



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Ücretsiz İzin İşlemleri	1 Saat 30 Dakika

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

İlgili Personel

Ücretsiz izin kullanmak isteyen personel dilekçe ile gerekçe belirterek başvuruda bulunur.

10 Dk.

Personel İşleri Birimi

İzin dilekçesi Ebys üzerinden Dekan' a sevk edilir.

10 Dk.

Personel İşleri Birimi

Mevzuat açısından uygunluğu kontrol edilerek üst yazı ile Personel Dairesi Başkanlığı'na bildirilerek Rektörlük onayı beklenir.

30 Dk.

Personel İşleri Birimi

Rektörlük onayı geldikten sonra ilgili personele ve tahakkuk birimine bildirilir.

10 Dk.

Bölüm Sekreteri

Akupersonel programına giriş yapılır.

10 Dk.

Personel İşleri ve Tahakkuk Birimi

Personel Daire Başkanlığı'na tahakkuk birimi tarafından düzenlenen SGK İşten ayrılış bildirgesi eklenecek gönderilir.

30 Dk.

Personel İşleri ve Tahakkuk Birimi

Ücretsiz izin süresi bitiminde personelin göreve başlama dilekçesi alınarak üst yazı ile tahakkuk birimi tarafından düzenlenen SGK İşe başlama bildirgesi ekinde Personel Daire Başkanlığı'na bildirilir.

30 Dk.

Bitiş