



| KODU | İŞİN ADI | TOPLAM SÜRE |
|------|----------------------------|-------------------|
| | Öğrenci Disiplin İşlemleri | Yasal Süre İçinde |

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Yönetici Sekreterliği Birimi

İlgili şikayet dilekçesi varsa ekleri ile birlikte Dekanlığa başvuruda bulunur. Dilekçe EBYS'de kayda alınır.

1
Gün

Dekanlık

Soruşturma açılıp açılmaması Dekanlık tarafından incelenir.

1
Gün

Dekanlık

Soruşturma açılacak ise Dekan tarafından Soruşturmacı atanır.

1
Gün

Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği

Soruşturmacı

Soruşturmacı soruşturmayı süresi içerisinde tamamlayarak Dosyayı Dekanlığa sunar.

15
Gün

EVET

Soruşturmacı raporuna göre dosyada eksiklikler var mı?

HAYIR

Tamamlanması için dosya soruşturmacıya iade edilir.

Dosya Dekanlığa sunulur.

Dekanlık

Dosya Soruşturmacının teklifine göre Disiplin Amirine veya Disiplin Kuruluna Dekanlığa sevk edilir.

2
Gün

Disiplin Kurulu

Disiplin Amiri veya Disiplin Kurulu Dosya ile ilgili nihai kararını verir.

7
Gün

Öğrenci İşleri Birimi

Karar; Öğrencinin kendisine ailesine, burs aldığı kurumlara, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve Hukuk Müşavirliğine bildirilir.

1
Gün

Öğrenci İşleri Birimi

Karar; Öğrenci Otomasyonuna ve kişisel dosyasına işlenmek üzere bağlı bulunduğu Öğrenci İşlerine gönderilir.

1
Gün

Bitiş