



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Göreve Başlama İşlemleri	1 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Personel Daire Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığı'ndan atama onayı veya görevlendirme yazısı gelir.

Personel İşleri Birimi

Göreve yeni başlayan , ücretsiz izinden dönen veya görevlendirilen personelden göreve başlama dilekçesi alınır.

10 Dk.

Personel İşleri Birimi

EBYS üzerinden Dekanlık Makamına sevk edilir.

10 Dk.

Personel İşleri Birimi

EBYS üzerinden göreve başlama yazısı yazılır. Personel ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına (İdari görevi varsa) bildirilir.

30 Dk.

Personel İşleri Birimi

İdari personel ve idari görevi olan Akademik personel ise EbyS yetkilendirme işlemi için Bilgi İşlem Daire başkanlığına bildirilir.

30 Dk.

Tahakkuk Birimi

Personel SGK girişi, maaşa esas bilgiler ve formlar için tahakkuk birimine yönlendirilir.

10 Dk.

Personel İşleri Birimi

İlgili personel için özlük klasörü açılır.

5 Dk.

Bitiş