

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Taşınır Yönetim Hesabı İşlemleri	2 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Taşınır Kayıt Yetkilisi

Sayım kurulu tarafından onaylanan Taşınır Sayım ve Döküm Cetveline göre iki nüsha Harca Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli düzenlenir.

60 Dak.

Taşınır Kayıt Yetkilisi

Düzenlenen cetveller Harca Birim Yetkilisinin onayına sunulur.

20 Dak.

Harcama Yetkilisi tarafından onaylandı mı?

HAYIR

Harcama Yetkilisi

Taşınır Sayım ve Döküm Cetveline uygunluğu kontrol edilerek muhasebe yetkilisine gönderilir.

40 Dak.

Muhasebe Yetkilisince uygunluğu onaylandı mı?

EVET

Muhasebe Yetkilisi

Muhasebe yetkilisince uygunluğu onaylanan cetveller harcama yetkilisine geri gönderilir.

20 Dak.

Taşınır Kayıt Yetkilisi

Onaylanmış cetvellerin bir nüshası, yıl sonu sayım tutanağı, sayım ve döküm cetveli ve yıl sonu itibarıyla en son düzenlenen Taşınır İşlem Fişinin sıra numarasını gösterir tutanak ile birlikte bir nüshası mali yılı takip eden ay sonuna kadar taşınır konsolide görevlisine gönderilir. Cetvellerin birer nüshası harcama biriminde muhafaza edilir

60 Dak.

Bitiş