**DUYURU**

**Fakültemiz idari bürolarda çalıştırılmak üzere (evrak takibi, imza sirküleri dolaştırma, bilgisayarda evrak yazımı) kontenjan dahilinde kısmi zamanlı öğrenci alınacaktır. Hafta içi çalıştırılacak öğrencilerin haftalık çalışma süresi 12 saattir. Saat başı çalışma ücreti; Brüt:15,90 - Net:13,39**

**Kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrencilerde aranan koşullar:**

* Tezsiz yüksek lisans öğrencileri ve özel öğrenciler hariç olmak üzere diğer öğrenciler başvuruda bulunabilir,
* Deprem, sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü, şehit ve gazi çocuğu olduğunu belgeleyen öğrenciler ile engelli öğrenciler için sadece normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak, yabancı uyruklu öğrenci olmamak,
* Kayıt donduran öğrenci olmamak,
* Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak,
* Çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak,
* Yetim maaşı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde bir gelire sahip olmamak,
* Daha önce kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışmasından dolayı sözleşmeye aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilmemiş olmak.
* Disiplin cezası almamış olmak (transkript),

**Kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrencilerden istenen belgeler:**

* Dekanlıktan alınacak başvuru formları.



* Transkript

**Başvuru Yeri:** Dekan Sekreterliği

**Başvuru Tarihi:** 29.09.2021 – 06.10.2021 Mesai bitimine kadar.

 29.09.2021

 Hüseyin ORUÇ

 Fakülte Sekreteri