

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Maaş İşlemleri	1 Saat 30 Dak.

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Tahakkuk Birimi

Maaş ödemesine ilişkin işlemler her ayın 1'i ile 10'u arasında başlatılır.

10 Dak.

Personel Daire Başkanlığı  
Tahakkuk Birimi

İdari ve Akademik Büro Şube Müdürlüğünce yapılan atama, terfi, birimlerden gelen rapor, sendika, icra ve nafaka vb. evrakları toplanarak Maaş Tahakkuk hazırlık işlemleri yapılır.

30 Dak.

Tahakkuk Birimi

KBS Maaş Uygulamasına işlenen bilgiler dahilinde bordro hesaplamaları yapılır ve SGK Kesenek Bilgi Sistemine girişler yapılarak kesenek bordro uygunluğu sağlanır.

KBS bordroları ile SGK kayıtları tutarlı mı?

HAYIR

Bordro ve kayıtlar gözden geçirilerek eksikleri giderilir

EVET

Tahakkuk Birimi

KBS Maaş Uygulaması sisteminden Ödeme Emri Belgesi ve diğer belgelerin raporları alınır.

20 Dak.

Gerçekleştirme ve Harcama Yetkilisi

Maaş Ödemesine ilişkin belgelerin ilgili mevzuatlara uygunluğunun kontrolü için Gerçekleştirme Görevlisine ve Harcama Yetkilisine imzaya sunulur.

10 Dak.

Uygun mu?

HAYIR

Bordro ve kayıtlar gözden geçirilerek eksikleri giderilir

EVET

Tahakkuk Birimi

Ödeme Emri Belgeleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.

10 Dak.

Tahakkuk Birimi

Ödeme belgelerinin bir nüshasının dosyalanarak arşivlenir.

10 Dak.

Bitiş