

T.C. AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ



ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I-II
(Okul Öncesi Öğretmenliği Anabilim Dalı)
ADAY ÖĞRETMEN KILAVUZU



ÖĞRENCİNİN

ADI-SOYADI : _____

NO : _____



İÇİNDEKİLER

BÖLÜM 1 – TANIMLAR	1
BÖLÜM 2 – GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
BÖLÜM 3 – ÖĞRETMEN ADAYINA UYARILAR.....	4
Öğretmen Adayları.....	4
Öğretmen Adayının Uyması Gereken Kurallar	5
BÖLÜM 4 – ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ.....	5
BÖLÜM 5 – ETKİNLİKLERİN AÇIKLANMASI.....	7
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI ÇALIŞMALARININ DEĞERLENDİRİLMESİ.....	12
EK 1 – UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANI ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI ÇALIŞMA PLANI	13
EK 2- GELİŞİM GÖZLEM FORMU	15
EK 3- GELİŞİM RAPORU	16
EK 4- ÖĞRETMEN ADAYI DEĞERLENDİRME FORMU.....	17
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I ÖĞRETMEN ADAYI DEVAM ÇİZELGELERİ	19
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-II ÖĞRETMEN ADAYI DEVAM ÇİZELGELERİ.....	22
ÖĞRETMEN ADAYININ ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I-II DERSİ DOSYASINDA BULUNMASI GEREKEN BELGELERİ.....	25

Önemli Not:

- Öğrencilerin, Öğretmenlik Uygulaması dersinin okullardaki uygulamasına %80 devam zorunluluğu vardır.
- Devam-devamsızlık çizelgesi, öğrencinin dönem sonuna kadar yanında bulundurması zorunlu bir çizelge olup, dönem sonu değerlendirmesinde ilgili öğretim elemanı tarafından dikkate alınacaktır.
- Devam-devamsızlık çizelgesini öğrenci uygulama okuluna gittiğinde yanında bulunduracak, her hafta önce ders ya da sınıf öğretmenine sonra kendisine okul koordinatörünce bildirilen uygulama öğretmenine imzalatılacak, sayfanın bitiminde okul uygulama koordinatörü tarafından da imzalandıktan sonra hazırlanan dosyada saklanacaktır. Devam - devamsızlık çizelgesi bu yönergenin arka sayfasındadır.
- Haftada bir (1) teorik ders saatinde bu yönergede yer alan etkinliklerin değerlendirilmesi ilgili öğretim elemanı nezaretinde sınıf ortamında yapılacaktır.
- Öğretmenlik Uygulaması I-II dosyalarında bulunması gereken belgeler, yönergenin en son sayfasında yer almaktadır.
- Öğretmenlik Uygulaması I ve II dersinin okullardaki uygulaması 14 hafta olarak gerçekleştirilecektir.

- ABD Öğrencileri dağılımı yapılan okullarda ve kendilerine ilan edilen gün ve saatlerde uygulamalarını gerçekleştireceklerdir.
- Sınav dönemlerinde uygulama öğretmeni tarafından **EK 4**'te yer alan "Öğretmen Adayı Değerlendirme Formu" doldurulacak ve kapalı zarfla uygulama öğretim elemanına ulaştırılacaktır.

BÖLÜM 1 – TANIMLAR

Bu kılavuzda geçen;

"Öğretmen Adayı", öğretmenlik programlarına devam eden, öğretmeni olacağı öğretim düzeyi ve alanında, okul ortamında, öğretmenlik uygulaması yapan yüksek öğretim kurumu öğrencisini,

"Öğretmenlik Uygulaması", öğretmen adaylarına, öğretmeni olacağı alanda ve öğretim düzeyinde, bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandıran, öğrenme merkezleri ve etkinliklerin planlı bir şekilde uygulanmasını sağlayan; uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği bir dersi,

"Okul Deneyimi", öğretmen adaylarına, okul örgütü ve yönetimi ile okullardaki günlük yaşamı tanıma, eğitim ortamlarını inceleme, ders dışı etkinliklere katılma deneyimli öğretmenleri görev başında gözleme, çocuklarla bireysel, büyük ve küçük gruplar halinde çalışma ve kısa süreli öğretmenlik deneyimleri kazanma olanağını veren, onların öğretmenlik mesleğini doğru algılayıp benimsemelerini sağlayan fakülte öğretim programında yer alan dersleri,

"Fakülte", öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksek okulları,

"Uygulama Okulu", öğretmenlik uygulamalarının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı resmî okul öncesi eğitim kurumlarını,

"Fakülte Uygulama Koordinatörü", öğretmen adaylarının okullarda yapacakları uygulama etkinliklerinin, öğretim elemanı, Millî Eğitim Müdürlüğü koordinatörü ve uygulama okulu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısı veya yüksek okul müdür yardımcısını,

"Bölüm Uygulama Koordinatörü", fakülte-uygulama okulu iş birliği sürecinde, bölümün öğretmenlik uygulamaları ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanını,

"Uygulama Öğretim Elemanı", alanında deneyimli ve öğretmenlik formasyonuna sahip, öğretmen adaylarının uygulama çalışmalarını planlayan, yürüten ve değerlendiren yüksek öğretim kurumu öğretim elemanını,

"Millî Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü", öğretmen adaylarının okullarda yapacakları uygulama etkinliklerinin, fakülte ve okul koordinatörleriyle birlikte planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan, ilde Millî Eğitim Müdürü veya yardımcısı, ilçede ise İlçe Millî Eğitim Müdürü ya da şube müdürü,

"Uygulama Okulu Koordinatörü", okulundaki uygulama etkinliklerinin belirlenen esaslara uygun olarak yürütülmesi için uygulama okulu, ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan okul müdürünü veya yardımcısını,

"Uygulama Öğretmeni", uygulama okulunda görevli, öğretmenlik formasyonuna sahip, alanında deneyimli öğretmenler arasından seçilen, öğretmen adayına öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği davranışları kazanmasında rehberlik ve danışmanlık okul öncesi öğretmeni,

"Öğretmen Yetiştirme Millî Komitesi", öğretmen yetiştirme sisteminin daha kalıcı ve etkin bir şekilde işlenmesini sağlamak ve daha nitelikli öğretmen yetiştirmeye katkıda bulunmak üzere Millî Eğitim Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu ve öğretmen yetiştiren kurumların temsilcilerinden oluşan danışma organını, ifade eder.

BÖLÜM 2 - GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Bu bölüm Eğitim Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği'nde yer alan tarafların karşılıklı görev ve sorumluluklarını bilerek daha iyi iletişim kurabilmeleri amacı ile hazırlanmıştır. Tarafların aşağıda belirtilen görev ve sorumluluklarına titizlikle uymaları bu işbirliği programının verimli ve amaca

uygun işlemlerini sağlayacaktır.

Kurumların Görev ve Sorumlulukları

1. Eğitim Fakültesinin Görev ve Sorumlulukları

- Fakülte uygulama koordinatörünü ve uygulama öğretim elemanlarını belirler,
- Milli Eğitim Müdürlükleri ile gerekli resmi yazışmaları yapar,
- Her yıl belirli zamanlarda Eğitim Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği konusunda seminer ve kurslar düzenler,
- Öğretmen adaylarını uygulama için hazırlar, denetler ve değerlendirir.

2. Uygulama Okulunun Görev ve Sorumlulukları

- Uygulama okulu koordinatörünü ve uygulama öğretmenlerini belirler,
- Uygulama öğretmenlerinin çalışmalarını gerektiğinde denetler,
- Uygulama öğretmenleri ve öğretmen adayları ile toplantı yapar, kendilerine görev ve sorumluluklarını bildirir,
- Öğretmen adaylarına öğretmenlik becerilerini öğrenip geliştirecekleri ve uygulayacakları ortamı sağlar.

3. Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Görev ve Sorumlulukları

- Müdür yardımcılardan ya da şube müdürlerinden birini milli eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü olarak görevlendirir,
- Fakülte koordinatörü ile birlikte uygulama okullarını belirler,
- Fakültenin düzenleyeceği seminer ve kurslara Milli Eğitim Müdürlüğü uygulama koordinatörünün, okul uygulama koordinatörlerinin ve uygulama öğretmenlerinin katılımını sağlar.

Bireylerin Görev ve Sorumlulukları

1. Öğretmen Adayının Görev ve Sorumlulukları

a. Öğretmen Adayının Eğitim Fakültesine Karşı Görev ve Sorumlulukları

- Uygulama programının gereklerini yerine getirmek için planlı ve düzenli çalışmak,
- Uygulama süresince yapılan öneri ve eleştirilerden yararlanarak olumlu yönde mesleki gelişim sergilemek,
- Okul deneyimi ve öğretmenlik uygulaması çalışmalarını yürütürken diğer öğretmen adayları, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile işbirliği ve iletişim içinde bulunmak.

b. Öğretmen Adayının Uygulama Okuluna Karşı Görev ve Sorumlulukları

- Okul yönetimi ve uygulama öğretmeni ile iletişim ve işbirliği içinde bulunmak,
- Uygulama öğretmenin eğitim programını aksatmadan verilen görevleri süresi içinde ve planlandığı biçimde yerine getirmek,
- Uygulama okulunun kurallarına uymak,
- Eğitim materyallerini verimli kullanmak ve korumak,
- Uygulama öğretmenin sorumluluğundaki etkinliklere katılmak.

c. Öğretmen Adayının Çocuklara Karşı Görev ve Sorumlulukları

- Sorumluluğundaki çocukların güvenliğini sağlamak,
- Çocukların motor, bilişsel, dil, sosyal ve duygusal gelişim alanlarını ve öz bakım becerilerini geliştirmek,
- Çocukların yaratıcılıklarını desteklemek,
- Çocuklara açık ve anlaşılır yönergeler vermek,
- Çocukları nesnel ölçütlerle değerlendirmek,
- Etkinliklerin anlaşıldığından emin olmak,
- Sınıf yönetiminde kararlı ve hoşgörülü olmak,
- Çocukları işbirliği içinde çalışmaya yöneltmek,
- Çocukların yüksek yararını göz önünde bulundurarak şiddet karşıtı bir tutum sergilemek.

d. Öğretmen Adayının Kendine Karşı Görev ve Sorumlulukları

- Mesleğine karşı olumlu bir tutum içinde bulunmak ve mesleğin gerektirdiği nitelikleri edinmeye çalışmak,
- Kişisel ve mesleki yaşamında örnek olmak,
- Okul yönetiminin ve öğretmenlerin desteğini sağlamak,
- Alanındaki gelişmeleri yakından izlemek,
- Bilgi ve becerilerini sürekli geliştirmek,
- Zamanı verimli kullanmak,

- Çocuklarla ilişkilerinde ölçülü olmak,
- Yaptığı çalışmalarını daha sonra yapılacak tartışma ve değerlendirmeler için bir dosya halinde düzenlemek.

2. Uygulama Öğretim Elemanının Görev ve Sorumlulukları

- a. Öğretmen adayını uygulama okulu, uygulama programı, öğretmen yeterlikleri, değerlendirmeler ve uyması gereken kurallar konusunda bilgilendirir,
- b. Öğretmen adayını uygulama okulu koordinatörü ve uygulama öğretmeni ile tanıştırır ve adayın dosyasını uygulama öğretmenine teslim eder,
- c. Uygulama okullarına programlanan biçimde giderek uygulama öğretmeni ile işbirliği yapar.
- d. Öğretmen adayının öğretmenlik uygulama programını düzenli olarak yürütebilmesini sağlamak için:
 - Aylık eğitim planı, günlük eğitim akışı, etkinlik planı, öğrenme süreci ve eğitim materyalleri ve benzeri hazırlıklarda rehberlik ve danışmanlık yapar,
 - Öğretmen adayına yazılı ve sözlü dönütler verir,
 - Öğrenme sürecini, eğitim materyallerini planlama ve uygulama, kayıt tutma, değerlendirme ve sınıf yönetimi gibi konularda rehberlik ve danışmanlık yapar,
 - Öğretmen adayının, uygulama dersini kendi kendine değerlendirmesini sağlar,
 - Her öğretmen adayının uygulama dersini en az iki kez izler.
 - Uygulama öğretmeni ile öğretmen adayının çalışmalarını görüşür, öğretmen adayının gelişmesini ve başarısını artırıcı önlemleri alır,
 - Uygulamada öğretmen adayını: Milli Eğitim Bakanlığı'nca belirlenen öğretmenlik mesleğine ilişkin kurallara uygun davranıp davranmadığını denetler,
 - Uygulama programının yürütülmesinde ilgili koordinatörlükler ve uygulama öğretmenleri ile sürekli iletişim ve işbirliği içinde bulunur,
 - Uygulama sonunda öğretmen adayını uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirir.

3. Bölüm Uygulama Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları

- Uygulama öğretim elemanlarını uygulama, gözlem, değerlendirme ve formlar konusunda bilgilendirir, gerekli uygulama belgelerini ilgililere verilmesini sağlar,
- Uygulamaya gidecek öğretmen adaylarını ve uygulama okullarını seçip belirleyerek ilgililere bildirir,
- Uygulama okulu koordinatörü ile bağlantı kurarak uygulama programının takvimini belirler, öğretmen, adaylarının uygulama öğretmenlerine dağılımını sağlar, uygulama öğretim elemanlarını bu konularda bilgilendirir,
- Uygulama öğretim elemanlarını plan, öğretim araçları, ders hazırlığı ve özel öğretim yöntemleri dersinin içeriği konularında bilgilendirir ve gerektiğinde danışmanlık yapar,
- Uygulama okullarına gözlem ve uygulamalar konusunda gerekli danışmanlık hizmetlerini sağlar,
- Uygulama okulu öğretmenlerine öğretmen yetiştirme programındaki yenilikleri tanıtır,
- Uygulama okulu koordinatörü, uygulama öğretmenleri, uygulama öğretim elemanları ile görüşerek ortaya çıkabilecek önemli sorunları dikkate alarak çözmeye çalışır,
- Uygulama okulunun isteklerini ilgililere iletir.

4. Fakülte Uygulama Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları

- Öğretmen adaylarının nitelikli yetişmelerini sağlamak için uygulama etkinliklerini yasa, yönetmelik ve yönerge hükümlerine göre planlayıp düzenler,
- Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yaparak bölüm koordinatörleri tarafından belirlenen okulların listesini hazırlar,
- Öğretmenlik uygulaması sürecinin aksamaması için önlem alır, ortaya çıkabilecek düzenlemelerle ilgili sorunları çözümlenmek için girişimlerde bulunur,
- Uygulama öncesinde ilgili kurumlar ile gerekli yazışmaları yapar ve izin alır, Fakülte'deki bölüm uygulama koordinatörleri arasında eşgüdüm sağlar.

5. Uygulama Öğretmeninin Görev ve Sorumlulukları

- Uygulama öğretim elemanı ile birlikte öğretmen adayının uygulama okulunda yapacağı çalışma programını düzenler,
- Öğretmen adayının mesleki gelişimine yardımcı olur, etkinliklerde gözlem yapmasını ve çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygulamasını sağlar,
- Öğretmen adayına gerekli eğitim materyali, kaynak ve ortamı sağlar, okulu tanıtır,
- Öğretmen adayına aylık eğitim planı, günlük eğitim akışı ve etkinliklerini planlamasında

yardımcı olur,

- Öğretmen adayının okuldaki çalışmalarını gözlemler ve değerlendirir,
- Öğretmen adaylarını sınıfta uzun süre tek başına bırakmaz sınıftan ayrılması gerektiğinde kolayca ulaşılabilir durumda bulunur,
- Öğretmen adayı ile ilgili gözlem ve değerlendirme formlarını içeren bir dosya tutar,
- Gözlem sonucu tamamlanan gözlem formunun bir kopyasını gerekli dönütlerle birlikte öğretmen adayına verir,
- Öğretmen adayının gözlem dosyasını uygulama öğretim elemanı ile birlikte belirli aralıklarla inceler, öğretmen adayının gelişimini izler ve adayın gelişiminin olumlu yönde olmasına katkıda bulunur,
- Sınıf dışı etkinliklerde (tören ve toplantılar) öğretmen adayına rehberlik eder,
- Uygulama sonunda öğretmen adayını uygulama öğretim elemanı ile birlikte değerlendirir.

6. Uygulama Okulu Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları

- Öğretmenlik uygulamalarında okula düşen görevlerin yerine getirilmesini sağlar,
- Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile birlikte öğretmenlik uygulaması programının takvimini belirler,
- Uygulama öğretmenlerini ve sınıfları belirler,
- Öğretmen adaylarının farklı uygulama öğretmenlerini gözlemlemelerine olanak sağlar,
- Öğretmenlik uygulaması programı çerçevesinde uygulama öğretmenlerini öğretmen adayları ile birlikte yürüttükleri ders dışı etkinlikleri düzenler,
- Uygulama sürecinde ortaya çıkabilecek sorunları uygulama öğretim elemanına bildirir.

7. Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları

- Eğitim fakültesi-uygulama okulu işbirliği sürecinde yönetim işlerini yürütür ve eşgüdümü sağlar,
- Fakülte uygulama koordinatörünün düzenlediği toplantılara katılır.
- Eğitim Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği çerçevesinde gereksinim duyulan öğretim alanı ve düzeylerinde uygulama okullarını belirler,
- Eğitim Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği çerçevesinde fakültece düzenlenecek kurs ve seminerlere okul uygulama koordinatörlerinin ve uygulama öğretmenlerinin katılımını sağlar ve denetler.

BÖLÜM 3 –ÖĞRETMEN ADAYLARINA UYARILAR

1. Öğretmen Adayları

Öğretmenlik Uygulamasına başlayıp öğretmenlik görevini tam olarak üstlenmeden önce okullarda bazı çalışmalar yapacaksınız. I. ve II. dönemde okullarda yapacağınız çalışmalara **Öğretmenlik Uygulaması** adı verilmiştir. Öğretmenlik Uygulaması tüm gün okulda yapılacak etkinliklerden oluşmaktadır.

Öğretmenlik Uygulaması, öğretmen adayının bir okul öncesi eğitim kurumunda çocukların gelişim düzeylerine uygun olarak okul öncesi eğitim programını planlayıp, uygulama ve değerlendirme yapabilmesi amacıyla planlanmış bir derstir. Okulda bulunduğunuz zamanlarda, planlı gözlemler yapacak ve sizi öğretmenliğe hazırlayacak görevlerden oluşan çeşitli etkinliklerde bulunacaksınız. Bu etkinliklerden bazıları ile ilgili olarak sizin ve sizi gözleyen gözlemcilerin doldurması gereken formlar vardır. Öğretmenlik uygulaması kapsamındaki etkinlikleri oluşturan görevleri birer birer yerine getirirken bunların her birinde dikkatinizi öğretmenliğin bir yönüne yönelteceksiniz. Görevi yaparken, öğretmenliğin o yönü üzerinde düşüneceksiniz. Daha sonra öğrendiklerinizi, öğretmenlik becerileri geliştirme ile ilgili kendi birikimlerinizle birleştireceksiniz. Uygulama öğretmenlerini gözleyerek ve onların sizin yaptıklarınızla ilgili görüşlerini alarak, olabildiğince çok şey öğrenmeye çalışacaksınız. Bu etkinlikleri başarı ile tamamladığınız zaman, öğretmen olma yolunda bir hayli ilerlemiş olacaksınız.

Okul öncesi eğitim programı ile ilgili hazırlık ve düzenlemeleri kurallara uygun bir biçimde, meslekten bir kişi gibi yapmalısınız. Bir günlük planlamalarınıza geçmeden önce her ayın başında uygulama öğretmenin hazırlamış olduğu aylık eğitim planlarını alarak inceleyecek ve uygulama öğretim elemanı ile paylaşarak gerekli rehberlik ve dönütleri alacaksınız. Aylık eğitim planında yer alan kazanım ve göstergeler ile kavramlardan yola çıkarak günlük eğitim akışınızı ve o gün içinde uygulamayı düşündüğünüz etkinlikleri planlayacaksınız. Planlama sırasında uygulama öğretmenin ve uygulama öğretim elemanının önerilerini dikkate almanız çocuklarını gelişim alanlarının desteklenmesi açısından çok önemlidir. Özellikle uygulama öğretmenin, sizin ne yapacağınız konusunda bilgi sahibi olmasını ve yapacağınız planlamalar konusunda, sizinle aşağı yukarı aynı düşünceyi paylaşmasını sağlamak

zorundasınız. Böyle bir durumda, eğitim ortamında ve eğitim sürecinde ne yapacağınızı gösteren planınızı ve gerçekleştirmeyi düşündüğünüz etkinlikleri uygulama öğretmenine gösteriniz; onun size yapabileceği rehberlik ve önerilerden yararlanmaya çalışınız.

Öğretmenlik Uygulaması süresince, birinci ve ikinci dönem haftanın bir gününü okulda geçireceksiniz. Mümkün olduğunca aynı sınıfla birlikte çalışmalısınız. Böylece, sınıftaki çocukları tanımaya başlayacaksınız. Onlarla birlikte çalıştıkça, kendinize olan güveniniz artacak.

Okullardaki Uygulama çalışmalarında başka bir öğretmen adayı ile birlikte çalışacaksınız. Birbirinize yardımcı ve destek olmaya birbirinizden gözlem ve değerlendirici olarak yararlanmaya ve çabalarınızı birleştirerek ekip öğretimi yapmaya çalışmalısınız.

Okullardaki uygulama çalışmalarınızla ilgili tutmanız gereken dosyaya ilişkin bilgi 5. bölümde verilmiştir. Bu dosyada Öğretmenlik Uygulaması dersi kapsamında hazırladığınız planları değerlendirmeleri ile birlikte buldurmalısınız. Dosyanızdaki bu bilgileri, bu derste neler yaptığınızı size rehberlik yapmakta olan fakülte öğretim elemanına ve uygulama öğretmenine açıkça gösterecek şekilde düzenlemiş ve bunları derste yaptığınız etkinlik ve görevlerle uygun bir şekilde ilişkilendirmiş olmanız gerekir. Dosyanızdaki çalışmalarını aynı konularla ilgili olarak fakültedeki derslerde yaptığınız çalışmalarla karşılaştırmanız okullardaki uygulama çalışmalarınız ile fakültede kazandığınız kuramsal öğrenmeler arasında ilişkiler kurmanız da gereklidir.

2. Öğretmen Adayının Uyması Gereken Kurallar

Okul Kuralları

- Okuldaki çocukların uymak zorunda oldukları kuralları öğrenir, çocukların bu kurallara uymalarını sağlamada okul personeline yardımcı olur.
- Tutum ve davranışları ile çocuklara örnek olur.
- Devlet memurlarının uyması gereken 25.10.1982 tarih 17849 sayılı resmi gazetede yayınlanan kılık kıyafet yönetmeliğini bilir (Yapılan değişiklik 15.08.1991 tarih 20961 sayılı resmi gazetede yayınlanmıştır).

İletişim

- Okul personeli, uygulama öğretim elemanı, öğretmen adayı arkadaşları ve çocuklar ile düzeyli ve etkili iletişim kurar.
- Çocukları incitecek fiziksel ve psikolojik davranışlardan kaçınır.
- Okulda yapılan aile katılım çalışmaları, veli toplantıları, sosyal ve kültürel çalışmalara katılır.
- Okul personelinin ve çocukların katıldığı resmi törenlere katılır.
- Etkinliklerde öğretme ve öğrenmeye elverişli eğitim ortamının yaratılmasında uygulama öğretmenine yardımcı olur.

Devam Durumu

- Uygulamaya devam etmek zorundadır (Sınav dönemleri de dâhil toplam ders saatinin %80'ine devam etmek zorundadır).
- Okul personelinin günlük çalışma saatlerine uyar, kesinlikle uygulamalara geç kalamaz.
- Hangi nedenle olursa olsun devamsızlık durumunu uygulama öğretmenine ve uygulama öğretim elemanına bildirmesi ve belgelendirmesi gerekmektedir.

BÖLÜM 4 – ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ

Öğretmenlik Uygulaması I ve II, öğretmen adayının bir okul öncesi eğitim kurumunda çocukların gelişim düzeylerine uygun olarak okul öncesi eğitim programını planlayıp, uygulama ve değerlendirme yapabilmesi amacıyla planlanmış bir derstir.

Amaç

Öğretmenlik Uygulaması I ve II dersi tamamlandığında öğretmen adayları aşağıdaki özellikleri kazanmış olmalıdır:

- Okul öncesi eğitimde kullanılacak aylık eğitim planı, günlük eğitim akışı ve etkinlik planı hazırlayabilme ve uygulayabilme.
- Öğrenme ve gelişme açısından çocuklar arasındaki bireysel farklılıkları tanıyabilme.
- Okulda diğer öğretmenlerle verimli ve uyumlu çalışabilmek için gerekli becerileri kazanabilme.
- Okulun örgütsel yapısını, işleyişini ve öğretmenliği sistemli bir yaklaşımla tanıyabilme.
- Okulun yönetimi ve okuldaki işler ile okulda bulunan kaynaklara ilişkin bilgi sahibi olabilme.
- Eğitim ortamındaki ve okuldaki diğer etkinlikleri gözlem yoluyla tanıyabilme.

Kapsam

Öğretmenlik Uygulaması I ve II haftada bir gün olmak koşuluyla iki dönem sürmekte ve öğretmen adayının okul öncesi eğitim programını planlama, uygulama ve değerlendirme yapabilmesini amaçlamaktadır. Öğretmen adaylarının bu derste yaptıkları görev ve etkinlikler, onlara deneyimli öğretmenleri görev başında gözleme, çocukları tanıma fırsatı sağlamaktadır. Öğretmenlik Uygulaması dersini planlarken aşağıda verilen etkinliklerden yararlanılmalıdır:

- Etkinlik 1 Tanışma-Dönem Planı
- Etkinlik 2 Çocuklarla tanışma ve gözlem + Aylık Eğitim Planını inceleme (Ekim-Mart)
- Etkinlik 3 Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları
- Etkinlik 4 Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları
- Etkinlik 5 Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları
- Etkinlik 6 Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları + Aylık Eğitim Planını inceleme (Kasım-Nisan)
- Etkinlik 7 Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları
- Etkinlik 8 Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları
- Etkinlik 9 Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları
- Etkinlik 10 Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları + Aylık Eğitim Planını inceleme (Aralık-Mayıs)
- Etkinlik 11 Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları
- Etkinlik 12 Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları
- Etkinlik 13 Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları
- Etkinlik 14 Öğretmenlik Uygulaması Çalışmalarının Değerlendirilmesi

***Bu etkinliklerin dışında dönem başında her öğretmen adayı iki çocuk belirleyecek, her hafta uygulamaları sırasında çocukları farklı etkinliklerde gözlemleyecektir. Gözlemleri sonucu çocukların kritik ve kayda değer gelişim özelliklerini “Gelişim Gözlem Formuna” kaydedecektir. Dönem sonunda Gelişim Gözlem Formundan yararlanarak iki çocuk için “Gelişim Raporu” hazırlayacaktır. Hazırladığı gelişim raporlarını uygulama öğretmeninin o çocuklar için hazırladığı gelişim raporlarıyla karşılaştırarak geri dönütler alacak ve aynı raporları uygulama öğretim elemanı ile birlikte inceleyecektir.**
Yapılacak etkinlikler ile ilgili **BÖLÜM 5**'te yer alan Etkinliklerin Açıklaması'na bakınız.

İşleyiş

Öğretmenlik Uygulaması etkinliklerinin planlı ve amacına uygun biçimde sürdürülmesi için aşağıdaki işlemlerin sırasıyla yapılması öngörülmektedir:

- Bölüm uygulama koordinatörü dönem başlamadan önce, Öğretmenlik Uygulaması dersini veren öğretim elamanları ile birlikte yukarıda verilen etkinlikleri inceleyerek, gerekirse yeni etkinlikler de ekleyerek, planlama yapar. Planda etkinliklerin haftalara göre dağılımı belirtilir.
- Öğretmenlik Uygulaması dersinde görev alan öğretim elemanları, uygulama öğretmenleri ve sorumluluğundaki öğretmen adaylarına düzenlenen programı, görev ve sorumluluklarını tanıtır.
- Öğretmen adayı uygulamalarının ardından uygulama öğretmeninden geri dönütler alır ve rehberlik doğrultusunda gelecek planlamalarını yapar.
- Uygulama öğretim elemanı, sorumlu olduğu öğretmen adaylarının etkinliklerde belirtilen işleri yapabilmeleri için uygulama öğretmenleri ile işbirliği yapar. Her öğretmen adayını en az bir kez uygulama yaparken gözler.
- Fakülte uygulama öğretim elemanları Öğretmenlik Uygulaması süresince her hafta fakültedeki iki saatlik derste, öğretmen adaylarının o hafta tamamlamış oldukları etkinlikleri ve gözlem sonuçlarının gündeme getirilmelerine olanak sağlar. Okuldaki deneyimler paylaşılır. Öğretmen adaylarının planlama, uygulama ve değerlendirmelerine sözlü ve yazılı dönütler verir.

Not: Uygulama Öğretim Elemanı Öğretmenlik Uygulaması Çalışma Plan **EK 1**'de verilmiştir.

Değerlendirme

Öğretmenlik Uygulaması aşamasında amaç, öğretmen adaylarının yeterliklerini ve bu yeterlikleri edinme sürecinde onlara yardım ve rehberlik etmektir. Bunun için bu aşamada daha çok yetiştirme ve geliştirmeye dönük değerlendirme esastır. Bu değerlendirme uygulama öğretim elemanınca aşağıdaki gibi yapılır:

- Öğretmen adayının her hafta hazırladığı planları inceleyerek uygulamadan önce dönüt verir.
- Öğretmenlik Uygulaması dersi için planlarını uygulayan öğretmen adayının değerlendirmelerini inceler ve adaya dönütler verilir.
- Öğretmenlik Uygulaması dersi ile ilgili başarı notunu hesaplamada öğretmen adayının haftalık planlarını esas almakla birlikte öğretmen adayının devam çizelgesi ve uygulama okulundaki uygulamalarını da göz önünde bulundurur.

BÖLÜM 5 – ETKİNLİKLERİN AÇIKLANMASI

Not: Uygulama öğretmenin hazırladığı aylık eğitim planı aşağıda belirtilen özellikler dikkate alınarak hazırlanmış olmalıdır ve inceleme bu öğeler üzerinden yapılmalıdır.

Aylık Eğitim Planı

MEB Okul Öncesi Eğitim Programı 2013'te, öğretmenin eğitimini aylık dönemler halinde planlaması önerilmektedir. Aylık eğitim planı, bir öğretmenin çalıştığı çocuk grubunun gelişimini desteklemek için etkinlik oluşturmak üzere alacağı kazanım ve göstergeleri, kavramları, alan gezilerini, özel gün ve haftalar ile aile katılımı ve değerlendirme süreçlerini içeren bir çalışma planıdır.

Öğretmen adayı, her ay uygulama öğretmenin hazırlamış olduğu aylık eğitim planını alır ve uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı ile birlikte inceler. Uygulama öğretmenin Hazırladığı aylık eğitim planında yer verdiği kavramları “Kavramlara Aylık Eğitim Planlarında Yer Verme Durumu Çizelgesi”ne kazanım ve göstergeleri ise “Kazanım ve Göstergelere Aylık Eğitim Planlarında Yer Verme Durumu Çizelgesi”ne kayıt edip etmediğini gözlemler. O ay üzerinde durulan kavram, kazanım ve göstergeleri kayıt altına alma; çocuğun sadece belirli gelişim alanlarında desteklenmesinin önüne geçecek ve çocuğa çok yönlü gelişme fırsatı sunacaktır. Bu durum aynı zamanda öğretmen adayının etkili ve dengeli plan yapmasına da olanak sağlayacaktır. Öğretmen adayı Öğretmenlik Uygulaması dosyasında bu aylık eğitim planlarını bulundurmaya zorundadır.

Öğretmen adayı her ayın sonunda aylık eğitim planlarının değerlendirme bölümüne; o ay boyunca uygulama yaptığı günlerdeki günlük eğitim akışlarının genel değerlendirme bölümlerine kaydettiği bilgilere dayanarak çocukların, programın ve kendisinin değerlendirme sonuçlarına yer verir. Her ay için planına aldığı kazanımların gerçekleştirilme durumu ile etkinlikleri uygulama durumuna ilişkin bilgileri kaydeder. Bunun yanı sıra uygulamada ortaya çıkan sorunları ve gereksinimleri de belirtir. Bu değerlendirmeler uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı ile birlikte incelenir.

Okul öncesi eğitim programında aşağıda verilen Aylık Eğitim Planı Formatı kullanılmaktadır.

Aylık Eğitim Planı Formatı

Okul Adı :
Tarih : .../.../.....
Yaş Grubu (Ay) :
Öğretmen Adı :

AYLAR	KAZANIMLAR VE GÖSTERGELERİ		
	:	Çocukların gelişimsel özellikleri göz önünde bulundurularak o ay içinde ulaşılabilecek beklenen kazanım ve göstergeler seçilir. Seçilen kazanım ve göstergeler gelişim alanları belirtilerek açık olarak yazılır.	
KAVRAMLAR Kavramlar o ay için belirlenen kazanımlarla ilişkilendirilerek seçilir ve kategorileriyle birlikte yazılır. Gerekli durumlarda kavram listesine yeni kavramlar eklenebilir.			
BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR		ALAN GEZİLERİ	AİLE KATILIMI
O ay için uygun olan belirli gün ve haftalar belirlenerek yazılır.		O ay için belirlenen kazanımlara uygun olarak yapılacak alan gezileri yazılır.	O ay için belirlenen kazanımlara göre evde ve okulda ailelerle birlikte yapılacak etkinlikler yazılır.

DEĞERLENDİRME

Ay sonunda yapılacak değerlendirmeler günlük değerlendirmeler göz önüne alınarak çocuk, program ve öğretmen boyutlarında genel olarak yapılır.

Çocuklar; “Gelişim Gözlem Formu”na kaydedilen gözlemler dikkate alınarak değerlendirilir.

Program; kazanım ve göstergeler, kavramlar, alan gezileri, aile katılımı, materyaller ve uyarlama boyutları dikkate alınarak değerlendirilir.

Öğretmen; o ay planladığı programın tüm boyutlarını dikkate alarak kendini değerlendirir.

Bu değerlendirmeler sonucunda bir sonraki ayda alınacak kazanım ve göstergeler belirlenir.

Her ay kullanılması gereken formlar bu bölümde belirtilir.*

*Eylül ayında “Okul Tanıtım ve Aile Tanıma Dosyası”nda bulunan formlar ile “Aile Eğitimi İhtiyaç Belirleme Formu” ve “Aile Katılımı Tercih Formu” uygulanır. Eğitim yılı boyunca her çocuk için “Gelişim Gözlem Formu” doldurulur. Her dönemin sonunda her çocuk için “Gelişim Raporu” hazırlanır.

Günlük Eğitim Akışı

Günlük eğitim akışı, öğretmen adayının o gün yapacağı çalışmalara düzenli bir şekilde yer verdiği çerçeve bir plandır. Güne başlama zamanı, oyun zamanı, etkinlik zamanı ve günü değerlendirme zamanı ile beslenme ve dinlenme zamanı gibi rutin etkinlikleri içerir.

Öğretmen adayının, fırsat buldukça grubundaki çocukların gelişim özelliklerine, ilgi ve ihtiyaçlarına dikkat ederek, programda yer alan değişik kazanım, gösterge ve kavramları kullanarak çeşitli etkinlikler hazırlaması programın uygulanmasını kolaylaştıracaktır. Böylece seçeneklerini arttırmış olacak ve günlük eğitim sürecini daha kolay planlayabilecektir. Öğretmen adayı etkinliklerini hazırlarken okul öncesi eğitim programı ile birlikte sunulan “Etkinlik Kitabı”ndan yararlanabilir.

Öğretmen adayı etkinliklerini hazırlarken, etkinlik planı formatında yer alan başlıklarda belirtilen açıklamalar doğrultusunda etkinliklerini yazar. ***Etkinliklerini yazarken formatta yer alan kutuları kullanabileceği gibi etkinliğini düz metin şeklinde de hazırlayabilir.***

Öğretmen adayı bir sonraki hafta için günlük eğitimini planlarken, bir önceki haftayı değerlendirme zamanında çocukların belirttikleri önerileri de dikkate alarak etkinliklerinin arasından o gün gerçekleştirmeyi düşündüğü kazanım ve göstergelerle ilgili olan etkinlikleri seçip “Günlük Eğitim Akışı”na detaylandırmadan, başlıklar halinde yazar. ***O gün için belirlenen etkinliklerin “Etkinlik Formatı”na uygun olarak hazırlanmış çıktılarını da günlük eğitim akışı ile birlikte dosyalar. Etkinliklerin, o ayın aylık planında yer alan kazanımlar, göstergeler ve kavramlar temel alınarak oluşturulmuş etkinlikler arasından seçilmesi gerekmektedir.***

Öğretmen adayı daha önce yazarak kaydettiği etkinliklere kazanım, gösterge ve kavram ekleyip çıkararak etkinliklerini o ay kullanılabilir hale getirebilecektir. Öğretmen adayının hazırlaması gereken Yarım Günlük Eğitim Akışı Formatı ve Etkinlik Formatı aşağıda açıklanmıştır:

Yarım Günlük Eğitim Akışı Formatı

Okul Adı :

Tarih : .../.../.....

Yaş Grubu (Ay) :

Öğretmen Adı :

Güne Başlama Zamanı

Günün bu ilk etkinliği, çocukların gün içerisinde yapılacak etkinliklere uyumunu sağlamak amacı ile sohbet edildiği, o gün yapılacak olan etkinlikler, öğrenme merkezleri hakkında bilgi verildiği ve çocukların hangi öğrenme merkezlerinde oynayacaklarına karar verdikleri zaman aralığıdır. Bu sürecin sonunda çocuklar öğrenme merkezlerinde serbest oyuna başlarlar. Ancak gün, her zaman böyle devam etmeyebilir. O gün yapılacak eğitimle ilgili olarak alan gezisine çıkmak, sabah yürüyüşü yapmak da güne başlama zamanının ardından yapılabilecek farklı etkinliklerdir.

Oyun Zamanı

Öğrenme merkezlerinde/ açık havada oyun.

Kahvaltı, Temizlik

Etkinlik Zamanı

Bu sürede Türkçe, müzik, matematik, drama, oyun, fen, hareket, okuma yazmaya hazırlık ve sanat etkinlikleri ile alan gezisinden biri veya birkaçı yapılabilir. Etkinlikler tek başına veya bütünleştirilmiş olarak planlanabilir; bireysel, küçük veya büyük grup etkinlikleri olarak uygulanabilir. O gün bu etkinliklerden hangisinin/hangilerinin yapılacağına grubun gereksinimine, belirlenen kazanımlara ve

ayrılan süreye göre karar verilmelidir. Etkinlik uygulamaları sınıf içinde olduğu kadar açık havada da yapılmalıdır.

Günü Değerlendirme Zamanı

Çocukların günlerini planlamaları, planladıklarını uygulamaları ve gün sonunda da yaptıklarını değerlendirmeyi öğrenmeleri önemli bir kazanımdır. Bu nedenle, günün sonunda yine bütün grup bir araya toplanır ve günün değerlendirilmesi amaçlı sohbet edilir. Mümkün olduğu kadar açık uçlu sorular aracılığıyla, hangi öğrenme merkezlerinde ne tür oyunlar oynadıkları, hangi etkinlikleri yaptıkları, ortam ve materyaller gibi konularda çocuklarla beraber değerlendirme yapılır. Bu süreçte o gün uygulanan tüm etkinliklerin değerlendirmelerinden de yararlanılır. Ayrıca o güne ait paylaşmak istedikleri mutlu ya da üzücü bir olayın olup olmadığı veya o gün gözlenen olumlu davranışlar hakkında konuşulabilir. Gerekliğinde gün içinde de bu değerlendirme sürecine yer verilebilir.

Öğretmen, her gün, günü değerlendirme zamanında bir sonraki günün eğitim sürecinde neler yapmak istediklerini çocuklara sorarak onların planlama sürecine de aktif katılımına özen göstermelidir. Ardından ertesi gün yapılabilecek etkinlikler hakkında konuşulur, evde yapılacak bir çalışma, okula getirilecek bir materyal veya gidilecek bir gezi gibi konularda hatırlatma yapılır.

Eve Gidiş

İlgili hazırlıklar tamamlanır ve çocuklarla vedalaşılır.

Genel Değerlendirme:

Gün bittikten sonra genel bir değerlendirme yapılır. Bu değerlendirmede günü değerlendirme zamanında yapılanlar ile etkinliklerin değerlendirilmesi sonucunda elde edilenler çocuk, program ve öğretmen boyutları dikkate alınarak bu bölüme genel ifadeler halinde yazılır.

Etkinlik Planı Formatı (Etkinlik Adı)

Etkinlik Çeşidi : (Uygulama Şekli)

Yaş Grubu : (Ay)

KAZANIMLAR VE GÖSTERGELERİ

Çocukların gelişimsel özellikleri göz önünde bulundurularak o ay için belirlenen kazanım ve göstergeler arasından o gün için ulaşılması beklenenler gelişim alanları belirtilerek açık olarak yazılır.

ÖĞRENME SÜRECİ

Öğrenme süreci belirlenen kazanımlara yönelik olarak açıklanırken;

- Eğitim ortamının nasıl düzenleneceği yazılır.
- Çocukların nasıl yönlendirileceği açıklanır.
- Materyallerin nasıl kullanılacağı yazılır.
- Öğretmenin ve çocuğun süreçteki rolü belirtilir.

MATERYALLER

Öğrenme sürecinde kullanılacak olan materyaller yazılır.

SÖZCÜKLER

Öğrenme sürecinde sözcük dağarcığını zenginleştirecek yeni sözcükler yazılır.

KAVRAMLAR

Öğrenme sürecinde ele alınacak yeni kavramlar kategorileri ile birlikte yazılır.

AİLE KATILIMI (*)

Ailelerin yapabilecekleri destekleyici etkinlik önerileri yazılır.

(*) Her etkinlik için aile katılımı düzenlenmesi gerekmez.

DEĞERLENDİRME

Etkinlik sonunda çocuklara aşağıdaki çeşitlerde sorular yöneltilebilir;

- Etkinliğin süreç olarak gözden geçirilmesini sağlayıcı sorular sorulur (betimleyici sorular).
- Çocuğun etkinlikle ilgili yaşantı ve duygularını paylaşmasına fırsat verilir (duyuşsal sorular).
- gün için alınan kazanım ve göstergelere ilişkin açık uçlu sorular sorulur (kazanımlara yönelik sorular).
- Öğrenmelerinin kalıcılığının sağlanması amacıyla çocuklara etkinlikte yaşadıkları ile kendi yaşantıları arasında ilişki kurabilmeleri için sorular sorulur (yaşamla ilişkilendirme soruları).

Değerlendirme, farklı şekillerde de yapılabilir;

- Çalışma sayfaları/bellek kartları geliştirilip kullanılabilir.
- Resim yapılabilir, afiş/poster hazırlanabilir, etkinlikle ilgili çekilen fotoğraflar çocuklarla incelenebilir.
- Çocuklar etkinlikle ilgili konuşabilir, birbirlerine sunum yapabilirler.
- Sergiler düzenlenebilir.

UYARLAMA

Sınıfta özel gereksinimli çocuk bulunduğu takdirde etkinliğin materyal, yöntem, teknik ve öğrenme sürecinde yapılması gereken düzenlemeler yazılır.

Okul Öncesi Eğitimin Değerlendirilmesi

Eğitimin tüm aşamalarında, gerçekleştirilen eğitim ve öğretim etkinliklerinin ne derece etkili olduğunun belirlenmesi son derece önemlidir. Okul öncesi eğitimin önemi nedeniyle sürecin planlı ve programlı olması gereklidir. Eğitim etkinliklerinin, programda yer alan kazanımlara dayalı olarak hazırlanması, süreçte ve sonuçta çocuklarda oluşması beklenen öğrenme çıktılarına ne derece ulaşıldığının izlenmesi önemlidir. Bu nedenle okul öncesi eğitimde değerlendirme, eğitim sürecinin temel öğelerinden biridir.

Okul öncesi eğitim programında değerlendirme, çocuğun gelişiminin tüm gelişim alanlarında hem ayrıntılarıyla hem de bütünsel olarak gözlenmesi, gözlem sonuçlarının raporlaştırılması, hazırlanan ve uygulanan planların tüm boyutları ile değerlendirilmesi ve öğretmenin kendini değerlendirmesi gibi farklı yönlerden ele alınmıştır.

1. Çocukların Değerlendirilmesi

Gelişim Gözlem Formu: Öğretmen adayı, her dönemin sonuna kadar dönem başında belirlediği iki çocuğu programda belirtilen özellikleri dikkate alarak çocuğun gelişiminin izlenmesi amacıyla hazırlanan "Gelişim Gözlem Formu"na kayıt eder. Öğretmen adayının günün farklı zamanlarında yaptığı gözlemleri bir deftere not alması, bu bilgileri belirlediği iki çocuk için hazırladığı gelişim gözlem formuna kaydetmesini kolaylaştıracaktır.

***Öğretmen adayı, aşağıda verilen "Gelişim Gözlem Formu"nu kullanarak dönem boyunca iki çocuğu gözlemleyerek her dönemin sonuna kadar örnek "Gelişim Gözlem Formunu" dolduracaktır (EK 2).**

Gelişim Raporu: Çocuğun bütün gelişim alanlarını kapsayan bilgi, beceri, tutum ve alışkanlıklarının genel bir biçimde özetlenmesi, "Gelişim Gözlem Formu"na dayalı olarak dönem sonlarında olmak üzere yılda iki kez hazırlanacak olan "Gelişim Raporu" ile gerçekleştirilecektir. Buna göre "Gelişim Raporu", öğretmen adayının çocukları gözlemlerken kullandıkları gelişim gözlem formlarında yer alan bilgileri analiz ederek değerlendirdikleri ve ailelere önerilerde buldukları bir formdur. Aileler için önemli olan ve onların dikkatinin çekilmesi gereken özel durumlar varsa (özel yetenekler, okul dışında desteklenmesi gereken alanlar, öneriler ve çözüm yolları gibi) bunlara da raporda mutlaka yer verilmelidir. Gelişim raporları, çocukların okul öncesi eğitimden ve öğrenme sürecinden nasıl etkilendiğini anlamak açısından ailelere yol gösterici olacaktır.

**Öğretmen adayı, aşağıda verilen “Gelişim Raporu Formatını” kullanarak dönem boyunca gözlemediği ve “Gelişim Gözlem Formuna” kaydettiği bilgilerden yararlanarak iki çocuk için örnek “Gelişim Raporu” hazırlayacaktır (EK 3). Bu raporu uygulama öğretmenin raporları ile karşılaştıracak ve dönüt alacaktır.*

*****Bunun yanı sıra öğretmen adayı, eğitim döneminin başından itibaren her çocuk için oluşturulan “Gelişim Dosyası (portfolyo)” için eğitim dönemlerinin sonunda öğretmenlerin aileleri okula davet ederek hazırladığı “Gelişim Dosyası Paylaşım Günü”ne katılmaya özen gösterir. İzlenimlerini uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı ile paylaşır.**

2. Programın Değerlendirilmesi

Programın değerlendirilebilmesi için öğretmen adaylarının hazırladıkları ve uyguladıkları aylık eğitim planını, günlük eğitim akışını ve etkinlikleri tüm boyutları ile ele almaları gereklidir. Öğretmen adaylarının planlanan ve uygulanan eğitim süreçleri arasındaki tutarlılığı, ortaya çıkan yeni gereksinimlerin neler olduğunu belirlemeleri ve günlük eğitim akışında yer alan genel değerlendirme bölümüne kaydetmeleri beklenmektedir.

Günlük Eğitim Sürecinin ve Etkinliklerin Değerlendirilmesi:

Günlük eğitim sürecinin ve etkinliklerin değerlendirilmesi, günlük eğitim akışının günü değerlendirme zamanında yapılan, öğrenilen bilgilerin pekiştirildiği, sürecin gözden geçirildiği önemli bir aşamadır. Etkinliklerin değerlendirilmesi amacıyla çocuklar etkinlikle ilgili konuşabilir, birbirlerine sunum yapabilirler, çalışma sayfaları/bellek kartları kullanılabilir, resim yapılabilir, afiş/poster hazırlanabilir, etkinlikle ilgili çekilen fotoğraflar çocuklarla incelenebilir veya sergiler düzenlenebilir. Etkinliğin değerlendirilmesi için etkinlik sürecinde/sonunda yapılan tartışmalar aşağıdaki türde sorularla yönlendirilebilir.

Betimleyici Sorular; Değerlendirmeye başlarken ilk olarak etkinlikte ne yapıldığı açıklanır. Böylece etkinliğin süreç olarak gözden geçirilmesi sağlanır.

Örnek Sorular:

- Biraz önce oynadığımız oyunda kimler vardı?
- Oyunda senin rolün neydi?
- Biraz önce yaptığımız deneyde önce ne oldu sonra ne oldu?
- Bu oyunu başka nasıl oynayabiliriz?
- Bugün nereye gittik?
- Nasıl gittik?
- Neler gördük?
- Etkinliğimizde hangi malzemeler kullandık?
- Bugün gittiğimiz itfaiye merkezinde en çok hangi renk kullanılmıştı?

Duyuşsal Sorular; Çocuklara etkinlik sırasında ne hissettikleri sorulur ve böylece hem kendi duygularının hem de başkalarının duygularının farkına varmaları sağlanır.

Örnek Sorular:

- Biraz önce rolünü canlandırmak hoşunuza gitti mi? Neler hissettiniz?
- Az önce dinlediğiniz öyküde kaybolan çocuk sizce neler hissetmiş olabilir?
- Akvaryumdaki balıkları izlemek sizi heyecanlandırdı mı? Neden?
- Yaptığınız hareketlerden hangisinde en çok zorlandınız?
- Yemekten en çok hoşlandığınız yiyecekler nelerdir?
- Bugün sizi üzen/meraklandıran/mutlu eden/şaşırtan/kızdıran bir şey oldu mu? Paylaşmak ister misiniz?

Kazanımlara Yönelik Sorular; Etkinlikte ele alınan kazanım ve göstergelere yönelik sorular sorulur.

- Örnek Sorular:
- Heykeller ne tip malzemelerden yapılabilir?
- Sıra olmak neden gereklidir?
- İlkbaharda çevremizde ne tip değişiklikler olur?

- Her nesnenin kokusu var mıdır? Kokusu olan/olmayan nesnelere sayar mısınız?
- İncelediğimiz nesnelere hangisi çok ağırdı/hafifti?
- Sınıfımızda kapağı olan nesnelere bulup getir misiniz?

Yaşama İlişkilendirme Soruları; Çocuklara etkinlikte yaşadıkları ile kendi yaşantıları arasında ilişki kurabilmeleri için sorular sorulur. Amaç, çocukların öğrenmelerinin kalıcılığının sağlanmasıdır.

- Örnek Sorular:
- Başka yerlerde heykel gördünüz?
- Pazar-market vb. kalabalık yerlere ailenizle gidiyor musunuz?
- Gittiğiniz yerlerde nelere dikkat ediyorsunuz?
- Kimler oyun oynar?
- Köyünüzde/Bahçenizde/Okula gidip gelirken hangi hayvanları görürsünüz?
- Evinizin çöplerini kim topluyor? Toplanan çöpler sokağınızda nereye konuluyor?
- Her şeyi koklamalı mıyız? Neden?
- Çevrenizde gördüğünüz bisikletler kaç tekerlekli?
- Sizde bisikletlerin tekerlekleri neden farklı sayıda olur?

3. Öğretmenin Kendini Değerlendirmesi

Öğretmen adayının sınıf içi başarısı hakkında farkındalık yaratma ve gerekli önlemleri alma konusunda kullanılan yöntemlerden biri öğretmen adayının kendini değerlendirmesidir. Öğretmen adaylarının kendi kendilerini değerlendirmeleri onların güdülenmelerini, yaratıcılıklarının artmasını, yansıtmacı öğretmen olabilmelerini ve eksikliklerini görerek kendi kendilerini güçlendirebilmelerini sağlar.

Öğretmen adaylarının programa ve çocuklara ilişkin değerlendirmelerden elde edilen verileri dikkatle analiz etmeleri, kendi ilgi, yetenek ve yönelişlerini belirlemeleri ve kişilik özelliklerini gözden geçirerek kendilerini değerlendirmeleri beklenmektedir. Öğretmen adayı kendini değerlendirme sonuçlarını, uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı ile paylaşmalıdır. Her dönemin sonunda “öz değerlendirme raporu” hazırlamalıdır.

NOT: Sınav dönemlerinde uygulama öğretmeni tarafından **EK 4**'te yer alan “Öğretmen Adayı Değerlendirme Formu” doldurulacak ve kapalı zarfla uygulama öğretim elemanına ulaştırılacaktır.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI ÇALIŞMALARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Özet: Okul çalışmalarınızı değerlendiriniz.

1. Öğretmenlik Uygulaması dosyanızı baştan sona dikkatle inceleyiniz. Dosyanızın düzenli, her etkinliğe ilişkin notlarınızın tamam ve yerinde olmasını sağlayınız.
2. Etkinliklerle ilgili notlarınız ve değerlendirmelerinizin dosyanızda tam olarak yer almış olmasını sağlayınız.
3. Dönem boyunca göstermiş olduğunuz gelişmeyi ve yapmış olduğunuz çalışmaları, birlikte çalıştığınız fakülte öğretim elemanı ve uygulama öğretmenleri ile gözden geçiriniz.
4. Kendi değerlendirmeleriniz ile fakülte öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve varsa sınıf arkadaşınızın değerlendirmelerini yazılı olarak özetleyiniz ve “**öz değerlendirme raporu**” hazırlayarak raporu dosyanıza koyunuz. Özellikle güçlü ve zayıf yönlerinizi not etmeyi unutmayınız.
5. Sınav dönemlerinde uygulama öğretmeni tarafından **EK 4**'te yer alan “Öğretmen Adayı Değerlendirme Formu” doldurulacak ve kapalı zarfla uygulama öğretim elemanına ulaştırılacaktır. Bu işlemin yapıldığından emin olunuz.

UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANI ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI ÇALIŞMA PLANI

HAFTA	ETKİNLİKLER	FAKÜLTEDEKİ ETKİNLİKLER	TARİH
1. HAFTA	Tanışma- Dönem Planı	Uygulama öğretmeni ve çocuklar ile tanışma ve dönem planını paylaşma deneyimlerinin uygulama öğretim elemanı ile paylaşılması	
2. HAFTA	Çocuklarla tanışma ve gözlem + Aylık Eğitim Planını inceleme (Ekim-Mart)	Aylık Eğitim Planının, uygulama öğretim elemanı ile birlikte incelenmesi. Günlük eğitim akışı ve etkinlikler için kazanım göstergeler ve kavramların belirlenmesi.	
3. HAFTA	Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları	Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik uygulamalarının uygulama öğretim elemanı ile birlikte değerlendirilmesi.	
4. HAFTA	Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları	Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik uygulamalarının uygulama öğretim elemanı ile birlikte değerlendirilmesi.	
5. HAFTA	Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları	Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik uygulamalarının uygulama öğretim elemanı ile birlikte değerlendirilmesi.	
6. HAFTA	Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları + Aylık Eğitim Planını inceleme (Kasım-Nisan)	Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik uygulamalarının uygulama öğretim elemanı ile birlikte değerlendirilmesi. Aylık eğitim planındaki hazırlanmış olan değerlendirme bölümünün uygulama öğretim elemanı ile birlikte incelenmesi. Aylık Eğitim Planının, uygulama öğretim elemanı ile birlikte incelenmesi. Günlük eğitim akışı ve etkinlikler için kazanım göstergeler ve kavramların belirlenmesi.	
7. HAFTA	Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları	Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik uygulamalarının uygulama öğretim elemanı ile birlikte değerlendirilmesi.	
8. HAFTA	Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları	Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik uygulamalarının uygulama öğretim elemanı ile birlikte değerlendirilmesi.	
9. HAFTA	Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları	Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik uygulamalarının uygulama öğretim elemanı ile birlikte değerlendirilmesi.	
10. HAFTA	Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları + Aylık Eğitim Planını inceleme (Aralık-Mayıs)	Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik uygulamalarının uygulama öğretim elemanı ile birlikte incelenmesi. Değerlendirilmesi. Aylık eğitim planındaki hazırlanmış olan değerlendirme bölümünün uygulama öğretim elemanı ile birlikte incelenmesi. Aylık Eğitim Planının, uygulama öğretim elemanı ile birlikte incelenmesi. Günlük eğitim akışı ve etkinlikler için kazanım göstergeler ve kavramların belirlenmesi.	
11. HAFTA	Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları	Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik uygulamalarının uygulama öğretim elemanı ile birlikte değerlendirilmesi.	
12. HAFTA	Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları	Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik uygulamalarının uygulama öğretim elemanı ile birlikte değerlendirilmesi.	

	Etkinlik Planları	uygulamalarının uygulama öğretmen elemanı ile birlikte değerlendirilmesi.	
13. HAFTA	Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları	Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik uygulamalarının uygulama öğretmen elemanı ile birlikte değerlendirilmesi. Aylık eğitim planındaki hazırlanmış olan değerlendirme bölümünün uygulama öğretmen elemanı ile birlikte incelenmesi.	
14. HAFTA	Öğretmenlik Uygulaması Çalışmalarının Değerlendirilmesi	Uygulama öğretmen elemanı ile dönem boyunca yapılan çalışmaların ve gözlemlerin paylaşılması ve değerlendirilmesi	

***Öğretmen adayı, “Gelişim Gözlem Formu”nu kullanarak dönem boyunca iki çocuğu gözlemleyerek her dönemin sonuna kadar örnek “Gelişim Gözlem Formunu” dolduracaktır.**

****Öğretmen adayı, “Gelişim Raporu Formatını” kullanarak dönem boyunca gözlemlediği ve “Gelişim Gözlem Formuna” kaydettiği bilgilerden yararlanarak iki çocuk için örnek “Gelişim Raporu” hazırlayacaktır. Bu raporu uygulama öğretmenin raporları ile karşılaştıracak ve dönüt alacaktır.**

*****Bunun yanı sıra öğretmen adayı, eğitim döneminin başından itibaren her çocuk için oluşturulan “Gelişim Dosyası (portfolyo)” için eğitim dönemlerinin sonunda öğretmenlerin aileleri okula davet ederek hazırladığı “Gelişim Dosyası Paylaşım Günü”ne katılmaya özen gösterir. İzlenimlerini uygulama öğretmeni ve uygulama öğretmen elemanı ile paylaşır.**

******Öğretmen adaylarının programa ve çocuklara ilişkin değerlendirmelerden elde edilen verileri dikkatle analiz etmeleri, kendi ilgi, yetenek ve yönelişlerini belirlemeleri ve kişilik özelliklerini gözden geçirerek kendilerini değerlendirmeleri beklenmektedir. Öğretmen adayı kendini değerlendirme sonuçlarını, uygulama öğretmeni ve uygulama öğretmen elemanı ile paylaşmalıdır. Her dönemin sonunda “öz değerlendirme raporu” hazırlamalıdır.**

GELİŞİM GÖZLEM FORMU

Sayın Öğretmen

Bu form çocukların aşağıda belirtilen alanlardaki gelişimlerine ilişkin gözlemlerinizi kaydetmeniz amacıyla hazırlanmıştır. Sizden her çocuğun gelişimsel ilerlemelerini ve desteklenmesi gereken gelişimsel özelliklerini bu forma kaydetmeniz beklenmektedir. Gözlem tarihleri arttıkça formun gözlem satırı çoğaltılarak kullanılmalıdır. Gözlem yapılan gün içinde hangi gelişim alanında kayda değer/kritik bir özellik varsa daha çok o özelliği belirtmeniz yerinde olacaktır. Çocuğa ait özel bir görüş ve öneriniz varsa ilgili bölüme ayrıntılı olarak yazınız.

Okul Adı :

Öğretmenin Adı ve Soyadı :

Çocuğun Adı ve Soyadı :

Çocuğun Doğum Tarihi : / / 20....

Çocuğun Cinsiyeti :

Gelişim Alanları Gözlem Tarihi	Motor Gelişim	Bilişsel Gelişim	Dil Gelişimi	Sosyal ve Duygusal Gelişim	Özbakım Becerileri
... / ... / 20....					
... / ... / 20....					
... / ... / 20....					
... / ... / 20....					
... / ... / 20....					
... / ... / 20....					
... / ... / 20....					
... / ... / 20....					
Görüş ve Öneriler					

GELİŞİM RAPORU

Sayın Öğretmen,

Gelişim raporu çocukların aşağıda belirtilen alanlardaki gelişimlerine ilişkin gözlemlerinizi kaydetmeniz amacıyla hazırlanmıştır. Bu rapor, her dönemin sonunda her çocuk için doldurulacaktır. Raporu oluştururken çocuğun olumlu özelliklerini öne çıkaran ifadelerle başlayınız. Öncelikle çocukların beklenen düzeyde gösterdikleri becerileri, daha sonra geliştirilmesi gereken becerileri yazınız. Bu amaçla çocuklar için doldurduğunuz Gelişim Gözlem Formlarında yer alan bilgilerden yararlanınız. Bu bilgiler doğrultusunda görüş ve önerilerinizi de yazınız.

Okul Adı :.....
Öğretmenin Adı ve Soyadı :.....
Rapor Tarihi :... / ... / 20...
Çocuğun Adı ve Soyadı :.....
Çocuğun Doğum Tarihi :... / ... / 20...
Cinsiyeti :.....
Okula Başlama Tarihi :... / ... / 20...

Motor Gelişim:

Bilişsel Gelişim:

Dil Gelişimi:

Sosyal ve Duygusal Gelişim:

Özbakım Becerileri:

Görüş ve Öneriler:

ÖĞRETMEN ADAYI DEĞERLENDİRME FORMU

Öğretmen Adayı:

Uygulama Okulu:

Uygulama Öğretmeni:

Tarih:

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısıtlamaların anlamı:

(E)=Eksiği var

(K)=Kabul Edilebilir

(İ)= İyi Yetişmiş

Lütfen uygun olan seçeneğe (X) ile işaretleyiniz.

ALAN EĞİTİMİ	E	K	İ
Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme			
Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme			
Çocuklarda desteklenmesi gereken gelişim özelliklerini bilme			
Çocuk merkezli bir yaklaşım sergileme			
Çocukların sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme			
Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme			
PLANLAMA			
Günlük eğitim akışını ve etkinliklerini açık, anlaşılır ve düzenli biçimde oluşturabilme			
Etkinlikleri çocukların yaş ve gelişim düzeyine uygun biçimde oluşturabilme			
Öğrenme merkezlerini özelliklerine uygun olarak düzenleyebilme			
Kazanım ve göstergeler ile kavramları öğrenme süreci ile ilişkilendirebilme			
Kazanım ve göstergelere, kavramlara ve öğrenme sürecine uygun yöntem ve teknikler belirleyebilme			
Öğrenme sürecine uygun materyal seçme ve hazırlayabilme			
Bütünleştirilmiş etkinlikler hazırlayabilme			
ÖĞRENME SÜRECİ			
Planladığı Türkçe, müzik, matematik, drama, oyun, fen, hareket, okuma yazmaya hazırlık, sanat etkinlikleri ile alan gezilerini uygulayabilme			
Düzenleme yaptığı öğrenme merkezlerinde çocukların oyunlarına rehberlik edebilme			
Öğrenme sürecinde çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme			
Zamanı verimli kullanabilme			
Çocukların etkin katılımı için büyük grup, küçük grup ve bireysel etkinlikler düzenleyebilme			
Öğrenme sürecinde çocukların bireysel farklılıklarına uygun düzenlemeler yapma ve uygulayabilme			
Etkinlik araç-gereç ve materyalini çocukların gelişim düzeyine uygun biçimde kullanabilme			
Çocukların gelişim düzeyine uygun dönütler verebilme			
Etkinliğin içeriğini günlük yaşamla ilişkilendirebilme			
ETKİNLİK YÖNETİMİ			
Etkinliğe ilgi ve dikkati çekebilme			
Etkinliğe ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme			
Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme			
Çocuklarda olumlu davranış geliştirme yöntemlerini (ben dili, olumlu ve olumsuz pekiştirme) kullanabilme			
Anlık durumlardan ve fırsat eğitiminden yararlanabilme			

Günü değerlendirme zamanında gelecek etkinlikler ile ilişkili açıklama ve yönergeler verebilme			
İLETİŞİM			
Çocuklarla etkili iletişim kurabilme			
Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme			
Etkinlik içeriğiyle ilgili çocukların düşünme becerilerine yönelik uygun sorular sorabilme			
Ses tonunu etkili bir biçimde kullanabilme			
Çocukları ilgi ile dinleme			
Çocuklarla göz teması kurma			
Sözel ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme			
DEĞERLENDİRME VE KAYIT TUTMA			
Aylık eğitim planı, günlük eğitim akışı ve öğrenme sürecinde farklı boyutlar açısından değerlendirme yapabilme			
Çocukların yaptıkları ürünleri değerlendirebilme			
Çocukların bireysel davranış değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutma			
DİĞER MESLEKİ YETERLİLİKLER			
Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma			
Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma			
Mesleki açıdan kendini geliştirmeye açık olma			
Kişisel ve mesleki davranışları ile çevresine iyi örnek olma			

Öğretmen adayı ile ilgili uygulama öğretmenin genel görüşü ve notu:
(Her öğrenci 100 üzerinden değerlendirilecektir).

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ ANABİLİM DALI
..... ÖĞRETİM YILI
..... DÖNEMİ

Öğrencinin Adı Soyadı:
Uygulama Okulu:

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I ÖĞRETMEN ADAYI DEVAM ÇİZELGESİ

HAFTA	TARİH	ETKİNLİK	UYGULAMA ÖĞRETMENİ	İMZA	UYG. ÖĞRETİM ELEMANI	İMZA
1						
2						
3						
4						
5						

Okul Uygulama Koordinatörü
Adı Soyadı İmzası

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ ANABİLİM DALI
..... ÖĞRETİM YILI
..... DÖNEMİ

Öğrencinin Adı Soyadı:
Uygulama Okulu:

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I ÖĞRETMEN ADAYI DEVAM ÇİZELGESİ

HAFTA	TARİH	ETKİNLİK	UYGULAMA ÖĞRETMENİ	İMZA	UYG. ÖĞRETİM ELEMANI	İMZA
6						
7						
8						
9						
10						

Okul Uygulama Koordinatörü
Adı Soyadı İmzası

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ ANABİLİM DALI
..... ÖĞRETİM YILI
..... DÖNEMİ

Öğrencinin Adı Soyadı:
Uygulama Okulu:

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I ÖĞRETMEN ADAYI DEVAM ÇİZELGESİ

HAFTA	TARİH	ETKİNLİK	UYGULAMA ÖĞRETMENİ	İMZA	UYG. ÖĞRETİM ELEMANI	İMZA
11						
12						
13						
14						

Okul Uygulama Koordinatörü
Adı Soyadı İmzası

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ ANABİLİM DALI
..... ÖĞRETİM YILI
..... DÖNEMİ

Öğrencinin Adı Soyadı:
Uygulama Okulu:

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-II ÖĞRETMEN ADAYI DEVAM ÇİZELGESİ

HAFTA	TARİH	ETKİNLİK	UYGULAMA ÖĞRETMENİ	İMZA	UYG. ÖĞRETİM ELEMANI	İMZA
1						
2						
3						
4						
5						

Okul Uygulama Koordinatörü
Adı Soyadı İmzası

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ ANABİLİM DALI
..... ÖĞRETİM YILI
..... DÖNEMİ

Öğrencinin Adı Soyadı:
Uygulama Okulu:

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-II ÖĞRETMEN ADAYI DEVAM ÇİZELGESİ

HAFTA	TARİH	ETKİNLİK	UYGULAMA ÖĞRETMENİ	İMZA	UYG. ÖĞRETİM ELEMANI	İMZA
6						
7						
8						
9						
10						

Okul Uygulama Koordinatörü
Adı Soyadı İmzası

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ ANABİLİM DALI
..... ÖĞRETİM YILI
..... DÖNEMİ

Öğrencinin Adı Soyadı:
Uygulama Okulu:

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-II ÖĞRETMEN ADAYI DEVAM ÇİZELGESİ

HAFTA	TARİH	ETKİNLİK	UYGULAMA ÖĞRETMENİ	İMZA	UYG. ÖĞRETİM ELEMANI	İMZA
11						
12						
13						
14						

Okul Uygulama Koordinatörü
Adı Soyadı İmzası

ÖĞRETMEN ADAYININ ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I-II DERSİ DOSYASINDA BULUNMASI GEREKEN BELGELERİ

- Atatürk ve Türk Bayrağı Resmi
- İstiklal Marşı
- Etkinlik 1-Tanışma-Dönem Planı
- Etkinlik 2-Çocuklarla tanışma ve gözlem + Aylık Eğitim Planını inceleme (Ekim-Mart)
- Etkinlik 3-Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları
- Etkinlik 4-Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları
- Etkinlik 5-Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları
- Etkinlik 6-Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları + Aylık Eğitim Planını inceleme (Kasım-Nisan)
- Etkinlik 7-Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları
- Etkinlik 8-Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları
- Etkinlik 9-Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları
- Etkinlik 10-Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları + Aylık Eğitim Planını inceleme (Aralık-Mayıs)
- Etkinlik 11-Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları
- Etkinlik 12-Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları
- Etkinlik 13-Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları
- Etkinlik 14-Öğretmenlik Uygulaması Çalışmalarının Değerlendirilmesi
- İki çocuk için ayrı ayrı “Gelişim Gözlem Formunu”
- İki çocuk için ayrı ayrı “Gelişim Raporu” ve uygulama öğretmenin raporları ile karşılaştırma sonuçları
- “Gelişim Dosyası Paylaşım Günü” kişisel değerlendirme raporu (olanaklar el verdiği ölçüde bu etkinlik gerçekleştirilir)
- Öğretmenlik Uygulaması öz değerlendirme raporu
- Devam çizelgesi