

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	39. Madde Görevlendirmeleri (Yolluklu - Yevmiyeli Görevlendirmeler)	2 Saat

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Bölüm Sekreteri

Görevlendirme talebine ilişkin dilekçe Öğretim elemanı tarafından Bölüm Başkanlığına iletilir.

20
Dak.

Bölüm Sekreteri

Görevlendirme talebi ilgili Bölüm Başkanlığı tarafından uygun görüş belirtirerek üst yazıyla Dekanlığa bildirilir.

20
Dak.

Personel Birimi

Görevlendirme talebi Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülür.

20
Dak.

Karar Olumlu mu?

HAYIR

Durum ilgili Bölüm Başkanlığına bildirilerek işlem sonlandırılır.

EVET

Personel Birimi

Yönetim Kurulu kararı Rektörlüğe bildirilir.

20
Dak.

Personel Birimi

Rektörlüğün görevlendirme onay yazısı, ilgili kişiye ve tahakkuk birimine bildirilir.

10
Dak.

Personel Birimi

Görevlendirme tarihleri kontrol edilerek dosyasına kaldırılır.

10
Dak.

Bitiş