yönlerinizi not etmeyi unutmayınız.
5. Sınav dönemlerinde uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı tarafından MEBSİS'teki değerlendirme formları doldurularak imzalandıktan sonra her öğrenci için formların birer örneği uygulama okuluna uygulama öğretim elemanı tarafından teslim edilecektir. Bu işlemin yapıldığından emin olunuz.

## EK 1: UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANI ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI ÇALIŞMA PLANI

HAFTA	ETKİNLİKLER	FAKÜLTEDEKİ ETKİNLİKLER	TARİH
1. HAFTA	Tanışma- Dönem Planı (Aylık Eğitim Planını inceleme)	Uygulama öğretmeni ve çocuklar ile tanışma ve dönem planını paylaşma deneyimlerinin uygulama öğretim elemanı ile paylaşılması  Aylık Eğitim Planının, uygulama öğretim elemanı ile birlikte incelenmesi. Günlük eğitim akışı ve etkinlikler için kazanım göstergeler ve kavramların belirlenmesi.	
2. HAFTA	Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları	Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik uygulamalarının uygulama öğretim elemanı ile birlikte değerlendirilmesi.	
3. HAFTA	Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları	Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik uygulamalarının uygulama öğretim elemanı ile birlikte değerlendirilmesi.	
4. HAFTA	Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları	Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik uygulamalarının uygulama öğretim elemanı ile birlikte değerlendirilmesi.  Aylık eğitim planındaki hazırlanmış olan değerlendirme bölümünün uygulama öğretim elemanı ile birlikte incelenmesi.  Aylık Eğitim Planının, uygulama öğretim elemanı ile birlikte incelenmesi. Günlük eğitim akışı ve etkinlikler için kazanım göstergeler ve kavramların belirlenmesi.	
5. HAFTA	Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları + Aylık Eğitim Planını inceleme	Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik uygulamalarının uygulama öğretim elemanı ile birlikte değerlendirilmesi.	
6. HAFTA	Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları	Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik uygulamalarının uygulama öğretim elemanı ile birlikte değerlendirilmesi.	
7. HAFTA	Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları	Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik uygulamalarının uygulama öğretim elemanı ile birlikte değerlendirilmesi.	
8. HAFTA	Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları	Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik uygulamalarının uygulama öğretim elemanı ile birlikte değerlendirilmesi.  Aylık eğitim planındaki hazırlanmış olan değerlendirme bölümünün uygulama öğretim elemanı ile birlikte incelenmesi.  Aylık Eğitim Planının, uygulama öğretim elemanı ile birlikte incelenmesi. Günlük eğitim akışı ve etkinlikler için kazanım göstergeler ve kavramların belirlenmesi.	
9. HAFTA	Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları + Aylık Eğitim Planını inceleme	Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik uygulamalarının uygulama öğretim elemanı ile birlikte değerlendirilmesi.	
10. HAFTA	Günlük Eğitim Akışı ve	Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik uygulamalarının	



	Etkinlik Planları	uygulama öğretmen elemanı ile birlikte değerlendirilmesi.	
11. HAFTA	Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları	Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik uygulamalarının uygulama öğretmen elemanı ile birlikte değerlendirilmesi.	
12. HAFTA	Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları Öğretmenlik Uygulaması Çalışmalarının Değerlendirilmesi	Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik uygulamalarının uygulama öğretmen elemanı ile birlikte değerlendirilmesi. Aylık eğitim planındaki hazırlanmış olan değerlendirme bölümünün uygulama öğretmen elemanı ile birlikte incelenmesi. Uygulama öğretmen elemanı ile dönem boyunca yapılan çalışmaların ve gözlemlerin paylaşılması ve değerlendirilmesi	

**\*Öğretmen adayı, “Gelişim Gözlem Formu”nu dikkate alarak dönem boyunca iki çocuğu gözlemleyecek ve her bir dönemin sonuna kadar her çocuk için ayrı ayrı “Gelişim Gözlem Formunu” dolduracaktır.**

**\*\*Öğretmen adayı, “Gelişim Raporu Formatını” kullanarak dönem boyunca gözlemlediği ve “Gelişim Gözlem Formuna” kaydettiği bilgilerden yararlanarak iki çocuk için örnek “Gelişim Raporu” hazırlayacaktır. Bu raporu uygulama öğretmenin raporları ile karşılaştıracak, uygulama öğretmeni ve uygulama öğretmen ile birlikte inceleyerek dönüt alacaktır.**

**\*\*\*Bunun yanı sıra öğretmen adayı, eğitim döneminin başından itibaren her çocuk için oluşturulan “Gelişim Dosyası (portfolyo)” için eğitim dönemlerinin sonunda öğretmenlerin aileleri okula davet ederek hazırladığı “Gelişim Dosyası Paylaşım Günü”ne katılmaya özen gösterir. İzlenimlerini uygulama öğretmeni ve uygulama öğretmen ile paylaşır.**

**\*\*\*\*Öğretmen adaylarının programa ve çocuklara ilişkin değerlendirmelerden elde edilen verileri dikkatle analiz etmeleri, kendi ilgi, yetenek ve yönelişlerini belirlemeleri ve kişilik özelliklerini gözden geçirerek kendilerini değerlendirmeleri beklenmektedir. Öğretmen adayı kendini değerlendirme sonuçlarını, uygulama öğretmeni ve uygulama öğretmen ile paylaşmalıdır. Her dönemin sonunda “öz değerlendirme raporu” hazırlamalıdır.**

## EK 2: GELİŞİM GÖZLEM FORMU

Sayın Öğretmen

Bu form çocukların aşağıda belirtilen alanlardaki gelişimlerine ilişkin gözlemlerinizi kaydetmeniz amacıyla hazırlanmıştır. Sizden her çocuğun gelişimsel ilerlemelerini ve desteklenmesi gereken gelişimsel özelliklerini bu forma kaydetmeniz beklenmektedir. Gözlem tarihleri arttıkça formun gözlem satırı çoğaltılarak kullanılmalıdır. Gözlem yapılan gün içinde hangi gelişim alanında kayda değer/kritik bir özellik varsa daha çok o özelliği belirtmeniz yerinde olacaktır. Çocuğa ait özel bir görüş ve öneriniz varsa ilgili bölüme ayrıntılı olarak yazınız.

Okul Adı : .....

Öğretmenin Adı ve Soyadı : .....

Çocuğun Adı ve Soyadı : .....

Çocuğun Doğum Tarihi : .... / .... / 20....

Çocuğun Cinsiyeti : .....

Gelişim Alanları Gözlem Tarihi	Motor Gelişim	Bilişsel Gelişim	Dil Gelişimi	Sosyal ve Duygusal Gelişim	Özbakım Becerileri
... / ... / 20....					
... / ... / 20....					
... / ... / 20....					
... / ... / 20....					
... / ... / 20....					
... / ... / 20....					
... / ... / 20....					
... / ... / 20....					
... / ... / 20....					
<b>Görüş ve Öneriler</b>					

### **EK 3 : GELİŞİM RAPORU**

Sayın Öğretmen,

Gelişim raporu çocukların aşağıda belirtilen alanlardaki gelişimlerine ilişkin gözlemlerinizi kaydetmeniz amacıyla hazırlanmıştır. Bu rapor, her dönemin sonunda her çocuk için doldurulacaktır. Raporu oluştururken çocuğun olumlu özelliklerini öne çıkaran ifadelerle başlayınız. Öncelikle çocukların beklenen düzeyde gösterdikleri becerileri, daha sonra geliştirilmesi gereken becerileri yazınız. Bu amaçla çocuklar için doldurduğunuz Gelişim Gözlem Formlarında yer alan bilgilerden yararlanınız. Bu bilgiler doğrultusunda görüş ve önerilerinizi de yazınız.

**Okul Adı** :.....  
**Öğretmenin Adı ve Soyadı** :.....  
**Rapor Tarihi** :... / ... / 20 ..  
**Çocuğun Adı ve Soyadı** :.....  
**Çocuğun Doğum Tarihi** :... / ... / 20. ...  
**Cinsiyeti** :.....  
**Okula Başlama Tarihi** :... / ... / 20. ...

**Motor Gelişim:**

**Bilişsel Gelişim:**

**Dil Gelişimi:**

**Sosyal ve Duygusal Gelişim:**

**Özbakım Becerileri:**

**Görüş ve Öneriler:**

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ**  
**EĞİTİM FAKÜLTESİ TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ**  
**OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ ANABİLİM DALI**  
**..... ÖĞRETİM YILI**  
**..... DÖNEMİ**

**Öğrencinin Adı Soyadı:**  
**Uygulama Okulu:**

**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI ÖĞRETMEN ADAYI DEVAM ÇİZELGESİ**

HAFTA	TARİH	ETKİNLİK	UYGULAMA ÖĞRETMENİ	İMZA	UYG. ÖĞRETİM ELEMANI	İMZA
1						
2						
3						
4						

Okul Uygulama Koordinatörü  
Adı Soyadı İmzası

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ**  
**EĞİTİM FAKÜLTESİ TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ**  
**OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ ANABİLİM DALI**  
**..... ÖĞRETİM YILI**  
**..... DÖNEMİ**

**Öğrencinin Adı Soyadı:**  
**Uygulama Okulu:**

**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I ÖĞRETMEN ADAYI DEVAM ÇİZELGESİ**

HAFTA	TARİH	ETKİNLİK	UYGULAMA ÖĞRETMENİ	İMZA	UYG. ÖĞRETİM ELEMANI	İMZA
5						
6						
7						
8						

Okul Uygulama Koordinatörü  
Adı Soyadı İmzası

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ**  
**EĞİTİM FAKÜLTESİ TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ**  
**OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ ANABİLİM DALI**  
**..... ÖĞRETİM YILI**  
**..... DÖNEMİ**

**Öğrencinin Adı Soyadı:**  
**Uygulama Okulu:**

**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I ÖĞRETMEN ADAYI DEVAM ÇİZELGESİ**

HAFTA	TARİH	ETKİNLİK	UYGULAMA ÖĞRETMENİ	İMZA	UYG. ÖĞRETİM ELEMANI	İMZA
9						
10						
11						
12						

Okul Uygulama Koordinatörü  
Adı Soyadı İmzası

## ÖĞRETMEN ADAYININ ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I-II DERSİ DOSYASINDA BULUNMASI GEREKEN BELGELERİ

- Atatürk ve Türk Bayrağı Resmi
- İstiklal Marşı
- Etkinlik 1-Tanışma-Dönem Planı+ Aylık Eğitim Planını inceleme
- Etkinlik 2-Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları
- Etkinlik 3-Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları
- Etkinlik 4-Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları + Aylık Eğitim Planını inceleme
- Etkinlik 5-Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları
- Etkinlik 6-Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları
- Etkinlik 7-Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları
- Etkinlik 8-Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları + Aylık Eğitim Planını inceleme
- Etkinlik 9-Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları
- Etkinlik 10-Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları
- Etkinlik 11-Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları
- Etkinlik 12- Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları+Öğretmenlik Uygulaması Çalışmalarının Değerlendirilmesi
- İki çocuk için ayrı ayrı “Gelişim Gözlem Formu”
- İki çocuk için ayrı ayrı “Gelişim Raporu” ve uygulama öğretmenin raporları ile karşılaştırma sonuçları
- “Gelişim Dosyası Paylaşım Günü” kişisel değerlendirme raporu (olanaklar el verdiği ölçüde bu etkinlik gerçekleştirilir)
- Öğretmenlik Uygulaması öz değerlendirme raporu
- Devam çizelgesi